

Об утверждении Порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным бюджетным учреждением центром реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации собственником или приобретенного федеральным бюджетным учреждением центром реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

Приказ · № 769 · от 31.12.2019 · Фонд социального страхования · Утратил силу

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

31 декабря 2019 г. № 769

Об утверждении Порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным бюджетным учреждением центром реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации собственником или приобретенного федеральным бюджетным учреждением центром реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

Зарегистрирован Минюстом России 25 мая 2020 г.

Регистрационный № 58455

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2016, № 22, ст. 3097), подпунктом "е" пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2019 г. № 1055 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г., № 579" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 34, ст. 4889) приказываю:

утвердить прилагаемый Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным бюджетным учреждением центром реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации собственником или приобретенного федеральным бюджетным учреждением центром реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а

также недвижимого имущества.

Председатель Фонда А.С.Кигим

Приложение

к приказу Фонда социального
страхования Российской Федерации
от 31 декабря 2019 г. № 769

ПОРЯДОК

согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным бюджетным учреждением центром реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации собственником или приобретенного федеральным бюджетным учреждением центром реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает согласование Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд) передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным бюджетным учреждением центром реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - Учреждение) собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее - согласование передачи денежных средств и/или имущества).

2. Передача Учреждением денежных средств и/или имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника может быть осуществлена Учреждением только с предварительного согласия Фонда.

3. В случае намерения Учреждения выступить в качестве учредителя или участника некоммерческой организации Учреждение с целью принятия решения о согласовании передачи денежных средств и/или имущества представляет в Фонд через информационную систему "Система электронного документооборота" и посредством почтовой связи следующие документы:

обращение руководителя Учреждения о согласовании передачи денежных средств и/или имущества с указанием цели Учреждения некоммерческой организации или участия в некоммерческой организации, о прогнозируемом влиянии участия в некоммерческой организации на повышение эффективности деятельности Учреждения и показателей его финансово-хозяйственной деятельности (далее - обращение);

копия протокола уполномоченного коллегиального органа Учреждения, содержащего информацию о намерении Учреждения выступить в качестве учредителя или участника некоммерческой организации;

справка-обоснование целесообразности передачи денежных средств и/или имущества и расчет экономического эффекта, который Учреждение достигнет в связи с указанной передачей;

выписка из лицевого счета Учреждения на дату не ранее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания обращения;

копии бухгалтерской отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером Учреждения;

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, которое Учреждение намерено передать некоммерческой организации в качестве ее учредителя или участника, произведенной не

ранее чем за 3 месяца до представления отчета;
проект договора (соглашения) о передаче денежных средств и/или имущества;
заверенные руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) некоммерческой организации, в которой намерено участвовать Учреждение, копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, а также заверенные руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации копии годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для участия в существующих некоммерческих организациях);
проект устава, учредительного договора (решения об учреждении) некоммерческой организации (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации);
копии учредительных документов, документов, подтверждающих факт внесения в ЕГРЮЛ, юридических лиц, выступающих в качестве соучредителей некоммерческой организации, заверенные их руководителями (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации);
перечень передаваемого имущества (с приложением технической документации) с указанием цели его использования в некоммерческой организации;
объем денежных средств, которые предполагается передать некоммерческой организации (если Учреждением предполагается передать денежные средства);
копия акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов Учреждения по форме № 0504101, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н (далее - приказ Минфина России № 52н) 1 ;
копии инвентарных карточек нефинансовых активов по форме № 0504031, утвержденной приказом Минфина России № 52н .
Обращение должно быть подписано руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности). Прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя Учреждения (лица, исполняющего его обязанности) и печатью Учреждения.
В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

1 Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37519, с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации

4. Поступившее в Фонд от Учреждения обращение с приложением документов (далее - документы) регистрируются в Административно-контрольном департаменте и направляются на рассмотрение в Управление по развитию центров реабилитации Фонда (далее - Управление), копии документов направляются Административно-контрольным департаментом в Финансовый департамент. Управление рассматривает поступившие от Учреждения документы и осуществляет их проверку на полноту (комплектность).

5. В случае поступления документов с нарушением требований настоящего Порядка в части полноты (комплектности) документов Учреждением (при возможности) устраняются имеющиеся замечания в течение 7 (семи) рабочих дней с момента уведомления о нарушении указанных требований, направленного Управлением. При этом срок согласования передачи денежных средств и/или имущества исчисляется с даты представления всех оформленных надлежащим образом документов. В случае, если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, замечания Учреждением не устранены (не представлены необходимые документы), Управлением в адрес Учреждения направляется письмо с указанием причин невозможности рассмотрения документов по существу.

Рассмотрение Фондом документов, направленных с соблюдением требований настоящего Порядка, анализ на предмет соответствия передачи денежных средств и/или имущества текущей финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения, принятие решения о согласовании передачи денежных средств и/или имущества либо об отказе в согласовании и уведомление Учреждения о согласовании передачи денежных средств и/или имущества либо об отказе в согласовании осуществляется в срок не более 40 (сорока) календарных дней со дня поступления документов в Фонд.

6. Управление в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты получения документов проводит анализ на предмет соответствия передачи денежных средств и/или имущества текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (указанный срок включен в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка).

Финансовый департамент в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения копий документов о согласовании передачи денежных средств и/или имущества осуществляет проверку их соответствия данным бухгалтерской отчетности, представленной в Фонд Учреждением на последнюю отчетную дату, подготавливает заключение о соответствии (несоответствии) представленных документов данным бухгалтерской отчетности и направляет его в Управление.

от 16 ноября 2016 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 декабря 2016 г., регистрационный № 44741), от 17 ноября 2017 г. № 194н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 декабря 2017 г., регистрационный № 49282).

7. По итогам рассмотрения документов и результатам проведенного анализа Управление, с учетом заключения Финансового департамента, в течение 3 (трех) календарных дней готовит проект уведомления о согласовании (отказе в согласовании) передачи денежных средств и/или имущества и направляет его вместе с документами на согласование заинтересованным структурным подразделениям центрального аппарата Фонда.

8. Заинтересованные структурные подразделения центрального аппарата Фонда рассматривают проект уведомления и документы в течение 7 (семи) календарных дней с момента их получения из Управления и направляют информацию о согласовании передачи денежных средств и/или имущества (отказе в передаче) в виде визы руководителя структурного подразделения центрального аппарата Фонда (лица, исполняющего его обязанности) на проекте уведомления или в виде служебной записки.

9. Уведомление о согласовании передачи денежных средств и/или имущества либо об отказе в согласовании направляется Учреждению Управлением письмом в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения согласования (отказа в согласовании) заинтересованных структурных подразделений центрального аппарата Фонда.

10. Фонд вправе запросить у Учреждения дополнительные документы, необходимые для согласования передачи денежных средств и/или имущества, с указанием срока их представления. В этом случае срок рассмотрения документов, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, приостанавливается до дня регистрации в Фонде затребованных документов.