

Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Российской Федерации по исполнению государственной функции по выдаче удостоверений национального фильма

Приказ · № 38 · от 03.02.2009 · Министерство культуры · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Министерства культуры Российской Федерации

от 3 февраля 2009 г. N 38

Об утверждении Административного регламента

Министерства культуры Российской Федерации по исполнению

государственной функции по выдаче удостоверений

национального фильма

Зарегистрирован Минюстом России 5 мая 2009 г.

Регистрационный N 13890

В соответствии с пунктом 14 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933; 2007, N 50, ст. 6285; 2008, N 18, ст. 2063), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства культуры Российской Федерации по исполнению государственной функции по выдаче удостоверений национального фильма.
 2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.
 3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра А.А.Голутву.
- Министр А.А.Авдеев

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства культуры Российской Федерации

по исполнению государственной функции по выдаче удостоверений национального фильма

I. Общие положения

1. Административный регламент Министерства культуры Российской Федерации (далее - Минкультуры России) по исполнению государственной функции по выдаче удостоверений национального фильма (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Минкультуры России по выдаче удостоверений национального фильма.
2. Исполнение государственной функции осуществляется Минкультуры России.
3. Исполнение государственной функции по выдаче удостоверений национального фильма (далее - государственная функция) осуществляется в соответствии с:
 - Федеральным законом от 22 августа 1996 г. N 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4136; 2001, N 1 (ч. I), ст. 2; N 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, N 52 (ч. I), ст. 5132; 2003, N 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 10, ст. 1068; 2007, N 27, ст. 3213; N 31, ст. 4015; 2009, N 1, ст. 16);

- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 406 "О Министерстве культуры Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 22, ст. 2583; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 6, ст. 738);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 января 1994 г. N 26 "О подписании Европейской конвенции о совместном кинопроизводстве" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, N 5, ст. 377);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 503 "Об утверждении Соглашения о сотрудничестве в области кинематографии от 10 февраля 1995 г." (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 28, ст. 2898);
- приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 сентября 2004 г. N 60 "Об утверждении Положения о национальном фильме" (зарегистрирован Минюстом России 12.11.2004, регистрационный N 6116) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2004, N 47) с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 26 февраля 2007 г. N 183 "О внесении изменений в приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 сентября 2004 г. N 60 "Об утверждении Положения о национальном фильме" (зарегистрирован Минюстом России 07.05.2007, регистрационный N 9404) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, N 20), с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 28 марта 2008 г. N 48 "О внесении изменений в приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 сентября 2004 г. N 60 "Об утверждении Положения о национальном фильме" (зарегистрирован Минюстом России 22.04.2008, регистрационный N 11575) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2008, N 19), с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 31 марта 2009 г. N 144 "О внесении изменений в приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 сентября 2004 г. N 60 "Об утверждении Положения о национальном фильме" (зарегистрирован Минюстом России 15.04.2009, регистрационный N 13758) (Российская газета N 68 от 17.04.2009).

4. Исполнение государственной функции включает в себя:

деятельность по организации выдачи удостоверений национального фильма (далее - удостоверение), предусматривающую:

- рассмотрение вопроса о выдаче удостоверения;
- выдачу удостоверения для незавершенного производством фильма;
- выдачу удостоверения для завершенного производством фильма;
- продление срока действия удостоверения;
- выдачу дубликата удостоверения;
- аннулирование удостоверения.

5. Результатом исполнения государственной функции является выдача удостоверения национального фильма.

6. Заявителем, имеющим право взаимодействовать с Минкультуры России при исполнении государственной функции, может являться продюсер фильма либо правообладатель фильма, получивший права на фильм от продюсера по договору отчуждения исключительного права (далее - заявитель).

Продюсер - физическое или юридическое лицо, взявшее на себя инициативу и ответственность за финансирование, производство и прокат фильма (статья 3 Федерального закона от 22 августа 1996 г. N 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации").

Полномочия и статус продюсера подтверждаются:

для юридических лиц - свидетельством о регистрации юридического лица и заключенными авторскими договорами с авторами фильма;

для физических лиц - заключенными авторскими договорами с авторами фильма.

Заявление о выдаче удостоверения национального фильма может быть представлено лицом, уполномоченным продюсером (правообладателем) (далее - представитель заявителя).

II. Требования к порядку исполнения

государственной функции

7. Порядок информирования об исполнении государственной функции

7.1. Информация об исполнении государственной функции предоставляется в отделе государственного регистра Департамента кинематографии Минкультуры России (далее - Отдел) с использованием информационных стендов и по справочным телефонам, а также на официальном Интернет-сайте Минкультуры России.

Информация об исполнении государственной функции может быть получена путем письменного обращения в Минкультуры России.

Место нахождения Минкультуры России и почтовый адрес для направления документов и обращений: М. Гнезниковский пер., д. 7/6, строения 1, 2, Москва, 125009.

Место нахождения Отдела: М. Гнезниковский пер., д. 7/6, строения 1, 2, Москва, 125009.

Место нахождения Департамента Генерального секретариата Минкультуры России (далее - Департамент): М. Гнезниковский пер., д. 7/6, строения 1, 2, Москва, 125009.

Часы приема документов в Департаменте:

понедельник - четверг, с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.45 до 13.30;

пятница: с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.45 до 13.30;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочные телефоны Отдела: (495) 629-87-34, 629-96-01, 629-25-06.

Справочные телефоны Департамента: (495) 629-00-16, 629-22-48.

График приема посетителей в Отделе:

понедельник - четверг: с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.45;

пятница: с 10.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 13.45;

суббота, воскресенье - выходные дни.

7.2. На информационных стендах в Отделе, на официальном Интернет-сайте Минкультуры России размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке исполнения государственной функции;

выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции;

перечень документов, представляемых для получения удостоверения;

образцы документов для заполнения.

7.3. Консультации по процедуре выдачи удостоверений могут предоставляться в Отделе:

по письменным обращениям;

по телефону;

по электронной почте через официальный Интернет-сайт Минкультуры России;

при личном контакте со специалистом Отдела.

7.3.1. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется специалистом Отдела (далее - специалист) по поручению начальника Отдела (в его отсутствие - заместителя начальника Отдела) почтой в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Минкультуры России.

При консультировании по порядку исполнения государственной функции посредством электронной почты специалист по поручению начальника Отдела (в его отсутствие - заместителя начальника Отдела) направляет ответ в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

7.3.2. При осуществлении консультирования по телефону специалисты в соответствии с поступившим запросом предоставляют информацию по следующим вопросам:
информацию о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Минкультуры России обращения заявителей, в том числе заявления о выдаче удостоверения;
информацию о принятии решения по конкретному заявлению о выдаче удостоверения;
сведения о нормативных актах по вопросу выдачи удостоверения (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
перечень необходимых документов для получения удостоверения;
место размещения на официальном Интернет-сайте Минкультуры России информации о выданных удостоверениях, а также справочных материалов по вопросам получения удостоверения.
Иные вопросы, связанные с выдачей удостоверений, рассматриваются Минкультуры России только на основании соответствующего письменного обращения.

7.4. Вне процедур, установленных настоящим Регламентом, обсуждение вопросов, связанных с выдачей удостоверений, между специалистами и заявителями не допускается.

8. Требования к пакету документов, представляемому заявителем в Минкультуры России

8.1. Для получения удостоверения национального фильма для незавершенного производством фильма заявитель представляет следующий пакет документов:

- заявление (в соответствии с приложением N 1 к настоящему Регламенту);
- копии учредительных документов и копия документа о государственной регистрации продюсера в качестве юридического лица (с предъявлением оригинала в случае если копия не заверена нотариусом) - для юридического лица;
- копии паспорта и документа о государственной регистрации продюсера в качестве индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала в случае если копия не заверена нотариусом) - для индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке продюсера на учет в налоговом органе (с предъявлением оригинала в случае если копия не заверена нотариусом);
- сведения о предшествующей профессиональной деятельности продюсера;
- копии паспортов авторов фильма, удостоверяющих их гражданство;
- сценарий игрового, мультипликационного фильма, синопсис полнометражного неигрового фильма, заявка короткометражного неигрового фильма (в одном экземпляре);
- договоры (соглашения) с инвесторами о финансировании производства фильма с указанием сроков его производства (предъявляется оригинал);
- выписка из банка о среднемесячных оборотах средств на расчетном счете продюсера (или выписка с расчетного счета для вновь созданного продюсера) - для фильмов, производство которых осуществляется за счет собственных средств продюсера;
- приказ продюсера о запуске фильма в производство - для фильмов, производство которых осуществляется при частичной государственной финансовой поддержке либо за счет частных средств;
- соглашение о намерениях с инвесторами об их участии в финансировании производства фильма (предъявляется оригинал) - в случае отсутствия договоров с инвесторами о финансировании производства фильма;
- описание проекта (приложение N 2 к настоящему Регламенту).

В случае, если на момент подачи заявления отношения с композитором, членами съемочной группы, организациями кинематографии, инвесторами документально не оформлены, в заявлении указываются предварительные варианты и представляются проекты договоров.

В случае их дальнейшего изменения заявитель обязан в недельный срок со дня заключения соответствующего договора сообщить об этом в Минкультуры России и представить соответствующие договоры.

8.2. Для получения удостоверения национального фильма для заверщенного производством фильма заявитель представляет следующий пакет документов:

- заявление в соответствии с приложением N 1 к настоящему Регламенту;
- копии учредительных документов и копия документа о государственной регистрации продюсера (правообладателя) в качестве юридического лица (с предъявлением оригинала в случае если копия не заверена нотариусом) - для юридического лица;
- копии паспорта и документа о государственной регистрации продюсера (правообладателя) в качестве индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала в случае если копия не заверена нотариусом) - для индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке продюсера (правообладателя) на учет в налоговом органе (с предъявлением оригинала в случае если копия не заверена нотариусом);
- копии паспортов авторов фильма, удостоверяющих их гражданство;
- копия прокатного удостоверения (предъявляется оригинал);
- копия фильма (представляется для просмотра по требованию Минкультуры России);
- описание проекта (приложение N 2 к настоящему Регламенту).

8.3. Для продления срока действия удостоверения национального фильма для незавершенного производством фильма заявитель представляет следующий пакет документов:

- заявление в свободной форме с изложением причин продления срока производства фильма;
- копия приказа продюсера о продлении срока производства фильма с указанием нового срока окончания его производства;
- оригинал удостоверения национального фильма.

8.4. Для продления срока действия удостоверения национального фильма для заверщенного производством фильма заявитель представляет следующий пакет документов:

- заявление в соответствии с приложением N 5 к настоящему Регламенту;
- акт продюсера о завершении производства фильма и изготовлении исходных материалов;
- копия фильма (представляется для просмотра по требованию Минкультуры России);
- копия прокатного удостоверения.

8.5. Документы заверяются печатью и подписью руководителя юридического лица заявителя либо уполномоченного им лица.

Документы, поданные физическим лицом, заверяются подписью этого физического лица либо подписью его доверенного лица.

8.6. Все пакеты документов рекомендуется представлять в картонном скоросшивателе.

9. Способ представления необходимого пакета документов (послать почтой или с помощью курьера либо представить лично) определяется заявителем.

10. При несоответствии пакета документов перечням, указанным в п. 8 настоящего Регламента, рассмотрение документов приостанавливается.

Уведомление о приостановлении рассмотрения документов должно быть направлено заявителю в письменной форме либо телефонограммой не позднее трех дней с даты регистрации заявления в системе делопроизводства Минкультуры России.

Срок исполнения государственной функции (10 дней) в этом случае будет исчисляться с момента регистрации повторного представления пакета документов.

11. Недостающие документы представляются в порядке, изложенном в п. 1.4 настоящего Регламента.

12. Исполнение государственной функции осуществляется бесплатно.

13. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

III. Административные процедуры

Блок-схема последовательности действий приведена в приложении N 7 к настоящему Регламенту.

14. Прием, регистрация и проверка представленного комплекта документов, хранение документов

14.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для исполнения государственной функции, является представление в Минкультуры России письменного заявления в соответствии с приложением N 1 к настоящему Регламенту.

14.2. При передаче документов в Отдел документы принимаются специалистом Отдела, ответственным за регистрацию документов (далее - специалист, ответственный за регистрацию документов).

Специалист, ответственный за регистрацию документов, в присутствии заявителя либо уполномоченного им лица проверяет соответствие документов перечням, указанным в п. 8 настоящего Регламента.

При отсутствии замечаний по документам специалист, ответственный за регистрацию документов, регистрирует документы в журнале входящих документов по выдаче удостоверений, ставит штамп о приеме документов с указанием входящего номера и даты приема документов на копии заявления о выдаче удостоверения, которую возвращает заявителю либо уполномоченному им лицу.

В течение одного рабочего дня после регистрации документов специалист, ответственный за регистрацию документов, передает их начальнику Отдела (в его отсутствие - заместителю начальника Отдела).

14.3. При направлении документов по почте или курьером документы принимаются и передаются специалисту, ответственному за регистрацию документов.

Специалист, ответственный за регистрацию документов, в течение одного рабочего дня после получения документов проверяет соответствие документов перечням, указанным в п. 8 настоящего Регламента.

При отсутствии замечаний к документам специалист, ответственный за регистрацию документов, регистрирует документы в журнале входящих документов по выдаче удостоверений и в течение одного рабочего дня после регистрации документов передает их начальнику Отдела (в его отсутствие - заместителю начальника Отдела).

При несоответствии документов перечням, указанным в п. 8 настоящего Регламента, рассмотрение документов приостанавливается до того момента, пока заявитель не представит недостающие документы. Специалист, ответственный за регистрацию документов, направляет в адрес заявителя уведомление в порядке, изложенном в п. 10 настоящего Регламента. Документы предоставляются заявителем в течение 10 дней с момента получения уведомления.

14.4. Начальник отдела (в его отсутствие - заместитель начальника Отдела) в течение одного рабочего дня после получения документов путем оформления резолюции на заявлении о выдаче удостоверения назначает ответственного исполнителя - специалиста Отдела для рассмотрения документов (далее - специалист по рассмотрению документов).

14.5. В целях учета, систематизации и хранения полученных от заявителя документов формируется дело, которому специалистом по рассмотрению документов присваивается индивидуальный номер. В дело подшиваются документы, а также дополнительные документы (копии запросов, извещений и иной исходящей документации, касающейся поданных заявителем документов).

14.6. Дела хранятся в Отделе один год с момента выдачи прокатного удостоверения. После истечения указанного срока дела сдаются в архив в соответствии с требованиями делопроизводства.

15. Рассмотрение документов

15.1. Для подготовки решения о выдаче удостоверения специалист по рассмотрению документов в течение 3 рабочих дней с момента получения документов рассматривает представленные документы и проверяет наличие в них оснований для отказа, указанных в п. 15.2 настоящего Регламента.

15.2. Основанием для отказа в выдаче удостоверения национального фильма является:

а) несоответствие фильма требованиям, предъявляемым к национальному фильму и изложенным в статье 4 Федерального закона от 22 августа 1996 г. N 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации";

б) наличие в фильме сцен, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, другую экстремистскую деятельность, а также сцен, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости;

фильм содержит информацию о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также сцены, пропагандирующие какие-либо преимущества использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

в фильме используются скрытые вставки или иные технические приемы и способы распространения информации, воздействующие на подсознание людей и (или) оказывающие вредное влияние на их здоровье;

фильм содержит информацию об общественном объединении или иной организации, включенных в опубликованный перечень общественных и религиозных объединений, иных организаций, в отношении которых судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3031; 2006, N 31 (ч. I), ст. 3447, 3452; 2007, N 21, ст. 2457; N 31, ст. 4008; 2008, N 18, ст. 1939; N 19 (поправка); без указания на то, что соответствующее общественное объединение или иная организация ликвидированы или их деятельность запрещена, а также иную информацию, за распространение которой законодательством Российской Федерации предусмотрена уголовная или административная ответственность.

Заявитель имеет право обжаловать отказ в выдаче удостоверения национального фильма в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Регламента.

16. Принятие решения о выдаче удостоверения

16.1. Решение о выдаче удостоверения принимается Минкультуры России в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с п. 8 настоящего Регламента.

1.6.2. Принятие решения о выдаче удостоверения оформляется извещением заявителя о выдаче удостоверения в соответствии с п. 17 настоящего Регламента.

16.3. Специалист по рассмотрению документов в течение 2 рабочих дней после принятия решения о выдаче удостоверения заполняет удостоверение национального фильма и представляет его на подпись.

При заполнении удостоверения специалист учитывает требования об обязательной фиксации в нем даты начала производства фильма для незавершенного производством фильма.

При заполнении удостоверения для завершенного производством фильма указывается также дата (год) завершения фильма.

16.4. Дата принятия решения о выдаче удостоверения указывается в бланке удостоверения.

16.5. Удостоверение для завершенного производством фильма выдается на неопределенный срок и в нем указывается год завершения производства фильма.

Удостоверение на незавершенный производством фильм выдается на период производства фильма.

16.6. Удостоверение подписывается Министром культуры Российской Федерации или лицом, исполняющим его обязанности, или уполномоченным лицом.

Подпись удостоверяется печатью Минкультуры России.

17. Информирование заявителя о принятии решения и выдача удостоверения

17.1. Извещение о принятии решения о выдаче удостоверения готовит специалист по рассмотрению

документов

17.2. Специалист по рассмотрению документов направляет извещение о принятии решения о выдаче удостоверения (приложение N 4 к настоящему Регламенту) по почте или сообщает об этом заявителю телефонограммой в течение 7 рабочих дней со дня получения документов.

В извещении указываются:

- индивидуальный регистрационный номер удостоверения и дата принятия решения о выдаче удостоверения;
- возможность и порядок получения оригинала удостоверения.

Письменное извещение подписывается должностным лицом Минкультуры России в соответствии с его полномочиями.

17.3. На фильм выдается удостоверение национального фильма.

17.4. Удостоверение выдается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче удостоверения.

17.5. Удостоверение вручается заявителю либо представителю заявителя специалистом по рассмотрению документов.

17.6. После получения удостоверения заявитель либо представитель заявителя расписывается на заявлении, письменно подтверждая факт получения оригинала удостоверения.

17.7. Копия удостоверения, а также доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подшиваются специалистом по рассмотрению документов в дело.

17.8. Информация о выдаче удостоверения с указанием его номера и других реквизитов вносится специалистом по рассмотрению документов в электронную базу данных.

17.9. Информация о выданных удостоверениях национального фильма размещается на официальном Интернет-сайте Минкультуры России.

17.10. В случае отсутствия у заявителя договора о финансировании фильма в период подготовки его к производству Минкультуры России выдает заявителю извещение о соответствии фильма параметрам национального фильма в соответствии с приложением N 3 к настоящему Регламенту. Извещение готовит специалист по рассмотрению документов и выдает его заявителю под расписку. После представления заявителем договора, подтверждающего наличие средств на производство фильма, Минкультуры России выдает заявителю удостоверение в порядке, изложенном в пп. 14-17 настоящего Регламента.

18. Продление срока действия удостоверения

18.1. Продление срока действия удостоверения может иметь место в том случае, если:

- а) срок производства фильма продлевается и превышает первоначально заявленный продюсером и указанный в удостоверении;
- б) производство фильма завершено.

18.2. Для продления срока действия удостоверения в том случае, если срок производства фильма продлевается и превышает первоначально заявленный продюсером, продюсер представляет в Минкультуры России пакет документов, указанный в п. 8.3 настоящего Регламента.

18.3. Для продления срока действия удостоверения после завершения производства фильма продюсер представляет в Минкультуры России пакет документов, указанный в п. 8.4 настоящего Регламента.

18.4. Заявление о продлении срока действия удостоверения принимается и рассматривается в соответствии с процедурой, описанной в пп. 14-15 настоящего Регламента.

18.5. В случае, если на момент подачи заявления о продлении срока действия удостоверения фильм соответствует требованиям, предъявляемым к национальному фильму и изложенным в ст. 4 Федерального закона от 22 августа 1996 г. N 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации", специалист по рассмотрению документов в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления вносит в бланк удостоверения отметку о продлении его

срока на новый срок производства фильма, заявленный продюсером.

В случае, если фильм перестал соответствовать требованиям, предъявляемым к национальному фильму и изложенным в ст. 4 Федерального закона от 22 августа 1996 г. N 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации", специалист по рассмотрению документов в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления телефонограммой либо по почте сообщает заявителю об отказе в продлении срока действия удостоверения. Почтовое сообщение подписывается должностным лицом Минкультуры России в соответствии с его полномочиями.

18.6. Надпись на оригинале удостоверения о продлении срока действия удостоверения заверяет своей подписью Министр культуры Российской Федерации или лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное лицо.

Подпись удостоверяется печатью Минкультуры России.

18.7. Удостоверение с отметкой о продлении его срока действия выдается в соответствии с процедурой, описанной в пп. 17.5, 17.6 настоящего Регламента. Удостоверение выдается не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления.

18.8. Удостоверение национального фильма после завершения производства фильма продлевается на неопределенный срок.

18.9. Копия продленного удостоверения национального фильма подшивается в дело специалистом по рассмотрению документов.

18.10. Информация о продлении удостоверения в день внесения в бланк удостоверения отметки о продлении его срока вносится специалистом по рассмотрению документов в электронную базу данных.

19. Порядок выдачи дубликатов удостоверений

19.1. В случае утери владельцем удостоверения его оригинала он может получить дубликат удостоверения (далее - дубликат).

19.2. Для получения дубликата заявитель представляет в Минкультуры России письменное заявление, составленное в свободной форме, с ходатайством о выдаче дубликата. Заявление подается в порядке, предусмотренном пп. 14.2, 14.3 настоящего Регламента.

19.3. Специалист, ответственный за регистрацию документов, регистрирует заявление в журнале входящих документов по выдаче удостоверений и в течение одного рабочего дня после регистрации заявления передает его начальнику Отдела (в его отсутствие - заместителю начальника Отдела).

19.4. Начальник отдела (в его отсутствие - заместитель начальника Отдела) в течение одного рабочего дня после получения заявления путем оформления резолюции на заявлении о выдаче дубликата назначает ответственного исполнителя - специалиста Отдела для подготовки дубликата (далее - специалист по рассмотрению документов).

19.5. Специалист по рассмотрению документов в течение одного рабочего дня с момента получения заявления проверяет в электронной базе данных наличие записи о выдаче заявителю удостоверения на фильм, в отношении которого подано заявление о выдаче дубликата.

В том случае, если в электронной базе данных имеется запись о выдаче заявителю удостоверения на фильм, в отношении которого подано заявление о выдаче дубликата, специалист по рассмотрению документов в тот же день заполняет бланк удостоверения, представляет его на подпись и телефонограммой извещает заявителя о возможности получения дубликата.

В верхнем правом углу удостоверения специалист по рассмотрению документов ставит штамп "Дубликат".

19.6. В том случае, если в электронной базе данных отсутствует запись о выдаче заявителю удостоверения на фильм, в отношении которого подано заявление о выдаче дубликата, специалист по рассмотрению документов в тот же день телефонограммой извещает заявителя о невозможности выдачи дубликата.

19.7. Дубликат подписывается в порядке, предусмотренном п. 16.6 настоящего Регламента.

- 19.8. Дубликат выдается заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче дубликата. Дубликат выдается в порядке, предусмотренном пп. 17.5, 17.6 настоящего Регламента.
- 19.9. Заявление о выдаче дубликата, копия дубликата подшиваются специалистом по рассмотрению документов в дело удостоверения.
20. Аннулирование удостоверения
- 20.1. В случаях, установленных пунктом 21 Положения о национальном фильме, утвержденного приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 сентября 2004 г. N 60 "Об утверждении Положения о национальном фильме", удостоверение национального фильма может быть аннулировано Минкультуры России.
- 20.2. Решение об аннулировании удостоверения принимается Минкультуры России в срок, не превышающий 3 дней с момента возникновения случаев, указанных в п. 20.1 настоящего Регламента.
- 20.3. Решение Минкультуры России об аннулировании удостоверения национального фильма оформляется извещением Минкультуры России.
- 20.4. Извещение о принятии решения об аннулировании удостоверения фильма (приложение N 6 к настоящему Регламенту) готовит специалист по рассмотрению документов.
- 20.5. Извещение о принятии решения об аннулировании удостоверения подписывается Министром культуры Российской Федерации или лицом, исполняющим его обязанности, или уполномоченным лицом.
- 20.6. Извещение о принятии решения об аннулировании удостоверения фильма направляется специалистом по рассмотрению документов заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается обладателю удостоверения под расписку в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.
- 20.7. Копия извещения о принятии решения об аннулировании удостоверения в течение 10 дней со дня принятия такого решения направляется специалистом по рассмотрению документов в налоговую инспекцию по месту регистрации продюсера, прокатчика, демонстратора национального фильма.
- 20.8. Информация об аннулированных удостоверениях размещается на официальном Интернет-сайте Минкультуры России.

В Бюллетене не приводится. - Прим. ред.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

21. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Минкультуры России, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.
22. Специалист несет персональную ответственность за:
- соблюдение порядка приема документов, сроков их рассмотрения и сроков принятия решения по заявлению, установленных настоящим Регламентом;
 - своевременность и правильность внесения данных в электронную базу данных удостоверений национального фильма;
 - достоверность информации, предоставляемой по вопросам исполнения государственной функции по устным и письменным запросам и обращениям.
- V. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц
23. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 23.1. Действия (бездействие), решения Минкультуры России, осуществляемые (принятые) в ходе

исполнения государственной функции, в части досудебного (внесудебного) обжалования могут быть обжалованы:

Министру (заместителю Министра) культуры Российской Федерации;
руководителю (заместителю руководителя) Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия.

23.2. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

наименование государственного органа, в который направляется жалоба;
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
изложение сути жалобы;
личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Министр (заместитель Министра) культуры Российской Федерации:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя; вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия; по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Ответ на жалобу подписывается Министром культуры Российской Федерации либо его заместителем или уполномоченным на то должностным лицом.

Ответ на жалобу, поступившую в государственный орган, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменная жалоба, поступившая в государственный орган, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях руководитель государственного органа либо уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Руководитель государственного органа или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

23.3. Действия (бездействие), решения Минкультуры России, осуществляемые (принятые) в ходе

исполнения государственной функции, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.4. Порядок подачи, порядок рассмотрения и порядок разрешения жалоб, направляемых в суды и арбитражные суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

Настоящий Регламент, а также приложения к нему вывешиваются рядом с кабинетами сотрудников Отдела для ознакомления с ними потенциальных заявителей.

Приложение N 1

к Административному регламенту

Образец заявления о выдаче удостоверения национального фильма

(данные указываются на момент подачи заявления) +-----+
|Рабочее название фильма | | +-----+-----+-----+ |Продюсер фильма
(правообладатель): | | | Ф. И. О., гражданство, место жительства, | | | паспортные данные, ИНН - для
физического лица | | | - название, место нахождения, ИНН - для | | | юридического лица | | | - номер и
адрес ГН (по месту регистрации | | | продюсера) | | +-----+-----+-----+ |
|Авторы фильма (Ф. И. О., гражданство): | | | - автор сценария | | | - режиссер-постановщик (режиссер) |
| | | - композитор | | +-----+-----+-----+ |Состав съемочной группы (Ф. И. О.
и гражданство): | | | - режиссер-постановщик (режиссер) | | | - оператор-постановщик (оператор) | | | -
звукооператор | | | - художник-постановщик | | | - художник по костюмам | | | - монтажер | | | - актеры -
исполнители главных ролей | | +-----+-----+-----+ |Стадия производства
фильма | | +-----+-----+-----+ |Сметная стоимость производства
(проката) фильма | | +-----+-----+-----+ |Предполагаемый размер
государственной финансовой | | | поддержки и процентное отношение к сметной | | | стоимости
производства (проката) фильма | | +-----+-----+-----+ |Наличие
иностраннных инвестиций и их объем | | +-----+-----+-----+ |На каком
языке снимается фильм | | +-----+-----+-----+ |

С положениями Федерального закона от 22 августа 1996 г. N 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4136; 2001, N 1 (ч. I), ст. 2; N 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, N 52 (ч. I), ст. 5132; 2003, N 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 10, ст. 1068; 2007, N 27, ст. 3213; N 31, ст. 4015; 2009, N 1, ст. 16), а также с Положением о национальном фильме, утвержденным приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 сентября 2004 г. N 60 "Об утверждении Положения о национальном фильме" (зарегистрирован Минюстом России 12.11.2004, регистрационный N 6116) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2004, N 47), с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 26 февраля 2007 г. N 183 "О внесении изменений в приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 сентября 2004 г. N 60 "Об утверждении Положения о национальном фильме" (зарегистрирован Минюстом России 07.05.2007, регистрационный N 9404) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, N 20), с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 28 марта 2008 г. N 48 "О внесении изменений в приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 сентября 2004 г. N 60 "Об утверждении Положения о национальном фильме" (зарегистрирован Минюстом России 22.04.2008, регистрационный N 11575) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2008, N 19), с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 31 марта 2009 г. N 144 "О внесении изменений в приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 сентября 2004 г. N 60 "Об утверждении Положения о

национальном фильме" (зарегистрирован Минюстом России 15.04.2009, регистрационный N 13758) (Российская газета N 68 от 17.04.2009), ознакомлен и обязуюсь соблюдать содержащиеся в них правила, а также принимать все зависящие от меня меры к тому, чтобы фильм, ответственность за производство и прокат которого я несу, отвечал условиям национального фильма во всякое время. Продюсер (правообладатель) _____ "___" _____ 20__ г.

М. П.

Приложение N 2

к Административному регламенту

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

(необходимо для заполнения бланка удостоверения) Название фильма _____

_____ Вид фильма _____

(художественный, документальный, научно-популярный, анимационный) Количество серий _____

_____ Формат _____

(обычный, БЕТАКАМ) Цвет _____

(цветной, черно-белый) Фонограмма _____

(моно, стерео, долби стерео) Объем _____

(для кино - в п. м., для видео - в минутах) Сметная стоимость _____

(в рублях) Автор сценария _____

(Ф. И. О.) Режиссер-постановщик _____ Композитор _____

_____ Продюсер _____

(полное наименование организации согласно свидетельству о ее регистрации в качестве юридического лица) Юридический адрес продюсера: _____

(по свидетельству о регистрации) Телефон: _____ Факс: _____

Начало производства фильма "___" _____ год. Окончание производства фильма "___"

_____ год. _____

(подпись руководителя)

Приложение N 3

к Административному регламенту

Образец извещения о соответствии фильма параметрам национального фильма

Министерство культуры Российской Федерации "___" _____ г. N _____ Название фильма _____

_____ Вид фильма _____ количество серий _____

_____ Режиссер-постановщик _____ Продюсер _____

Министерство культуры Российской Федерации удостоверяет соответствие данного проекта фильма параметрам национального фильма, установленным Федеральным законом от 22 августа 1996 г. N 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4136; 2001, N 1 (ч. I), ст. 2; N 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, N 52 (ч. I), ст. 5132; 2003, N 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 10, ст. 1068; 2007, N 27, ст. 3213; N 31, ст. 4015; 2009, N 1, ст. 16).

При получении документов, подтверждающих запуск фильма в производство, продюсеру будет выдано удостоверение национального фильма.

(подпись должностного лица)

М. П.

Приложение N 4

к Административному регламенту Образец извещения о принятии решения

о выдаче удостоверения национального фильма

Бланк Минкультуры России Наименование заявителя

Почтовый адрес

О получении удостоверения национального фильма

Сообщаем, что в соответствии с Положением о национальном фильме, утвержденным приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 сентября 2004 г. N 60 "Об утверждении Положения о национальном фильме" (зарегистрирован Минюстом России 12.11.2004, регистрационный N 6116) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2004, N 47), с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 26 февраля 2007 г. N 183 "О внесении изменений в приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 сентября 2004 г. N 60 "Об утверждении Положения о национальном фильме" (зарегистрирован Минюстом России 07.05.2007, регистрационный N 9404) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, N 20), с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 28 марта 2008 г. N 48 "О внесении изменений в приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 сентября 2004 г. N 60 "Об утверждении Положения о национальном фильме" (зарегистрирован Минюстом России 22.04.2008, регистрационный N 11575) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2008, N 19), с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 31 марта 2009 г. N 144 "О внесении изменений в приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 сентября 2004 г. N 60 "Об утверждении Положения о национальном фильме" (зарегистрирован Минюстом России 15.04.2009, регистрационный N 13758) (Российская газета N 68 от 17.04.2009), принято решение о выдаче удостоверения национального фильма N __ от " _ " _____ г. на фильм _____

(наименование фильма)

Оригинал удостоверения национального фильма Вы можете получить ежедневно в отделе государственного регистра Департамента кинематографии Минкультуры России с 10.00 до 17.00 (в пятницу с 10.00 до 16.00), перерыв с 13.00 до 13.45.

(подпись должностного лица)

Приложение N 5

к Административному регламенту

Образец заявления о продлении срока действия удостоверения

национального фильма для завершенного производством фильма

(данные указываются на момент подачи заявления) +-----+

|Название фильма | | +-----+-----| |Продюсер фильма

(правообладатель): | | - Ф. И. О., гражданство, место жительства, | | |паспортные данные, ИНН - для физического лица | | - название, место нахождения, ИНН - для | | |юридического лица | | - номер и адрес ГНИ (по месту регистрации | | |продюсера) | | +-----+-----|

|Авторы фильма (Ф. И. О., гражданство): | | - автор сценария | | - режиссер-постановщик (режиссер) | | - композитор | | +-----+-----| |Состав съемочной группы (Ф. И. О. и гражданство): | | - режиссер-постановщик (режиссер) | | - оператор-постановщик (оператор) | | -

Почтовый адрес

Сообщаем, что в соответствии с Положением о национальном фильме, утвержденным приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 сентября 2004 г. N 60 "Об утверждении Положения о национальном фильме" (зарегистрирован Минюстом России 12.11.2004, регистрационный N 6116) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2004, N 47), с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 26 февраля 2007 г. N 183 "О внесении изменений в приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 сентября 2004 г. N 60 "Об утверждении Положения о национальном фильме" (зарегистрирован Минюстом России 07.05.2007, регистрационный N 9404) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, N 20), с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 28 марта 2008 г. N 48 "О внесении изменений в приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 сентября 2004 г. N 60 "Об утверждении Положения о национальном фильме" (зарегистрирован Минюстом России 22.04.2008, регистрационный N 11575) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2008, N 19), с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 31 марта 2009 г. N 144 "О внесении изменений в приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 сентября 2004 г. N 60 "Об утверждении Положения о национальном фильме" (зарегистрирован Минюстом России 15.04.2009, регистрационный N 13758) (Российская газета N 68 от 17.04.2009), принято решение об аннулировании удостоверения национального фильма N _____ от "___" _____, выданного Вам на фильм

(подпись должностного лица)