

Об утверждении Служебного распорядка Министерства образования и науки Российской Федерации

Приказ · № 1278 · от 12.10.2016 · Министерство образования и науки · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

12 октября 2016 г. № 1278

Об утверждении Служебного распорядка Министерства
образования и науки Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 6 декабря 2016 г.

Регистрационный № 44587

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, № 41, ст. 4388, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, ст. 4209), Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014; ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613; ст. 3616; № 52, ст. 6235; ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; ст. 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732; ст. 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4586; ст. 4590; ст. 4591; ст. 4596; № 45, ст. 6333; ст. 6335; № 48, ст. 6730; ст. 6735; № 49, ст. 7015; ст. 7031; № 50, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50, ст. 6954; ст. 6957; ст. 6959; № 53, ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666; ст. 1668; № 19, ст. 2322; ст. 2326; ст. 2329; № 23, ст. 2866; ст. 2883; № 27, ст. 3449; ст. 3454; ст. 3477; № 30, ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542; ст. 1547; ст. 1548; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2930; № 26, ст. 3405; № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6143; № 48, ст. 6639; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7543; ст. 7554; 2015, № 1, ст. 10; ст. 42; ст. 72; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2625; № 24, ст. 3379; № 27, ст. 3991; ст. 3992; № 29, ст. 4356; ст. 4359; ст. 4363; ст. 4368; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 11; ст. 54; № 18, ст. 2508; № 27, ст. 4238, ст. 4280), а также в целях обеспечения рациональной организации служебной (трудовой) деятельности в Министерстве образования и науки Российской Федерации, повышения ее эффективности, укрепления служебной (трудовой) дисциплины, соблюдения норм служебного поведения приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Служебный распорядок).
2. Руководителям структурных подразделений Министерства образования и науки Российской Федерации ознакомить федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Российской Федерации и работников Министерства образования и науки Российской Федерации, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, со Служебным распорядком под роспись и обеспечить его выполнение.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации: от 27 сентября 2005 г. № 246 "Об утверждении Служебного распорядка Министерства образования и науки Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2005 г., регистрационный № 7083);

от 16 февраля 2009 г. № 46 "О внесении изменений в Служебный распорядок Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 246" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2009 г., регистрационный № 13604).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр О.Ю.Васильева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации

от 12 октября 2016 г. № 1278

Служебный распорядок Министерства образования и науки

Российской Федерации

I. Общие положения

1. Служебный распорядок Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - служебный распорядок) регламентирует режим службы (работы) и времени отдыха федеральных государственных гражданских служащих и иных работников Министерства образования и науки Российской Федерации, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее соответственно - гражданские служащие, работники, Министерство).

2. Служебный распорядок разработан в целях рациональной организации служебной (трудовой) деятельности гражданских служащих, работников, повышения ее эффективности, укрепления служебной (трудовой) дисциплины, упорядочения государственно-служебных (трудовых) отношений и соблюдения норм служебного поведения в Министерстве.

3. При заключении служебного контракта (трудового договора) Департамент государственной службы и кадров Министерства (далее - уполномоченный Департамент) обязан ознакомить гражданина, поступающего на федеральную государственную гражданскую службу (работу) в Министерство (далее соответственно - гражданская служба, работа), со служебным распорядком под роспись.

4. Гражданские служащие, работники Министерства обязаны соблюдать служебный распорядок,

5. Вопросы, не урегулированные служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о государственной гражданской службе Российской Федерации и нормы трудового права.

II. Режим службы (работы)

6. В соответствии с частью 1 статьи 45 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) и частью 1 статьи 94 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс) служебное (рабочее) время - время, в течение которого гражданский служащий (работник) в соответствии со служебным распорядком и условиями служебного контракта (трудового договора) должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному (рабочему) времени.

7. В соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона № 79-ФЗ и частью 2 статьи 91 Трудового кодекса нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени для гражданского

служащего (работника) не может превышать 40 часов в неделю.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, № 41, ст. 4388, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, ст. 4209.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014; ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613; ст. 3616; № 52, ст. 6235; ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; ст. 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732; ст. 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4586; ст. 4590; ст. 4591; ст. 4596; № 45, ст. 6333; ст. 6335; № 48, ст. 6730; ст. 6735; № 49, ст. 7015; ст. 7031; № 50, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50, ст. 6954; ст. 6957; ст. 6959; № 53, ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666; ст. 1668; № 19, ст. 2322; ст. 2326; ст. 2329; № 23, ст. 2866; ст. 2883; № 27, ст. 3449; ст. 3454; ст. 3477; № 30, ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542; ст. 1547; ст. 1548; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2930; № 26, ст. 3405; № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6143; № 48, ст. 6639; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7543; ст. 7554; 2015, № 1, ст. 10; ст. 42; ст. 72; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2625; № 24, ст. 3379; № 27, ст. 3991; ст. 3992; № 29, ст. 4356; ст. 4359; ст. 4363; ст. 4368; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 11; ст. 54; № 18, ст. 2508; № 27, ст. 4238, ст. 4280.

8. В Министерстве установлена пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

9. Время начала и окончания служебного (рабочего) времени в понедельник, вторник, среду и четверг устанавливается с 9 часов до 18 часов, в пятницу - с 9 часов до 16 часов 45 минут.

10. Перерыв для отдыха и питания осуществляется во временном интервале с 12 часов до 15 часов и его продолжительность составляет 45 минут (конкретное время согласовывается с руководителем структурного подразделения Министерства).

11. Гражданским служащим (работникам) Министерства устанавливается ненормированный служебный (рабочий) день.

12. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность служебного (рабочего) времени уменьшается на один час.

13. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

14. По соглашению между гражданским служащим (работником) и представителем нанимателя может быть изменено начало и окончание служебного (рабочего) времени, установлено неполное служебное (рабочее) время: неполный служебный (рабочий) день или неполная служебная (рабочая) неделя, о чем издается соответствующий приказ Министерства и вносится изменение в служебный контракт (трудовой договор). Оплата труда при неполном служебном (рабочем) времени, установленном по соглашению сторон служебного контракта (трудового договора), производится пропорционально времени фактического исполнения должностных обязанностей.

15. Для срочного выполнения неотложных, особо важных заданий гражданские служащие (работники) могут быть привлечены к работе в выходные и нерабочие праздничные дни с их

согласия.

16. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих", если гражданский служащий специально командирован для работы в выходные или нерабочие праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и актами Министерства.

17. Систематический контроль за использованием служебного (рабочего) времени, а также обеспечение условий для его эффективного использования осуществляется руководителями структурных подразделений Министерства. Руководитель структурного подразделения Министерства обязан организовать учет времени, фактически отработанного каждым гражданским служащим (работником), в том числе за пределами нормальной продолжительности служебного (рабочего) времени.

18. В структурных подразделениях Министерства ведется табель учета служебного (рабочего) времени гражданских служащих (работников) установленной формы.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30, ст. 3134; 2007, № 50, ст. 6255; 2013, № 3 ст. 179; 2014, № 50, ст. 7050; 2015, № 40, ст. 5534; 2016, № 12, ст. 1642.

III. Время отдыха

19. К времени отдыха относятся перерывы в течение служебного (рабочего) дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

20. В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона № 79-ФЗ и статьей 106 Трудового кодекса право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему (работнику) свободного от исполнения должностных обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленной законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации (трудовым законодательством) нормальной продолжительности служебного (рабочего) времени, которое он может использовать по своему усмотрению.

21. Гражданским служащим (работникам) предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы (работы) и денежного содержания (заработной платы), который реализуется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

22. График отпусков составляется ежегодно уполномоченным Департаментом на основании предложений руководителей структурных подразделений Министерства.

23. График отпусков утверждается представителем нанимателя (работодателем) не позднее чем за две недели до начала очередного календарного года и доводится до сведения всех гражданских служащих (работников).

24. В соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 114 и частью 1 статьи 116 Трудового кодекса ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего (работника) состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

25. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, работникам - 28 календарных дней.

26. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

27. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого гражданским служащим, с учетом стажа гражданской службы составляет в соответствии с частью 5 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ:

при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

28. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих младшие, старшие, ведущие, главные, высшие группы должностей в Министерстве, и составляет 3 календарных дня.

29. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх основного ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного оплачиваемого отпуска за выслугу лет гражданской службы и суммируется с ними.

30. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего (работника) может предоставляться по частям.

31. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней. Предоставление отпусков иной продолжительности согласовывается с представителем нанимателя.

Часть 9.1 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ.

32. Отпуск за первый год гражданской службы (работы) предоставляется гражданским служащим (работникам) по истечении шести месяцев непрерывной гражданской службы (работы) в Министерстве. В отдельных случаях по решению представителя нанимателя оплачиваемый отпуск гражданскому служащему может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуска за второй и последующие годы гражданской службы (работы) предоставляются гражданским служащим (работникам) в любое время служебного (рабочего) года в порядке очередности, определяемой графиком отпусков.

33. В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций Министерства или на осуществлении должностных обязанностей, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на соответствующий год.

34. Отзыв гражданского служащего (работника) из отпуска может осуществляться только с его согласия и на основании приказа Министерства. Не использованная в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору гражданского служащего (работника) в удобное для него время в течение текущего служебного (рабочего) года или присоединяется к отпуску за следующий служебный (рабочий) год.

35. Для оформления ежегодного оплачиваемого отпуска гражданский служащий (работник) представляет в уполномоченный Департамент собственноручно написанное заявление на отпуск, согласованное в следующем порядке:

заявление на отпуск гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы младшей, старшей, ведущей, главной и высшей групп должностей (за исключением директора департамента и заместителя Министра), (работника) согласовывается с руководителями структурных подразделений Министерства (отдела, Департамента), в подчинении которых гражданский служащий (работник) находится;

заявление на отпуск гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы

директора Департамента, согласовывается с заместителем Министра в соответствии с распределением обязанностей;

заявление на отпуск гражданского служащего, замещающего должность заместителя Министра, помощника (советника) Министра согласовывается с Министром.

36. Согласованное в соответствии с пунктом 35 служебного распорядка заявление на отпуск представляется в уполномоченный Департамент не позднее чем за 2 недели до начала отпуска.

37. Отпуск гражданского служащего (работника) оформляется приказом Министерства.

38. После издания соответствующего приказа гражданский служащий (работник) обязан ознакомиться с ним под роспись.

39. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателя) с учетом пожеланий гражданского служащего (работника), в случаях:

временной нетрудоспособности гражданского служащего (работника);

исполнения им во время отпуска должностных (трудовых) обязанностей, если для этого трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и актами Министерства.

40. Перенос ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется приказом Министерства по заявлению гражданского служащего (работника) о переносе отпуска с указанием причины переноса отпуска, количества дней, даты начала и окончания отпуска.

41. Выплата денежного содержания гражданскому служащему (работнику) за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

42. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальная помощь в размере оклада месячного денежного содержания.

43. В соответствии с частью 15 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

44. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.

45. В соответствии с частью 13 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ и частью 1 статьи 127 Трудового кодекса при прекращении или расторжении служебного контракта (трудового договора), освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы гражданскому служащему (работнику) выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению гражданского служащего (работника) неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы (увольнения) считается последний день отпуска.

46. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы также считается последний день отпуска.

IV. Поощрение и награждение гражданских служащих (работников)

47. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную, безупречную и эффективную государственную гражданскую службу (работу), выполнение заданий особой важности и сложности гражданский служащий (работник) может быть представлен к поощрению или награждению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства.

48. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством гражданские служащие (работники) могут быть представлены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий.

Часть 14 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ.
