

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Российской Федерации
· № 838 · от 31.08.2010 · Утратил силу

Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Российской Федерации от 31.08.2010 г. № 838 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2011 г., № 9)

П Р И К А З

Федеральной службы по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от 31 августа 2010 г. N 838

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного
учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному надзору

Зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2011 г.

Регистрационный N 19688

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г.

N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства

Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 145; 1998, N 48, ст. 5849;

1999, N 28, ст. 3473; 2002, N 12, ст. 1093; N 52 (ч. II), ст. 5141;

2003, N 52 (ч. I), ст. 5031; 2006, N 3, ст. 282; N 6, ст. 636;

N 45, ст. 4627; 2007, N 1 (ч. I), ст. 37, 39; N 10, ст. 1151; N 22,

ст. 2563; N 27, ст. 3213; N 49, ст. 6039, 6061; 2008, N 20,

ст. 2253; N 30 (ч. I), ст. 3604; N 30 (ч. II), ст. 3616; 2009,

N 23, ст. 2762; N 29, ст. 3582, 3607; 2010, N 15, ст. 1736; N 21,

ст. 2526; N 30, ст. 3995), Федеральным законом от 8 мая 2010 г.

N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации в связи с правовым совершенствованием

правового положения государственных (муниципальных) учреждений"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 19,

ст. 2291; N 31, ст. 4209) и во исполнение постановления

Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. N 537

"О порядке осуществления федеральными органами исполнительной

власти функций и полномочий учредителя федерального

государственного учреждения" (Собрание законодательства Российской

Федерации, 2010, N 31, ст. 4236) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного
учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы по
экологическому, технологическому и атомному надзору (далее -

Порядок).

2. Финансовому управлению (Л.В.Новикова) руководствоваться утвержденным настоящим приказом Порядком и обеспечивать своевременное согласование планов финансово-хозяйственной деятельности, представляемых подведомственными федеральными бюджетными учреждениями.

3. Руководителям (директорам) подведомственных бюджетных учреждений принять к руководству утвержденный настоящим приказом Порядок и взять под личный контроль его исполнение. Обеспечить своевременное предоставление достоверных данных по формам и в сроки, установленные в утвержденном настоящим приказом Порядке.

4. Установить, что утвержденный настоящим приказом Порядок вступает в силу с 1 января 2012 г. и применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору с учетом положений частей 15 и 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" принято решение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение государственного задания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя В.Б.Кузьмичева.

И.о. руководителя А.В.Ферапонтов

Приложение

П О Р Я Д О К

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4209), постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. N 537 "О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4236) и в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 145; 1998, N 48, ст. 5849; 1999, N 28, ст. 3473;

2002, N 12, ст. 1093; N 52 (ч. II), ст. 5141; 2003, N 52 (ч. I), ст. 5031; 2006, N 3, ст. 282; N 6, ст. 636; N 45, ст. 4627; 2007, N 1 (ч. I), ст. 37, 39; N 10, ст. 1151; N 22, ст. 2563; N 27, ст. 3213; N 49, ст. 6039, 6061; 2008, N 20, ст. 2253; N 30 (ч. I), ст. 3604; N 30 (ч. II) ст. 3616; 2009, N 23, ст. 2762; N 29, ст. 3582, 3607; 2010, N 15, ст. 1736; N 21, ст. 2526; N 30, ст. 3995), а также приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения".

2. Настоящий Порядок определяет:

этапы формирования плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, и его обособленного структурного подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее, соответственно, - Учреждение, Подразделение);

состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в Плане Учреждения и Подразделения, в том числе состав показателей эффективности деятельности Учреждения, утверждаемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Ростехнадзор);

последовательность действий и обязанности руководителя (директора) Учреждения (Подразделения) при формировании показателей Плана;

последовательность действий и обязанности структурного подразделения центрального аппарата Ростехнадзора, к сфере деятельности которого относится анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности показателей экономической эффективности Учреждений (далее - Структурное подразделение), при согласовании и утверждении показателей Планов, сформированных Учреждениями.

II. Составление Плана

3. План составляется Учреждением (Подразделением) по форме<1> согласно приложению N 1 к настоящему Порядку для Учреждения (приложению N 2 для Подразделений) и подписывается руководителем (директором) Учреждения (Подразделения), главным бухгалтером Учреждения (Подразделения) или иным уполномоченным лицом и исполнителем документа.

4. План составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой на период одного финансового года в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

5. По решению Ростехнадзора состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в Плане, может изменяться

с соответствующим внесением дополнений в прилагаемые к настоящему Порядку формы.

6. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам Учреждение (Подразделение) составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год План исходя из представленной Ростехнадзором (для Подразделения - Учреждением) информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением (Подразделением) в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее - Государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом закона (решения) о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - Целевая субсидия);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых планируется передать в установленном действующим законодательством порядке Учреждению (Подразделению).

7. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением (Подразделением) в разрезе:

субсидий на выполнение Государственного задания;

Целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания Учреждением (Подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения (положением о Подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных действующим законодательством.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и седьмом настоящего пункта, формируются Учреждением (Подразделением) на основании информации, полученной от Ростехнадзора (для Подразделения - от Учреждения) в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, Учреждение (Подразделение) рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением (Подразделением) в соответствии с настоящим Порядком в разрезе

выплат на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

работы, услуги по содержанию имущества;

прочие работы, услуги;

пособия по социальной помощи населению;

увеличение стоимости основных средств;

увеличение стоимости нематериальных активов;

увеличение стоимости материальных запасов;

прочие расходы;

иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением (Подразделением) с учетом детализации до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

9. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением

Учреждением (Подразделением) Государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. При предоставлении Целевой субсидии Учреждение

(Подразделение) составляет и представляет в Структурное подразделение (Подразделение - в Учреждение) Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016, приложение N 3) (далее - Сведения).

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с Государственным заданием.

При составлении Сведений Учреждением (Подразделением) в них указываются:

в графе 1 - наименование Целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется Целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный Ростехнадзором, для учета операций с Целевой субсидией (далее - Код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового года остатки Целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе Кодов субсидий по каждой субсидии, с

отражением в графе 4 Коды субсидии, в случае, если Коды субсидии, присвоенные для учета операций с Целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;
в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений Целевых субсидий;
в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются Целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам должны быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае, если Учреждению (Подразделению) предоставляется несколько Целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой Целевой субсидии без формирования группировочных итогов. Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления Целевой субсидии из соответствующего бюджета.

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждениями (Подразделениями) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения (положением Подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением (Подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным Ростехнадзором.

Формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат отражается в Плане в разрезе каждого вида услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения (положением Подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

12. После утверждения в установленном порядке закона (решения) о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются Учреждением и направляются на утверждение с учетом положений раздела III "Утверждение Плана и Сведений" настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением Государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного Государственного задания и размера субсидии на его выполнение.

13. (Утратил силу - Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 10.01.2013 г. N 2)

<1> Формы в Бюллетене не приводятся. - Прим. ред. (Формы изложены в новой редакции - смотри подлинник Приказа Федеральной

службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
от 10.01.2013 г. N 2)

III. Утверждение Плана и Сведений

14. План и Сведения, сформированные Учреждением, представляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом в 2 экземплярах на рассмотрение в Структурное подразделение.

Обязательным приложением к Плану являются Пояснительная записка и Стратегия развития Учреждения.

В Пояснительной записке отражаются причины возникновения кредиторской задолженности объемом более 1,5 млн. рублей (с подробной расшифровкой ее возникновения и планом ее погашения). При этом в случае наличия у Учреждения просроченной кредиторской задолженности в Пояснительной записке указываются причины ее возникновения в разрезе кредиторов (независимо от ее объемов), а также план-график ее погашения.

Стратегия развития Учреждения включает в себя следующие основные разделы:

определение целей развития Учреждения на долгосрочный (10 лет) период;

определение целей развития Учреждения на среднесрочный (5 лет) период;

показатели достижения целей развития Учреждения с указанием планируемых сроков их достижения;

мероприятия (производственные, инвестиционные, финансовые, управленческие, кадровые, инновационные), необходимые для достижения целей Стратегии развития в планируемые сроки; информация о финансовом и ресурсном обеспечении Стратегии развития.

(Пункт в редакции Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 10.01.2013 г. N 2)

14-1. План и Сведения представляются ежегодно, в срок до 10 декабря текущего года. (Дополнен - Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 10.01.2013 г. N 2)

15. План и Сведения Учреждения, представленные не по утвержденным формам, а также представленные без сопроводительного письма и установленных настоящим Порядком приложений, к рассмотрению не принимаются.

16. Структурное подразделение, рассмотрев до 15 января следующего года сформированные Учреждениями Планы и Сведения, передает согласованные Планы и Сведения на утверждение руководителю Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (заместителю руководителя, курирующему Структурное подразделение).

После утверждения в установленном порядке федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

План и (или) Сведения при необходимости корректируются Учреждением и представляются в Структурное подразделение. (Дополнен - Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 10.01.2013 г. N 2)

Корректировка показателей Плана и (или) Сведений, связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется Учреждением не позднее 15 календарных дней с момента официального опубликования федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. (Дополнен - Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 10.01.2013 г. N 2)

Корректировка показателей Плана и (или) Сведений, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей государственного задания и размера субсидии на его выполнение. (Дополнен - Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 10.01.2013 г. N 2)

17. План и Сведения Учреждения утверждаются руководителем Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (заместителем руководителя, курирующим Структурное подразделение).

18. Согласованные и утвержденные Планы и (или) Сведения доводятся Учреждениям. При этом один утвержденный экземпляр остается в Структурном подразделении.

19. Руководители (директора) Учреждений, в составе которых имеются обособленные Структурные подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета (Подразделения), составляют и представляют на утверждение План и Сведения, включающие показатели Плана и Сведений каждого Подразделения.

Для этого ежегодно, до 1 декабря, Планы и Сведения, сформированные Подразделениями, представляются для рассмотрения и согласования на бумажном носителе с пояснительной запиской и сопроводительным письмом в 2 экземплярах в финансовую службу Учреждения.

На основании утвержденных руководителем (заместителем руководителя, курирующим Структурное подразделение) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Планы и Сведения руководитель (директор) Учреждения утверждает Планы и Сведения для Подразделений с учетом необходимых корректировок.

Корректировка показателей Плана и (или) Сведений, сформированных Подразделениями, связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется Подразделениями не позднее 10 календарных дней с момента официального опубликования федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

(Дополнен - Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 10.01.2013 г. N 2)

IV. Внесение изменений

20. Внесение изменений в План и (или) Сведения, не связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, производится в случае: необходимости изменения структуры и (или) величины поступлений;

необходимости изменения структуры и (или) величины выплат;

необходимости изменения структуры и (или) величины остатка на начало финансового года.

21. В случае необходимости внесения изменений в План и (или) Сведения, не связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в Структурное подразделение представляются уточненные План и (или) Сведения.

22. Уточненные План и (или) Сведения представляются с сопроводительным письмом, в котором указывается, что представляемые План и (или) Сведения являются уточненными.

23. Обязательным приложением к представляемым уточненным Плану и (или) Сведениям является финансово-экономическое обоснование с указанием причин необходимости внесения изменений в утвержденные ранее План и (или) Сведения, а также последствий их неутверждения.

24. При внесении изменений в План и (или) Сведения показатели уточненных Плана и (или) Сведений не должны вступать в противоречие в части уже произведенных кассовых операций до внесения изменений в План и (или) Сведения.

25. Каждая заверенная страница уточненных Плана и (или) Сведений нумеруется.

26. Составление, рассмотрение и утверждение уточненных Плана и (или) Сведений осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

(Глава дополнена - Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 10.01.2013 г. N 2)
