

**Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Росалкогольтабакконтролем, его территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Росалкогольтабакконтроля, исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда Росалкогольтабакконтроля, а также предоставления жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд Росалкогольтабакконтроля, в пользование федеральным государственным гражданским служащим Росалкогольтабакконтроля, его территориальных органов**

Приказ · № 71 · от 20.02.2024 · Федеральная служба по контролю за алкогольным и табачным рынками ·  
Действует без изменений

Министерство юстиции  
Российской Федерации  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
Регистрационный № 77597  
от 22 марта 2024 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ ЗА АЛКОГОЛЬНЫМ И ТАБАЧНЫМ РЫНКАМИ

ПРИКАЗ

Москва

20 февраля 2024 г. № 71

Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Росалкогольтабакконтролем, его территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Росалкогольтабакконтроля, исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда Росалкогольтабакконтроля, а также предоставления жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд Росалкогольтабакконтроля, в пользование федеральным государственным гражданским служащим Росалкогольтабакконтроля, его территориальных органов

В соответствии с частью 2 статьи 92 и частью 1 статьи 99 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 12 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42, пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Росалкогольтабакконтролем, его территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Росалкогольтабакконтроля, исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда Росалкогольтабакконтроля, а также предоставления жилых помещений, включенных в

специализированный жилищный фонд Росалкогольтабакконтроля, в пользование федеральным государственным гражданским служащим Росалкогольтабакконтроля, его территориальных органов.

2. Признать утратившим силу приказ Росалкогольрегулирования от 20 июля 2022 г. № 197 "Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Росалкогольрегулированием, его территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Росалкогольрегулирования, исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда Росалкогольрегулирования, а также предоставления жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд Росалкогольрегулирования, в пользование федеральным государственным гражданским служащим Росалкогольрегулирования, его территориальных органов" (зарегистрирован Минюстом России 19 августа 2022 г., регистрационный № 69707).

---

Руководитель И.Алёшин

Утвержден

приказом Федеральной службы  
по контролю за алкогольным  
и табачным рынками  
от 20 февраля 2024 г. № 71

Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Росалкогольтабакконтролем, его территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Росалкогольтабакконтроля, исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда Росалкогольтабакконтроля, а также предоставления жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд Росалкогольтабакконтроля, в пользование федеральным государственным гражданским служащим Росалкогольтабакконтроля, его территориальных органов

#### I. Общие положения

1. Специализированный жилищный фонд состоит из служебных жилых помещений. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным частью 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации .
2. Общий учет служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляет структурное подразделение центрального аппарата Росалкогольтабакконтроля, ответственное за организационно-техническое обеспечение мероприятий, связанных с реализацией настоящего Порядка (далее - ответственное структурное подразделение). Учет служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, переданных в оперативное управление территориальным органам Росалкогольтабакконтроля, осуществляет соответствующее структурное подразделение территориального органа Росалкогольтабакконтроля (далее - ответственное структурное подразделение территориального органа).

#### II. Процедура включения жилых помещений в специализированный жилищный фонд, исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда

3. В специализированный жилищный фонд включаются жилые помещения, переданные Росалкогольтабакконтролю или его территориальным органам в оперативное управление и отнесенные в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (далее соответственно - Правила, Постановление № 42), к служебным жилым

помещениям.

4. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество 1 .

---

#### 1 Пункт 3 Правил.

5. Решение Росалкогольтабакконтроля о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением этого помещения к служебному жилому помещению или об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда принимается по итогам рассмотрения следующего пакета документов:

- 1) заявление па имя руководителя Росалкогольтабакконтроля о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд или об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда;
- 2) документ, подтверждающий право собственности Российской Федерации и право оперативного управления Росалкогольтабакконтроля или его территориальных органов на жилое помещение;
- 3) технический паспорт жилого помещения;
- 4) заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям 2 .

---

#### 2 Пункт 13 Правил.

6. Подготовку документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, для включения жилых помещений в специализированный жилищный фонд обеспечивает:  
ответственное структурное подразделение, определяемое приказом Росалкогольтабакконтроля, - в отношении жилых помещений, переданных в оперативное управление Росалкогольтабакконтролю;  
ответственное структурное подразделение территориального органа, определяемое приказом руководителя территориального органа Росалкогольтабакконтроля, - в отношении жилых помещений, переданных в оперативное управление территориальным органам Росалкогольтабакконтроля.

7. Ответственное структурное подразделение в течение 20 дней с даты поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает их и подготавливает проект решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд.

8. Руководитель Росалкогольтабакконтроля в соответствии с пунктом 14 Правил в течение 30 дней с даты подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, принимает решение о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда либо об отказе в таком включении.

Отказ во включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к соответствующему виду жилых помещений 3 .

---

3 Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (далее - Положение).

Решение о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда оформляется приказом Росалкогольтабакконтроля.

9. Информация о принятых Росалкогольтабакконтролем решениях, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, направляется ответственным структурным подразделением в соответствующий территориальный орган Росалкогольтабакконтроля в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения 4 .

---

#### 4 Пункт 14 Правил.

В соответствии с абзацем третьим пункта 14 Правил решения Росалкогольтабакконтроля о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда (исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда) направляются ответственным структурным подразделением также в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним по месту нахождения указанного жилого помещения, в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанных решений.

10. В случае признания служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда непригодным для проживания в соответствии с Положением, такое служебное жилое помещение исключается из специализированного жилищного фонда.

Решение об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда оформляется приказом Росалкогольтабакконтроля.

III. Процедура предоставления служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда в пользование федеральным государственным гражданским служащим

11. Использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается только после отнесения такого жилого помещения к специализированному жилищному фонду в соответствии с Правилами и настоящим Порядком.

12. Служебное жилое помещение предоставляется федеральному государственному гражданскому служащему при наличии свободного служебного жилого помещения (жилой дом, квартира) в специализированном жилищном фонде.

13. Служебное жилое помещение предоставляется в пользование федеральным государственным гражданским служащим, не обеспеченным жилыми помещениями в населенном пункте по месту прохождения федеральной государственной гражданской службы.

14. Не обеспеченным жилым помещением по месту прохождения федеральной государственной гражданской службы признается федеральный государственный гражданский служащий, который в населенном пункте по месту прохождения федеральной государственной гражданской службы не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения.

15. Вопросы, связанные с предоставлением служебных жилых помещений федеральным государственным гражданским служащим, рассматриваются комиссией, состав которой определяется приказом Росалкогольтабакконтроля (далее - Комиссия).

16. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата Росалкогольтабакконтроля подают в ответственное структурное подразделение заявление на имя руководителя Росалкогольтабакконтроля.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) ходатайство на имя руководителя Росалкогольтабакконтроля с обоснованием необходимости предоставления федеральному государственному гражданскому служащему центрального аппарата Росалкогольтабакконтроля служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда за подписью:

курирующего заместителя руководителя Росалкогольтабакконтроля (при наличии) - в отношении федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Росалкогольтабакконтроля, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы категории "руководители" главной группы должностей федеральной государственной гражданской службы;

начальника структурного подразделения Росалкогольтабакконтроля по согласованию с курирующим заместителем руководителя Росалкогольтабакконтроля (при наличии) - в отношении федеральных государственных гражданских служащих структурного подразделения центрального аппарата Росалкогольтабакконтроля, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы иных категорий и групп должностей федеральной государственной гражданской службы. Представление ходатайства для заместителей руководителя, помощников, советников руководителя Росалкогольтабакконтроля и начальников структурных подразделений Росалкогольтабакконтроля, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует руководитель Росалкогольтабакконтроля, не требуется;

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата Росалкогольтабакконтроля и членов его семьи жилых помещений по месту прохождения федеральной государственной гражданской службы.

17. В заявлении федеральный государственный гражданский служащий центрального аппарата Росалкогольтабакконтроля указывает согласие на обработку персональных данных, сведения о составе семьи, информацию о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства), и степень их родства, а также сведения о типе и характере жилого помещения (при наличии регистрации по месту жительства), сведения об обеспеченности жилыми помещениями, в том числе о наличии или отсутствии жилых помещений по договору социального найма у федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата Росалкогольтабакконтроля и (или) членов его семьи в населенном пункте по месту прохождения федеральной государственной гражданской службы.

18. Проверка полноты и достоверности информации, указанной в заявлении федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата Росалкогольтабакконтроля, осуществляется ответственным структурным подразделением путем направления запросов в уполномоченные органы.

Срок проведения проверки не должен превышать 15 календарных дней со дня получения ответственным структурным подразделением полного комплекта документов, при этом течение срока проведения проверки приостанавливается с даты направления запроса до даты получения ответов уполномоченных органов на все направленные запросы.

19. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда федеральные государственные гражданские служащие территориального органа Росалкогольтабакконтроля подают в ответственное структурное подразделение территориального органа Росалкогольтабакконтроля заявление на имя руководителя Росалкогольтабакконтроля.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) ходатайство руководителя территориального органа Росалкогольтабакконтроля с обоснованием необходимости предоставления федеральному государственному гражданскому служащему территориального органа Росалкогольтабакконтроля служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда.

Представление ходатайства для руководителей территориальных органов Росалкогольтабакконтроля не требуется;

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности

федерального государственного гражданского служащего территориального органа Росалкогольтабакконтроля и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту прохождения федеральной государственной гражданской службы.

20. В заявлении федеральный государственный гражданский служащий территориального органа Росалкогольтабакконтроля указывает согласие на обработку персональных данных, сведения о составе семьи, информацию о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства), и степень их родства, а также сведения о типе и характере жилого помещения (при наличии регистрации по месту жительства), сведения об обеспеченности жилыми помещениями, в том числе о наличии или отсутствии жилых помещений по договору социального найма у федерального государственного гражданского служащего территориального органа и (или) членов его семьи по месту прохождения федеральной государственной гражданской службы.

21. Ответственное структурное подразделение территориального органа осуществляет проверку полноты и достоверности информации, предоставленной федеральным государственным гражданским служащим территориального органа путем направления запросов в уполномоченные органы.

Срок проведения проверки не должен превышать 15 календарных дней со дня получения ответственным структурным подразделением территориального органа полного комплекта документов, при этом течение срока проверки приостанавливается с даты направления запроса до момента получения ответов уполномоченных органов на все направленные запросы.

22. По окончании проверок, указанных в пунктах 18, 21 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней документы, указанные в пунктах 16, 17, 19 и 20 настоящего Порядка, а также копии документов, подтверждающих проведение проверки ответственным структурным подразделением и ответственным структурным подразделением территориального органа в отношении федеральных государственных гражданских служащих, направляются соответствующими ответственными структурными подразделениями на рассмотрение Комиссии.

Комиссия рассматривает указанные документы на заседании, которое проводится не позднее 15 рабочих дней со дня получения таких документов, и руководствуется всей имеющейся в ее распоряжении информацией о федеральном государственном гражданском служащем.

По результатам рассмотрения указанных документов Комиссией принимается решение о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда в пользование федеральному государственному гражданскому служащему либо об отказе в его предоставлении.

23. Технические характеристики предоставляемого служебного жилого помещения, в том числе его площадь, определяются исходя из наличия свободных на дату принятия Комиссией решения служебных жилых помещений в специализированном жилищном фонде, а также с учетом состава семьи федерального государственного гражданского служащего.

В составе семьи федерального государственного гражданского служащего учитываются: супруги, родители, дети (усыновители и усыновленные), братья, сестры, дедушки, бабушки, внуки, лица, осуществляющие фактическое воспитание и содержание несовершеннолетних детей.

24. Федеральному государственному гражданскому служащему отказывается в предоставлении служебного жилого помещения в случае, если:

- 1) представленные документы не подтверждают право на предоставление служебного жилого помещения;
- 2) представлены не все документы, указанные в настоящем Порядке.

25. Решение, принятое Комиссией, фиксируется в протоколе заседания, который оформляется не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии, и носит рекомендательный характер.

26. Решение о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного

фонда в пользование федеральным государственным гражданским служащим либо об отказе в его предоставлении принимается руководителем Росалкогольтабакконтроля и оформляется приказом Росалкогольтабакконтроля в течение 5 рабочих дней со дня издания протокола заседания Комиссии.

27. Ответственное структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда в пользование федеральным государственным гражданским служащим либо об отказе в его предоставлении уведомляет федерального государственного гражданского служащего о принятом решении, а также, в случае отказа в предоставлении служебного жилого помещения, о причинах такого отказа.

28. В случае несогласия с принятым решением об отказе в предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда в пользование федеральному государственному гражданскому служащему, федеральный государственный гражданский служащий имеет право в течение 5 рабочих дней обратиться к руководителю Росалкогольтабакконтроля с мотивированной жалобой, которая рассматривается в течение 5 рабочих дней.

О результатах рассмотрения мотивированной жалобы федеральный государственный гражданский служащий уведомляется в течение 5 рабочих дней путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу федерального государственного гражданского служащего или путем вручения федеральному государственному гражданскому служащему данного уведомления под роспись.

29. На основании приказа Росалкогольтабакконтроля о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда в пользование федеральному государственному гражданскому служащему с федеральным государственным гражданским служащим заключается договор найма служебного помещения, оформленный в соответствии с Типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным Постановлением № 42 .

30. Передача служебного жилого помещения федеральному государственному гражданскому служащему центрального аппарата Росалкогольтабакконтроля осуществляется на основании договора найма служебного жилого помещения, акта приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения, которые составляются ответственным структурным подразделением.

Передача служебного жилого помещения федеральному государственному гражданскому служащему территориального органа Росалкогольтабакконтроля осуществляется на основании договора найма служебного жилого помещения, акта приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения, которые составляются ответственным структурным подразделением территориального органа. Копии указанных документов в течение 5 рабочих дней направляются территориальным органом Росалкогольтабакконтроля в ответственное структурное подразделение.

31. Прекращение договора найма служебного жилого помещения осуществляется на основаниях, предусмотренных статьей 102 Жилищного кодекса Российской Федерации , а также в случае увольнения федерального государственного гражданского служащего, с которым заключен договор найма служебного жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации .

32. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон 5 .

---

5 Часть 1 статьи 101 Жилищного кодекса Российской Федерации .

Федеральный государственный гражданский служащий, являющийся нанимателем служебного жилого помещения (далее - наниматель), в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения 6 .

---

6 Часть 2 статьи 101 Жилищного кодекса Российской Федерации .

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях 7 .

---

7 Часть 3 статьи 101 Жилищного кодекса Российской Федерации .

33. В случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения наниматель и члены его семьи должны освободить служебное жилое помещение, которое они занимали по данному договору 8 .

---

8 Часть 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации .

34. В случае отказа освободить служебное жилое помещение наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации .

35. При освобождении служебного жилого помещения наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.