Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства морского и речного транспорта о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приказ · № 94 · от 03.10.2016 · Федеральное агентство морского и речного транспорта · Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ПРИКАЗ
Москва
3 октября 2016 г. № 94
Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства морского и речного транспорта о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
Зарегистрирован Минюстом России 20 октября 2016 г.
Регистрационный № 44099
В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954, № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40 (ч. 3), ст. 5031, № 52 (ч. 1), ст. 6961; 2014, № 52 (ч. 1), ст. 7542; 2015, № 41 (ч. 2), ст. 5639, № 45, ст. 6204, № 48 (ч. 1), ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912, № 27 (ч. 1), ст. 4169), пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51 (ч. 3), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 50, ст. 7337; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954, № 53 (ч. 1), ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49 (ч. 7), ст. 6351; № 52 (ч. 1), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49 (ч. 6), ст. 6905, № 52 (ч. 1), ст. 7542; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29 (ч. 1), ст. 4388, № 41 (ч. 2), ст. 5639; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27 (ч. 1), ст. 4157, ст. 4209) и во исполнение пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52 (ч. 1), ст. 7588) приказываю:
1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства морского и речного транспорта о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.И.Пошивая.

Заместитель Министра транспорта
Российской Федерации -
руководитель Федерального агентства
морского и речного транспорта В.А.Олерский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Росморречфлота
от 3 октября 2016 г. № 94

Порядок
уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства морского и речного транспорта о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства морского и речного транспорта о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - Росморречфлот), за исключением лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан сообщить заместителю Министра транспорта Российской Федерации - руководителю Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - руководитель Росморречфлота) как только ему станет об этом известно.

Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление оформляется гражданским служащим в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление передается гражданским служащим должностному лицу Отдела государственной службы и кадров Росморречфлота, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо кадрового подразделения), лично либо направляется посредством почтовой связи. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении гражданского служащего материалы, подтверждающие изложенные в уведомлении факты.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество представителя нанимателя, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество, должность, номер контактного телефона гражданского служащего;

описание обстоятельств, являющихся основанием для возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

указание должностных обязанностей, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
предлагаемые меры по предотвращению или по урегулированию конфликта интересов.
Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим с указанием даты его составления.
6. Должностное лицо кадрового подразделения ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных от гражданского служащего сведений о возникновении личной заинтересованности, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Уведомление в день поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.
8. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Росморречфлота.
9. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.
10. В день регистрации уведомления должностное лицо кадрового подразделения обеспечивает доведение до руководителя Росморречфлота информации о регистрации уведомления.
11. По решению руководителя Росморречфлота уведомление передается на рассмотрение в Комиссию Федерального агентства морского и речного транспорта по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством морского и речного транспорта, и урегулированию конфликта интересов.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими
служащими Федерального агентства
морского и речного транспорта
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов
Рекомендуемый образец

_____
(Ф.И.О. представителя нанимателя)
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность,

_____
контактный телефон)
Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Федерального агентства морского и речного транспорта по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством морского и речного транспорта, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть). "__" _____ 20__ г. _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими
служащими Федерального агентства
морского и речного транспорта
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов Начат "__" _____ 20__ г. Окончен "__" _____ 20__ г. На _____ листах |---|----------|----------|-------------|-----------|-----------|-----------| | № | Регистра- | Дата | Ф.И.О., | Ф.И.О. | Подпись | Отметка о | |п/п| ционный |регистрации| замещаемая |гражданского|гражданского| выдаче | | | номер |уведомления| должность, | служащего, | служащего, |(направлении| | |уведомления| | контактный | принявшего | принявшего | по почте) | | | | | телефон | уведомление|уведомление | копии | | | | | гражданского | | | уведомления| | | | служащего, | | | | | | |представившего| | | | | | | уведомление | | | | |---|----------|----------|-------------|-----------|-----------|-----------| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |---|----------|----------|-------------|-----------|-----------|-----------| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |---|----------|----------|-------------|-----------|-----------|-----------| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |---|----------|----------|-------------|-----------|-----------|-----------|

_____