

# **Об утверждении Административного регламента Федерального агентства железнодорожного транспорта по исполнению государственной функции по установлению сроков ввода в действие графика движения пассажирских поездов на железнодорожном транспорте**

Приказ · № 174 · от 27.12.2006 · Министерство транспорта · Действует без изменений

## **ПРИКАЗ**

Министерства транспорта Российской Федерации

от 27 декабря 2006 г. N 174

Об утверждении Административного регламента Федерального  
агентства железнодорожного транспорта по исполнению  
государственной функции по установлению сроков ввода  
в действие графика движения пассажирских поездов  
на железнодорожном транспорте

Зарегистрирован Минюстом России 27 марта 2007 г.

Регистрационный N 9166

В соответствии с пунктом 7 Порядка разработки и утверждения административных регламентов  
исполнения государственной функции и административных регламентов предоставления  
государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11  
ноября 2005 г. N 679 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933),  
приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства  
железнодорожного транспорта по исполнению государственной функции по установлению сроков  
ввода в действие графика движения пассажирских поездов на железнодорожном транспорте.
2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции  
Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра транспорта  
Российской Федерации А.С.Мишарина.

Министр И.Левитин

---

## **Приложение**

### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

Федерального агентства железнодорожного транспорта по  
исполнению государственной функции по установлению сроков  
ввода в действие графика движения пассажирских поездов на  
железнодорожном транспорте

#### **I. Общие положения**

1. Административный регламент Федерального агентства железнодорожного транспорта по  
исполнению государственной функции по установлению сроков ввода в действие графика движения  
пассажирских поездов на железнодорожном транспорте (далее - Административный регламент)  
разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения  
государственной функции, достижения общественно значимых результатов и определяет сроки и  
последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по  
исполнению государственной функции.
2. Исполнение государственной функции по установлению сроков ввода в действие графика  
движения пассажирских поездов на железнодорожном транспорте осуществляется в соответствии с:

пунктом 5.3.1 Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 397 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3344);

статьей 52 Федерального закона от 10 января 2003 г. N 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 2, ст. 169).

3. Исполнение государственной функции по установлению сроков ввода в действие графика движения пассажирских поездов на железнодорожном транспорте осуществляется Федеральным агентством железнодорожного транспорта.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

4. Информация о порядке исполнения государственной функции по установлению сроков ввода в действие графика движения пассажирских поездов на железнодорожном транспорте предоставляется:

непосредственно Федеральным агентством железнодорожного транспорта;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

5. Место нахождения Федерального агентства железнодорожного транспорта: ул. Старая Басманная, дом 11, г. Москва.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Старая Басманная, д. 11, г. Москва, 105064, Федеральное агентство железнодорожного транспорта.

Электронный адрес для направления обращений: [fagt-ma@rambler.ru](mailto:fagt-ma@rambler.ru).

Место нахождения экспедиции Федерального агентства железнодорожного транспорта: ул. Старая Басманная, дом 11, г. Москва.

Часы работы экспедиции:

Понедельник с 9-00 часов до 18-00 часов

Вторник с 9-00 часов до 18-00 часов

Среда с 9-00 часов до 18-00 часов

Четверг с 9-00 часов до 18-00 часов

Пятница с 9-00 часов до 16 часов 45 минут

Суббота выходной день

Воскресенье выходной день.

Информация о режиме работы размещена на официальном сайте Федерального агентства железнодорожного транспорта: [www.roszeldor.ru](http://www.roszeldor.ru) (далее - сайт).

Телефон справочной службы: (495) 262-38-41.

6. График приема посетителей в Управлении инфраструктуры и перевозок Федерального агентства железнодорожного транспорта, непосредственно исполняющем государственную функцию по установлению сроков ввода в действие графика движения пассажирских поездов на железнодорожном транспорте:

Понедельник с 15-00 часов до 17-00 часов

Вторник с 15-00 часов до 17-00 часов

Среда с 15-00 часов до 17-00 часов

Четверг с 15-00 часов до 17-00 часов

Пятница с 15-00 часов до 16-00 часов

Суббота выходной день

Воскресенье выходной день.

7. Информирование о ходе исполнения государственной функции осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Заявители, представившие в Федеральное агентство железнодорожного транспорта документы, в обязательном порядке информируются специалистами:

о приостановлении исполнения государственной функции;

о сроке завершения исполнения государственной функции.

8. Информация о приостановлении исполнения государственной функции направляется заявителю заказным письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении об установлении сроков ввода в действие графика движения пассажирских поездов на железнодорожном транспорте (при наличии соответствующих данных в заявлении).

Порядок получения консультаций (справок) об исполнении государственной функции

9. Консультации (справки) по вопросам исполнения государственной функции предоставляются специалистами, исполняющими государственную функцию.

10. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

перечня документов, необходимых для исполнения государственной функции, комплектности (достаточности) представленных документов;

времени приема документов;

сроков исполнения государственной функции;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной функции.

11. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством Интернет-сайта, телефона или электронной почты.

Требования к составу документов, необходимых для исполнения государственной функции

12. В обращении владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, перевозчиков, которые осуществляют перевозку пассажиров, багажа и грузобагажа, и сторон, которые заинтересованы в изменении графика движения пассажирских поездов на железнодорожном транспорте (далее - Обращение), указываются следующие данные о владельце инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, перевозчике, стороне, заинтересованной в изменении графика движения пассажирских поездов на железнодорожном транспорте:

наименование и организационно-правовая форма, место нахождения - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя.

Для принятия решения по установлению сроков ввода в действие графика движения пассажирских поездов на железнодорожном транспорте владелец инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, перевозчик или сторона, заинтересованная в установлении сроков ввода в действие графика движения пассажирских поездов на железнодорожном транспорте (далее - Заявители), представляют документы в соответствии с перечнем согласно пункту 13 настоящего Административного регламента.

Обращение направляется в Федеральное агентство железнодорожного транспорта не позднее чем за семь месяцев до ввода графика движения пассажирских поездов на железнодорожном транспорте.

Перечень документов, предоставляемых Заявителями

13. К Обращению прилагаются следующие документы (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально):

учредительные документы и все изменения к ним;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица;  
свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г.;  
свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;  
свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 г.;  
свидетельство о постановке владельца инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, перевозчика на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика;  
лицензия на перевозку пассажиров и багажа железнодорожным транспортом;  
проект графика движения пассажирских поездов на железнодорожном транспорте.

Общий срок исполнения государственной функции

14. Общий срок принятия решения об установлении сроков ввода в действие графика движения пассажирских поездов на железнодорожном транспорте не должен превышать трех месяцев со дня поступления и регистрации Обращения и документов, необходимых для принятия такого решения, в Федеральное агентство железнодорожного транспорта и не позднее чем за четыре месяца до ввода в действие графика движения пассажирских поездов на железнодорожном транспорте.

Результат исполнения государственной функции

15. Результатом исполнения государственной функции является приказ Федерального агентства железнодорожного транспорта об установлении сроков ввода в действие графика движения пассажирских поездов на железнодорожном транспорте.

Приказ об установлении сроков ввода в действие графика движения пассажирских поездов на железнодорожном транспорте в течение четырнадцати дней с момента подписания его руководителем Федерального агентства железнодорожного транспорта публикуется в средствах массовой информации и объявляется на всех железнодорожных станциях и остановочных пунктах.

### III. Административные процедуры

Последовательность административных действий (процедур)

16. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию входящих документов, поступившего Обращения;  
рассмотрение Обращения и принятие решения;  
контроль за исполнением государственной функции.

Прием и регистрация поступивших документов

17. Прием и первичная обработка поступившего Обращения производятся экспедицией Федерального агентства железнодорожного транспорта.

Конверт с Обращением в день поступления вскрывается, проверяется правильность доставки, целостность упаковки документов.

18. Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, а также за правильность регистрации входящих документов.

19. Полученное Обращение в течение одного рабочего дня регистрируется в электронной базе данных Компьютерной документальной системы по делопроизводству Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее - база данных КДС).

На полученном Обращении проставляется регистрационный штамп. Регистрационный штамп проставляется в правой нижней части лицевой стороны первой страницы документа.

Регистрационный штамп содержит дату и регистрационный номер.

20. Специалист, ответственный за регистрацию документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков регистрации Обращения в базе данных КДС.

21. Зарегистрированное Обращение передается начальнику Административно-кадрового управления Федерального агентства железнодорожного транспорта для рассмотрения, подготовки проекта резолюции и доклада в течение одного рабочего дня руководителю Федерального агентства железнодорожного транспорта или лицу, исполняющему его обязанности.

22. Обращение с резолюцией руководителя Федерального агентства железнодорожного транспорта незамедлительно направляется должностному лицу, указанному в резолюции первым, для организации исполнения Обращения, а также структурному подразделению Федерального агентства железнодорожного транспорта, ответственному за рассмотрение Обращения.

Ответственным за рассмотрение Обращения является Управление инфраструктуры и перевозок Федерального агентства железнодорожного транспорта.

23. Начальник Управления инфраструктуры и перевозок Федерального агентства железнодорожного транспорта незамедлительно назначает уполномоченное должностное лицо, ответственное за рассмотрение Обращения.

Рассмотрение Обращения и принятие решения

24. Основанием для исполнения государственной функции является Обращение, составленное в произвольной форме с указанием данных и приложением документов в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Административного регламента и скрепленное печатью Заявителя.

25. Должностным лицом, ответственным за принятие решения об установлении сроков ввода в действие графика движения пассажирских поездов на железнодорожном транспорте, является руководитель Федерального агентства железнодорожного транспорта или лицо, исполняющее его обязанности.

Руководитель Федерального агентства железнодорожного транспорта или лицо, исполняющее его обязанности, осуществляет контроль, а также координацию деятельности структурного подразделения Федерального агентства железнодорожного транспорта, ответственного за рассмотрение Обращения.

26. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение Обращения, в течение трех дней рассматривает и проверяет наличие полного комплекта документов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, необходимых для принятия решения об установлении сроков ввода в действие графика движения пассажирских поездов на железнодорожном транспорте.

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение Обращения, несет персональную ответственность:

за проверку комплектности документов, представленных Заявителем;

за соблюдение сроков направления копии приказа Заявителю в соответствии с пунктом 28 настоящего Административного регламента;

за надлежащее уведомление членов Комиссии о запланированных сроках ее работы в сроки, установленные пунктом 32 настоящего Административного регламента.

27. В случае отсутствия или неправильного оформления каких-либо документов должностное лицо, ответственное за рассмотрение Обращения, в течение двух рабочих дней с использованием средств факсимильной связи запрашивает их от Заявителя.

Рассмотрение Обращения приостанавливается до момента поступления в Федеральное агентство железнодорожного транспорта недостающих документов.

28. Федеральное агентство железнодорожного транспорта не позднее чем за девять месяцев до ввода в действие графика движения пассажирских поездов на железнодорожном транспорте издает приказ о сроках разработки и установлении сроков ввода в действие графика движения пассажирских поездов на железнодорожном транспорте.

В течение трех рабочих дней копия приказа направляется Заявителю, направившему Обращение в Федеральное агентство железнодорожного транспорта.

29. По результатам рассмотрения Обращения Федеральное агентство железнодорожного транспорта в течение пятнадцати рабочих дней формирует Комиссию по срокам, порядку разработки и установлению сроков ввода в действие графика движения пассажирских поездов на железнодорожном транспорте (далее - Комиссия).

30. Состав Комиссии утверждается приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта. Число членов Комиссии должно быть не менее чем девять человек.

В состав Комиссии входят на равноправной основе представители Федерального агентства железнодорожного транспорта, открытого акционерного общества "Российские железные дороги", перевозчиков.

31. Комиссию возглавляет начальник Управления инфраструктуры и перевозок Федерального агентства железнодорожного транспорта.

32. В течение трех рабочих дней после подписания приказа должностное лицо, ответственное за рассмотрение Обращения, уведомляет членов Комиссии о запланированных сроках ее работы.

33. Комиссия на своих заседаниях рассматривает спорные вопросы, возникающие между Заявителями по предоставлению им нитки в разрабатываемом графике движения пассажирских поездов на железнодорожном транспорте.

Решение по спорным вопросам принимается простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

34. Приоритетом при выделении нитки графика движения пассажирских поездов является: постоянное использование нитки графика Заявителем в течение последних пяти лет с момента поступления Обращения;

обеспечение Заявителем формирования, обслуживания и отправки по данной нитке полносоставного пассажирского поезда;

в случае заинтересованности нескольких Заявителей на вновь открываемую нитку графика движения пассажирских поездов на железнодорожном транспорте преимущество отдается пассажирскому поезду, имеющему социальное значение.

35. По результатам работы Комиссии руководитель Федерального агентства железнодорожного транспорта принимает решение об утверждении приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта об установлении сроков ввода в действие графика движения пассажирских поездов на железнодорожном транспорте.

36. В случае увеличения или уменьшения пассажиропотоков владельцы инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, перевозчики информируют Федеральное агентство железнодорожного транспорта о вводе или об отмене пассажирских поездов.

Контроль за исполнением государственной функции

37. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Федерального агентства железнодорожного транспорта, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

38. Персональная ответственность специалистов Федерального агентства железнодорожного транспорта закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

39. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается актами Федерального агентства железнодорожного транспорта.

40. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Федерального

агентства железнодорожного транспорта или лицом, исполняющим его обязанности.

41. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Федерального агентства железнодорожного транспорта.

42. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Федерального агентства железнодорожного транспорта) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

44. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

IV. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции на основании Административного регламента

45. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений Федерального агентства железнодорожного транспорта, его работников и должностных лиц в Министерство транспорта Российской Федерации, а также в судебном порядке.

46. Заявитель имеет право обратиться с обращением (жалобой) лично или направить письменное обращение (жалобу).

47. Должностные лица Федерального агентства железнодорожного транспорта, участвующие в исполнении государственной функции, проводят личный прием Заявителя.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Федерального агентства железнодорожного транспорта.

48. При обращении (жалобе) Заявителя в письменной форме срок рассмотрения обращения (жалобы) не должен превышать тридцати дней с момента получения такого обращения (жалобы).

В случае, если по обращению (жалобе) Заявителя требуется провести экспертизу, проверку или обследование, срок рассмотрения обращения (жалобы) может быть продлен, но не более чем на один месяц по решению руководителя Федерального агентства железнодорожного транспорта или лица, исполняющего его обязанности. О продлении срока рассмотрения обращения (жалобы) Заявитель уведомляется письменно с указанием причин продления.

Рассмотрение обращений (жалоб) осуществляется в соответствии с Регламентом Федерального агентства железнодорожного транспорта, утвержденным приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 5 апреля 2005 г. N 11 (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2005 г., регистрационный N 6617; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2005, N 22).

49. Обращение (жалоба) Заявителя в письменной форме должно содержать следующую информацию:

наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение (жалоба), либо фамилию, имя, отчество, должность соответствующего должностного лица;

фамилию, имя, отчество гражданина (последнее - при наличии), наименование юридического лица, которым подается обращение (жалоба), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; суть обжалуемого действия (бездействия);

причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);

обстоятельства, на основании которых Заявитель считает, что нарушены его права, свободы и

законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

требования о признании незаконным действия (бездействия);

иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к обращению (жалобе) прилагаются документы и материалы либо их копии. В таком случае в обращении (жалобе) приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Обращение (жалоба) подписывается подавшим его лицом.

50. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) должностное лицо, ответственный или уполномоченный работник принимает решение об удовлетворении требований Заявителя и о признании неправомерным действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется Заявителю.

51. Обращение (жалоба) Заявителя не рассматривается в случае:

если в обращении (жалобе) не указаны фамилия, имя, отчество либо наименование юридического лица, направившего обращение (жалобу), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

отсутствия подписи Заявителя;

если предметом обращения (жалобы) является решение, принятое в ходе государственной регистрации, в судебном или досудебном порядке;

если текст обращения (жалобы) не поддается прочтению.

Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении обращения (жалобы) направляется Заявителю не позднее пятнадцати дней с момента его получения.