

Об утверждении Порядка включения военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений

Приказ · № 696 · от 03.07.2023 · Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

ПРИКАЗ

Москва

3 июля 2023 г. № 696

Об утверждении Порядка включения военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений

Зарегистрирован Минюстом России 8 сентября 2023 г.

Регистрационный № 75157

В соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", пунктом 4 и абзацем вторым пункта 17 статьи 15 2 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", а также пунктами 2 и 3 Указа Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок включения военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений.

Министр А.В.Куренков

УТВЕРЖДЕН
приказом МЧС России
от 3 июля 2023 г. № 696

Порядок включения военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу

по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений

I. Включение военнослужащих и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях

1. Нуждающимися в жилых помещениях специализированного жилищного фонда МЧС России (далее - специализированные жилые помещения) признаются военнослужащие - граждане Российской Федерации, проходящие военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России (далее - военнослужащие), и проживающие совместно с ними члены их семей (далее - члены семей), не обеспеченные жилыми помещениями в населенных пунктах, в которых располагаются спасательные воинские формирования МЧС России или близлежащих населенных пунктах ¹.

¹ Пункт 1 статьи 15 2 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (далее - Федеральный закон).

2. Включение военнослужащих, проходящих военную службу в центральном аппарате МЧС России, и членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях (далее - списки нуждающихся) осуществляет Комиссия центрального аппарата МЧС России по рассмотрению вопросов предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим, проходящим военную службу (гражданам, уволенным с военной службы).

3. Включение военнослужащих, проходящих военную службу в главных управлениях МЧС России по субъектам Российской Федерации (далее - территориальные органы) или учреждениях, находящихся в ведении МЧС России (далее - учреждения), и членов их семей в списки нуждающихся осуществляют территориальные комиссии по рассмотрению вопросов предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим, проходящим военную службу (гражданам, уволенным с военной службы), сформированные в территориальных органах и учреждениях.

4. Формирование персонального состава и порядок проведения заседаний комиссий, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка (далее - Комиссии), регламентировано пунктами 2 - 13 Порядка предоставления военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России, и (или) членам их семей субсидии для приобретения или строительства жилого помещения, а также жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма, утвержденного приказом МЧС России от 31 октября 2022 г. № 1100 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2022 г., регистрационный № 71289).

5. Список нуждающихся военнослужащих, проходящих военную службу в центральном аппарате МЧС России, и членов их семей ведется уполномоченным Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - Министр) структурным подразделением центрального аппарата МЧС России (далее - уполномоченное структурное подразделение).

6. Список нуждающихся военнослужащих, проходящих военную службу в территориальных органах или учреждениях, и членов их семей ведется уполномоченным начальником территориального органа (далее - начальник) или руководителем учреждения (далее - руководитель) подразделением (далее - уполномоченное подразделение).

7. Для включения в списки нуждающихся военнослужащие (их представители) представляют в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное подразделение) заявление о включении в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях (далее - заявление)

(рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- 7.1. Копии всех страниц паспорта военнослужащего.
- 7.2. Копии всех страниц документа, подтверждающего статус военнослужащего, проходящего военную службу по контракту (военный билет, а для офицеров, прапорщиков (мичманов) - удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации).
- 7.3. Копии всех страниц паспортов, удостоверяющих личности всех членов семьи военнослужащего, достигших 14-летнего возраста (при наличии).
- 7.4. Копии всех страниц свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, и документов, подтверждающих их регистрацию по месту жительства (при наличии).
- 7.5. Копии решений судов об усыновлении (удочерении) либо копии свидетельств об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления (удочерения).
- 7.6. Копии свидетельств о заключении (расторжении) брака или справки о заключении (расторжении) брака (при наличии).
- 7.7. Копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально заверенный перевод на русский язык (при наличии).
- 7.8. Копии вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина членом семьи военнослужащего (при наличии).
- 7.9. Копии свидетельств о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии).
- 7.10. Сведений о наличии (отсутствии) жилых помещений, содержащих информацию: о жилых помещениях, занимаемых по договорам социального найма, найма специализированных жилых помещений и (или) принадлежащих на праве собственности военнослужащему и (или) членам его семьи, в населенных пунктах, в которых располагаются воинские части, и (или) в близлежащем населенном пункте, а также о специализированных жилых помещениях, занимаемых военнослужащим и (или) членами его семьи, по прежним местам прохождения военной службы (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).
- 7.11. Копии страховых номеров индивидуального лицевого счета военнослужащего и членов его семьи.
- 7.12. Копии всех страниц документов, подтверждающих право на предоставление дополнительных социальных гарантий в части жилищного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии).
- 7.13. Доверенность, подтверждающая полномочия лица, представляющего интересы военнослужащего и членов его семьи, удостоверенная в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке, и копия документа, удостоверяющего личность указанного лица (при подаче документов через представителя).
8. Военнослужащие по собственной инициативе вправе приложить к заявлению иные документы (их копии), которые будут подтверждать право на обеспечение специализированным жилым помещением.
9. Копии документов, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (далее - документы), должны быть представлены с предъявлением подлинника либо заверены в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке.
10. При поступлении в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное подразделение) заявления и документов уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное подразделение):
 - 10.1. Проверяет корректность (правильность) заполнения заявления и сведений, указанных в подпункте 7.10 пункта 7 настоящего Порядка.

- 10.2. Заверяет представленные копии документов при предъявлении подлинников.
- 10.3. Регистрирует заявление в течение 3 рабочих дней с даты его поступления в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное подразделение) при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.
- 10.4. Выдает в срок, указанный в подпункте 10.3 пункта 10 настоящего Порядка, военнослужащему или его уполномоченному представителю справку о приеме заявления и документов (их копий), необходимых для включения в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку), или решение об отказе в приеме заявления и документов (их копий) с указанием причин отказа, указанных в пункте 11 настоящего Порядка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку), лично под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт и дату их направления и получения.
11. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное подразделение) отказывает в приеме заявления и документов в случаях:
- 11.1. Подачи заявления и документов неуполномоченным лицом.
- 11.2. Подачи заявления и документов (копий документов) с ошибками, неразборчивыми записями и оттисками печатей.
- 11.3. Непредставления (неполного представления) документов.
- 11.4. Представления документов, не соответствующих документам, указанным в заявлении.
- 11.5. Представления копий документов, не заверенных в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) без предъявления подлинников.
- 11.6. Представления документов с истекшими сроками действия, если такой срок указан в документе либо определен законодательством Российской Федерации.
12. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное подразделение) в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов самостоятельно:
- 12.1. Осуществляет проверку сдачи военнослужащим и (или) членами его семьи ранее предоставленных специализированных жилых помещений.
- 12.2. Запрашивает в спасательном воинском формировании МЧС России, в котором военнослужащий проходит военную службу, выписку из послужного списка с указанием периодов и мест (населенных пунктов) прохождения военной службы, а также справку о прохождении военной службы с указанием состава семьи, общей продолжительности военной службы в календарном исчислении и даты истечения действующих контрактов о прохождении военной службы.
- 12.3. Запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах военнослужащего и членов его семьи на жилые помещения в населенных пунктах, являющихся местом прохождения военнослужащим военной службы, или близлежащем населенном пункте.
- 12.4. Запрашивает в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях (учреждениях) документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для включения военнослужащего и членов его семьи в списки нуждающихся.
13. Документы, указанные в подпунктах 12.2 - 12.4 пункта 12 настоящего Порядка, военнослужащие вправе представить в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное подразделение) по собственной инициативе.
14. Решение о включении (об отказе во включении) военнослужащего и членов его семьи в список нуждающихся принимается Комиссией в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и оформляется в виде протокола, который в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии передается в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное

подразделение).

15. Решение об отказе во включении военнослужащего и членов его семьи в список нуждающихся принимается Комиссией в случаях, если:

15.1. Военнослужащий и (или) члены его семьи обеспечены жилыми помещениями по месту прохождения военнослужащим военной службы или в близлежащем населенном пункте.

15.2. Документы недостоверны или противоречат сведениям, полученным в результате проведенной проверки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

15.3. Документы и (или) сведения, полученные в результате проведенной проверки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, не подтверждают права военнослужащего и (или) членов его семьи на включение в список нуждающихся.

15.4. Военнослужащим и (или) членами его семьи не сдано ранее предоставленное специализированное жилое помещение.

16. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное подразделение) в течение 15 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о включении (об отказе во включении) военнослужащего и членов его семьи в список нуждающихся:

16.1. Выдает принятое решение (выписку из протокола) военнослужащему или его уполномоченному представителю лично под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт и дату его направления и получения.

16.2. Вносит военнослужащего и членов его семьи в список нуждающихся при принятии соответствующего решения Комиссией.

17. Военнослужащий и члены его семьи включаются в список нуждающихся с даты регистрации заявления в уполномоченном структурном подразделении (уполномоченном подразделении).

18. В целях улучшения жилищных условий военнослужащие, проживающие в специализированных жилых помещениях, вправе обратиться в Комиссию для включения в списки нуждающихся в связи с изменением состава семьи в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка, если:

18.1. Общая площадь занимаемого служебного жилого помещения стала ниже учетной нормы площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан Российской Федерации общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления по месту нахождения занимаемого служебного жилого помещения, - для военнослужащих, указанных в пункте 13 статьи 15 2 Федерального закона , и членов их семей.

18.2. Площадь занимаемого жилого помещения в общежитии стала менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека - для военнослужащих, указанных в пункте 14 статьи 15 2 Федерального закона , и членов их семей.

19. Военнослужащие, включенные в список нуждающихся или проживающие в специализированных жилых помещениях, обязаны в течение 5 рабочих дней с даты наступления изменений в ранее представленных ими документах уведомить о них уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное подразделение) путем подачи заявления о внесении изменений в учетное (жилищное) дело, подготовленного в свободной форме, с приложением подтверждающих документов.

II. Предоставление военнослужащим и проживающим совместно с ними членам их семей служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях

20. Предоставление включенным в список нуждающихся военнослужащим и проживающим совместно с ними членам их семей служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях осуществляет:

20.1. Уполномоченное подведомственное учреждение - военнослужащим, проходящим военную

службу в центральном аппарате МЧС России.

20.2. Уполномоченное подразделение - военнослужащим, проходящим военную службу в территориальных органах и учреждениях.

21. Служебные жилые помещения предоставляются включенным в список нуждающихся военнослужащим и проживающим совместно с ними членам их семей в соответствии с нормами предоставления площади жилого помещения, установленными пунктами 1, 2 и 3 статьи 15 1 Федерального закона .

Жилые помещения в общежитиях предоставляются включенным в список нуждающихся военнослужащим и проживающим совместно с ними членам их семей в соответствии с нормой предоставления, установленной частью 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

22. Комиссия в течение 25 рабочих дней со дня поступления в Комиссию информации о свободных служебных жилых помещениях, жилых помещениях в общежитиях принимает решение о предоставлении указанных жилых помещений военнослужащим и совместно проживающим с ними членам их семей, которое оформляется протоколом, который направляется в уполномоченное подведомственное учреждение (уполномоченное подразделение) Комиссией в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

23. При отсутствии возможности предоставить служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях в населенном пункте по месту прохождения военной службы военнослужащим и проживающим совместно с ними членам их семей предоставляются служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях в другом близлежащем населенном пункте с развитой транспортной инфраструктурой с учетом необходимости поддержания боевой готовности центрального аппарата МЧС России, территориальных органов и учреждений, а также обеспечения своевременности прибытия военнослужащих к месту прохождения военной службы.

24. Предоставление служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях военнослужащему и проживающим совместно с ним членам его семьи осуществляется в порядке очередности исходя из даты включения их в список нуждающихся, за исключением военнослужащих, указанных в пункте 10 статьи 15 2 Федерального закона .

Если даты включения военнослужащих в список нуждающихся совпадают, определение очередности в целях обеспечения служебными жилыми помещениями, жилыми помещениями в общежитиях осуществляется исходя из наибольшей общей продолжительности военной службы военнослужащих в календарном исчислении на дату включения в списки нуждающихся, а при равной ее продолжительности - согласно старшинству воинских званий на дату включения в списки нуждающихся.

В случае если указанные даты, а также общая продолжительность военной службы и старшинство воинских званий совпадают, определение очередности осуществляется по номеру регистрации заявления в уполномоченном структурном подразделении (уполномоченном подразделении).

25. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное подразделение) в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии оформляет и выдает извещение о распределении специализированного жилого помещения (далее - извещение) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку) военнослужащему или его уполномоченному представителю лично под подпись либо направляет способом, позволяющим установить факт и дату его направления и получения, а также уполномоченное структурное подразделение в указанный срок направляет копию извещения в уполномоченное подведомственное учреждение.

26. Военнослужащий при согласии с предоставлением распределенного служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии в течение 5 рабочих дней с даты получения извещения представляет в уполномоченное подведомственное учреждение (уполномоченное подразделение):

26.1. Согласие с предоставлением распределенного специализированного жилого помещения (рекомендуемый образец корешка № 1 приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку) с проставлением подписи военнослужащего и даты подписания.

26.2. Согласие, оформленное в произвольной форме, на получение служебного жилого помещения общей площадью менее норм предоставления площади жилого помещения (если распределенное служебное жилое помещение общей площадью менее норм предоставления площади жилого помещения, установленных пунктом 13 статьи 15 2 Федерального закона).

27. Военнослужащий при несогласии с предоставлением распределенного служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии в течение 5 рабочих дней с даты получения извещения представляет в уполномоченное подведомственное учреждение (уполномоченное подразделение) отказ от предоставления распределенного специализированного жилого помещения (рекомендуемый образец корешка № 2 приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку) с проставлением подписи военнослужащего и даты подписания.

28. Непредставление военнослужащим в уполномоченное подведомственное учреждение (уполномоченное подразделение) документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 26 настоящего Порядка, является отказом от предоставления распределенного служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии.

29. В случаях, указанных в пунктах 27 и 28 настоящего Порядка, на рассмотрение Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 26 настоящего Порядка, выносится вопрос о распределении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии другому военнослужащему с учетом очередности, определяемой в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

30. С военнослужащим, согласившимся с предоставляемым служебным жилым помещением или жилым помещением в общежитии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, уполномоченное подведомственное учреждение (уполномоченное подразделение), заключает договор найма специализированного жилого помещения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон). После заключения договора найма специализированного жилого помещения уполномоченное подведомственное учреждение (уполномоченное подразделение) передает военнослужащему служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии с составлением акта приема-передачи специализированного жилого помещения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку).

III. Исключение военнослужащих и членов их семей из списка нуждающихся в специализированных жилых помещениях

31. Военнослужащий и (или) члены его семьи подлежат исключению из списка нуждающихся на основании решения Комиссии:

31.1. По личному заявлению военнослужащего (члена семьи военнослужащего) в свободной письменной форме.

31.2. В случае изменения жилищных условий военнослужащего и (или) членов его семьи, исключающих их право на обеспечение специализированными жилыми помещениями.

31.3. В случае выявления фактов, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и документах (их копиях), представленных военнослужащим и членами его семьи в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное подразделение), если эти факты свидетельствуют об отсутствии у военнослужащего и членов его семьи права на обеспечение специализированными жилыми помещениями.

31.4. В случае если военнослужащий и (или) члены его семьи являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в населенных пунктах, являющихся местом прохождения военной службы, или близлежащем населенном пункте.

31.5. В случае если военнослужащий и (или) члены его семьи являются нанимателями жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в населенных пунктах, являющихся местом прохождения военной службы, или близлежащем населенном пункте.

31.6. В случае если военнослужащий и (или) члены его семьи являются собственниками жилых помещений (части жилого помещения) или членами семьи собственника жилого помещения (части жилого помещения) в населенных пунктах, являющихся местом прохождения военной службы, или близлежащем населенном пункте.

31.7. В случае перевода военнослужащего к новому месту прохождения военной службы (центральный аппарат МЧС России, иной территориальный орган или учреждение), за исключением случаев, когда за военнослужащим, направленным для прохождения военной службы в отдельные регионы Российской Федерации, населенные пункты и местности Российской Федерации, определенные Правительством Российской Федерации, либо за пределы территории Российской Федерации, и членами его семьи сохраняется право состоять в списках нуждающихся по прежнему месту военной службы 2 .

2 Пункт 20 статьи 15 2 Федерального закона .

31.8. В случае увольнения военнослужащего с военной службы в МЧС России.

31.9. В случае гибели (смерти) военнослужащего, признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим (за исключением случаев, когда члены семьи погибшего (умершего) военнослужащего имеют право на предоставление денежных средств на приобретение или строительство жилых помещений либо жилых помещений в соответствии с пунктом 3 1 статьи 24 Федерального закона , - до их постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях).

31.10. В случае предоставления военнослужащему служебного жилого помещения в соответствии с нормами предоставления площади жилого помещения, установленными пунктами 1, 2 и 3 статьи 15 1 Федерального закона .

32. Решение об исключении военнослужащего и (или) члена его семьи из списка нуждающихся принимается Комиссией не позднее чем через 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, и оформляется протоколом.

33. Уведомление об исключении из списка нуждающихся не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, выдается или направляется почтовым отправлением уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным подразделением) военнослужащему либо члену его семьи, исключенным из списка нуждающихся (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к настоящему Порядку).

IV. Освобождение военнослужащими и членами их семей служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях

34. Специализированные жилые помещения подлежат освобождению в пределах срока, установленного пунктом 18 статьи 15 2 Федерального закона , в случаях:

34.1. Предоставления военнослужащему и (или) членам его семьи либо приобретения указанными лицами в населенном пункте, являющемся местом прохождения военнослужащим военной службы, или близлежащем населенном пункте:

жилого помещения (части жилого помещения) в собственность;

жилого помещения по договору социального найма жилого помещения или иного права пользования жилым помещением по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

34.2. Перевода военнослужащего к новому месту прохождения военной службы:

в другой территориальный орган, учреждение либо центральный аппарат МЧС России;

в другой федеральный орган исполнительной власти или федеральный государственный орган, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба.

34.3. Увольнения военнослужащего с военной службы, гибели (смерти) военнослужащего, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 18 статьи 15 2 Федерального закона .

34.4. Снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях лиц, указанных в абзаце втором пункта 18 статьи 15 2 Федерального закона .

35. За военнослужащими, направленными для прохождения военной службы за пределы территории Российской Федерации либо в отдельные регионы Российской Федерации, населенные пункты и местности Российской Федерации, определенные Правительством Российской Федерации, и членами их семей сохраняется право пользования занимаемыми ими служебными жилыми помещениями, жилыми помещениями в общежитиях 3 .

3 Пункт 20 статьи 15 2 Федерального закона .

36. Военнослужащие и (или) члены их семей обязаны:

36.1. Сдать служебное жилое помещение, жилое помещение в общежитии, а также санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, уполномоченному подведомственному учреждению (уполномоченному подразделению), за которым жилые помещения закреплены на праве оперативного управления, в исправном состоянии по акту приема-передачи 4 .

4 Подпункт "к" пункта 10 Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 292/пр (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 сентября 2021 г., регистрационный № 64942) (срок действия данного документа ограничен 1 марта 2028 г.).

36.2. Оплатить все платежи, начисляемые за специализированное жилое помещение и коммунальные услуги за период с даты заключения договора найма указанного специализированного жилого помещения и до даты его сдачи.

36.3. Сняться с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания из сдаваемого специализированного жилого помещения.

37. Сдача специализированного жилого помещения подтверждается справкой о сдаче специализированного жилого помещения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к настоящему Порядку), которая выдается уполномоченным подведомственным учреждением (уполномоченным подразделением).

38. Справка о сдаче жилого помещения оформляется в двух экземплярах: один экземпляр - для военнослужащего, второй экземпляр хранится в учетном (жилищном) деле военнослужащего.

39. Положения пунктов 34 - 38 настоящего Порядка распространяются на граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей.

Приложение № 1

к Порядку включения военнослужащих -

граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также

предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений

Рекомендуемый образец

(наименование уполномоченного структурного подразделения
(уполномоченного подразделения)

от _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(индекс, почтовый адрес регистрации по месту жительства)

(индекс, почтовый адрес фактического проживания)

контактные данные: _____
(телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Заявление

о включении в список нуждающихся
в специализированных жилых помещениях

Прошу включить в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях меня,

_____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего)

и совместно проживающих со мной членов моей семьи:

супруга (супруг) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

дети: _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

иные члены семьи: _____.

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Паспорт _____.

(серия, номер, кем и когда выдан)

Удостоверение личности военнослужащего _____.

(серия, номер, кем и когда выдано)

Страховой номер индивидуального лицевого счета _____.

Личный номер военнослужащего _____.

Место прохождения военной службы _____.

(указывается центральный аппарат МЧС России, территориальный орган или учреждение, а также населенный пункт)

Предыдущее место прохождения военной службы _____.

(указывается предыдущее место прохождения военной службы, а также населенный пункт)

Дополнительные сведения _____.

(сведения о дополнительных социальных гарантиях по жилищному обеспечению (при наличии))

Я и члены моей семьи (за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем) даем согласие на проведение уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным подразделением), уполномоченным подведомственным учреждением проверки представленных сведений во всех федеральных органах исполнительной

власти (федеральных государственных органах), органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях (учреждениях), а также согласие на обработку персональных данных.

Я, _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

предупрежден о возможности исключения из списка нуждающихся в специализированных жилых помещениях в случае выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для включения в указанный список, а также о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, материальной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от характера и тяжести совершенного правонарушения.

По всем вопросам, связанным с жилищным обеспечением, прошу информировать меня

_____.

(указывается желаемый способ получения информации и документов)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п

Наименование документа

Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)

Количество листов

1.

2.

...

" _____ " _____ 20__ г.

(подпись военнослужащего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

" _____ " _____ 20__ г. _____

(подпись совершеннолетнего члена семьи военнослужащего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2

к Порядку включения военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений

Рекомендуемый образец

Сведения

о наличии (отсутствии) жилых помещений

Я, _____,

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаю о себе и членах моей семьи:

1. _____,

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. _____,

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии))

3. _____,

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. _____.

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии))

I. Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих на праве собственности мне и (или) членам моей семьи:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан

Почтовый адрес

Вид имущества, площадь, кв. м

Основание пользования (дата и реквизиты договора, документ, подтверждающий право собственности)

II. Сведения о специализированных жилых помещениях, занимаемых ранее или занимаемых в настоящее время мной и членами моей семьи:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан

Почтовый адрес

Вид имущества, площадь, кв. м

Основание пользования (дата и реквизиты договора, документ, подтверждающий право пользования)

Действия, совершенные с ранее занимаемыми жилыми помещениями, реквизиты документов, подтверждающих факт совершения указанных действий

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем (за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем). Даем согласие на проведение уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным подразделением), уполномоченным подведомственным учреждением проверки представленных сведений во всех федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях (учреждениях), а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуемся в течение пяти рабочих дней направить в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное подразделение) (указать нужное) измененные сведения с приложением подтверждающих документов или их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

" _____ " _____ 20__ г.

(подпись военнослужащего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

" _____ " _____ 20__ г. _____

(подпись совершеннолетнего члена

семьи военнослужащего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3

к Порядку включения военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений

Рекомендуемый образец

Справка

о приеме заявления и документов (их копий), необходимых для включения в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях

" ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что заявление о включении в список нуждающихся специализированных жилых помещениях и документы (копии документов), указанные в пункте 7 Порядка включения военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений, утвержденного приказом МЧС России от 3 июля 2023 г.

№ 696, приняты

_____.

(дата)

Должностное лицо

уполномоченного структурного
подразделения (уполномоченного
подразделения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к Порядку включения военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений

Рекомендуемый образец

Решение

об отказе в приеме заявления и документов (их копий), необходимых для включения в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях

" ____ " _____ 20 ____ г.

По результатам рассмотрения заявления о включении в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях от " _____ " _____ 20__ г.
и приложенных к нему документов (копий документов)

(наименование уполномоченного структурного подразделения (уполномоченного подразделения)
принято решение об отказе в приеме заявления о включении в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях и документов (копий документов) на основании подпункта _____ пункта 11 Порядка включения военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений, утвержденного приказом МЧС России от 3 июля 2023 г. № 696 (далее - Порядок).

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное подразделение) с заявлением о включении в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях и документами (копиями документов), указанными в пункте 7 Порядка.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в МЧС России/территориальный орган/учреждение (указать нужное), а также в судебном порядке.

(должность начальника уполномоченного структурного подразделения/начальника уполномоченного подразделения)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку включения военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений

Рекомендуемый образец

Извещение о распределении специализированного жилого помещения

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

Уважаемый _____!
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Вам на семью в количестве _____ человек распределено служебное жилое помещение/жилое помещение в общежитии (указать нужное) общей площадью (без учета площади балконов, лоджий, веранд и террас) _____ кв. м, расположенное по адресу:

(наименование населенного пункта, улицы, номер дома, этаж, номер квартиры (при наличии))
В случае Вашего и членов Вашей семьи согласия (отказа) с указанным распределенным специализированным жилым помещением просьба в течение пяти рабочих дней заполнить и направить в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное подразделение) копию извещения и корешок (№ 1 или № 2) настоящего извещения.

При согласии Вам также необходимо направить в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное подразделение) согласие, предусмотренное подпунктом 26.2 пункта 26 Порядка включения военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений, утвержденного приказом МЧС России от 3 июля 2023 г. № 696. (Данный абзац включается, если распределенное служебное жилое помещение общей площадью менее норм предоставления площади жилого помещения, установленных пунктом 13 статьи 15 2 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").

(должность начальника уполномоченного структурного подразделения/начальника уполномоченного подразделения)

(подпись) _____

(инициалы, фамилия)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Отметка о получении

" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Корешок № 1

к извещению о распределении специализированного жилого помещения

" ____ " ____ 20 ____ г.

№ _____

Я согласен с предоставлением распределенного специализированного жилого помещения, указанного в извещении о распределении специализированного жилого помещения от

" ____ " ____ 20 ____ г. № ____ и расположенного по адресу:

_____.

(наименование населенного пункта, улицы, номер дома, этаж, номер квартиры (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего, состоящего в списках нуждающихся в

специализированных жилых помещениях)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего члена семьи военнослужащего, состоящего в списках нуждающихся в специализированных жилых помещениях)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Корешок № 2

к извещению о распределении специализированного жилого помещения

" ____ " ____ 20 ____ г.

№ _____

Я отказываюсь от предоставления распределенного специализированного жилого помещения, указанного в извещении о распределении жилого помещения, расположенного по адресу:

_____,
(наименование населенного пункта, улицы, номер дома, этаж, номер квартиры (при наличии))
по следующим причинам: _____.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего, состоящего в списках нуждающихся в специализированных жилых помещениях)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего члена семьи военнослужащего, состоящего в списках нуждающихся в специализированных жилых помещениях)

Приложение № 6

к Порядку включения военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений

Рекомендуемый образец

Акт приема-передачи специализированного жилого помещения

" ____ " ____ 20 ____ г.

№ _____

_____,
(наименование уполномоченного подведомственного учреждения (уполномоченного подразделения) именуемое в дальнейшем "Уполномоченное лицо", в лице

_____,
(должность начальника уполномоченного подведомственного учреждения/начальника уполномоченного подразделения/руководителя учреждения, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,
(название и реквизиты правового акта (доверенности)
с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
паспорт серия _____ номер _____, выданный " _____ " _____ г.

_____,
(кем выдан)

именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, составили настоящий Акт о
нижеследующем:

1. Уполномоченное лицо передает, а Получатель принимает по договору найма служебного жилого
помещения/жилого помещения в общежитии (указать нужное) от " _____ " _____ 20__ г. объект
недвижимого имущества в виде квартиры/комнаты (указать нужное) общей площадью (без учета
балконов, лоджий, веранд и террас) _____ кв. м., расположенный по адресу:

_____.
(наименование населенного пункта, улицы, номер дома, этаж, номер квартиры (при наличии))

2. Указанное специализированное жилое помещение по техническому состоянию отвечает
проектным условиям, соответствует санитарным и техническим нормам, пригодно для проживания.

3. В специализированном жилом помещении на дату подписания настоящего Акта по месту
жительства либо месту пребывания никто не зарегистрирован, задолженности по оплате и
коммунальным платежам не имеется.

4. Получатель ключи получил, претензий к специализированному жилому помещению не имеет.

5. С даты подписания настоящего Акта:

5.1. Обязанность по предоставлению специализированного жилого помещения Получателю
считается исполненной.

5.2. Получатель несет бремя содержания и риск случайной гибели и (или) повреждения переданного
специализированного жилого помещения, а также исполняет обязанности, предусмотренные
законодательством Российской Федерации.

6. Подписи сторон:

Уполномоченное лицо

Получатель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (инициалы, фамилия)

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан " _____ " _____ г.

(кем выдан)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 7

к Порядку включения военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений

Рекомендуемый образец

Уведомление об исключении из списка нуждающихся в специализированных жилых помещениях

В соответствии с решением комиссии _____

(наименование комиссии центрального аппарата МЧС России/ территориального органа/учреждения)

от "_____" 20__ г. № _____ Вы, _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество

(при наличии), военнослужащего)

и (или) члены Вашей семьи: _____

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии))

исключены из списка нуждающихся в специализированных жилых помещениях в связи

_____.

(указывается основание исключения из списка нуждающихся в специализированных жилых помещениях)

Должностное лицо

уполномоченного структурного

подразделения (уполномоченного

подразделения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"_____" 20__ г.

Приложение № 8

к Порядку включения военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России, и проживающих совместно с ними членов их семей в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях и исключения из них, а также предоставления указанным лицам служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях и освобождения ими таких жилых помещений

Рекомендуемый образец

Справка о сдаче специализированного жилого помещения

"_____" 20__ г.

№ _____

Выдана военнослужащему: _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего)

в том, что он сдал специализированное жилое помещение

(указывается почтовый адрес жилого помещения, вид жилого помещения, характеристики жилого помещения (количество комнат, общая площадь)

расположенное по адресу: _____.

(наименование населенного пункта, улицы, номер дома, этаж, номер квартиры (при наличии)

Дата освобождения военнослужащим и членами его семьи жилого помещения: " ____ " _____ 20__ г.

(подпись уполномоченного лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Справку о сдаче жилого помещения получил:

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись военнослужащего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)