

Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по управлению особыми экономическими зонами, порядке и сроках работы конкурсной комиссии

Приказ · № 24 · от 27.02.2007 · Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами ·
Действует без изменений

ПРИКАЗ Федерального агентства по управлению особыми экономическими зонами
от 27 февраля 2007 г. N 24 Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной
должности федеральной государственной гражданской службы
в Федеральном агентстве по управлению особыми
экономическими зонами, порядке и сроках работы
конкурсной комиссии

Зарегистрирован Минюстом России 4 апреля 2007 г.

Регистрационный N 9217

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 439) и в целях обеспечения эффективности проведения конкурсов на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по управлению особыми экономическими зонами приказываю:

1. Утвердить прилагаемую методику проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по управлению особыми экономическими зонами, порядок и сроки работы конкурсной комиссии.
2. Возложить на Управление делами (Д.В.Наумчев) обеспечение деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы.
3. Начальникам управлений центрального аппарата Федерального агентства по управлению особыми экономическими зонами, руководителям территориальных органов РосОЭЗ руководствоваться Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" и методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по управлению особыми экономическими зонами, порядком и сроками работы конкурсной комиссии.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель М.В.Мишустин

Приложение

М Е Т О Д И К А

проведения конкурса на замещение вакантной должности
федеральной государственной гражданской службы в Федеральном
агентстве по управлению особыми экономическими зонами, порядок и сроки работы конкурсной
комиссии

I. Общие положения

1.1. Настоящая методика проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по управлению особыми экономическими зонами (далее - методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности в Федеральном агентстве по управлению особыми экономическими зонами (далее - РосОЭЗ), порядок и сроки работы конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы (далее - конкурс) обеспечивает:

- 1) конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;
- 2) право федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) РосОЭЗ на должностной рост на конкурсной основе;
- 3) формирование кадрового резерва РосОЭЗ для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) на конкурсной основе;
- 4) совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.3. Цель конкурса - оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

II. Организация проведения конкурса

2.1. Конкурс в РосОЭЗ на замещение вакантной должности гражданской службы объявляется приказом РосОЭЗ при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Закон) может быть произведено на конкурсной основе.

2.2. Конкурс не проводится:

- 1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";
- 2) при назначении на должности гражданской службы категории "руководители", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации;
- 3) при заключении срочного служебного контракта;
- 4) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28 и частями 1, 2 и 3 статьи 31 Закона;
- 5) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

2.3. По решению руководителя РосОЭЗ конкурс может не проводиться при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

2.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

2.5. Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2.6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе РосОЭЗ публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также размещает информацию о проведении конкурса на сайте РосОЭЗ в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 2.8 настоящей методики, срок, до истечения которого принимаются

указанные документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта РосОЭЗ).

На сайте РосОЭЗ в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 2.8 настоящей методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

2.7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет в кадровую службу РосОЭЗ следующие документы:

- 1) личное заявление на имя руководителя РосОЭЗ;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р, с приложением двух фотографий размером 4 x 6 см;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (выдается медицинским учреждением по месту обслуживания);
- 6) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 7) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 8) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 9) иные документы, предусмотренные Законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.8. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя РосОЭЗ. Кадровая служба государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

2.9. Кадровая служба РосОЭЗ:

- 1) проверяет наличие необходимых документов;
- 2) информирует и консультирует граждан (гражданских служащих), претендующих на замещение вакантной должности гражданской службы, об условиях проведения конкурса;
- 3) проводит предварительную оценку соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;
- 4) организует проверку достоверности сведений, содержащихся в документах.

2.10. Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

2.11. Документы представляются в кадровую службу РосОЭЗ в течение 30 дней со дня объявления об их приеме. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине руководитель РосОЭЗ вправе перенести сроки их приема.

2.12. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений. При отказе гражданина (гражданского служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано по должности с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

2.13. Гражданин (гражданский служащий) по решению конкурсной комиссии не допускается к участию в конкурсе:

- 1) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс;
- 2) в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;
- 3) в случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу.

2.14. Уведомление о причинах отказа в участии в конкурсе оформляется в письменной форме, подписывается председателем конкурсной комиссии или его заместителем, регистрируется в соответствии с установленным в РосОЭЗ порядком и направляется гражданину (гражданскому служащему).

2.15. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы в РосОЭЗ, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается руководителем РосОЭЗ после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, при наличии не менее двух кандидатов, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса граждане (гражданские служащие), допущенные к участию в конкурсе, уведомляются о дате, месте, времени и условиях его проведения. Уведомление оформляется в свободной форме и подписывается председателем конкурсной комиссии или его заместителем, регистрируется в соответствии с установленным в РосОЭЗ порядком и направляется гражданину (гражданскому служащему).

2.17. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель РосОЭЗ вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

III. Конкурсная комиссия

- 3.1. Конкурсная комиссия образуется приказом РосОЭЗ для организации и проведения конкурсов.
- 3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом РосОЭЗ.
- 3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии. В число членов комиссии включаются представители кадрового, юридического (правового) подразделения, а также подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы.
- 3.4. В качестве независимых экспертов привлекаются представители научных и образовательных учреждений, других организаций - специалисты по вопросам, связанным с гражданской службой, приглашаемые соответствующим органом по управлению государственной службой по запросу РосОЭЗ, без указания персональных данных экспертов (до создания такого органа независимые эксперты приглашаются непосредственно РосОЭЗ).
- Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.
- 3.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
- 3.6. В РосОЭЗ допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы либо по направлениям деятельности подразделений РосОЭЗ, в структуре которых находится вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс.
- 3.7. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.
- 3.8. Заседание конкурсной комиссии РосОЭЗ проводится при наличии не менее двух кандидатов. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.
- 3.9. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов.
- Также допускается проведение индивидуального собеседования и иных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности, на замещение которой претендуют кандидаты). Форма анкетирования и тестирования, количество и содержание вопросов в ней, а также тема реферата, групповой дискуссии устанавливаются конкурсной комиссией РосОЭЗ в зависимости от возлагаемых должностных обязанностей по должности, на замещение которой проводится конкурс.
- 3.10. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.
- 3.11. Оценка кандидатов проводится по 10-балльной системе. Каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень (приложение к методике) с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на должность гражданской службы в РосОЭЗ либо отказа в назначении.

Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии в свободной форме.

IV. Заключительные положения

4.1. По результатам конкурса не позднее чем через две недели после его проведения издается приказ РосОЭЗ о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, с ним заключается служебный контракт о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации.

4.2. Кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Уведомление оформляется в свободной форме и подписывается председателем конкурсной комиссии или его заместителем, регистрируется в соответствии с установленным в РосОЭЗ порядком и направляется гражданину (гражданскому служащему).

Информация о результатах конкурса размещается на сайте РосОЭЗ в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

4.3. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве РосОЭЗ, после чего подлежат уничтожению.

4.4. Расходы, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в РосОЭЗ, производятся в пределах средств, предусматриваемых на содержание РосОЭЗ.

Оплата труда независимых экспертов осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых федеральными государственными органами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 34, ст. 3503).

4.5. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются за счет средств самих конкурсантов.

4.6. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к методике _____ (наименование
федерального органа)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс) _____

Оценка	Краткая мотивировка	Подпись	Дата	п/п	отчество члена	выставленной оценки	члена		
--------	---------------------	---------	------	-----	----------------	---------------------	-------	--	--
