

Об утверждении Положения о выплате премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата Федерального агентства по управлению государственным имуществом

Приказ · № 111 · от 28.05.2021 · Федеральное агентство по управлению государственным имуществом ·
Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ПРИКАЗ

МОСКВА

28 мая 2021 г. № 111

Об утверждении Положения о выплате премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата Федерального агентства по управлению государственным имуществом

Зарегистрирован Минюстом России 13 августа 2021 г.

Регистрационный № 64624

В соответствии со статьями 50 и 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 31, ст. 5047), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2020, № 50, ст. 8184), пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 "Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 14, ст. 1689) и подпунктом 9.9 Положения о Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 432 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 23, ст. 2721; 2020, № 16, ст. 2602), а также в целях стимулирования профессиональной деятельности федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата Федерального агентства по управлению государственным имуществом приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплате премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска,

материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 26 мая 2010 г. № 131 "Об утверждении Положения о порядке выплаты премий, поощрений, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства по управлению государственным имуществом" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 июля 2010 г., регистрационный № 17862).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель В.В.Яковенко

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федерального агентства
по управлению государственным имуществом
от 28 мая 2021 г. № 111

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата Федерального агентства по управлению государственным имуществом

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее - гражданские служащие, работники).

1.2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств федерального бюджета, предусмотренных Росимуществу в соответствующем финансовом году на оплату труда гражданских служащих (работников).

II. Выплата премий

2.1. Выплата премий гражданским служащим Росимущества производится за выполнение особо важных и сложных заданий (работникам - по результатам работы), связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Росимущество, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, поставленных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, руководством Росимущества и имеющих особую важность в сфере деятельности Росимущества, в том числе в рамках реализации приоритетных и ведомственных проектов (программ).

2.2. Выплата премий гражданским служащим (работникам) Росимущества производится по решению руководителя Росимущества и оформляется приказом Росимущества.

2.3. Размер премии, выплачиваемой гражданскому служащему (работнику), максимальными размерами не ограничивается.

2.4. При определении размера премии гражданского служащего (работника) учитываются: личный вклад гражданского служащего (работника) в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Росимущество, результаты участия в подготовке и организации приоритетных и ведомственных проектов (программ) в установленной сфере деятельности; степень сложности выполнения гражданским служащим (работником) заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы; оперативность и профессионализм гражданского служащего (работника) в решении вопросов, входящих в его компетенцию; качество выполнения обязанностей, предусмотренных служебным контрактом (трудовым договором); соблюдение служебной (трудовой) дисциплины и служебного (трудового) распорядка Росимущества, а также сроков исполнения поручений.

2.5. В качестве расчетного периода для премирования гражданских служащих (работников) применяются календарные месяц, квартал и год.

Выплата премий гражданским служащим (работникам) может производиться и за иные периоды, которые устанавливаются руководителем Росимущества.

2.6. Для выплаты премии за квартал (год) финансовая служба Росимущества определяет размер премиального фонда за расчетный период по Росимуществу в целом и по каждому структурному подразделению отдельно, исходя из численности и средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу, сложившейся в целом по Росимуществу.

При расчете премиального фонда структурного подразделения Росимущества должность начальника структурного подразделения не учитывается.

Размер премиального фонда заместителям руководителя Росимущества, помощникам, советникам руководителя, начальникам структурных подразделений Росимущества определяется руководителем Росимущества.

Премиальные фонды, утвержденные руководителем Росимущества, доводятся финансовой службой Росимущества до заместителей руководителя Росимущества и начальников структурных подразделений Росимущества.

2.7. Выплата премии гражданским служащим (работникам) за месяц производится в фиксированном размере, устанавливаемом руководителем Росимущества.

При выплате премии за месяц премиальный фонд не определяется.

Размер премии за месяц определяется с учетом фактически отработанного времени по замещаемой должности и предложений заместителей руководителя, начальников структурных подразделений.

2.8. Индивидуальные размеры премии заместителям руководителя Росимущества, помощникам, советникам руководителя Росимущества, начальникам структурных подразделений Росимущества устанавливаются руководителем Росимущества.

2.9. Начальники структурных подразделений Росимущества определяют индивидуальный размер премии каждого гражданского служащего (работника) по согласованию с курирующим заместителем руководителя или руководителем Росимущества, в случае если структурное подразделение Росимущества курирует руководитель Росимущества.

2.10. Сведения о размерах премий, указанных в пунктах 2.8 и 2.9 настоящей главы, направляются в финансовую службу Росимущества.

2.11. Премиальный фонд, выделенный на премирование заместителей руководителя Росимущества, помощников, советников руководителя Росимущества, начальников структурных подразделений, структурного подразделения Росимущества на соответствующий расчетный период, может быть использован на премирование как в полном объеме, так и частично.

Неиспользованная часть премиального фонда сохраняется за заместителями руководителя Росимущества, помощниками, советниками, руководителя Росимущества, начальниками структурных подразделений, структурными подразделениями Росимущества и учитывается в последующих расчетных периодах премирования.

Неиспользованный премиальный фонд по состоянию на 15 декабря текущего года перераспределяется по решению руководителя Росимущества.

2.12. По решению руководителя Росимущества может производиться выплата премии гражданским служащим (работникам), являющимся участниками реализации приоритетных проектов (программ), на основании предложений структурного подразделения Росимущества, обеспечивающего реализацию определенного проекта (программы).

При определении размера премии гражданским служащим (работникам), являющимся участниками реализации приоритетных проектов (программ), учитываются фактический уровень их занятости в проекте (программе) и результаты оценки ключевых показателей эффективности их проектной деятельности.

2.13. По решению руководителя Росимущества премия может выплачиваться гражданским служащим (работникам), поступившим в течение расчетного периода на государственную гражданскую службу (принятым на работу) в Росимущество, восстановленным по решению суда на службе государственным служащим, ранее замещавшим должность государственной службы (восстановленным на работу работникам, ранее замещавшим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы), оформившим отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком или уволенным в этот период в связи с сокращением должностей государственной гражданской службы (сокращением штата) в Росимуществе, с выходом на пенсию, в том числе на государственную пенсию за выслугу лет, переводом, направлением гражданского служащего на альтернативную гражданскую службу, призывом на военную службу и в случаях увольнения по инициативе гражданского служащего (работника), уволенным в связи с истечением срока действия срочного служебного контракта (трудового договора), уволенным в связи с достижением гражданским служащим предельного возраста пребывания на гражданской службе, на общих основаниях и в порядке, установленном настоящей главой.

2.14. Решение о выплате премии гражданским служащим (работникам), имеющим дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, принимается руководителем Росимущества.

2.15. Решение о выплате премии руководителю Росимущества за выполнение особо важных и сложных заданий принимается Министром финансов Российской Федерации.

III. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

3.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарный год производится единовременная выплата гражданским служащим (работникам) в размере двух месячных окладов денежного содержания (двух должностных окладов) (далее - единовременная выплата к отпуску).

3.2. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата к отпуску производится в полном размере при предоставлении гражданскому служащему (работнику) одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

3.3. Гражданским служащим (работникам), которым не была произведена единовременная выплата к отпуску в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 и 3.2 настоящей главы, такая выплата производится в конце текущего календарного года.

3.4. Решение о предоставлении гражданскому служащему (работнику) единовременной выплаты к отпуску принимается руководителем Росимущества на основании личного заявления гражданского служащего (работника).

3.5. Решение о предоставлении единовременной выплаты к отпуску руководителю Росимущества принимается Министром финансов Российской Федерации на основании личного заявления руководителя Росимущества.

IV. Выплата материальной помощи

4.1. В целях социальной защищенности гражданских служащих (работников) производится выплата материальной помощи.

4.2. Выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим (работникам) (далее - выплата материальной помощи к отпуску) осуществляется один раз в календарный год в размере одного оклада месячного денежного содержания (должностного оклада).

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям выплата материальной помощи к отпуску производится в полном размере при предоставлении гражданскому служащему (работнику) одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

4.3. Решение о выплате материальной помощи к отпуску принимается руководителем Росимущества на основании личного заявления гражданского служащего (работника).

4.4. При наличии экономии фонда оплаты труда на основании личного заявления и подтверждающих документов гражданским служащим (работникам) может оказываться единовременная материальная помощь в следующих случаях:

в случае смерти близких родственников, членов семьи (родители, дети, супруг(а) 1 - в размере трех окладов месячного денежного содержания (должностных окладов) на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

1 Перечень членов семьи и близких родственников определен в соответствии со статьей 2 и статьей 14 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2016, № 1, ст. 77).

при рождении ребенка - в размере двух окладов месячного денежного содержания (должностных окладов) на основании копии свидетельства о рождении;

при регистрации брака - в размере одного оклада месячного денежного содержания (должностного оклада) на основании копии свидетельства о заключении брака;

в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств - в размере одного оклада месячного денежного содержания (должностного оклада) на основании подтверждающих документов из соответствующих государственных (муниципальных) органов;

в случае необходимости лечения и восстановления здоровья в связи с несчастным случаем, аварией, заболеванием - в размере одного оклада месячного денежного содержания (должностного оклада) на основании медицинских заключений, справок и других подтверждающих документов.

4.5. В случае смерти гражданского служащего (работника), при наличии экономии фонда оплаты труда, выплачивается единовременная материальная помощь в размере трех окладов месячного денежного содержания (должностных окладов) близкому родственнику или члену семьи (родители, дети, супруг(а)) по заявлению указанного лица и на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

4.6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой конкретному гражданскому служащему (работнику) в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

4.7. Выплата материальной помощи, предусмотренной пунктами 4.4 и 4.5 настоящей главы, оформляется приказом Росимущества, подготавливаемым структурным подразделением, ответственным за издание приказов по личному составу.

Решение о выплате материальной помощи руководителю Росимущества принимается Министром финансов Российской Федерации на основании личного заявления руководителя Росимущества.

V. Выплата единовременного поощрения

5.1. Гражданским служащим (работникам) за безупречную и эффективную гражданскую службу (работу) производится выплата единовременного поощрения в пределах фонда оплаты труда в следующих случаях и размерах:

при награждении ведомственными наградами Министерства финансов Российской Федерации гражданским служащим - в размере двух окладов месячного денежного содержания, работникам - в размере одного должностного оклада;

при награждении Почетной грамотой Федерального агентства по управлению государственным имуществом гражданским служащим - в размере двух окладов месячного денежного содержания, работникам - в размере одного должностного оклада;

при объявлении Благодарности Федерального агентства по управлению государственным имуществом гражданским служащим - в размере двух окладов месячного денежного содержания, работникам - в размере одного должностного оклада;

при увольнении гражданского служащего (работника) в связи с выходом на пенсию - в размере двух окладов месячного денежного содержания (одного должностного оклада) или по решению руководителя Росимущества в ином размере;

в связи с юбилейными датами (50 и 60 лет со дня рождения) гражданским служащим - в размере двух окладов месячного денежного содержания, работникам - в размере одного должностного оклада.

5.2. Решение о выплате единовременного поощрения гражданским служащим (работникам) принимается руководителем Росимущества на основании представления начальника структурного подразделения и оформляется приказом Росимущества, подготавливаемым структурным подразделением, ответственным за издание приказов по личному составу.

5.3. Решение о выплате единовременного поощрения заместителям руководителя Росимущества, помощникам и советникам руководителя Росимущества, начальникам структурных подразделений принимается руководителем Росимущества и оформляется приказом, подготавливаемым структурным подразделением, ответственным за издание приказов по личному составу.

5.4. Решение о выплате единовременного поощрения руководителю Росимущества принимается Министром финансов Российской Федерации.

5.5. При награждении орденами Российской Федерации, медалями Российской Федерации, за исключением юбилейных медалей Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, знаком отличия - Георгиевским Крестом, при награждении знаками особого отличия - медалью "Золотая Звезда" и золотой медалью "Герой Труда Российской Федерации", присвоении почетных званий Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации единовременное поощрение гражданскому служащему выплачивается в порядке и на условиях, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 "О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2020, № 35, ст. 5553).