

Об утверждении типовых правил внутреннего трудового распорядка таможенных органов Российской Федерации

Приказ · № 718 · от 01.07.2003 · Государственный таможенный комитет · Утратил силу

ПРИКАЗ

Государственного таможенного комитета Российской Федерации

от 1 июля 2003 г. N 718

Об утверждении типовых правил внутреннего трудового

распорядка таможенных органов Российской Федерации

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

23 июля 2003 г. Регистрационный N 4914

В целях обеспечения организации повседневной деятельности таможенных органов Российской Федерации и организаций, подчиненных ГТК России, в соответствии со статьями 189 и 190 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3; N 30, ст. 3014; ст. 3033), статьями 33 и 34 Федерального закона от 21 июля 1997 года N 114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3586; 2000, N 33, ст. 3348; N 46, ст. 4537; 2002, N 27, ст. 2620; N 30, ст. 3029, ст. 3033; 2003, N 1, ст. 15), статьей 10 Федерального закона от 31 июля 1995 года N 119-ФЗ "Об основах государственной службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 31, ст. 2990; 1999, N 8, ст. 974; 2001, N 46, ст. 4537; 2003, N 22, ст. 2063), постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 года N 884 "Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 51, ст. 5081), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые типовые правила внутреннего трудового распорядка таможенных органов Российской Федерации (далее - Типовые правила).
2. Главному управлению тылового обеспечения (А.Л.Страхов), Правовому управлению (Г.В.Баландина) совместно с Главным управлением кадров (В.П.Кудрявцев) на основании Типовых правил в месячный срок со дня вступления в силу настоящего приказа разработать и утвердить правила внутреннего распорядка ГТК России.
3. Руководителям таможенных органов и организаций, подведомственных ГТК России (далее - таможенные органы), в месячный срок со дня вступления в силу настоящего приказа и в соответствии с Типовыми правилами разработать правила внутреннего трудового распорядка в возглавляемых таможенных органах с учетом особенностей их деятельности и утвердить их.
4. Руководителям подразделений ГТК России и таможенных органов довести настоящий приказ и соответствующие правила внутреннего трудового распорядка до сведения всех подчиненных должностных лиц и работников и принять необходимые меры по их неукоснительному выполнению.
5. Считать приказ ГТК России от 09.11.2000 N 1011 "Об утверждении типовых правил внутреннего трудового распорядка таможенных органов Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 28.12.2000, регистрационный N 2515) утратившим силу.
6. Первому заместителю председателя ГТК России В.В.Макарову осуществлять контроль за исполнением настоящего приказа.

Настоящий приказ вступает в силу по истечении 30 дней после его официального опубликования.

Приложение

к приказу ГТК России

от 1 июля 2003 г.

ТИПОВЫЕ ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка таможенных органов

Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящие типовые правила внутреннего трудового распорядка таможенных органов Российской Федерации (далее - Типовые правила) определяют для сотрудников и федеральных государственных служащих таможенных органов (далее - должностные лица), работников таможенных органов продолжительность, начало, окончание и порядок учета служебного (рабочего) времени, время перерыва для отдыха и питания, графики дежурства (сменности) при организации дежурств (сменной работы), порядок привлечения должностных лиц и работников к исполнению должностных обязанностей сверх установленного ежедневного служебного (рабочего) времени, а также в выходные и праздничные дни.

2. Основные вопросы прохождения службы и осуществления трудовой деятельности (порядок приема на службу (работу) и увольнения со службы (работы), права и обязанности должностных лиц и работников, поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые в отношении должностных лиц и работников и др.) регламентируются законодательством Российской Федерации о службе в таможенных органах, законодательством Российской Федерации о федеральной государственной службе и трудовым законодательством Российской Федерации и в связи с этим не требуют какого-либо дополнительного уточнения в Типовых правилах.

3. Правила внутреннего трудового распорядка конкретного таможенного органа разрабатываются на основе Типовых правил с учетом мнения выборного профсоюзного органа (если он создан в таможенном органе) и утверждаются начальником таможенного органа.

II. Продолжительность служебного (рабочего) времени

4. Нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени в таможенных органах не может превышать 40 часов в неделю.

Правилами внутреннего трудового распорядка конкретного таможенного органа может устанавливаться пятидневная или шестидневная рабочая неделя, а также начало и окончание служебного (рабочего) времени.

5. При пятидневной рабочей неделе продолжительность ежедневного служебного (рабочего) времени составляет 8 часов.

При шестидневной рабочей неделе продолжительность ежедневного служебного (рабочего) времени не может превышать 7 часов, а накануне выходных дней - 5 часов.

В предпраздничные дни продолжительность служебного (рабочего) времени сокращается на 1 час, как при пяти-, так и при шестидневной рабочей неделе.

6. В порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации, для конкретного должностного лица или работника устанавливается неполное служебное (рабочее) время.

7. Для должностных лиц и работников таможенных органов, исполняющих свои должностные обязанности во вредных и (или) опасных условиях, устанавливается сокращенная продолжительность служебного (рабочего) времени. Перечень должностей указанных должностных лиц и работников и продолжительность сокращенного служебного (рабочего) времени устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8. Время предоставляемого перерыва для отдыха и питания и его продолжительность определяется в правилах внутреннего трудового распорядка таможенного органа с учетом специфики деятельности подразделений конкретного таможенного органа. Как правило, указанный перерыв устанавливается через четыре часа после начала служебного времени. Продолжительность такого перерыва должна быть не более двух часов и не менее 30 минут, при этом в служебное (рабочее) время этот перерыв не включается.

Если по условиям службы (работы) перерыв для отдыха и питания установить нельзя, то должностным лицам и работникам должна быть предоставлена возможность приема пищи в течение служебного (рабочего) времени. Перечень таких должностей утверждается правилами внутреннего трудового распорядка конкретного таможенного органа.

Иные перерывы служебного (рабочего) времени устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Для должностных лиц и работников, исполняющих должностные обязанности по графику дежурства (сменности), начало и окончание служебного (рабочего) времени определяется правилами внутреннего трудового распорядка и графиками дежурства (сменности).

График дежурства (сменности) составляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа (если он создан в таможенном органе) и, по утверждению начальником таможенного органа, доводится до сведения должностных лиц и работников не позднее чем за месяц до введения его в действие.

10. Запрещается оставлять место дежурства до прихода сменяющего должностного лица или работника. В случае неявки сменяющего должностное лицо или работник докладывает об этом соответствующему начальнику, который должен незамедлительно принять меры по замене должностного лица или работника, окончившего дежурство (смену).

Запрещается работа в течение двух смен подряд.

Компенсация должностным лицам и работникам, исполнявшим должностные обязанности по не зависящим от них обстоятельствам сверх времени, установленного графиком дежурства (сменности), осуществляется согласно пункту 11 Типовых правил.

III. Порядок привлечения должностных лиц и работников к исполнению должностных обязанностей сверх установленного служебного (рабочего) времени

11. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, приказом по таможенному органу сотрудники могут привлекаться к исполнению должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности служебного времени, в ночное время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни. В этих случаях сотрудникам предоставляются дополнительные дни отдыха в течение месяца согласно порядку, установленному начальником таможенного органа. Если дополнительные дни отдыха не могут быть предоставлены в течение месяца, то по письменному заявлению сотрудника исполнение им должностных обязанностей сверх установленного служебного времени, в ночное время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни может компенсироваться в денежной форме в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, приказом по таможенному органу федеральные государственные служащие и работники таможенных органов с их письменного согласия могут привлекаться к исполнению должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности служебного (рабочего) времени, в ночное время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни.

В этих случаях оплата производится в порядке и размерах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Работа за пределами установленной продолжительности служебного (рабочего) времени не должна превышать четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год для каждого должностного лица и работника.

12. Отдельные должностные лица и работники таможенных органов, в соответствии с приказом по таможенному органу при необходимости могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (далее - работники с ненормированным рабочим днем).

В этом случае им предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (далее -

дополнительный отпуск) продолжительностью не менее трех календарных дней.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, и его продолжительность утверждаются правилами внутреннего трудового распорядка или коллективным договором конкретного таможенного органа по согласованию с ГТК России.

Дополнительный отпуск работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется на условиях и в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

IV. Порядок учета служебного (рабочего) времени

13. Начальник таможенного органа обязан организовать учет служебного (рабочего) времени подчиненных должностных лиц и работников, в том числе сверхурочного времени, фактически отработанного каждым должностным лицом, а также работником в условиях ненормированного рабочего дня.

Должностное лицо или работник таможенного органа обязан докладывать о прибытии на службу (работу) непосредственному начальнику (лицу, его замещающему), а при убытии в командировку, срок которой не превышает ежедневного служебного (рабочего) времени, или в случаях длительного отсутствия - отмечать время убытия в журнале учета командировок и иных случаев длительного отсутствия должностных лиц или работников в течение ежедневного служебного (рабочего) времени.

По решению начальника таможенного органа журнал учета командировок и иных случаев длительного отсутствия должностных лиц или работников в течение ежедневного служебного (рабочего) времени может вестись либо в каждом структурном подразделении таможенного органа, либо один на весь таможенный орган.

V. Заключительные положения

14. Правила внутреннего трудового распорядка должны быть доведены до сведения должностных лиц и работников таможенного органа под подпись.

Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются в каждом таможенном органе на видном месте.

15. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка должностными лицами и работниками таможенных органов является нарушением служебной дисциплины (дисциплины труда) и влечет за собой применение, в отношении виновных лиц, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.