

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ И ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК "КИЖИ" (Приказ N 950 от 12.09.2001)

Приказ · № 950 · от 12.09.2001 · Министерство культуры · Действует без изменений

Об утверждении
устава федерального государственного учреждения
культуры "Государственный историко-архитектурный и
этнографический музей-заповедник "Кижь"

Приказ Министерства культуры Российской Федерации
от 12.09.2001 N 950

В целях приведения в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации учредительных документов федерального государственного учреждения культуры "Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник "Кижь" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить устав федерального государственного учреждения культуры "Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник "Кижь".
2. Директору федерального государственного учреждения культуры "Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник "Кижь" Э.В. Аверьяновой зарегистрировать настоящий устав в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Н.Л.Дементьеву.

Министр М.Е.Швыдкой

Утвержден
приказом
Министерства культуры
Российской Федерации
от 12.09.2001 N 950

УСТАВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ И
ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК "КИЖИ""

1. Федеральное государственное учреждение "Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник "Кижь"" (далее именуется - Музей) является некоммерческой организацией, созданной собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

Музей, основанный в 1965 году, Указом Президента Российской Федерации от 6 ноября 1993 N1847 Музей включен в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации.

Музей осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. Правительство Российской Федерации (Краснопресненская набережная, д. 2, г. Москва, 103274), осуществляя функции учредителя Музея как особо ценного объекта культурного наследия народов

Российской Федерации, обеспечивает правовые и материально технические условия деятельности Музея, сохранности, целостности и неотчуждаемости закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, включая музейные, архивные и библиотечные фонды.

Отдельные, определенные настоящим уставом, функции учредителя Музея осуществляет Министерство культуры Российской Федерации (Китайгородский проезд, д. 7, г. Москва, 103693), в ведении которого находится Музей.

3. Музей является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, смету, самостоятельный, отдельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

4. Музей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

5. Музей отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Музея несет его учредитель.

6. Полное наименование Музея - федеральное государственное учреждение культуры "Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник "Кижий", сокращенное наименование - "Музей-заповедник "Кижий".

Изменения и дополнения в устав Музея вносятся Министерством культуры Российской Федерации и регистрируются в установленном порядке.

7. Юридический адрес Музея: Россия, Республика Карелия, г.Петрозаводск, Неглинская набережная, дом 23,185000.

8. Целями деятельности и основными задачами Музея являются хранение музейных предметов и музейных коллекций, изучение музейных предметов и музейных коллекций, публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной и образовательной деятельности.

9. Для выполнения стоящих перед ним задач Музей: а) осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию предметов, находящихся в его музейных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни; б) осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Музея, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования; в) проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения музея, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах; г) проводит изучение памятников отечественного и зарубежного искусства, архитектуры и археологии, организует и участвует в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, в том числе международных; д) разрабатывает научные концепции и программы развития Музея, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок с предварительным проведением необходимых научных исследований; е) в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом; ж) обеспечивает экскурсионное, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Музея, осуществляет просветительную, культурно-массовую и иную деятельность; з) осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность; и) проводит в установленном порядке экспертизу культурных ценностей, оказывает экспортно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам; к) осуществляет повышение квалификации специалистов Музея, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран; л) проводит в установленном порядке в пределах зон охраны учет и паспортизацию памятников истории и

культуры, в том числе особо охраняемых историко-культурных территорий, выявляет новые объекты и вносит предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры; м) разрабатывает в установленном порядке режим содержания и использования входящих в состав Музея памятников истории и культуры и историко-культурных территорий, обеспечивает их содержание в соответствии с установленным режимом; н) разрабатывает в установленном порядке программы реставрации входящих в состав Музея памятников истории и культуры, историко-культурных территорий, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ; о) выполняет в установленном порядке функции генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Музеем зданий и сооружений, на ведение строительства новых объектов; п) организует в установленном порядке археологические и другие научные экспедиции; р) осуществляет в установленном порядке природоохранную деятельность, организует экологическое наблюдение в пределах зон охраны; с) осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности.

10. Музей имеет право: а) создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать, с разрешения Министерства культуры Российской Федерации, в учреждении и работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов, хозяйственных товариществ и обществ, иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации; б) устанавливать режим доступа посетителей и порядок охраны культурных ценностей и имущества, расположенных на территории Музея, а также создавать по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации специальную службу безопасности Музея для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей в помещения Музея, охраны культурных ценностей и имущества Музея. в) первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Музеем; г) в установленном порядке передавать права на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Музеем; д) давать разрешения на производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Музея, объектов, расположенных на территориях Музея, а также с использованием их названий и соответствующей символики; е) осуществлять другие виды приносящей доход деятельности в соответствии с целями, предусмотренными настоящим уставом.

11. Музей обязан: а) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации; б) обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за Музеем на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению.

12. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством культуры Российской Федерации.

13. Заместители директора, назначаются на должность и освобождаются от должности директором по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации.

14. Права, обязанности и ответственность, оплата труда и материальное стимулирование директора, условия освобождения его от занимаемой должности определяются в трудовом договоре (контракте), заключаемом между ним и Министерством культуры Российской Федерации на основании решения о его назначении.

15. Директор: а) организует и направляет научно-творческую, административно-производственную и хозяйственно-финансовую деятельность Музея; б) осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Музея; в) без доверенности действует от имени Музея, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами; г) от имени Музея распоряжается в

установленном порядке имуществом и средствами Музея; д) от имени Музея заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации действия; е) утверждает структуру и штатное расписание Музея, назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры (контракты); ж) в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает для работников Музея дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, поощряет работников организаций, обслуживающих коллектив Музея; з) утверждает положения и инструкции, издает приказы, обязательные для всех работников Музея; и) применяет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации меры поощрения и дисциплинарного воздействия в отношении работников Музея; к) обеспечивает организацию работ по ремонту, реставрации и реконструкции зданий Музея; л) решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Музея; м) несет персональную ответственность за обеспечение надлежащих организационно-технических условий для работы Музея.

17. В Музее образуются: а) экспертная фондово-закупочная комиссия, Ученый совет, состав и порядок работы которых определяются Министерством культуры Российской Федерации; б) реставрационный совет и иные коллегиальные и совещательные органы, состав и порядок работы которых утверждаются директором.

18. Для осуществления уставной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, Музей осуществляет в пределах, установленных законом, права владения, пользования и распоряжения имуществом: а) закрепленным за ним в установленном порядке в оперативном управлении; б) переданным ему в установленном порядке в пользование; в) приобретаемым за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от деятельности, предусмотренной настоящим уставом; г) получаемым в виде дара, пожертвований от российских и зарубежных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19. Здания, сооружения и другое имущество Музея являются федеральной собственностью и находятся в оперативном управлении либо в безвозмездном пользовании Музея. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Музеем, являются федеральной собственностью и находятся в оперативном управлении Музея. Занимаемые Музеем земельные участки находятся в его бессрочном безвозмездном пользовании.

Имущество, переданное Музею в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное Музеем за счет средств, выделенных Музеем по смете, а также по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Музея.

Музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в оперативном управлении Музея, а также архивные фонды Музея не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

Изменение формы собственности либо репрофилирование Музея не допускается.

Здания, сооружения, собрания культурных ценностей, коллекции, фонды и другое имущество Музея не подлежат какому-либо отчуждению и передаче в залог.

20. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении и безвозмездном пользовании Музея, осуществляют Министерство имущественных отношений Российской Федерации, и Министерство культуры Российской Федерации в пределах своей компетенции.

Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении либо в безвозмездном пользовании Музея, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Министерством имущественных отношений Российской Федерации, и Министерством культуры Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов

имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Музея и учитываются на отдельном балансе в соответствии с законодательством.

21. Финансовые средства Музея формируются за счет: а) средств федерального бюджета; б) доходов от предусмотренной настоящим уставом деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации; в) добровольных пожертвований, субсидий, средств, полученных по завещаниям; г) других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Музей осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации, включая акты Министерства культуры Российской Федерации.

23. Контроль и ревизия деятельности осуществляется Министерством культуры Российской Федерации, а также налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности государственных учреждений.

24. Ликвидация и реорганизация Музея может осуществляться по решению учредителя или по решению суда. Изменение целей деятельности Музея в результате реорганизации не допускается.

25. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Музеем. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

26. Имущество и денежные средства Музея, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Музея, передаются ликвидационной комиссией Министерству культуры Российской Федерации, а музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Музеем, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" за иными государственными музеями (музеем) на основании соответствующего решения Министерства культуры Российской Федерации. Порядок использования указанного имущества и денежных средств определяется учредителем.

27. Ликвидация Музея считается завершенной, а Музей прекращает свою деятельность со дня исключения его из государственного реестра юридических лиц.

28. При ликвидации и реорганизации Музея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. При реорганизации Музея вносятся необходимые изменения в его устав и государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Музея к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. При прекращении деятельности Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственный архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив Министерства культуры Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется Музеем за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.