

Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федерального агентства научных организаций о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Приказ · № 50н · от 10.12.2015 · Федеральное агентство научных организаций · Действует с изменениями

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ПРИКАЗ

Москва

10 декабря 2015 г. N 50н Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федерального агентства научных организаций о возникшем конфликте

интересов или о возможности его возникновения

Зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2015 г.

Регистрационный N 40399

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; N 51, ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31; N 27, ст. 3866; N 29, ст. 4295; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7333; N 50, ст. 7337; 2012, N 48, ст. 6744; N 50, ст. 6954; N 52, ст. 7571; N 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, N 14, ст. 1665; N 19, ст. 2326, ст. 2329; N 23, ст. 2874; N 27, ст. 3441, ст. 3477; N 43, ст. 5454; N 48, ст. 6165; N 52, ст. 6961; 2014, N 14, ст. 1545; N 52, ст. 7542; 2015, N 1, ст. 62, ст. 63; N 14, ст. 2008; N 24, ст. 3374; N 41, ст. 5639) и статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; N 40, ст. 5031; N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542; 2015, N 41, ст. 5639) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федерального агентства научных организаций о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Федерального агентства научных организаций и руководителям территориальных органов Федерального агентства научных организаций ознакомить федеральных государственных гражданских служащих с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель М.М.Котюков

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального
агентства научных
организаций

от 10 декабря 2015 г. N 50н

Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федерального агентства научных организаций о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления (сообщения) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федерального агентства научных организаций (далее - гражданский служащий), за исключением должностей федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Гражданский служащий обязан уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно и в письменной форме уведомить об этом представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
3. При нахождении гражданского служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения гражданский служащий обязан уведомить с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного начальника не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту прохождения гражданской службы в тот же день в письменной форме направить представителю нанимателя уведомление (заявление) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
4. Уведомление (заявление) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется в произвольной форме либо в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в приложении N 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указывается:

должность представителя нанимателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность гражданского служащего, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

описывается ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации;

какие меры, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения, приняты государственным служащим (если такие меры принимались).

Уведомление подписывается гражданским служащим лично с указанием даты его составления и визируется непосредственным начальником гражданского служащего.

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

6. Уведомление представляется (направляется):

- а) гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства научных организаций (далее - Агентство), за исключением гражданских служащих, указанных в пункте 1 настоящего

Порядка, в отдел профилактики коррупционных нарушений Административного управления Агентства (далее - Отдел профилактики);

б) руководителями территориальных управлений Агентства - в Отдел профилактики;

в) гражданским служащим, замещающим должность в территориальных органах Агентства - в кадровое подразделение территориального органа Агентства либо должностному лицу кадрового подразделения территориального органа Агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Уведомление в день поступления регистрируется гражданским служащим Отдела профилактики (кадрового подразделения территориального органа Агентства либо гражданским служащим кадрового подразделения территориального органа Агентства, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в Журнале регистрации уведомлений (заявлений) федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства научных организаций о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал), который оформляется в произвольной форме либо в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в приложении N 2 к настоящему Порядку.

8. В Журнал вносится следующая информация:

регистрационный номер уведомления;

дата и время регистрации уведомления;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившего уведомление;

краткое содержание уведомления;

количество листов уведомления и прилагаемых к нему материалов;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление;

отметка о выдаче копии зарегистрированного уведомления гражданскому служащему,

представившему (направившему) уведомление.

9. Для Журнала должно быть выделено отдельное номенклатурное дело. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен гербовой печатью Агентства, территориального управления Агентства.

10. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается (направляется) гражданскому служащему, представившему (направившему) уведомление.

11. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

12. Отдел профилактики (кадровое подразделение территориального органа Агентства либо должностное лицо кадрового подразделения территориального органа Агентства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в течение 3 рабочих дней докладывает (направляет в соответствии с компетенцией) уведомление представителю нанимателя (уполномоченному им лицу).

13. В докладной записке (письме на имя представителя нанимателя) должны содержаться следующие выводы, предложения и сведения:

а) об отсутствии признаков конфликта интересов;

б) о наличии признаков конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию (либо о мерах, принятых гражданским служащим и непосредственным руководителем гражданского служащего, направленных на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения, если такие меры принимались);

в) об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

14. К докладной записке (письму на имя представителя нанимателя) прилагаются представленные гражданским служащим, работником организации материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

15. Представитель нанимателя (уполномоченное им лицо), рассмотрев докладную записку (письмо), принимает одно из решений, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.
16. Уведомления и материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся в Отделе профилактики (кадровом подразделении территориального органа Агентства либо у должностного лица кадрового подразделения территориального органа Агентства, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в течение 3 лет, после чего передаются в архив.
17. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 39, ст. 4588; 2010, N 3, ст. 274; N 27, ст. 3446; N 30, ст. 4070; 2012, N 12, ст. 1391; 2013, N 14, ст. 1670; N 49, ст. 6399; 2014, N 15, ст. 1729; N 26, ст. 3518; 2015, N 10, ст. 1506; N 29, ст. 4477).
18. Отдел профилактики (кадровое подразделение территориального органа Агентства либо должностное лицо кадрового подразделения территориального органа Агентства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) обеспечивает конфиденциальность полученных от гражданского служащего сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Приложение N 1

к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
центрального аппарата и федеральными
государственными гражданскими служащими
территориальных органов Федерального
агентства научных организаций
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его
возникновения, утвержденному
приказом Федерального агентства
научных организаций
от 10.12.2015 г. N 50н
(Рекомендуемый образец)

(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии)
представителя нанимателя)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность гражданского служащего)

Уведомление (заявление)
о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения

N _____ от _____
(регистрационный N) (дата регистрации)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной

гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; N 51, ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31; N 27, ст. 3866; N 29, ст. 4295; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7333; N 50, ст. 7337; 2012, N 48, ст. 6744; N 50, ст. 6954; N 52, ст. 7571; N 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, N 14, ст. 1665; N 19, ст. 2326, ст. 2329; N 23, ст. 2874; N 27, ст. 3441, ст. 3477; N 43, ст. 5454; N 48, ст. 6165; N 52, ст. 6961; 2014, N 14, ст. 1545; N 52, ст. 7542; 2015, N 1, ст. 62, ст. 63; N 14, ст. 2008; N 24, ст. 3374; N 41, ст. 5639) и статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; N 40, ст. 5031; N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542; 2015, N 41, ст. 5639) сообщаю: _____

_____ (описывается ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации; указываются меры, принятые гражданским служащим, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения,

если такие меры принимались) _____

(дата) (подпись) _____ (должность,

фамилия, имя, отчество (при наличии) непосредственного начальника) _____

(дата) (подпись)

Приложение N 2

к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
центрального аппарата и
федеральными государственными
гражданскими служащими территориальных
органов Федерального агентства
научных организаций о возникшем конфликте
интересов или о возможности его
возникновения, утвержденному приказом
Федерального агентства
научных организаций

от "___" _____ 2015 г. N ____

(Рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений (заявлений) федеральных государственных гражданских служащих
Федерального агентства научных
организаций о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Начат "___" _____ 20__ г.

Окончен "___" _____ 20__ г.

На "___" листах |---|-----|-----|-----|-----| | N |Регистрацион-| Фамилия, имя,
 Краткое | Фамилия, имя, | |п/п| ный номер, | отчество | содержание | отчество (при | | | дата, время
 |(при наличии),|уведомления,| наличии), подпись | | | регистрации | должность | количество |
 гражданского | | | уведомления | гражданского | листов | служащего, | | | служащего,
 |уведомления,|зарегистрировавшего| | |представившего| количество | уведомление, | | |
 уведомление | листов | отметка о выдаче | | | | приложения | копии | | | |зарегистрированного| | | |
 | уведомления | |---|-----|-----|-----|-----| | | | | |---|-----|-----|-----|--
 -----|
