

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приказ · № 141н · от 25.08.2016 · Министерство финансов · Утратил силу

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

25 августа 2016 г. № 141н

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
Зарегистрирован Минюстом России 5 сентября 2016 г.

Регистрационный № 43560

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2015, № 41, ст. 5639) и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588), а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.Г.Силуанов

Утвержден

приказом Министерства финансов

Российской Федерации

от 25 августа 2016 г. № 141н

Порядок

уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации (за исключением федеральных государственных гражданских служащих Министерства финансов Российской Федерации, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Правительством Российской Федерации) и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации (далее - руководители территориальных органов Служб, Службы, государственные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Государственные служащие обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. При возникновении у государственного служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия государственного служащего по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
4. Государственные служащие Минфина России, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы (далее - государственная служба), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром финансов Российской Федерации (директор департамента, заместитель директора департамента, помощник (советник) Министра финансов Российской Федерации), а также руководители территориальных органов Служб составляют уведомление на имя Министра финансов Российской Федерации (далее - Министр).
5. Государственные служащие Минфина России, замещающие иные должности государственной службы в Минфине России, составляют уведомление на имя статс-секретаря - заместителя Министра.
6. Государственный служащий составляет уведомление в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1) и направляет его в Административный департамент. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении государственного служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые государственным служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае, если уведомление не может быть передано государственным служащим лично, оно направляется в Административный департамент по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

7. Уведомление регистрируется отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного департамента (далее - отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по рекомендуемому образцу (приложение № 2).

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается государственному служащему на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

9. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает его направление Министру (статс-секретарю - заместителю Министра) с докладной запиской.

По решению Министра (статс-секретаря - заместителя Министра) уведомление, представленное государственным служащим Минфина России, может быть передано в Комиссию Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

10. Уведомление, представленное руководителем территориального органа Службы, по решению Министра может быть передано на рассмотрение руководителю соответствующей Службы.

По решению руководителя Службы уведомление, представленное руководителем территориального органа Службы, может быть передано в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационную комиссию) Службы.

11. В случае принятия решений, предусмотренных абзацем вторым пункта 9 и абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка, уведомления, представленные государственными служащими Минфина России, направляются соответственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а уведомления, представленные руководителями территориальных органов Службы, направляются в подразделение соответствующей Службы, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для их предварительного рассмотрения и подготовки на каждое из них мотивированного заключения в соответствии с пунктом 17.4

Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2015, № 52, ст. 7588).

12. Комиссия, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационные комиссии) Служб рассматривают уведомления и принимают по ним решения в порядке, установленном положением о соответствующей комиссии.

13. Министром, статс-секретарем - заместителем Министра, руководителем соответствующей Службы по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным служащим, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным служащим, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что государственным служащим, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 13 настоящего Порядка, Министр или статс-секретарь - заместитель Министра в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует государственному служащему, представившему уведомление, принять такие меры.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 13 настоящего Порядка, Министром или статс-секретарем - заместителем Министра рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении государственного служащего, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. Руководитель Службы в течение 5 рабочих дней представляет Министру доклад о принятом им решении по результатам рассмотрения уведомления, представленного руководителем территориального органа Службы.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя
нанимателя федеральными государственными
гражданскими служащими Министерства
финансов Российской Федерации и назначаемыми
на должность и освобождаемыми от должности
Министром финансов Российской Федерации
руководителями территориальных органов
федеральных служб, находящихся в
ведении Министерства финансов
Российской Федерации, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов, утвержденному
приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от 25 августа 2016 г. № 141н Рекомендуемый образец уведомления
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
Министру финансов Российской Федерации
(Статс-секретарю - заместителю Министра финансов
Российской Федерации)
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность, контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и
урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть). _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя
нанимателя федеральными
государственными гражданскими служащими
Министерства финансов Российской
Федерации и назначаемыми на должность
и освобождаемыми от должности Министром
финансов Российской Федерации руководителями
территориальных органов федеральных служб,
находящихся в ведении Министерства
финансов Российской Федерации, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов, утвержденному приказом
Министерства финансов
Российской Федерации
от 25 августа 2016 г. № 141н
Рекомендуемый образец Журнала
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов
Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов
Начат __ _____ 20__ г.

На ____ листах |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| | № |Регист-| Дата |
Сведения о государственном | Отметка о | Фамилия, | Сведения | п/п|рацион-|регист-| служащем,
представившем |получении копии | имя, | о | | | ный |рации | уведомление | уведомления | отчество |
принятом | | |номер |уведом-|-----|-----|-----| (копию получил, | (при | решении | | |уведом-
ления |фамилия, имя,|должность| номер |подпись) либо о | наличии) и | | | |ления | | отчество | |
телефона | направлении | подпись | | | | |(при наличии)| | | копии | лица, | | | | | | | |уведомления по |
принявшего | | | | | | | | почте |уведомление | | |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
---|-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
-| | | | | | | | | | |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|