

Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в связи с реализацией трудовых отношений, и типовой формы согласия на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и иных субъектов персональных данных

Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии · от 15.06.2017 · Действует

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

перечень персональных данных, обрабатываемых в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в связи с реализацией трудовых отношений, согласно приложению № 1; типовую форму согласия на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, а также иных субъектов персональных данных согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление государственной службы и кадровой политики (Павливкер И.В.).

Заместитель Министра экономического
развития Российской Федерации -
руководитель Росреестра В.В.Абрамченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Росреестра

от 15 июня 2017 г. № П/0287

Перечень

персональных данных, обрабатываемых в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в связи с реализацией трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), а также дата, место и причина изменения.
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая

степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие).

7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены).

8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда).

9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены).

10. Места рождения, места работы и домашние адреса отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены).

11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).

12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).

13. Отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей).

14. Адрес регистрации и фактического проживания.

15. Дата регистрации по месту жительства.

16. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

18. Номер телефона.

19. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

20. Идентификационный номер налогоплательщика.

21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

22. Сведения о фактах судимости, в том числе погашенной (снятой).

23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется).

24. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

25. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

26. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

27. Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Росреестра

от 15 июня 2017 г. № П/0287

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, а также иных субъектов персональных данных

г. _____ " __ " _____ 20__ г.

Я, _____,

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

уполномоченным должностным лицам _____

(наименование государственного органа

либо его территориального органа)

зарегистрированного по адресу: _____

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), а также дата, место и причина изменения<*>;

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или

специальность по диплому, квалификация по диплому);
послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие);
классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены)<*>;
государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда);
степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены);
места рождения, места работы и домашние адреса отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены)<*>;
фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен)<*>;
пребывание за границей (когда, где, с какой целью)<*>;
отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей)<*>;
адрес регистрации и фактического проживания;
дата регистрации по месту жительства;
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан)<*>;
номер телефона;
отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
идентификационный номер налогоплательщика;
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
сведения о фактах судимости, в том числе погашенной (снятой)<*>;
допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)<*>;
наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением

медицинского учреждения<*>;
результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования<*>;
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи<***>;
сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы<****>.

<*> Включаются в согласие на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, а также граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

<*> Включаются в согласие на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных федеральными законами, при заключении трудового договора работниками центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, а также работниками подведомственных учреждений Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

<***> Включаются в согласие на обработку персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, а также федеральных государственных гражданских служащих при замещении должностей, включенных в перечень, утвержденный приказом Росреестра от 12.03.2013 № П/87 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (зарегистрирован в Минюсте России 25.04.2013, регистрационный № 28278), граждан, претендующих на замещение отдельных должностей на основании трудового договора, а также лиц, замещающих указанные должности.

<****> Включаются в согласие на обработку персональных данных граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлен Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 30, ст. 4070), а также должности, включенные в перечни должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и

перечни должностей муниципальной службы, разработанные в соответствии с пунктом 4 названного Указа, при заключении трудового договора в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на

(наименование государственного органа

либо его территориального органа)
действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока федеральной государственной гражданской службы (работы) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

(наименование государственного органа

либо его территориального органа)
вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после увольнения с федеральной государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в _____

(наименование государственного органа либо его территориального органа)

в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)