

О порядке получения паспортов и оформления разрешений на выезд из Российской Федерации военнослужащих и гражданского персонала ФСО России

Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации · № 17 · от 27.01.1999 · Утратил силу

Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации от 27.01.1999 г. № 17 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 1999 г., № 11)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

27 января 1999 г. № 17

Утратил силу - Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации от 06.12.2006 № 557

О порядке получения паспортов и оформления разрешений на выезд из Российской Федерации военнослужащих и гражданского персонала ФСО России

Зарегистрирован Минюстом России 9 марта 1999 г.

Регистрационный № 1727

В целях определения порядка получения паспортов и оформления разрешений на выезд из Российской Федерации военнослужащих и гражданского персонала ФСО России приказываю:

1. Утвердить Инструкцию о порядке получения паспортов и оформления разрешений на выезд из Российской Федерации военнослужащих и гражданского персонала Федеральной службы охраны Российской Федерации (прилагается).
2. Военнослужащим, осведомленным в сведениях, составляющих государственную тайну, а также лицам из числа гражданского персонала, осведомленным в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, имеющим паспорта, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, по которым они осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, в десятидневный срок сдать их на хранение в соответствии с пунктом 12 Инструкции, утвержденной настоящим приказом.
3. Контроль за выполнением требований Инструкции, утвержденной настоящим приказом, возложить на Управление кадров и Оперативное управление.
4. Приказ и Инструкцию объявить личному составу ФСО России.

Руководитель
Федеральной службы охраны
Российской Федерации
генерал-полковник Ю.Крапивин

Приложение
к приказу ФСО России
от 27 января 1999 г. № 17

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке получения паспортов и оформления разрешений на выезд из Российской Федерации военнослужащих и гражданского персонала Федеральной службы охраны Российской Федерации
Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Законом Российской Федерации "О государственной тайне"*, Федеральным законом "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"** и постановлением Правительства Российской Федерации от 19

декабря 1997 г. № 1598 "О порядке оформления разрешений на выезд из Российской Федерации военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба"***, и определяет порядок получения, сдачи и последующего хранения паспортов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, по которым военнослужащие и лица из числа гражданского персонала ФСО России осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию (далее - паспорт), и оформления разрешений на выезд из Российской Федерации военнослужащих, а также лиц из числа гражданского персонала ФСО России, осведомленных в особой важности или совершенно секретных сведениях, по частным делам и на отдых.

Требования настоящей Инструкции не распространяются на военнослужащих и гражданский персонал ФСО России, выезжающих из Российской Федерации в служебные командировки.

* Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст. 4673.

** Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029.

*** Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 52, ст. 5929.

I. Общие положения

1. Военнослужащие ФСО России, проходящие военную службу по контракту (далее - военнослужащие), а также лица из числа гражданского персонала, осведомленные в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, выезжают из Российской Федерации при наличии разрешения руководства ФСО России.
 2. Для выезда из Российской Федерации лиц из числа гражданского персонала, осведомленных в секретных сведениях или не имеющих допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, разрешения не требуется.
 3. Право военнослужащих ФСО России, проходящих военную службу по призыву, на выезд из Российской Федерации может быть временно ограничено до окончания военной службы.
 4. Право лиц из числа гражданского персонала на выезд из Российской Федерации решением руководителя ФСО России может быть временно ограничено, если они осведомлены в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях и заключили контракт, предполагающий временное ограничение права на выезд из Российской Федерации. Срок ограничения не может превышать пяти лет со дня последнего ознакомления лица со сведениями особой важности или совершенно секретными сведениями.
- Если сведения особой важности или совершенно секретные сведения, в которых лица из числа гражданского персонала были осведомлены на день подачи заявления о выезде из Российской Федерации, сохраняют соответствующую степень секретности, то указанный в контракте срок ограничения права на выезд из Российской Федерации решением Межведомственной комиссии по рассмотрению обращений граждан Российской Федерации в связи с ограничениями их права на выезд из Российской Федерации может быть продлен до десяти лет, включая срок ограничения, установленный контрактом, со дня последнего ознакомления лица со сведениями особой важности или совершенно секретными сведениями.

II. Должностные лица ФСО России, которым предоставляется право разрешать выезд военнослужащих и гражданского персонала из Российской Федерации

5. Решение о выезде военнослужащих, а также лиц из числа гражданского персонала, осведомленных в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, из Российской Федерации принимается:
в отношении начальников структурных подразделений ФСО России и их заместителей, а также военнослужащих и лиц из числа гражданского персонала, осведомленных в сведениях особой важности, - только руководителем ФСО России;

в отношении военнослужащих и лиц из числа гражданского персонала, осведомленных в совершенно секретных сведениях, - руководителем ФСО России и первым заместителем руководителя ФСО России;

в отношении иных военнослужащих - руководителем ФСО России, первым заместителем и заместителями руководителя ФСО России (в соответствии с распределением обязанностей по курированию подразделений).

III. Порядок оформления и получения паспортов

6. При необходимости оформления паспорта военнослужащие, а также лица из числа гражданского персонала, осведомленные в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, подают рапорт (заявление) по команде на имя начальника структурного подразделения ФСО России с указанием цели оформления паспорта.

7. Начальник структурного подразделения ФСО России визирует рапорт (заявление), согласовывает его с Оперативным управлением и направляет в Управление кадров для оформления необходимых документов.

8. Военнослужащим, осведомленным в сведениях, составляющих государственную тайну и проживающим в г. Москве и Московской области, а также лицам из числа гражданского персонала, осведомленным в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях и проживающим в г. Москве и Московской области, оформление и получение паспортов в соответствующих государственных органах осуществляет Управление кадров.

Для этого указанные в абзаце первом настоящего пункта лица представляют в Управление кадров: два заявления установленного образца, документы об уплате государственной пошлины за оформление паспорта и оплате стоимости бланка паспорта, 4 личные фотографии и основной документ, удостоверяющий личность.

9. Военнослужащим (кроме указанных в пункте 8 настоящей Инструкции) для оформления паспорта Управление кадров выдается справка установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.1997 № 1598 формы. Данные военнослужащие оформляют и получают паспорта самостоятельно через органы внутренних дел по месту жительства.

10. Лица из числа гражданского персонала, осведомленные в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях и не проживающие в г. Москве и Московской области, оформляют и получают паспорта самостоятельно через органы внутренних дел по месту жительства.

Лица из числа гражданского персонала, осведомленные в секретных сведениях или не имеющие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, оформляют и получают паспорт самостоятельно через соответствующие государственные органы.

11. Если срок действия паспорта истек, оформление и получение нового паспорта осуществляется в порядке, определенном в пунктах 7 - 11 настоящей Инструкции.

IV. Порядок сдачи, хранения, учета паспортов и выдачи сданных на хранение паспортов

12. Военнослужащие, осведомленные в сведениях, составляющих государственную тайну, и лица из числа гражданского персонала, осведомленные в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, в течение 48 часов с момента выдачи им органами внутренних дел паспорта обязаны сдать его на хранение:

военнослужащие и лица из числа гражданского персонала, проживающие в г. Москве и Московской области, - в Управление кадров;

военнослужащие и лица из числа гражданского персонала, проживающие в иных субъектах Российской Федерации, - начальнику соответствующего территориального структурного подразделения (в кадровый аппарат этого подразделения) ФСО России.

13. Начальники территориальных структурных подразделений (кадровые аппараты этих

подразделений) ФСО России обязаны в десятидневный срок со дня сдачи военными и лицами из числа гражданского персонала, указанными в пункте 12 настоящей Инструкции, паспортов на хранение сообщить в Управление кадров в отношении указанных лиц следующие сведения: воинское звание (для военных), фамилию, имя, отчество; серию, номер, дату выдачи и срок действия паспорта.

14. Управлением кадров и начальниками территориальных структурных подразделений (кадровыми аппаратами этих подразделений) ФСО России ведется учет наличия сданных на хранение паспортов.

15. В личном деле военного или лица из числа гражданского персонала, имеющего паспорт, Управлением кадров (кадровым аппаратом подразделения) проставляется штамп с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия паспорта.

16. При перемещении военных и лиц из числа гражданского персонала в другие подразделения ФСО России или откомандировании (переводе) в другие министерства, ведомства и организации их паспорта, сданные на хранение, пересылаются вместе с личными делами в соответствующий кадровый аппарат.

17. Военным и лицам из числа гражданского персонала, получившим разрешение на выезд из Российской Федерации, сданные на хранение паспорта выдаются на руки для получения виз и выезда за границу. При этом военные и лица из числа гражданского персонала обязаны сдать в Управление кадров или начальнику территориального структурного подразделения (в кадровый аппарат) ФСО России служебные удостоверения.

При возвращении в Российскую Федерацию военные, осведомленные в сведениях, составляющих государственную тайну, и лица из числа гражданского персонала, осведомленные в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, обязаны в течение 48 часов сдать паспорта на хранение и получить служебные удостоверения.

18. Военным (кроме осведомленных в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях) при увольнении с военной службы сданные на хранение паспорта выдаются на руки.

19. Военным и лицам из числа гражданского персонала, осведомленным в особой важности или совершенно секретных сведениях, если не истек срок временного ограничения в их выезде из Российской Федерации, при увольнении с военной службы (работы) сданные на хранение паспорта выдаются на руки только с разрешения руководителя ФСО России.

Если решением руководителя ФСО России право военных и лиц из числа гражданского персонала, уволенных с военной службы (работы) и осведомленных в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, на выезд из Российской Федерации временно ограничено, их сданные на хранение паспорта передаются на дальнейшее хранение до истечения срока временного ограничения в государственный орган, осуществивший выдачу паспорта.

Решение о выдаче сданных на хранение паспортов военным и лицам из числа гражданского персонала, осведомленным в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, при увольнении с военной службы (работы) принимается руководителем ФСО России на основании мотивированного рапорта военного или заявления лица из числа гражданского персонала и заключения структурного подразделения ФСО России о фактической осведомленности лица в сведениях, составляющих государственную тайну (приложение № 1).

V. Порядок получения разрешения на выезд из Российской Федерации

20. Для получения разрешения на выезд из Российской Федерации все военные, а также лица из числа гражданского персонала, осведомленные в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, подают рапорт (заявление) на имя руководителя ФСО России или его заместителей. В рапорте (заявлении) указываются страна, в которую планируется выезд, цель, сроки выезда, источник финансирования, вид транспорта, реквизиты туристической фирмы

(агентства) или установочные данные на приглашающее лицо.

Начальник соответствующего структурного подразделения ФСО России визирует рапорт военнослужащего или заявление лица из числа гражданского персонала, в обязательном порядке указывает в рапорте или заявлении фактическую осведомленность этого лица в сведениях, составляющих государственную тайну, и направляет указанные документы в Управление кадров.

21. Управлением кадров и Оперативным управлением на рапорте военнослужащего или заявлении лица из числа гражданского персонала проставляются отметки о наличии или отсутствии для временного ограничения их права на выезд из Российской Федерации. Начальник Управления кадров представляет подготовленные документы руководству ФСО России для принятия решения.

22. При принятии решения о временном ограничении права военнослужащих и лиц из числа гражданского персонала на выезд из Российской Федерации Управление кадров доводит до их сведения основание и срок ограничения.

Приложение № 1

к Инструкции, утвержденной

приказом ФСО России

от 27 января 1999 г. № 17

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(воинское звание)

(подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 199__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о фактической осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Период службы (работы) в подразделении _____

Имеет (имел) допуск _____

(форма допуска)

Наивысшая степень секретности носителей сведений, составляющих государственную тайну, с которыми ознакомлен(а), и дата последнего ознакомления

Актуальность этих сведений на данный момент _____

(при необходимости указать срок сохранения актуальности сведений)

Вывод об осведомленности _____

Вывод о возможности выезда из Российской Федерации _____

(при отказе в выезде)

из Российской Федерации необходимо указать срок, на который ограничивается выезд)

Члены комиссии:

(не менее трех человек)

(должность)

(воинское звание)

(инициалы и фамилия)

(должность)

(воинское звание)

(инициалы и фамилия)

(должность)

(воинское звание)

(инициалы и фамилия)