

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего Федеральной службы исполнения наказаний к совершению коррупционных правонарушений

Приказ · № 313 · от 14.05.2020 · Федеральная служба исполнения наказаний · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

ПРИКАЗ

МОСКВА

14 мая 2020 г. № 313

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего Федеральной службы исполнения наказаний к совершению коррупционных правонарушений

Зарегистрирован Минюстом России 16 июня 2020 г.

Регистрационный № 58655

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228), а также в целях повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего Федеральной службы исполнения наказаний к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ ФСИН России от 29 мая 2010 г. № 256 "Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными служащими Федеральной службы исполнения наказаний о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений" (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 г., регистрационный № 17715).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.П.Калашников

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФСИН России
от 14 мая 2020 г. № 313

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего Федеральной службы исполнения наказаний к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления федеральным государственным служащим Федеральной службы исполнения наказаний (далее - государственный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью государственного служащего.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) составляется в 2 экземплярах в письменном виде в произвольной форме и подписывается государственным служащим. Уведомление представляется в течение 2 календарных дней со дня обращения к государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления обращения в выходной или нерабочий праздничный день государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) на следующий за ним рабочий день.

В исключительных случаях, при нахождении государственного служащего не при исполнении служебных (должностных) обязанностей или вне пределов места службы (работы), Уведомление может быть направлено заказным почтовым отправлением либо на электронный адрес, указанный на официальных сайтах ФСИН России, территориальных органов ФСИН России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, специальное звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя (представителя нанимателя), на имя которого направляется Уведомление;

должность, специальное звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и номер телефона государственного служащего, подавшего (направившего)

Уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробную информацию о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц;

известные данные о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. К Уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие факт и обстоятельства обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.

II. Прием и регистрация Уведомлений

6. Прием и регистрацию переданного государственным служащим Уведомления осуществляют:

управление собственной безопасности ФСИН России (в случае его получения от государственного служащего, проходящего службу (работу) в структурном подразделении ФСИН России или в учреждении, непосредственно подчиненном ФСИН России);

подразделение собственной безопасности территориального органа ФСИН России (в случае его получения от государственного служащего, проходящего службу (работу) в территориальном органе

ФСИН России);

подразделение либо должностное лицо, уполномоченное руководителем (начальником) образовательной организации, подведомственной ФСИН России, или учреждения, подведомственного территориальному органу ФСИН России, в структуре которых отсутствует подразделение собственной безопасности.

7. Регистрация Уведомления производится в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку).

После регистрации Уведомления второй экземпляр возвращается государственному служащему с отметкой о регистрации.

Зарегистрированное Уведомление незамедлительно передается на доклад представителю нанимателя (работодателю).

8. В случае, если Уведомление поступило по почте, государственному служащему направляется второй экземпляр Уведомления по почте заказным письмом, о чем делается запись в графе 8 журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений с указанием даты и номера почтового отправления.

Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

9. Государственный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации 1 .

1 Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228).

10. Должностные лица уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, уполномоченные на осуществление приема и регистрации Уведомления, ведение и хранение журнала регистрации таких уведомлений, обеспечивают конфиденциальность полученных сведений.

III. Организация проверки содержащихся в Уведомлениях сведений

11. Рассмотренное представителем нанимателя (работодателем) Уведомление в этот же день передается для организации проверки изложенных в нем сведений в управление собственной безопасности ФСИН России или в подразделение собственной безопасности территориального органа ФСИН России.

12. Проверка информации, содержащейся в Уведомлении, проводится в течение 30 календарных дней со дня регистрации Уведомления.

13. Управление собственной безопасности ФСИН России (подразделение собственной безопасности территориального органа ФСИН России) докладывает представителю нанимателя (работодателю) о результатах рассмотрения сведений, изложенных в Уведомлении.

Приложение

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего Федеральной службы исполнения наказаний к совершению коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В _____

№

п/пДата и время регистрацииСведения о лице, подавшем (направившем) уведомлениеКраткое содержание

уведомленияФамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего уведомлениеПримечание
Фамилия, имя, отчество (при наличии)ДолжностьНомер телефона

12345678

1.

2.