

Об утверждении Порядка осуществления отдельных выплат федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата и межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Приказ · № 2497 · от 06.10.2022 · Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии ·
Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

6 октября 2022 г. № 2497

Об утверждении Порядка осуществления отдельных выплат федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата и межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Зарегистрирован Минюстом России 7 ноября 2022 г.

Регистрационный № 70831

В соответствии со статьями 50 и 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 31, ст. 5047; 2022, № 1, ст. 6), пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459) и пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 749 "О совершенствовании оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 1, ст. 76), пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 751 "О формировании фонда оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих федеральных государственных органов, органов публичной власти федеральной территории "Сириус" и территориальной избирательной комиссии федеральной территории "Сириус" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 1, ст. 77), а также в целях стимулирования профессиональной деятельности и укрепления исполнительской дисциплины федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления отдельных выплат федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата и межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.
2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2007 г. № 3522 "Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников центрального аппарата Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, замещающих государственные должности федеральной государственной гражданской службы" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2008 г., регистрационный № 10962).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 6 октября 2022 г. № 2497

Порядок

осуществления отдельных выплат федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата и межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения осуществления отдельных выплат федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата и межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее соответственно - гражданские служащие, гражданские служащие центрального аппарата Госстандарта, гражданские служащие территориальных управлений Госстандарта).

2. Все выплаты, связанные с единовременными поощрениями (награждениями), осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда гражданских служащих.

II. Выплата ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы

3. Гражданским служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - надбавка за особые условия гражданской службы) с учетом их профессионального уровня, опыта работы по специальности и замещаемой должности гражданской службы в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

4. При приеме гражданина на гражданскую службу, а также при назначении гражданского служащего на должность более высокой группы должностей устанавливается минимальный размер надбавки за особые условия гражданской службы, предусмотренный по соответствующей группе должностей, кроме младшей группы должностей, по которой устанавливается надбавка в размере до 60 процентов должностного оклада для гражданских служащих центрального аппарата Госстандарта и в размере до 20 процентов должностного оклада для гражданских служащих территориальных управлений Госстандарта. При назначении гражданского служащего на новый срок службы с сохранением замещаемой должности, а также назначении гражданского служащего на другую должность той же группы должностей размер, ранее установленный надбавки за особые условия гражданской службы, предусмотренный по соответствующей группе должностей, сохраняется.

5. При изменении существенных условий профессиональной служебной деятельности и в зависимости от ее результатов размер надбавки за особые условия гражданской службы может быть изменен в пределах, предусмотренных по соответствующей группе должностей, но не ранее следующего квартала с момента назначения (перемещения) или с месяца, следующего после окончания испытательного срока.

Изменение размера надбавки за особые условия гражданской службы заместителям руководителя Росстандарта, начальникам структурных подразделений, находящихся в прямом подчинении руководителя, советникам и помощникам руководителя Росстандарта, руководителям и заместителям руководителя территориальных управлений Росстандарта производится по решению руководителя Росстандарта.

Изменение размера надбавки за особые условия гражданской службы начальникам структурных

подразделений, а также руководителям и заместителям руководителя территориальных управлений Росстандарта производится на основании служебных записок курирующих заместителей руководителя в соответствии с распределением обязанностей.

Изменение размера надбавки за особые условия гражданской службы иным гражданским служащим производится:

на основании служебных записок начальников структурных подразделений (с указанием ее нового размера), согласованных с курирующим заместителем руководителя;

в территориальных управлениях Росстандарта на основании служебных записок начальников структурных подразделений территориального органа (с указанием ее нового размера), согласованных с курирующим заместителем руководителя территориального управления Росстандарта.

Окончательное решение об изменении размера надбавки за особые условия гражданской службы гражданским служащим принимается руководителем Росстандарта или лицом, исполняющим его обязанности, в территориальном управлении Росстандарта - руководителем территориального управления Росстандарта или лицом, исполняющим его обязанности.

Решение об изменении гражданскому служащему размера надбавки за особые условия гражданской службы оформляется приказом Росстандарта, в территориальном управлении Росстандарта - приказом территориального управления Росстандарта.

III. Выплата премий гражданским служащим

6. Премия выплачивается в пределах фонда оплаты труда, установленного Росстандарту и его межрегиональным территориальным управлениям на соответствующий год, и дополнительных бюджетных ассигнований, выделяемых на материальное стимулирование, по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) либо за выполнение конкретного особо важного и сложного задания, и максимальными размерами не ограничивается.

7. Премирование за счет дополнительных бюджетных ассигнований осуществляется гражданским служащим в соответствии с настоящей главой.

8. При определении размера премии учитываются:

а) качество исполнения гражданским служащим обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;

б) оперативность и профессионализм при решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего;

в) соблюдение служебной дисциплины, установленных сроков исполнения поручений в отчетном периоде, за который осуществляется премирование;

г) наличие или отсутствие дисциплинарного взыскания в отчетном периоде, за который осуществляется премирование.

9. Не подлежат премированию гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

10. При выполнении гражданским служащим конкретного особо важного и сложного задания, выплату премии ему могут инициировать руководитель, заместитель руководителя, начальник структурного подразделения Росстандарта, руководитель межрегионального территориального управления Росстандарта.

11. Решение о выплате премии и ее размере конкретным гражданским служащим, в периоде, за который производится премирование, оформляется:

а) заместителям руководителя, начальникам структурных подразделений, находящихся в прямом подчинении руководителя, советникам и помощникам руководителя приказом Росстандарта - по решению руководителя или лица, исполняющего его обязанности;

б) начальникам структурных подразделений Росстандарта - приказом Росстандарта на основании

служебных записок курирующих заместителей руководителя;

в) руководителям и заместителям руководителей межрегиональных территориальных управлений Росстандарта - приказом территориального управления Росстандарта на основании соответствующих писем за подписью курирующего заместителя руководителя Росстандарта;

г) иным гражданским служащим центрального аппарата Росстандарта - приказом Росстандарта на основании служебных записок начальников структурных подразделений, согласованных с курирующим заместителем руководителя;

д) иным гражданским служащим территориального управления Росстандарта - приказом территориального управления Росстандарта на основании служебных записок начальников структурных подразделений территориального управления Росстандарта, согласованных с курирующим заместителем руководителя территориального управления Росстандарта.

12. Общая сумма премий, выплаченных гражданским служащим, не должна превышать размер выделенных на премирование средств для соответствующего структурного подразделения Росстандарта, межрегионального территориального управления Росстандарта.

13. Премирование руководителей межрегиональных территориальных управлений Росстандарта осуществляется исходя из:

а) реализации функций территориальных управлений Росстандарта и выполнению задач, стоящих перед ними;

б) обеспечения взаимодействия с органами исполнительной власти, и другими заинтересованными органами и организациями по проведению мероприятий в установленной сфере деятельности;

в) качественного осуществления кадровой работы, своевременной переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих территориальных управлений Росстандарта;

г) своевременности, достоверности и полноты представляемой отчетности;

д) целевого и эффективного использования бюджетных средств;

е) состояния исполнительской дисциплины, в том числе соблюдения сроков и порядка исполнения, подготовки запрашиваемых Росстандартом информации и документов;

ж) эффективности урегулирования долгосрочной и просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по доходам, а также исполнения прогноза поступлений доходов в федеральный бюджет.

14. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий гражданскими служащими, являющимися участниками реализации проектов (далее - участники проектной деятельности), производится в соответствии с настоящей главой.

15. Премирование участников проектной деятельности осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий и достижение конкретных результатов по итогам оценки ключевых показателей эффективности их профессиональной служебной деятельности по реализации соответствующих проектов (далее - ключевые показатели эффективности).

16. Премирование гражданских служащих за проектную деятельность производится по итогам I, II, III кварталов и по итогам года в пределах, выделенных на премирование соответствующего структурного подразделения средств.

17. В премиальном фонде структурного подразделения Росстандарта по должностям участников проектной деятельности начальником структурного подразделения Росстандарта по согласованию с руководителем проекта определяется доля, приходящаяся на стимулирование их профессиональной служебной деятельности по реализации проектов.

Общий размер премии участников проектной деятельности за выполнение особо важных и сложных заданий за отчетный период состоит из премии, выплачиваемой за выполнение текущих должностных обязанностей в рамках текущей профессиональной служебной деятельности, и премии, выплачиваемой за проектную деятельность.

Доля премии руководителя проекта, являющегося заместителем руководителя, определяется

руководителем на основании данных о реализации проектной деятельности за отчетный период, представленных руководителем проекта.

18. Структурное подразделение Росстандарта, в котором проходят гражданскую службу участники проектной деятельности, в пределах выделенных на премирование средств производит расчет фактического размера премии каждого участника проектной деятельности на основании утвержденных значений ключевых показателей эффективности с учетом размера денежного содержания участника проектной деятельности, его роли и уровня занятости в проекте за отчетный период. Указанный расчет согласовывается с руководителем проекта, который осуществляет оценку качества выполнения участником проектной деятельности работ по проекту.

19. Непосредственный руководитель (начальник отдела, начальник структурного подразделения Росстандарта) участников проектной деятельности осуществляет учет служебного времени, затраченного ими на выполнение конкретных задач в проектной деятельности.

Начальник структурного подразделения Росстандарта, в котором проходят гражданскую службу участники проектной деятельности, ежеквартально (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом) направляет в соответствующее структурное подразделение Росстандарта расчет фактического размера премии каждого участника проектной деятельности за отчетный период, согласованный с заместителем руководителя, курирующим соответствующее структурное подразделение, и руководителем проекта.

20. Гражданским служащим, отработавшим неполный расчетный период в связи с поступлением на гражданскую службу или увольнением с гражданской службы, премия исчисляется с учетом отработанного времени со дня зачисления на гражданскую службу или по день увольнения с гражданской службы включительно, за исключением случаев выплаты премии за выполнение конкретного особо важного и сложного задания.

21. Премирование руководителей и заместителей руководителей территориальных управлений Росстандарта осуществляется за счет бюджетных ассигнований, которые доводятся до территориальных управлений Росстандарта отдельно на основании соответствующих писем Росстандарта, устанавливающих конкретный размер премии и период времени, за который она выплачивается.

IV. Выплата материальной помощи гражданскому служащему

22. При наличии экономии по фонду оплаты труда на основании личного заявления гражданского служащего в течение финансового года ему может быть выплачена материальная помощь в случае:

а) рождения ребенка у гражданского служащего (на основании свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению) в размере 50 000 рублей;

б) смерти супруга (супруги), родителей, детей гражданского служащего (на основании свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родственную связь, копии которых прилагаются к заявлению) в размере до 50 000 рублей.

В случае смерти гражданского служащего в период его службы материальная помощь выплачивается близким родственникам умершего или супругу (супруге) по их заявлению при предъявлении соответствующих документов (свидетельство о смерти, документ, удостоверяющий личность обратившегося родственника или супруга (супруги) (либо при необходимости - его законного представителя), документы, подтверждающие родственную связь, либо документы, подтверждающие нетрудоспособность и нахождение на иждивении умершего), в размере до 50 000 рублей;

в) утраты или повреждении имущества, находящегося в собственности или пользовании гражданского служащего, в результате стихийного бедствия, пожара, аварии и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, (на основании документов, выданных местными органами власти по месту жительства (регистрации) в размере до 50 000 рублей;

г) болезни гражданского служащего, членов его семьи (супруги (супруга), несовершеннолетних детей) в течение периода свыше одного месяца подряд, (на основании листка нетрудоспособности, документов лечебного учреждения (для неработающих членов семьи, несовершеннолетних детей) в размере 15 000 рублей;

д) заключения брака гражданским служащим в размере 15 000 рублей.

23. Гражданскими служащими центрального аппарата Росстандарта, руководителями и заместителями руководителя межрегиональных территориальных управлений Росстандарта заявление составляется на имя руководителя или заместителя руководителя, курирующего финансово-хозяйственную деятельность.

Гражданскими служащими межрегионального территориального управления Росстандарта заявление составляется на имя руководителя межрегионального территориального управления Росстандарта.

По решению руководителя материальная помощь может быть выплачена гражданским служащим, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, подтвержденной соответствующими документами. В случае невозможности по болезни собственноручного подписания гражданским служащим заявления материальная помощь выплачивается на основании заявления одного из дееспособных членов его семьи (супруг, супруга, дети, родители (усыновители). При отсутствии у гражданского служащего таких членов семьи, а также в случае, если гражданский служащий является одиноким проживающим гражданином, материальная помощь выплачивается на основании заявления начальника структурного подразделения Росстандарта, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу.

24. Решение о выплате материальной помощи оформляется:

приказом Росстандарта, в отношении гражданских служащих центрального аппарата Росстандарта; приказом межрегионального территориального управления Росстандарта, в отношении гражданских служащих территориального управления Росстандарта.

25. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

26. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, уволенным с государственной гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215). Если указанным гражданским служащим материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит.

27. Гражданским служащим, получившим материальную помощь и уволенным с гражданской службы в текущем календарном году, в случае поступления на гражданскую службу в Росстандарт вновь в этом году, материальная помощь не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

28. Гражданским служащим территориального управления Росстандарта, получившим материальную помощь и уволенным с гражданской службы в текущем календарном году, в случае поступления на гражданскую службу в Росстандарт или территориальное управление Росстандарта вновь в этом году, материальная помощь не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

V. Выплата единовременного поощрения

29. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим производятся выплаты единовременного поощрения в следующих размерах:

при награждении Почетной грамотой Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии - 10 000 рублей;

в связи с юбилейными датами (50, 60 лет) - 30 000 рублей;

в связи с выходом на пенсию - 50 000 рублей.

30. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется:

заместителям руководителя, начальникам структурных подразделений, находящихся в прямом подчинении руководителя, советникам и помощникам руководителя приказом Росстандарта - по решению руководителя;

начальникам структурных подразделений приказом Росстандарта - по представлениям курирующих заместителей руководителей;

иным гражданским служащим, приказом Росстандарта - по представлениям начальников структурных подразделений, согласованным с курирующим заместителем руководителя, в территориальных управлениях Росстандарта приказом территориального управления Росстандарта по решению руководителя территориального управления Росстандарта, представлениям начальников структурных подразделений территориального управления Росстандарта, согласованным с курирующим заместителем руководителя территориального управления Росстандарта, а также приказом Росстандарта о награждении или поощрении.

VI. Иные выплаты

31. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится со дня издания соответствующего приказа Росстандарта об установлении такой надбавки.

32. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере 2 месячных окладов денежного содержания на основании личного заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части соответствующая выплата производится один раз при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска с учетом пожелания гражданского служащего.