

Об оплате труда федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства водных ресурсов

Приказ · № 203 · от 22.09.2006 · Федеральное агентство водных ресурсов · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федерального агентства водных ресурсов

от 22 сентября 2006 г. N 203

Об оплате труда федеральных государственных

гражданских служащих центрального аппарата

Федерального агентства водных ресурсов

Зарегистрирован Минюстом России 5 февраля 2007 г.

Регистрационный N 8885

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215), Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3459) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства водных ресурсов.
2. Распространить действие настоящего приказа на период с 1 августа 2006 г.

Руководитель Р.З.Хамитов

Приложение

П О Л О Ж Е Н И Е

об оплате труда федеральных государственных

гражданских служащих центрального аппарата

Федерального агентства водных ресурсов

Настоящее Положение, определяющее условия и порядок оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) центрального аппарата Федерального агентства водных ресурсов (далее - Агентство), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и законодательством о труде.

1. Общие положения

1.1. Денежное содержание гражданского служащего Агентства состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), определенных Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

1.2. Финансирование расходов на выплату денежного содержания гражданских служащих Агентства осуществляется за счет средств федерального бюджета.

1.3. Денежное содержание выплачивается в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации не реже чем каждые полмесяца.

В первой половине месяца выплачивается аванс за первую половину месяца из расчета 40%

денежного содержания за фактически отработанное время в срок до 15 числа включительно. Выплата окончательного расчета осуществляется в срок до 1 числа включительно месяца, следующего за расчетным.

2. Порядок установления и выплаты должностного оклада

2.1. Должностной оклад гражданскому служащему Агентства устанавливается при приеме на работу или переводе в соответствии с замещаемой должностью федеральной государственной службы согласно штатному расписанию, утвержденному руководителем Агентства.

2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2004 N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих".

2.3. Должностной оклад выплачивается за фактически отработанное время в расчетном месяце.

3. Порядок установления и выплаты оклада за классный чин

3.1. Оклад за классный чин устанавливается со дня присвоения гражданскому служащему Агентства классного чина в порядке и размерах, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2004 N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих".

3.2. Оклад за классный чин выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце.

4. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки

к должностному окладу за особые условия гражданской службы

4.1. Гражданским служащим Агентства выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размерах, установленных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25.07.2004 N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих".

4.2. Конкретный размер надбавки по соответствующим должностям гражданским служащим устанавливается приказом Агентства при приеме, переводе, перемещении с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности.

4.3. Размер надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы по решению руководителя Агентства может быть изменен (уменьшен, увеличен) при изменении степени сложности, напряженности труда, за дисциплинарные взыскания, при изменении объема финансирования.

4.4. В период прохождения гражданским служащим Агентства испытательного срока указанная надбавка устанавливается и выплачивается в минимальном размере, установленном для соответствующей группы должностей государственной гражданской службы.

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы исчисляется от должностного оклада гражданского служащего, а при временном замещении иной должности государственной гражданской службы - от должностного оклада временно замещаемой должности государственной гражданской службы, но не ниже ранее установленного размера.

4.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце.

5. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

5.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и устанавливается приказом руководителя Агентства на основании протокола заседания комиссии по установлению стажа государственной службы, дающего право на выплату надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце.

6. Порядок установления и выплаты ежемесячной

процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006, N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 39, ст. 4083).

6.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается гражданским служащим агентства, имеющим оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых по приказу руководителя Агентства возложена обязанность постоянно работать с указанными сведениями.

6.3. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится с момента издания соответствующего приказа об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце.

7. Порядок установления и выплаты процентной надбавки

к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны

7.1. Процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны устанавливается в порядке и размерах, определенных пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

7.2. Выплата процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны производится с момента издания приказа об установлении процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

7.3. Процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце.

8. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения

8.1. Ежемесячное денежное поощрение гражданским служащим Агентства устанавливается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих".

8.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце.

9. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

9.1. Гражданским служащим Агентства выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия).

9.2. Премии могут выплачиваться всем гражданским служащим Агентства либо гражданским

служащим отдельных структурных подразделений, а также отдельным гражданским служащим Агентства.

9.3. В качестве расчетного периода для исчисления премии принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, полугодию, году или иному периоду, установленному для выполнения задания.

9.4. Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для исчисления премии, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, поступлением в учебное заведение, прохождением курсов повышения квалификации и переподготовки, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, при временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам выплата премий производится за фактически отработанное время в расчетном периоде.

9.5. Премия максимальным размером не ограничивается.

9.6. Премирование гражданских служащих производится на основании приказа руководителя Агентства.

9.7. Премии выплачиваются гражданским служащим, состоящим в трудовых отношениях с Агентством на дату издания приказа о выплате премии.

10. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

10.1. По заявлению гражданского служащего при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска на основании приказа руководителя Агентства выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания. Право на оказание единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает не ранее чем право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

10.2. При определении суммы единовременной выплаты в расчет принимается оклад денежного содержания, получаемый гражданским служащим на момент издания приказа.

При исчислении единовременной выплаты гражданскому служащему, временно замещающему иную должность государственной гражданской службы, в расчет принимается оклад денежного содержания по временно замещаемой должности государственной гражданской службы, но не ниже ранее установленного размера.

10.3. Единовременная выплата не выплачивается:

гражданским служащим, увольняемым с государственной гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2-7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". Если указанным гражданским служащим единовременная выплата была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит;

гражданским служащим, уволенным с государственной гражданской службы в конце календарного года с предоставлением при увольнении отпуска, оканчивающегося в следующем календарном году, за календарный год, в котором оканчивается отпуск;

гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, других отпусках без сохранения денежного содержания за полные календарные годы нахождения в отпусках.

11. Порядок выплаты материальной помощи

11.1. Гражданским служащим Агентства ежегодно на основании приказа руководителя Агентства в соответствии с личным заявлением выплачивается материальная помощь в размере оклада денежного содержания.

11.2. При определении суммы материальной помощи в расчет принимается оклад денежного содержания, получаемый гражданским служащим на момент издания приказа.

При исчислении материальной помощи гражданскому служащему, временно замещающему иную

должность государственной гражданской службы, в расчет принимается оклад денежного содержания по временно замещаемой должности государственной гражданской службы, но не ниже ранее установленного размера.

11.3. Материальная помощь не выплачивается:

гражданским служащим, увольняемым с государственной гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2-7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". Если указанным гражданским служащим материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит;

гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, других отпусках без сохранения денежного содержания за полные календарные годы нахождения в отпусках.

11.4. В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления на выплату материальной помощи при заболевании гражданского служащего, смерти близких родственников, сложных материально-бытовых условиях, в связи с юбилейными датами работников, свадьбой, рождением ребенка в размере до 3 должностных окладов при наличии экономии по фонду оплаты труда.

11.5. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь выплачивается супруге (супругу), а при ее (его) отсутствии - проживающим совместно с ней (ним) совершеннолетним детям или законным представителям (опекунам, попечителям) либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов с детства - независимо от возраста), а также лицам, находящимся на иждивении гражданских служащих, или родителям в равных долях, если гражданские служащие не состоят в браке и не имеют детей.

11.6. Оказание материальной помощи в иных случаях производится по решению руководителя Агентства при наличии экономии по фонду оплаты труда.

12. Заключительные положения

12.1. Гражданскому служащему Агентства могут выплачиваться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
