

О порядке ведения Государственного реестра предприятий

Положение · № ЮУ-4-12/65н · от 12.04.1993 · Государственная налоговая служба · Утратил силу

П О Л О Ж Е Н И Е Государственной налоговой службой

Российской Федерации от 12 апреля 1993 г. N ЮУ-4-12/65н

О порядке ведения Государственного реестра предприятий

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 14 мая 1993 г. Регистрационный N 250

1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РСФСР "О предприятиях и предпринимательской деятельности" от 25 декабря 1990 г., Закона РСФСР "О Государственной налоговой службе РСФСР" от 21 марта 1991 г., Указа Президента Российской Федерации "О Государственной налоговой службе Российской Федерации" от 31 декабря 1991 г. N 340, Закона Российской Федерации "О несостоятельности (банкротстве) предприятий" от 19 ноября 1992 г. N 3929-I, Закона Российской Федерации "О внесении изменений и дополнений в отдельные законы Российской Федерации о налогах" от 22 декабря 1992 г. N 4178-I.
2. Государственный реестр предприятий представляет собой списки, содержащие сведения о действующих, вновь созданных, реорганизованных и ликвидированных предприятиях, независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности и видов деятельности, расположенных на территории Российской Федерации.
3. Ведение Государственного реестра предприятий (далее - Государственный реестр) означает составление списков предприятий. Включение в Государственный реестр означает внесение в списки сведений о вновь созданном предприятии, присвоение ему номера в Госреестре. Предприятие вправе получить документ, подтверждающий, что оно включено в Государственный реестр. Исключение из Государственного реестра означает изъятие сведений о ликвидированном предприятии из соответствующего списка, возврат ликвидационной комиссией документа, подтверждающего акт включения предприятия в Государственный реестр, и передачу его на архивное хранение. Внесение изменений в Государственный реестр означает изменение в списках в соответствии с изменившимися сведениями о предприятии. При этом присвоенный предприятию номер в Госреестре изменению не подлежит.
4. Государственный реестр представляет собой единый банк данных, распределенный по всем административно-территориальным уровням России и действующий на единых методологических и программно-технологических принципах. Ведение Государственного реестра осуществляется автоматизированным способом Государственной налоговой службой Российской Федерации, Главным научно-исследовательским вычислительным центром (ГНИВЦ) Госналогслужбы России, государственными налоговыми инспекциями по республикам в составе Российской Федерации, краям, областям, автономным образованиям, гг. Москве и Санкт-Петербургу, районам, городам, районам в городах в соответствии с настоящим порядком.
5. Государственный реестр содержит в себе сведения о всех созданных, реорганизованных и ликвидированных предприятиях, независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности и видов деятельности, прошедших регистрацию или перерегистрацию в Советах народных депутатов районов (городов, районов в городе) или администрациях районов (городов, районов в городе) или в органах государственного управления, на которые возложены функции регистрации, - в регистрирующих органах.
6. Сведения о предприятии представляют собой основные характеристики предприятия, составленные на основании его учредительных документов, сведений о его государственной регистрации, а также его классификационных признаков, сформированных в соответствии с общесоюзными классификаторами технико-экономической информации до введения

соответствующих общероссийских классификаторов.

7. Формирование сведений в Государственном реестре осуществляется государственными налоговыми инспекциями по принадлежности после прохождения предприятием государственной регистрации (перерегистрации) на основании сведений о государственной регистрации (перерегистрации) предприятий, получаемых от регистрирующих органов, и сведений, получаемых от предприятий при постановке их на налоговый учет, а также при взаимодействии госналогинспекций с регистрирующими органами, с органами государственного управления, с банками и финансово-кредитными учреждениями и при проведении госналогинспекциями других организационных мероприятий.

8. После государственной регистрации (перерегистрации) предприятие обязано в установленном порядке в срок до 10 дней встать на налоговый учет в государственную налоговую инспекцию по месту своего нахождения. При внесении изменений в учредительные документы предприятие сообщает о внесенных изменениях в государственную налоговую инспекцию по месту своего нахождения.

9. При постановке на налоговый учет (включении в Государственный реестр):

9.1. Ответственное должностное лицо предприятия представляет государственной налоговой инспекции по принадлежности:

"Карту постановки на налоговый учет и включения в Государственный реестр предприятий", заполненную в трех экземплярах (Карта приведена в приложении N 1 к настоящему Положению). Пояснения по заполнению Карты приведены в приложении N 2 к настоящему Положению; копии зарегистрированных учредительных и других необходимых для регистрации предприятия документов, прошитых и заверенных в установленном порядке (перечень документов, представляемых предприятиями различных организационно-правовых форм, приводится в приложении N 3 к настоящему Положению).

9.2. Государственная налоговая инспекция по району (городу, району в городе) в срок до 5 дней в соответствии с утвержденными указаниями по проведению работ:

проверяет правильность заполнения Карты, осуществляя контроль за достоверностью представленной в ней информации; полноту пакета представленных документов; выполняет постановку на налоговый учет; присваивает номер в Госреестре; заполняет последний раздел Карты, заверяет его гербовой печатью государственной налоговой инспекции и передает ее первый экземпляр ответственному должностному лицу предприятия; остальные экземпляры использует в контрольной работе и работе по формированию территориальной автоматизированной базы данных Государственного реестра. В случае необходимости дополнительно выдает информационное письмо о постановке на налоговый учет и включении в Государственный реестр (см. приложение N 4 к настоящему Положению); выдает предприятию памятку о видах налогов и других обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет и во внебюджетные фонды Российской Федерации (см. приложение N 5 к настоящему Положению).

10. Предприятие использует первый экземпляр Карты, заверенный государственной налоговой инспекцией, как документ, подтверждающий, постановку на учет в налоговом органе и включение в Государственный реестр.

11. При внесении в Государственный реестр изменений в связи с изменениями показателей, содержащихся в Карте:

11.1. Ответственное должностное лицо предприятия представляет государственной налоговой инспекции, в которой он состоит на налоговом учете:

новую Карту, заполненную в трех экземплярах; первый экземпляр старой Карты; копии новых учредительных и других необходимых для перерегистрации предприятия документов при его реорганизации или копии зарегистрированных изменений и дополнений в учредительных

документах, заверенных в соответствии с установленным порядком.

11.2. Государственная налоговая инспекция по району (городу, району в городе) в срок до 5 дней в соответствии с утвержденными указаниями по проведению работ:

принимает эти документы и осуществляет контроль правильности заполнения вновь полученной Карты, содержащей сведения о предприятии;

заполняет последний раздел новой Карты, заверяет его печатью, передает ее первый экземпляр ответственному должностному лицу предприятия, в случае необходимости выдает ему информационное письмо (см. приложение N 4 к настоящему Положению), остальные экземпляры новой Карты использует в контрольной работе и в работе по внесению изменений в автоматизированную базу данных Государственного реестра;

сдает первый экземпляр старой Карты в архив.

12. При внесении в Государственный реестр изменений в связи с ликвидацией (закрытием) предприятия:

12.1. Ликвидационная комиссия или орган, уполномоченный ликвидировать (закрыть) предприятие, в срок до 10 дней с момента объявления о его ликвидации в официальной печати представляет в государственную налоговую инспекцию, в которой то состояло на налоговом учете: копию документа, подтверждающего принятие решения о ликвидации (закрытии) (решение суда или вышестоящей организации или учредителей и т. п.);

первый экземпляр Карты, подтверждавшей, что ликвидируемое предприятие было включено в Государственный реестр;

информационное письмо о включении предприятия или внесении изменений в Государственный реестр.

12.2. Государственная налоговая инспекция в срок до 10 дней в соответствии с утвержденными указаниями по проведению работ:

проводит процедуру исключения информации о ликвидированном (закрывшемся) предприятии из Государственного реестра и выдает информационное письмо об исключении предприятия из Государственного реестра (см. приложение N 4 к настоящему Положению);

сдает первый экземпляр Карты в архив.

13. При представлении неправильно оформленной Карты и неполного пакета документов государственная налоговая инспекция возвращает их ответственному должностному лицу предприятия на переоформление в течение 10 дней.

14. При выполнении функций по ведению Государственного реестра государственные налоговые инспекции по республикам в составе Российской Федерации, краям, областям, автономным образованиям, гг. Москве и Санкт-Петербургу, городам осуществляют в соответствии с утвержденными указаниями по проведению работ:

прием информации от районных государственных налоговых инспекций о предприятиях, поставленных на налоговый учет, включенных в Государственный реестр или о внесенных изменениях о них;

автоматизированное формирование Государственного реестра по соответствующей территории (территориальная база данных Государственного реестра);

передачу информации по территории в ГНИВЦ Госналогслужбы, России;

взаимодействие с другими регистрами (реестрами) органов исполнительной власти и управления республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономных областей, автономных округов, гг. Москвы и Санкт-Петербурга, районов, городов, районов в городах;

информационно-справочное обслуживание пользователей Государственного реестра республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономных областей, автономных округов, гг. Москвы и Санкт-Петербурга, районов, городов, районов в городах;

публикацию сведений о предприятиях, включенных в Государственный реестр.

15. При выполнении функций по ведению Государственного реестра ГНИВЦ Госналогслужбы России осуществляет в соответствии с утвержденными указаниями по проведению работ: прием информации о предприятиях, включенных в Государственный реестр по территориям, от государственных налоговых инспекций по республикам в составе Российской Федерации, краям, областям, автономным образованиям, гг. Москве и Санкт-Петербургу; автоматизированное формирование единого Государственного реестра - базы данных Государственного реестра федерального уровня; взаимодействие с другими регистрами (реестрами) органов исполнительной власти и управления федерального уровня; информационно-справочное обслуживание пользователей Государственного реестра.

16. Государственная налоговая служба Российской Федерации: обеспечивает методическое руководство и контроль за созданием и ведением Государственного реестра на единых методологических и программно-технологических принципах, позволяющих взаимодействовать на всех административно-территориальных уровнях с регистрами (реестрами) Госкомстата России, Минфина России, Центрального банка России, Госкомимущества России и других органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации. В этих целях издает инструкции, указания по вопросам постановки на налоговый учет, проверки полноты учета и формирования сводных данных о предприятиях, включенных в Государственный реестр, и другие нормативные документы; регулярно подготавливает и направляет федеральным органам власти и управления сводную аналитическую информацию о всех предприятиях, включенных в Государственный реестр; регулярно осуществляет публикацию сведений о предприятиях, включенных в Государственный реестр, в целом по Российской Федерации по состоянию на начало года в соответствии с утвержденной программой публикации.

Приложение N 1

к Положению о порядке ведения Государственного реестра предприятий, утвержденному Государственной налоговой службой Российской Федерации от 12 апреля 1993 г. N ЮУ-4-12/65Н

В Государственную налоговую инспекцию по _____
(указать наименование) Дата заполнения (число, месяц, год) _____

КАРТА

постановки на налоговый учет

и включения в Государственный реестр предприятий

Постановка предприятия *) на налоговый учет - 1; включение в государственный реестр - 2; внесение сведений об изменениях в учредительных документах или сведений о реорганизации - 3 (обвести нужный признак).

Коды **)

1. Наименование предприятия:

1.1. Полное _____

1.2. Сокращенное _____ |-----| _____ |||

2. Местонахождение: |2.3. ||

2.1. Юридический адрес _____ |ОКПО |_____| |3.2. ||

_____ |ОАТО|_____|

2.3. Адрес исполнительного | или |_____| органа _____ |ОКСМ ||

_____ |3.4. |_____| _____ |ОАТО| |

2.5. Телефон исполнительного || | органа _____ |||

3. Классификационные признаки |4.2. | | предприятия: |КОПФ | | |

3.1. Организационно-правовая |4.4. | | форма _____ |КФС | | |
_____ |4.6. | |

3.3. Форма собственности _____ |ОКОНХ| | | | | | _____ |
| | | | | | | | | |

3.5. Виды деятельности: | | | | | | | | | | основной - _____; | | | | | | | | | |
другие: _____; _____; | | | | | | | | | | _____; _____; |
| | | | | | | | | | _____; _____; |4.8. | | _____; _____;
|СООГУ| | | | | | | | _____; _____. |-----|

3.7. Ведомственная принадлежность (группировка)

_____ Высшестоящая (головная) организация:

5.1. Полное наименование _____

_____ 5.2. Код ОКПО _____ 5.3. Номер в Госреестре _____ Предприятие является
правопреемником: 6.1. Полное наименование _____

_____ 6.2. Код
ОКПО _____ 6.3. Номер в Госреестре _____

*) Здесь и далее под словом предприятие подразумевается предприятие, независимо от его
организационно-правовой формы, формы собственности и видов деятельности.

**) Заполняется на основании информационного письма ГИВЦ оскомстата России или
территориального органа Госкомстата России.

7. Уставный фонд (капитал) _____ тыс. руб.

7.1. В том числе доля государственного (муниципального) вклада %) _____

7.2. В том числе доля иностранного капитала: _____ (вставить одно из: отсутствует, до
30%, свыше 30%, 100% инвестиций)

8. Предприятие имеет общее количество: -----

Учредителей ! ! ! -----! Филиалов ! Представительств ! юридических ! физических ! ! !
лиц ! лиц ! ! ! -----

! ! ! ! ----- Дочерних ! Открытых ! !
предприятий ! банковских ! В банках !
! счетов ! !

! ! ! -----

! ! ! -----

9. Перечень прилагаемых к заявлению учредительных и др. документов: копии пакета
представляемых документов на _____стр.; сведения об учредителях, сведения о филиалах,
представительствах и дочерних предприятиях, сведения о банках и банковских счетах
на _____стр.

10. Сведения о регистрации:

10.1. Полное наименование регистрирующего органа _____

10.2. Регистрационный номер _____

10.3. Дата регистрации | |

| | | | | | | |

10.4. Срок окончания действия _____

(месяц, год или без срока)

11. В соответствии с действующим законодательством при изменении данных в пунктах 1-10
предприятие обязуется направить соответствующую информацию в орган, осуществивший

иностранных юридических лиц адрес представительства) в соответствии с вышеуказанными требованиями.

В пункте 3.4 указывается номер контактного телефона постоянно действующего исполнительного органа или представительства.

Пункты: 4.1 - организационно-правовая форма; 4.3 - форма собственности; 4.5 - виды деятельности; 4.7 - ведомственная принадлежность (группировка) - заполняются в соответствии с учредительными документами.

Пункты: 2.3 - код ОКПО (Общесоюзный классификатор предприятий и организаций); 3.2 - код СОАТО (Общесоюзный классификатор объектов административно-территориального деления и населенных пунктов) или код КСМ (Общесоюзный классификатор стран мира); 4.2 - код КОПФ Классификатор организационно-правовых форм); 4.4 - код КФС Классификатор форм собственности); 4.6. - коды ОКОНХ (Общесоюзный классификатор отраслей народного хозяйства); 4.8 - код СООГУ (Общесоюзный классификатор органов государственного управления) - заполняются на основании информационного письма, выданного органами статистики.

Пункт 5 заполняется предприятиями, имеющими вышестоящую головную организацию: 5.1 - полное наименование вышестоящей организации в соответствии с ее учредительными документами; 5.2 - не код ОКПО, присвоенный органами статистики; 5.3 - номер в госреестре вышестоящей организации; если в данный момент он отсутствует, то указывается, кем и когда организация была зарегистрирована.

Пункт 6 заполняется для предприятий, прошедших реорганизацию: 6.1 - наименование реорганизуемого предприятия в соответствии с его учредительными документами; 6.2 - его код ОКПО; 6.3 - его номер в Госреестре; если он отсутствует, то указывается, кем и когда предприятие было зарегистрировано.

Пункт 7 - уставный фонд (капитал) заполняется на основании данных, указанных в учредительных документах. Последующее изменение размера уставного фонда осуществляется только после регистрации изменений в установленном порядке.

В пункте 8 указывается общее количество: учредителей-юридических лиц и учредителей-физических лиц; филиалов; представительств; дочерних предприятий; банковских счетов и банков, в которых они открыты. В случае, если какой-либо из перечисленных показателей отсутствует, в соответствующей графе пишется слово "нет".

Полные сведения об учредителях, филиалах, представительствах, дочерних предприятиях; сведения о банках и банковских счетах, в случае их наличия, сообщаются в приложениях 1, 2 и 3 к Карте, схемы которых приведены ниже.

Приложение N 1 к Карте заполняется в 3-х экземплярах.

Схема приложения N 1 -----

N ! Полное ! ! Код ОКПО, ! ! п/п !наименова- ! ! Для юриди- Номер в Гос- ! Размер !

!ние (для !Юриди-!ческих лиц: реестре, ! вклада !

!учредите- !ческий! Код КОПФ ! в !

!лей-юри- !адрес !-----! уставный !

!дических ! !Для физи- Паспортные ! фонд !

!лиц) Фа- ! !ческих данные ! (%) !

!милia, имя! !лиц: (серия, ! !

!отчество ! ! номер, где ! !

!(для учре-! ! и когда ! !

!дителей- ! ! выдан) ! !

!физических! ! ! !

!лиц) ! ! ! ! -----

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! -----

Учредители-юридические лица ! -----

1 ! ! ! ! ! ----- ... ! ! ! ! ! -----

Учредители-физические лица ! -----

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! -----

1 ! ! ! ! ! ----- ... ! ! ! ! ! -----

При этом, если учредителями предприятия являются и юридические, и физические лица, то в перечне юридических лиц сначала указываются органы по управлению государственным, муниципальным имуществом или другие органы государственного управления, а затем все другие учредители-юридические лица; в перечне физических лиц указываются в порядке убывания не более десяти учредителей, имеющих наиболее крупные вклады в уставном фонде. Если учредителями-физическими лицами являются члены одного трудового коллектива, то в графе 4 вместо паспортных данных записывается общее количество членов трудового коллектива, являющихся учредителями предприятия, а также указывается информация о наличии их общего списка в копиях учредительных документов, представленных в государственную налоговую инспекцию (имеется, не имеется). Если у учредителей-юридических лиц отсутствуют реквизиты "Код ОКПО", "Номер в Госреестре", Код КОПФ", то вместо них указывается, кем и когда осуществлена регистрация этих юридических лиц. Приложение N 2 к Карте заполняется в 3-х экземплярах при наличии у предприятия филиалов, представительств и дочерних предприятий. Если отсутствуют реквизиты "Код ОКПО", "Номер в госреестре", то вместо них указывается, кем и когда осуществлена их регистрация.

Схема приложения N 2 -----

N ! Полное ! ! ! ! Реквизиты банка, в котором !

п/п!наиме- ! ! ! ! открыт расчетный счет !

!нование! ! ! !-----!

!филиа- ! ! ! ! Наименование ! Юридический ! Номер!

!ла, !Юриди-!Код !Номер! банка, МФО, ! адрес ! счета!

!предс- !ческий!ОКПО! в ! корреспон- ! ! !

!тави- !адрес ! !Гос- ! дентский ! ! !

!тельст-! ! !рее- ! счет ! ! !

!ва, до-! ! !стре ! ! ! !

!черного! ! ! ! ! ! !

!пред- ! ! ! ! ! ! !

!приятия! ! ! ! ! ! ! -----

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! -----

Филиалы ! -----

1 ! ! ! ! ! ! ! ! ! -----

...! ! ! ! ! ! ! ! ! -----

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! -----

Представительства ! -----

1 ! ! ! ! ! ! ! ! ! -----

...! ! ! ! ! ! ! ! ! -----

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! -----

Дочерние предприятия ! -----

1 ! ! ! ! ! ! ! ! ! -----

...! ! ! ! ! ! ! ! ! -----

Приложение N 3 к Карте заполняется в 3-х экземплярах при наличии у предприятия открытых банковских счетов.

Схема приложения N 3 -----

N ! Полное ! Юридический !! !Дата ! п/п ! наименование ! адрес ! Тип ! Номер !открытия !

! банка, МФО, !! счета ! Счета !счета !

! корреспондент- !!!!!

! ский счет !!!!! -----

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! -----

1 !!! !расчетный !!!

!!!-----

!!!текущий !!!

!!!-----

!!!валютный !!!

!!!-----

!!! др. !!! -----

2 !!! !расчетный !!!

!!!-----

!!!текущий !!!

!!!-----

!!!валютный !!!

!!!-----

!!! др. !!! ----- ... !!!!!!! -----

В пункте 9 указывается общее количество страниц копий зарегистрированных учредительных и других представленных документов, которые должны быть прошиты и заверены в установленном порядке и общее количество страниц дополнительных сведений к пункту 8, т.е. сведений об учредителях, филиалах, представительствах и дочерних предприятиях, банках и банковских учетах, прошитых и заверенных подписью руководителя и гербовой или фирменной печатью предприятия. В пункте 10.1 указывается полное наименование регистрирующего органа, указанное в документе, подтверждающем регистрацию предприятия (в свидетельстве, постановлении, решении, лицензии и т.п.).

В пункте 10.4 указывается дата (месяц и год) прекращения деятельности предприятия, регламентированной учредительными документами или документом, подтверждающим его регистрацию. В случае неограниченного срока деятельности вносится запись "без срока".

Пункт 11. В соответствии с п. 1 ст. 13 Закона Российской Федерации "Об основах налоговой системы в Российской Федерации" от 27 декабря 1991 г. N 2118-1 налогоплательщик несет ответственность за непредставление или несвоевременное представление документов, необходимых для исчисления и уплаты налога.

Пункт 12 заполняется должностными лицами, имеющими административное право подписывать финансовые документы (руководитель и главный бухгалтер или их заместители) и заверяется гербовой или фирменной печатью предприятия.

Пункты 13, 14 заполняются работниками государственной налоговой инспекции.

В пункте 13.1 указывается дата постановки на налоговый учет, фамилия, имя, отчество и подпись налогового инспектора, ее осуществившего и выдавшего предприятию памятку о видах налогов и других обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет и внебюджетные фонды Российской Федерации.

В пункте 14.1 указывается фамилия, имя, отчество и подпись налогового инспектора, осуществившего включение или внесение изменений в Государственный реестр, выдачу информационного письма и присвоение номера в Госреестре, дату включения или внесения изменений в Государственный реестр. Если предприятию не выдавалось информационное письмо, то

слова "выдачу информационного письма" зачеркиваются.

В пункте 14.2 указывается дата исключения предприятия из государственного реестра (дата приема возвращаемых 1-го экземпляра карты и информационного письма о включении или внесении изменений в Государственный реестр, а также дата выдачи информационного письма об исключении предприятия из Государственного реестра).

В пунктах 10.3, 14.1, 14.2 реквизит "Дата" заполняется в фифровом выражении в следующей последовательности: первые два знака - число, затем два знака - месяц и последние два знака - год. Например, 7 февраля 1991 года записывается в виде 070291.

Карта заверяется подписью начальника государственной налоговой инспекции, в которой осуществлена постановка предприятия на налоговый учет.

Приложение N 3

к Положению о порядке ведения

Государственного реестра предприятий,

утвержденному Государственной налоговой

службой РФ 12 апреля 1993 г.

N ЮУ-4-12/65Н

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых предприятиями различных организационно-правовых форм при постановке на налоговый учет и включении в Государственный реестр предприятий

1. ПРЕДПРИЯТИЯ, СОЗДАННЫЕ БЕЗ УЧАСТИЯ ИНОСТРАННЫХ ИНВЕСТИЦИИ

1.1. Государственные предприятия (государственная собственность):

- 1) копия свидетельства (постановления, решения) о регистрации, заверенная в установленном порядке;
- 2) копия приказа вышестоящего органа управления о создании предприятия, заверенная в установленном порядке;
- 3) копия устава, заверенная в установленном порядке.

1.2. Муниципальные предприятия (муниципальная собственность):

- 1) копия свидетельства (постановления, решения) о регистрации, заверенная в установленном порядке;
- 2) копия приказа о создании предприятия, заверенная в установленном порядке;
- 3) копия устава, заверенная в установленном порядке.

1.3. Предприятия и организации общественных объединений (собственность общественных объединений):

- 1) копия свидетельства (постановления, решения) о регистрации, заверенная в установленном порядке;
- 2) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке.

1.4. Индивидуальные частные (семейные) предприятия (частная собственность):

- 1) копия свидетельства (постановления, решения) о регистрации, заверенная в установленном порядке;
- 2) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке.

1.5. Акционерные общества открытого типа (все формы собственности без иностранного участия):

- 1) копия свидетельства (постановления, решения) о регистрации, заверенная в установленном порядке;
- 2) копия устава, заверенная в установленном порядке (если предприятие создано в результате приватизации государственного или муниципального имущества, устав должен быть утвержден соответствующим комитетом по управлению имуществом и комитет должен являться одним из его учредителей);

- 3) копия учредительного договора (при числе учредителей более одного), заверенная в установленном порядке;
- 4) копия протокола учредительного собрания (при числе учредителей более одного), заверенная в установленном порядке;
- 5) копия справки о согласовании с Антимонопольным комитетом (если уставный капитал более 50 млн. руб. или при преобразовании объединений, корпораций, ассоциаций и т. д., содержащих долю государственного имущества, в акционерные общества открытого типа).
- 1.6. Акционерные общества закрытого типа (все формы собственности без иностранного участия):
- 1) копия свидетельства (постановления, решения) о регистрации, заверенная в установленном порядке;
- 2) копия устава, заверенная в установленном порядке;
- 3) копия учредительного договора (при числе учредителей более одного), заверенная в установленном порядке;
- 4) копия протокола учредительного собрания (при числе учредителей более одного), заверенная в установленном порядке;
- 5) копия договора купли-продажи между соответствующим фондом имущества и предприятием, если АОЗТ создано в результате приватизации государственного или муниципального имущества, или копия разрешения;
- 6) копия справки о согласовании с Антимонопольным комитетом (если уставный капитал более 50 млн. рублей);
- 7) копия справки о согласовании с соответствующим комитетом по управлению имуществом (если в уставном капитале присутствует государственная или муниципальная собственность).
- 1.7. Товарищества с ограниченной ответственностью (все формы собственности без иностранного участия):
- 1) копия свидетельства (постановления, решения) о регистрации, заверенная в установленном порядке;
- 2) копия устава, заверенная в установленном порядке;
- 3) копия учредительного договора, заверенная в установленном порядке;
- 4) копия договора купли-продажи между соответствующим фондом имущества и предприятием, если ТОО создано в результате приватизации государственного или муниципального имущества;
- 5) копия справки о согласовании с Антимонопольным комитетом (если уставный фонд более 50 млн. рублей);
- 6) копия справки о согласовании с соответствующим комитетом по управлению имуществом (если в уставном капитале присутствует государственная или муниципальная собственность).
- 1.8. Смешанные товарищества (частная собственность и смешанная форма собственности без иностранного участия):
- 1) копия свидетельства (постановления, решения) о регистрации, заверенная в установленном порядке;
- 2) копия устава, заверенная в установленном порядке;
- 3) копия учредительного договора, заверенная в установленном порядке;
- 4) копия справки о согласовании с Антимонопольным комитетом (если уставный фонд более 50 млн. рублей);
- 5) копия справки о согласовании с соответствующим комитетом по управлению имуществом (если в уставном капитале присутствует государственная или муниципальная собственность).
- 1.9. Полные товарищества (частная собственность и смешанная форма собственности без иностранного участия):
- 1) копия свидетельства (постановления, решения) о регистрации, заверенная в установленном порядке;

- 2) копия устава, заверенная в установленном порядке;
- 3) копия учредительного договора, заверенная в установленном порядке;
- 4) копия справки о согласовании с соответствующим комитетом по управлению имуществом (если в уставном капитале присутствует государственная или муниципальная собственность).

1.10. Арендные предприятия (частная и смешанная формы собственности):

- 1) копия свидетельства (постановления, решения) о регистрации, заверенная в установленном порядке;
- 2) копия устава, заверенная в установленном порядке;
- 3) копия учредительного договора, заверенная в установленном порядке;
- 4) копия договора аренды, заверенная в установленном порядке.

1.11. Банки в виде акционерных обществ (все формы собственности без иностранного участия):

- 1) копия лицензии Центрального банка Российской Федерации, заверенная в установленном порядке;
- 2) копия устава, заверенная в установленном порядке;
- 3) копия учредительного договора (при числе учредителей более одного), заверенная в установленном порядке;
- 4) копия протокола учредительного собрания (при числе учредителей более одного), заверенная в установленном порядке.

1.12. Филиалы (все формы собственности без иностранного участия):

- 1) копия свидетельства (постановления, решения) о регистрации (для филиалов, являющихся юридическими лицами), заверенная в установленном порядке;
- 2) выписка из решения компетентного органа управления предприятия о создании филиала;
- 3) копия устава филиала предприятия, утвержденного предприятием, заверенная в установленном порядке;
- 4) заверенные копии учредительных документов вышестоящего предприятия и свидетельства о его регистрации.

2. ПРЕДПРИЯТИЯ, СОЗДАННЫЕ С УЧАСТИЕМ ИНОСТРАННЫХ ИНВЕСТИЦИЙ

2.1. Совместные предприятия (смешанная форма собственности с совместным российским и иностранным участием):

- 1) копия свидетельства (постановления, решения) о регистрации, заверенная в установленном порядке;
- 2) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;
- 3) копии учредительных документов для каждого участвующего в создании совместного предприятия российского юридического лица, заверенные в установленном порядке;
- 4) документ о платежеспособности иностранного инвестора, выданный обслуживающим его банком или иным кредитно-финансовым учреждением (с заверенным переводом на русский язык);
- 5) выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранного инвестора в соответствии с законодательством страны его местонахождения, гражданства или постоянного местожительства (с заверенным переводом на русский язык).

2.2. Предприятия со 100%-ми иностранными инвестициями (иностранная собственность):

- 1) копия свидетельства (постановления, решения) о регистрации, заверенная в установленном порядке;
- 2) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;
- 3) документ о платежеспособности иностранного инвестора, выданный обслуживающим его банком или иным кредитно-финансовым учреждением (с заверенным переводом на русский язык);
- 4) выписка из торгового реестра страны происхождения для иностранного инвестора (с заверенным переводом на русский язык);

5) заключение соответствующих экспертиз в предусмотренных законом случаях.

2.3. Филиалы совместных предприятий или иностранных юридических лиц (смешанная форма собственности с совместным российским и иностранным участием или иностранная собственность):

- 1) копия свидетельства (постановления, решения) о регистрации (для филиалов, являющихся юридическими лицами), заверенная в установленном порядке;
- 2) выписка из решения компетентного органа управления предприятия о создании филиала;
- 3) копии устава или положения о филиале, заверенные в установленном порядке;
- 4) копии учредительных документов предприятия, создающего филиал, заверенные в установленном порядке;
- 5) для иностранного юридического лица - выписка из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства его юридического статуса в соответствии с законодательством страны его местонахождения (с заверенным переводом на русский язык).

Приложение N 4

к Положению о порядке ведения Государственного реестра предприятий, утвержденному Государственной налоговой службой Российской Федерации от 12 апреля 1993 г. N ЮУ-4-12/65-Н

1. Схема информационного письма о постановке на налоговый учет и включении в Государственный реестр предприятий

Государственная налоговая инспекция по _____ сообщает, что _____ (полное наименование и организационно-правовая форма предприятия) с уставным фондом _____ тыс. руб. стоит на налоговом учете и включено в Государственный реестр предприятий за номером _____ от _____ 19__ г.

Начальник государственной налоговой инспекции _____
(Ф.И.О., подпись, место гербовой печати)

2. Схема информационного письма о внесении изменений в Государственный реестр предприятий, вызванных изменениями в учредительных документах предприятия

Государственная налоговая инспекция по _____ сообщает, что по _____ (полное наименование и организационно-правовая форма предприятия) номер в Госреестре _____ от _____ 19__ г.) с уставным фондом _____ тыс. руб. учтены изменения в учредительных документах в соответствии с решением учредителей _____ (наименование и номер документа) зарегистрированные _____ (наименование регистрирующего органа) в решение N _____ от _____ 19__ г.)

Начальник государственной налоговой инспекции _____
(Ф.И.О., подпись, место гербовой печати)

3. Схема информационного письма о внесении изменений в Государственный реестр предприятий, вызванных реорганизацией предприятия

Государственная налоговая инспекция по _____ сообщает, что _____ (полное наименование и организационно-правовая форма _____ с уставным фондом _____ тыс. руб., реорганизованного предприятия) зарегистрированное _____ (наименование регистрирующего органа) свидетельство N _____ от _____ 199__ г.) и

являющееся правопреемником _____ (полное наименование и организационно-правовая форма _____ (номер Госреестра _____ от _____ 199__ г.) реорганизуемого предприятия) стоит на налоговом учете и включено в Государственный реестр за _____ от _____ 199__ г.

Начальник государственной налоговой инспекции _____

(Ф.И.О., подпись, место гербовой печати)

4. Схема информационного письма об исключении предприятия из Государственного реестра предприятий

Государственная налоговая инспекция по _____ сообщает, что

_____ (полное наименование и организационно-правовая форма предприятия) номер в Госреестре _____ от _____ 19__ г.) с уставным фондом _____ тыс. руб., исключено из Государственного реестра предприятий на основании решения _____ (наименование и номер _____ документа, кто принял решение)

Начальник государственной налоговой инспекции _____

(Ф.И.О., подпись, место гербовой печати)

Приложение N 5

к Положению о порядке ведения Государственного реестра предприятий, утвержденному Государственной налоговой службой Российской Федерации от 12 апреля 1993 г. N ЮУ-4-12/65-Н

СХЕМА ПАМЯТКИ

о видах налогов и других обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет и внебюджетные фонды Российской Федерации

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Вам следует произвести следующие перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды Российской Федерации: -----

N !Наиме- ! Банк Получателя !Виды налогов! Коды разделов

п/п !нование!-----!и других ! и параграфов

!получа-!Наименование, !Номер!обязательных! доходов в

!теля !код ОКПО, !счета!платежей ! бюджет *)

! ! МФО, ! !в бюджет и !-----

! !корреспондент-! !внебюджетные! раз- ! параг-

! !ский счет ! !фонды ! дел ! раф -----

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 -----

1 ! Поступления в республиканский бюджет и внебюджетные фонды

! Российской Федерации -----

1.1.!!! !Налог на ! 2 ! 1-8,

!!! !прибыль ! ! 40

!!! !(доходы) ! ! -----

1.2.!!! !Налог на ! 3 !

!!! !операции с ! !

!!! !ценными ! !

!!! !бумагами ! ! -----

1.3.!!! !Доходы от ! 8 ! 1-6,

!!! !внешнеэконо-!! 40,
 !!! !мической !! 8-10,
 !!! !деятельности!! 14-16 -----
 1.4.!!! !Федеральные ! 10 ! 1-4,
 !!! !платежи за !! 6-8,
 !!! !пользование !! 40
 !!! !недрами и !!
 !!! !природными !!
 !!! !ресурсами !! -----

*) В соответствии с Классификацией доходов и расходов бюджетов в Российской Федерации,
 утвержденной Минфином Российской Федерации от 14.08.92 г. N 71. -----

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 -----
 1.5.!!! !Государст- ! 11 ! 1
 !!! !венная !!
 !!! !пошлина по !!
 !!! !делам, рас- !!
 !!! !смаатриваемым! !
 !!! !в арбитраж- !!
 !!! !ных судах !! -----
 1.6.!!! !Прочие ! 12 !
 !!! !налоги, !!
 !!! !сборы и !!
 !!! !другие !!
 !!! !поступления !! -----
 1.7.!!! !Фонд ! 12 ! 95
 !!! !ценового ре- !!
 !!! !гулирования !! -----
 1.8.!!! !Налог на ! 21 !
 !!! !добавленную !!
 !!! !стоимость !! -----
 1.9.!!! !Акцизы ! 22 ! -----
 1.10.!!! !Доходы от ! 23 ! 1-3
 !!! !приватизации! ! -----
 1.11.!!! !Земельный ! 37 ! 1-5
 !!! !налог !! -----
 1.12.!!! !Федеральный !!
 !!! !Дорожный !!
 !!! !фонд !! -----
 1.13.!!! !Фонд !!
 !!! !социального !!
 !!! !страхования !! -----
 1.14.!!! !Государст- !!
 !!! !венный фонд !!
 !!! !занятости !! -----
 1.15.!!! !Фонд обяза- !!
 !!! !тельного !! -----

! ! ! ! медицинского ! !
 ! ! ! ! страхования ! ! -----
 2. ! Поступления в республиканские в составе РФ бюджеты и
 ! внебюджетные фонды, бюджеты и внебюджетные фонды краев,
 ! областей, автономных образований, гг. Москвы и
 ! Санкт-Петербурга -----
 2.1. ! ! ! ! Налог на ! 2 ! 1-8,
 ! ! ! ! прибыль ! ! 40
 ! ! ! ! (доходы) ! ! -----
 2.2. ! ! ! ! Подоходный ! 7 ! 1
 ! ! ! ! налог с ! !
 ! ! ! ! физических ! !
 ! ! ! ! лиц, удержи- ! !
 ! ! ! ! ваемый пред- ! !
 ! ! ! ! приятиями ! ! -----

 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 -----
 2.3. ! ! ! ! Республикан- ! 10 ! 1-4,
 ! ! ! ! ские платежи ! ! 6-8,
 ! ! ! ! за пользова- ! ! 40
 ! ! ! ! ние недрами ! !
 ! ! ! ! и природными ! !
 ! ! ! ! ресурсами ! ! -----
 2.4. ! ! ! ! Государст- ! 11 ! 2
 ! ! ! ! венная ! !
 ! ! ! ! пошлина по ! !
 ! ! ! ! делам, рас- ! !
 ! ! ! ! сматриваемым ! !
 ! ! ! ! народными ! !
 ! ! ! ! судами ! ! -----
 2.5. ! ! ! ! Прочие ! 12 !
 ! ! ! ! налоги, ! !
 ! ! ! ! сборы и ! !
 ! ! ! ! другие ! !
 ! ! ! ! поступления ! ! -----
 2.6. ! ! ! ! Налог на ! 14 ! 2
 ! ! ! ! имущество ! !
 ! ! ! ! предприятий ! ! -----
 2.7. ! ! ! ! Доходы от ! 23 ! 1,2
 ! ! ! ! приватизации ! ! -----
 2.8. ! ! ! ! Лицензионный ! 24 ! 1,3
 ! ! ! ! сбор за ! !
 ! ! ! ! право произ- ! !
 ! ! ! ! водства и ! !
 ! ! ! ! торговли ! !
 ! ! ! ! спиртными ! !
 ! ! ! ! напитками ! ! -----
 2.9. ! ! ! ! Территори- ! !

! ! ! ! альный ! !
 ! ! ! ! дорожный ! !
 ! ! ! ! фонд ! ! -----
 3 ! Поступления в бюджеты и внебюджетные фонды районов,
 ! городов, районов в городах, поселков, сельских населенных
 ! пунктов -----
 3.1. ! ! ! ! Налог на ! 2 ! 1-8,
 ! ! ! ! прибыль ! ! 40
 ! ! ! ! (доходы) ! ! -----
 3.2. ! ! ! ! Подоходный ! 7 !
 ! ! ! ! налог с ! !
 ! ! ! ! физических ! !
 ! ! ! ! лиц, удержи- ! !
 ! ! ! ! ваемый пред- ! !
 ! ! ! ! приятиями ! ! -----
 3.3. ! ! ! ! Местные ! 10 ! 1-4,
 ! ! ! ! платежи за ! ! 6-8,
 ! ! ! ! пользование ! ! 40
 ! ! ! ! недрами и ! !
 ! ! ! ! природными ! !
 ! ! ! ! ресурсами ! ! -----
 ----- 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 -----
 3.4. ! ! ! ! Прочие нало- ! 12 !
 ! ! ! ! ги, сборы и ! !
 ! ! ! ! другие пос- ! !
 ! ! ! ! тупления ! ! -----
 3.5. ! ! ! ! Налог на ! 14 ! 2
 ! ! ! ! имущество ! !
 ! ! ! ! предприятий ! ! -----
 3.6. ! ! ! ! Налог на ! 21 !
 ! ! ! ! добавленную ! !
 ! ! ! ! стоимость ! ! -----
 3.7. ! ! ! ! Акцизы ! 22 ! -----
 3.8. ! ! ! ! Доходы от ! 23 ! 1,2
 ! ! ! ! приватизации ! ! -----
 3.9. ! ! ! ! Земельный ! 37 ! 1-5
 ! ! ! ! налог ! ! -----
 3.10. ! ! ! ! Территори- ! !
 ! ! ! ! альный ! !
 ! ! ! ! дорожный ! !
 ! ! ! ! фонд ! ! -----
 Другие виды местных налогов -----
 3.11 ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! -----
 3.12 ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! -----
 3.13 ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! -----
 3.14 ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! -----
 3.15 ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! -----
 3.16 ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! -----

...!!!!!!-----
