

(О вводе в действие "Примерного контракта с руководителем федерального государственного унитарного предприятия", утвержденного распоряжением Министерства государственного имущества Российской Федерации от 16 марта 2000 года N 189-р, для заключения контрактов с руководителями подведомственных МПТР России предприятий и организаций)

Приказ · № 35 · от 19.02.2001 · Министерство по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Министерства Российской Федерации по делам печати,
телерадиовещания и средств массовых коммуникаций
от 19 февраля 2001 г. N 35

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 года N 234 "О порядке заключения контрактов и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий"

Приказываю:

1. Ввести в действие "Примерный контракт с руководителем федерального государственного унитарного предприятия", утвержденный распоряжением Министерства государственного имущества Российской Федерации от 16 марта 2000 года N 189-р (приложение N 1), для заключения контрактов с руководителями подведомственных МПТР России предприятий и организаций.
2. Признать утратившим силу "Типовой контракт МПТР России с директором подведомственного предприятия", утвержденный 30 декабря 1999 года.
3. Управлению кадров и учебных заведений обеспечить внесение изменений и дополнений в ранее заключенные контракты с руководителями подведомственных МПТР России предприятий и организаций в соответствии с текстом примерного контракта с руководителем государственного унитарного предприятия.

Министр М.Ю.Лесин

Приложение 1

Примерный контракт

с руководителем федерального государственного
унитарного предприятия

Министерство Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, именуемое в дальнейшем "Министерство", в лице Министра Лесина Михаила Юрьевича, действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 1999 года N 1022, с одной стороны, и

_____, именуемый в

(фамилия, имя, отчество руководителя) дальнейшем "Руководитель", который назначается на должность _____ федерального государственного

(наименование должности) унитарного предприятия _____, именуемого в

(наименование предприятия) дальнейшем "предприятие", с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1. Предмет контракта

Настоящий контракт регулирует отношения между Министерством и Руководителем, связанные с

исполнением последним обязанностей генерального директора (директора) федерального государственного унитарного предприятия.

2. Компетенция и права Руководителя

2.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом предприятия, действует на основе единоначалия.

2.2. Руководитель самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

2.3. Руководитель:

2.3.1. Организует работу предприятия.

2.3.2. Действует без доверенности от имени предприятия, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.3.3. Распоряжается имуществом предприятия в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Заключает договоры, в том числе трудовые.

2.3.5. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

2.3.6. Открывает в банках расчетные и другие счета.

2.3.7. Утверждает штатное расписание предприятия.

2.3.8. Применяет к работникам предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.9. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.

2.3.10. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников предприятия, утверждает положения о представительствах и филиалах, уставы дочерних предприятий.

2.3.11. Определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия, а также порядок ее защиты.

2.3.12. Готовит мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда предприятия.

2.3.13. При расторжении контракта осуществляет передачу дел вновь назначенному руководителю предприятия.

2.3.14. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом предприятия и настоящим контрактом к компетенции Руководителя.

3. Обязательства сторон

3.1. Руководитель обязуется:

3.1.1. Добросовестно и разумно руководить предприятием, обеспечивать выполнение установленных для предприятия основных экономических показателей и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом предприятия и настоящим контрактом к его компетенции.

3.1.2. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Уставом предприятия и настоящим контрактом.

3.1.3. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств предприятия.

3.1.4. Обеспечивать развитие материально-технической базы, увеличение объема платных работ, услуг.

3.1.5. Обеспечивать соответствие результатов деятельности предприятия утвержденным в установленном порядке основным экономическим показателям. Не допускать принятие решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) предприятия.

3.1.6. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за предприятием движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты недвижимого имущества.

3.1.7. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством.

3.1.8. Обеспечивать своевременную уплату предприятием в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, соответствующие бюджеты субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и внебюджетные фонды.

3.1.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам предприятия в денежной форме.

3.1.10. Не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

3.1.11. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне.

3.1.12. Совершать все сделки с недвижимым имуществом предприятия, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставный капитал других юридических лиц или иными способами распоряжаться недвижимым имуществом исключительно с согласия федерального органа по управлению государственным имуществом (его территориального органа).

3.1.13. Обеспечивать использование имущества предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, установленными Уставом предприятия, а также использование по целевому назначению выделенных предприятию бюджетных и внебюджетных средств.

3.1.14. Представлять отчетность о работе предприятия в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Ежегодно представлять на утверждение Министерству бизнес-план развития предприятия.

3.1.15. Представлять Министерству предложения о способе достижения цели деятельности предприятия, а также сведения о текущем и перспективном планировании финансово-экономических, хозяйственных и иных результатов деятельности предприятия.

3.2. Министерство обязано:

3.2.1. Не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.2. В течение одного месяца давать ответ на обращение Руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения) с Министерством.

3.2.3. Принимать необходимые меры при обращении Руководителя по вопросам, связанным с возможной неплатежеспособностью предприятия.

3.2.4. В установленном порядке определять размер доли прибыли предприятия, подлежащей направлению в федеральный бюджет.

3.2.5. Обеспечить руководителю условия труда, необходимые для эффективной работы.

3.2.6. Установить по согласованию с федеральным органом по управлению государственным имуществом обязательные для Руководителя требования к форме, содержанию и периодичности представления предложений о способе достижения цели деятельности предприятия, правила и порядок их оценки.

3.2.7. Проводить аттестацию Руководителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2.8. Принимать в установленном порядке решения о привлечении к ответственности Руководителя за ненадлежащее исполнение его обязанностей.

4. Оплата труда и социальные гарантии Руководителя

4.1. Оплата труда Руководителя состоит из должностного оклада и доли от прибыли предприятия,

определяемой после расчетов с бюджетами всех уровней.

Должностной оклад Руководителя устанавливается в размере _____.

Доля от прибыли предприятия составляет _____.

4.2. Заработная плата и вознаграждение Руководителю выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы всем работникам предприятия.

4.3. В случае, если производственная деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, Руководитель предприятия не вправе получать вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности (с момента приостановления деятельности предприятия до момента устранения выявленных нарушений).

4.4. В случае, если Руководитель не обеспечил своевременную выплату работникам предприятия установленных законодательством и/или коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, меры поощрения к нему не применяются до момента полного погашения задолженности работникам предприятия по этим видам выплат.

4.5. Ежегодный отпуск Руководителя составляет _____ рабочих дней и может ему быть предоставлен как полностью, так и по частям. Конкретные сроки предоставления ежегодного отпуска определяются Руководителем по согласованию с Министерством.

4.6. При уходе Руководителя в очередной отпуск ему выплачивается материальная помощь в размере _____.

4.7. В случае смерти Руководителя члены его семьи получают единовременную компенсацию в размере _____.

4.8. В случае потери Руководителем трудоспособности он получает компенсацию в размере _____.

4.9. В случае расторжения контракта по инициативе Правительства Российской Федерации, Министерства по основаниям, не связанным с ненадлежащим исполнением Руководителем его обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом и законодательством Российской Федерации, Руководителю выплачивается компенсация в размере _____.

5. Ответственность Руководителя

5.1. Руководитель предприятия несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим контрактом.

5.2. За ненадлежащее выполнение Руководителем своих обязанностей к нему могут быть применены следующие меры воздействия:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) увольнение, в том числе по основаниям, предусмотренным настоящим контрактом.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по инициативе Министерства, а также по ходатайству трудового коллектива предприятия.

5.3. Руководитель может быть привлечен к материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Изменение и расторжение контракта

6.1. Каждая из сторон настоящего контракта вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту.

6.2. Контракт может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде. Он может быть также расторгнут по решению Министерства в случаях:

- а) невыполнения утвержденных в установленном порядке показателей экономической

эффективности деятельности унитарного предприятия;

б) необеспечения проведения в установленном порядке аудиторских проверок унитарного предприятия;

в) несоответствия Руководителя унитарного предприятия занимаемой должности, установленного по результатам его аттестации;

г) невыполнения решений Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти;

д) совершения сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении унитарного предприятия, с нарушением требований законодательства и определенной уставом унитарного предприятия специальной правоспособности предприятия;

е) наличия по вине Руководителя на унитарном предприятии более чем 3-х месячной задолженности по заработной плате.

6.3. Контракт также может быть расторгнут в соответствии с пунктом 4 статьи 254 КЗоТ Российской Федерации по иным дополнительным основаниям увольнения:

а) нарушения по вине Руководителя, установленных в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации, требований по охране труда, повлекшего принятие руководителем государственной инспекции труда и государственным инспектором труда решения о приостановлении деятельности предприятия или его структурного подразделения, либо решения суда о ликвидации предприятия или прекращении деятельности его структурного подразделения;

б) необеспечения использования имущества предприятия, в том числе и недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, установленными Уставом предприятия, а также неиспользования по целевому назначению выделенных предприятию бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем трех месяцев;

в) разглашения Руководителем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

6.4. Расторжение настоящего контракта является основанием для увольнения.

7. Иные условия контракта

7.1. Настоящий контракт, подписанный обеими сторонами, вступает в силу с даты согласования с федеральным органом по управлению государственным имуществом.

7.2. Срок действия контракта _____.

7.3. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Уставом предприятия.

8. Адреса сторон и другие сведения Министерство Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций 101409, г. Москва, Страстной бульвар, д. 5
Предприятие: _____

(наименование, адрес) Руководитель: Генеральный директор (директор) федерального государственного унитарного предприятия

(наименование предприятия) _____

(фамилия, имя, отчество) Паспорт: серия _____ N _____, выдан _____, Домашний адрес: Телефон(ы): Контракт подписан: От Министерства Руководитель: _____

(должность) (фамилия, имя, отчество) _____

(фамилия, имя, отчество) М. П. _____

(подпись) (подпись) _____ дата (число, месяц, год) дата
(число, месяц, год) Контракт СОГЛАСОВАН с федеральным органом по управлению имуществом

(ФИО, должность) _____

(подпись) _____ дата (число, месяц, год)

Но не менее 10-кратного минимального размера оплаты труда.

Продолжительность отпуска устанавливается не менее 30 рабочих дней.

Устанавливается не менее 3-х лет.
