

О Почетной грамоте Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств и Благодарности руководителя Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств

Приказ · № 447 · от 06.03.2012 · Федеральное агентство по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств

от 6 марта 2012 г. N 447 О Почетной грамоте Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств и Благодарности руководителя Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств

Зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2012 г.

Регистрационный N 23692

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; N 51, ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31; N 27, ст. 3866; N 29, ст. 4295; N 48, ст. 6730), Указом Президента Российской Федерации от 14.05.2010 N 589 "Вопросы Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 20, ст. 2435; 2011, N 10, ст. 1340), в целях поощрения федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств и иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Рособоронпоставку, приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств и Благодарности руководителя Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств (приложение N 1 к настоящему приказу).

1.2. Описание и образец бланка Почетной грамоты Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств (приложение N 2 к настоящему приказу).

1.3. Описание и образец бланка Благодарности руководителя Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств (приложение N 3 к настоящему приказу).

1.4. Форму представления к награждению Почетной грамотой Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств и объявлению Благодарности руководителя Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств (приложение N 4 к настоящему приказу).

2. Управлению госслужбы и кадров (Марков Е.Л.) обеспечить изготовление бланков Почетной грамоты и Благодарности, своевременное представление материалов для награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности, организацию награждений, а также учет и регистрацию

награжденных.

3. Финансово-хозяйственному управлению (Иванова Л.Ф.) обеспечить планирование средств на очередной финансовый год и плановый период для оплаты изготовления бланков Почетной грамоты и Благодарности на основании предложений Управления госслужбы и кадров.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Рособоронпоставки Н.В.Синикова

Образцы в Бюллетене не приводятся. - Прим. ред.

Приложение N 1

П О Л О Ж Е Н И Е о Почетной грамоте Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств и Благодарности руководителя Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств

1. Почетная грамота Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств.

2. Почетной грамотой награждаются федеральные государственные гражданские служащие Рособоронпоставки (далее - государственные служащие) за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, за заслуги в профессиональной деятельности, имеющие стаж государственной гражданской службы в Рособоронпоставке не менее двух лет, а также иные лица, оказавшие содействие в решении задач, возложенных на Рособоронпоставку.

3. Благодарность руководителя Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств (далее - Благодарность) является видом поощрения за заслуги в профессиональной деятельности, за оперативное и качественное исполнение отдельных поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, руководства Рособоронпоставки.

4. Благодарность объявляется государственным служащим, а также иным лицам, оказавшим содействие в решении задач, возложенных на Рособоронпоставку.

5. Представления к награждению Почетной грамотой начальников структурных подразделений (заместителей начальников) центрального аппарата Рособоронпоставки и объявлению им Благодарности вносятся заместителями руководителя Рособоронпоставки.

6. Представления к награждению Почетной грамотой государственных служащих и иных лиц, оказавших содействие в решении задач, возложенных на Рособоронпоставку, и объявлению им Благодарности вносятся начальниками соответствующих структурных подразделений центрального аппарата Рособоронпоставки.

7. Представления к награждению Почетной грамотой и объявлению Благодарности оформляются по установленной форме (приложение N 4) в одном экземпляре.

8. Решение о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности принимается руководителем Рособоронпоставки на основании представления, в котором отражаются конкретные заслуги и достижения государственных служащих Рособоронпоставки и иных лиц, указанных в пунктах 2 и 4 настоящего Положения.

9. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности оформляются приказом Рособоронпоставки.

10. Почетная грамота и Благодарность подписываются руководителем Рособоронпоставки и заверяются печатью Рособоронпоставки.

11. Вручение Почетной грамоты и Благодарности производится руководителем Рособоронпоставки, заместителями руководителя Рособоронпоставки, а также по поручению руководителя Рособоронпоставки - начальниками структурных подразделений Рособоронпоставки.
12. Почетная грамота и Благодарность вручаются в торжественной обстановке в срок не позднее одного месяца со дня издания приказа о награждении.
13. Сведения о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности вносятся в личные дела и трудовые книжки государственных служащих.
14. Повторное награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности за новые заслуги возможно, но не ранее чем через год после предыдущего награждения.
15. Дубликаты Почетной грамоты и Благодарности не выдаются.

Приложение N 2

Описание и образец бланка Почетной грамоты Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств

Бланк Почетной грамоты Рособоронпоставки (далее - бланк) представляет собой одинарный лист плотной матовой бумаги фактуры - лен 200-220 г/кв. м формата А4 (210 x 297 мм) бежевого цвета. На расстоянии 10 мм от края на листе размещена рамка шириной 10 мм методом конгревного тиснения. В верхней части бланка по центру помещено изображение геральдического знака - эмблемы Рособоронпоставки. Тиснение орла выполнено методом шелкографии в два цвета, совмещенной с тиснением фольгой серебристого цвета. Треугольный вытянутый книзу щит выполнен в красном цвете. Под изображением геральдического знака-эмблемы:

по центру расположен текст в три строки "ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ПОСТАВКАМ ВООРУЖЕНИЯ, ВОЕННОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ", цвет - бордо;

ниже по центру надпись "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА", выполненная буквами золотистого цвета;

ниже по центру слово "НАГРАЖДАЕТСЯ" цветом бордо.

В нижней части рамки:

от левого поля расположено слово "РУКОВОДИТЕЛЬ" цветом бордо;

ниже по центру слово "Москва" цветом бордо.

Бланк Почетной грамоты помещается в папку из плотного картона цвета бордо. На лицевой стороне папки на расстоянии 10 мм от края размещена рамка методом конгревного тиснения. По центру помещено изображение геральдического знака - эмблемы Рособоронпоставки в золотистом цвете, ниже надпись "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА" золотистого цвета.

Приложение N 3

Описание и образец бланка Благодарности руководителя Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств

Бланк Благодарности руководителя Рособоронпоставки (далее - бланк) представляет собой лист плотной матовой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) светло-бежевого цвета (типа айвори). На расстоянии 10 мм от края на листе размещена рамка, состоящая из полосы цвета бордо и внутреннего обрамления с узорными вставками золотистого цвета.

В верхней части бланка по центру помещено изображение геральдического знака - эмблемы Рособоронпоставки. Тиснение орла выполнено методом шелкографии в два цвета, совмещенной с тиснением серебристого цвета. Треугольный вытянутый книзу щит выполнен в красном цвете. Под изображением геральдического знака-эмблемы:

по центру расположен текст в пять строк "Благодарность руководителя Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств", цвет - золото.

В нижней части рамки:

от левого поля расположено слово "Руководитель", цвет - черный;

ниже по центру слово "Москва", цвет - черный.

Приложение N 4

П Р Е Д С Т А В Л Е Н И Е к награждению Почетной грамотой Федерального агентства по поставкам
вооружения, военной, специальной техники и материальных средств и
объявлению Благодарности руководителя Федерального агентства по
поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных
средств _____

(фамилия, имя, отчество) _____

(место работы, должность) Число, месяц, год рождения _____

Образование (вид образования, специальность, наименование учебного заведения и год его
окончания) _____ Стаж работы: общий _____, в том числе в

Рособоронпоставке _____ Классный чин _____ Какими
государственными наградами награжден(а) и даты награждений

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к
награждению _____

_____ (начальник структурного подразделения) (Ф. И. О.) (подпись) " _ " _____
20__ г. Правильность всех записей подтверждаю Начальник Управления госслужбы и кадров

_____ (Ф. И. О.) (подпись) " _ " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО _____

(должность) (Ф. И. О.) (подпись) " _ " _____ 20__ г. Решение по представлению:

_____ Руководитель Рособоронпоставки

_____ (Ф. И. О.) (подпись) " _ " _____ 20__ г. М. П.

Согласование курирующего заместителя руководителя Рособоронпоставки для начальников,
заместителей начальников управлений центрального аппарата Рособоронпоставки.
