

# Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации · № 90 · от 01.03.2018 · Действует с изменениями

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ  
МОСКВА

1 марта 2018 г. № 90

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 10 мая 2018 г.  
Регистрационный № 51050

В соответствии с абзацем вторым пункта 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2016, № 24, ст. 3525; № 42, ст. 5926; № 46, ст. 6468; 2017, № 38, ст. 5636, № 51, ст. 7812), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Министр А.Н.Ткачев

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Минсельхоза России  
от 1 марта 2018 г. № 90

ПРАВИЛА

осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно - государственное задание, учреждение, Министерство).

2. Объектом контроля за выполнением государственного задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ), установленных в государственном задании учреждения.

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ), установленных в государственном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:  
определение соответствия фактических значений показателей объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании;  
анализ причин отклонения фактического объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании;  
принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ).

5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется на основании:  
предварительного отчета о выполнении государственного задания;  
отчета о выполнении государственного задания;  
отчета о выполнении государственного задания на иную дату (ежемесячного, ежеквартального);  
плановой и внеплановой проверки (далее - проверка).

6. Согласно пункту 46 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2016, № 24, ст. 3525;

№ 42, ст. 5926; № 46, ст. 6468; 2017, № 38, ст. 5636, № 51, ст. 7812) (далее - Положение), предварительный отчет о выполнении государственного задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год составляется учреждением по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и представляется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в срок, установленный государственным заданием.

Предварительный отчет о выполнении государственного задания в части работ за соответствующий финансовый год представляется учреждением при установлении Министерством требования о его представлении в государственном задании.

7. Департаменты Министерства, осуществляющие координацию деятельности соответствующих учреждений, в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания должны принять его либо уведомить учреждение о причинах несоответствия предварительного отчета о выполнении государственного задания требованиям, установленным Положением, и вернуть его на доработку.

Учреждение в течение 10 рабочих дней должно доработать предварительный отчет о выполнении государственного задания и повторно представить его в департамент Министерства, осуществляющий координацию деятельности соответствующего учреждения.

8. Согласно пункту 47 Положения отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год составляется учреждением по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и представляется в департаменты Министерства, осуществляющие координацию деятельности соответствующих учреждений, в срок, установленный в государственном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

Департаменты Министерства, осуществляющие координацию деятельности соответствующих учреждений, не позднее 15 марта финансового года, следующего за отчетным, должны принять отчет о выполнении государственного задания либо уведомить учреждение о причинах несоответствия отчета о выполнении государственного задания требованиям, установленным Положением, и вернуть на доработку.

Доработанный учреждением отчет о выполнении государственного задания департаменты Министерства, осуществляющие координацию деятельности соответствующих учреждений, принимают к повторному рассмотрению не позднее 25 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если Министерством предусмотрено представление учреждением отчета о выполнении государственного задания в части, касающейся показателей объема оказания государственных услуг

(выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), данный отчет представляется учреждением в департамент Министерства, осуществляющий координацию деятельности соответствующего учреждения, по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением № 2 к Положению, в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящих Правил.

9. Проведение проверки выполнения государственного задания осуществляется в ходе проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

10. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проведения проверок на соответствующий год, утвержденным Министром сельского хозяйства Российской Федерации.

11. Проведение проверки выполнения государственным заданием осуществляется должностными лицами Департаментов Министерства, ответственными за проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения, на основании приказа Министерства о ее проведении.

12. Срок проведения проверки выполнения государственного задания определяется приказом Министерства в соответствии со сроком проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения и должен составлять не более 45 рабочих дней. На основании мотивированного представления руководителя группы, осуществляющей проверку, с учетом сложности проверки, количества и объема проверяемой информации срок проверки может быть продлен приказом Министерства, но не более чем на 30 рабочих дней.

13. О проведении плановой или внеплановой проверки учреждение уведомляется Министерством не позднее 1 рабочего дня до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки почтовым отправлением или иным доступным способом.

14. При осуществлении проверки выполнения государственного задания ответственные должностные лица Министерства имеют право: в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещение, здание проверяемого учреждения (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебного удостоверения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

на истребование необходимых для проведения проверки документов и информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

на получение необходимых объяснений (пояснений) в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

15. Результат проведения проверки выполнения государственного задания включается в акт проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - акт проверки).

16. Результаты проведения проверки выполнения государственного задания, излагаемые в акте проверки, подтверждаются документами

(копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц учреждения, другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

17. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки выполнения государственного задания, указываются:

положения нормативных правовых актов, которые были нарушены; период, к которому относится выявленное нарушение.

18. В описании результатов проведения проверки выполнения государственного задания не допускаются:

выводы, предположения, не подтвержденные соответствующими документами;

морально-этическая оценка действий должностных и иных лиц объекта контроля.

19. Устранение выявленных нарушений выполнения государственного задания и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей деятельности осуществляются на основании плана мероприятий по устранению выявленных по результатам финансово-хозяйственной деятельности учреждения нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется учреждением, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

20. Материалы по результатам проверки выполнения государственного задания, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся в Министерстве не менее 5 лет.

21. Результатом осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

уточнение государственного задания и размера субсидии, в случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели объема, указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной государственной услуги (невыполненной работы);

формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении государственного задания учреждением и результатов проверок выполнения

государственного задания;  
применение к руководителю учреждения мер дисциплинарных  
взысканий, установленных трудовым законодательством Российской  
Федерации, а также направление материалов проверки выполнения  
государственного задания в правоохранительные органы в случае, если  
по результатам проверки выполнения государственного задания  
выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

---