

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ

Статья 185. Гражданского кодекса Российской Федерации

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, не требуются.

23. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

23.1. Документы и информацию или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

23.2. Документы и информацию, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ .

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

26.1. Представление документов, не соответствующих требованиям пунктов 19 и 20 Административного регламента.

26.2. Текст заявления не поддается прочтению.

26.3. Наличие незаполненных реквизитов в заявлении о выдаче справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств.

26.4. Наличие грамматических и технических ошибок в указанных персональных данных заявителя.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

28. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги включая информацию о методике расчета размера такой платы

29. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ - 15 минут.

Максимальный срок ожидания в электронной очереди при подаче заявления в электронной форме в виде запроса о предоставлении государственной услуги - 1 рабочий день.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

31. Заявление, поданное через Единый портал или поступившее из МФЦ, регистрируется в информационной системе МВД России в день поступления.

32. Заявителю направляется уведомление о приеме заявления через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

33. Подача заявления и получение результата государственной услуги осуществляются в помещениях МФЦ.

34. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

35. Заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

получать государственную услугу через МФЦ, Единый портал;

обращаться с жалобой на решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, связанные с нарушением порядка предоставления государственной услуги.

36. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

количество зарегистрированных заявлений;

количество выданных справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств;

количество уведомлений об отказе в выдаче справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств;

количество жалоб на действия (бездействие) должностных лиц при оказании государственной услуги.

количество взаимодействий заявителей с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности

предоставления государственной услуги в электронной форме

37. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется на основании соглашения о взаимодействии между уполномоченным МФЦ и территориальным органом МВД России на региональном уровне.

В МФЦ осуществляется прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств только при личном обращении заявителя либо его уполномоченного представителя.

38. При подаче заявления в электронной форме заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ИЦ или МФЦ, сотрудника ИЦ либо должностного лица МФЦ.

Запись на прием для подачи заявления о предоставлении государственной услуги при

необходимости реализуется МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме
Состав и последовательность действий при предоставлении государственной услуги

39. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявлений;

рассмотрение заявлений;

отказ в выдаче справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств (при установлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги);

формирование справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств;

выдача (направление) справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в МФЦ или в личный кабинет на Едином портале.

Прием и регистрация заявлений

40. Основанием для начала предоставления государственной услуги являются прием и регистрация в информационной системе МВД России заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 Административного регламента.

41. Заявители обращаются:

лично либо через их уполномоченного представителя с письменным заявлением в МФЦ;

с заявлением в электронной форме с использованием Единого портала.

42. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа, а в случае установления незаполненных реквизитов - информирующее заявителя о невозможности принять заявление, а также прикрепления электронного образа. Электронная подпись является дополнительной информацией.

43. Должностное лицо МФЦ, принявшее документы, оформляет расписку о приеме заявления (приложение № 3 к Административному регламенту), в которой указываются:

фамилия и инициалы заявителя;

фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление;

контактный телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения; дата приема заявления и подпись сотрудника, принявшего заявление.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

44. Заявление в электронной форме подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Административным регламентом.

Рассмотрение заявлений

45. Должностное лицо после изучения заявления и прилагаемых к нему материалов принимает решение о начале административной процедуры по выдаче справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств, а при наличии оснований, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента, направляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (выдаче справки).

Отказ в выдаче справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств (при установлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги)

46. Отказ в выдаче справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств, направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МВД России, через Единый портал в личный кабинет заявителя или в МФЦ. Формирование справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств

47. Основанием для начала административной процедуры по выдаче справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств, является заявление, поданное через МФЦ или через Единый портал на оформление справки.

48. Уполномоченное должностное лицо МВД России осуществляет проверку по информационным ресурсам МВД России, содержащим сведения о лицах, совершивших административные правонарушения, в целях выявления наличия (или отсутствия) информации в отношении заявителя о его привлечении (или непривлечении) к административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

49. Справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств, оформляемая на двух и более листах, должна быть пронумерована и заверена печатью на оборотной стороне последнего листа, где также указываются фамилия, имя, отчество, должность и специальное звание должностного лица.

50. В справке о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств (приложение № 4 к Административному регламенту):

50.1. В соответствующих графах делается отметка "не имеются" при отсутствии сведений о привлечении лица к административной ответственности за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

50.2. В соответствующих графах делается отметка "имеются" при наличии сведений о привлечении лица к административной ответственности по статье 6.9, частям 2 и 3 статьи 20.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ с указанием назначенного административного наказания, или размера штрафа, или срока административного ареста, или административного выдворения за пределы Российской Федерации.

51. Сформированная справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств, подписывается уполномоченным должностным лицом МВД России усиленной квалифицированной электронной подписью.

52. В течение одного рабочего дня после подписания справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств, справка направляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в личный кабинет заявителя на Едином портале или в МФЦ.

Выдача (направление) справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за

потребление наркотических средств либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в МФЦ или в личный кабинет на Едином портале

53. Справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств выдается заявителю в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в МФЦ либо направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МВД России, в личный кабинет заявителя на Едином портале.

54. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, направленное через Единый портал, должно содержать сведения о причинах отказа в предоставлении государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

55. Мероприятия по контролю за надлежащим предоставлением государственной услуги осуществляются в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений

Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

56. Текущий контроль за соблюдением действий, определенных Административным регламентом, осуществляется должностными лицами федерального казенного учреждения "Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации", ИЦ территориальных органов МВД России на региональном уровне.

Далее - "ФКУ "ГИАЦ МВД России".

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

57. Плановые проверки проводятся на основании планов работы ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ территориальных органов МВД России на региональном уровне.

Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности, а также устранения причин и условий, способствующих нарушениям при предоставлении государственной услуги.

58. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются подразделениями ФКУ "ГИАЦ МВД России" и (или) территориального органа МВД России на региональном уровне, ответственными за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов МВД России.

59. Результаты проверок оформляются справкой или актом.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

60. Должностные лица ИЦ и МФЦ, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут

персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

61. За систематическое или грубое однократное нарушение требований Административного регламента должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

62. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

63. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем:

получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

посредством использования терминальных и иных устройств, расположенных в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории субъекта Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

64. Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

64.1. Нарушение срока регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги.

64.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

64.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

64.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

64.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

64.6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

64.7. Отказ уполномоченного должностного лица, участвующего в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

65. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне.

Жалобы на решения, принятые руководством ИЦ, рассматриваются руководством соответствующего территориального органа МВД России на региональном уровне или ФКУ "ГИАЦ МВД России".

Жалобы на решения, принятые начальником ФКУ "ГИАЦ МВД России", рассматриваются заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, Министром внутренних дел Российской Федерации.

Жалобы на результат получения государственной услуги рассматриваются руководством соответствующего ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне.

66. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием официального сайта МВД России в сети Интернет, Единого портала, а также передана при личном приеме заявителя. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги в МФЦ подается и рассматривается ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 .

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в соответствующем подразделении.

67. Жалоба должна содержать:

адрес подразделения МВД России или МФЦ, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя, а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица, предоставляющего государственную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

68. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

69. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

70. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 69

Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

71. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 65 Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче
справок о том, является или не является
лицо подвергнутым административному
наказанию за потребление
наркотических средств или
психотропных веществ без назначения врача
либо новых потенциально
опасных психоактивных веществ
БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Блок-схема не приводится. См. официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru>.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче
справок о том, является или не является
лицо подвергнутым административному
наказанию за потребление
наркотических средств или
психотропных веществ без назначения врача
либо новых потенциально
опасных психоактивных веществ

Форма

В _____

(МФЦ)

от _____

(фамилия, инициалы заявителя)

(лично, по доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному
наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача
либо новых потенциально опасных психоактивных веществ

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

проверяемого лица, в том
числе имевшиеся ранее, в именительном падеже)

(число, месяц, год и место рождения) _____

(серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

_____ Приложение:

(указать прилагаемые документы) " __ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче
справок о том, является или не является
лицо подвергнутым административному
наказанию за потребление
наркотических средств или
психотропных веществ без назначения врача
либо новых потенциально
опасных психоактивных веществ

||
| Расписка о приеме заявления |
||
| 1. ФИО заявителя _____ |
| _____ |
| 2. ФИО сотрудника, |
| принявшего заявление _____ |
| _____ |
| 3. Контактный телефон |
| сотрудника, |
| принявшего заявление _____ |
| _____ |
| " __ " _____ 20__ г. _____ |
| (подпись) |
| _____ |

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по выдаче
справок о том, является или не является
лицо подвергнутым административному
наказанию за потребление
наркотических средств или
психотропных веществ без назначения врача
либо новых потенциально
опасных психоактивных веществ

Форма _____ ||| УГЛОВОЙ БЛАНК |||
территориального органа || МВД России на региональном уровне ||||| СПРАВКА || о том, является
или не является лицо подвергнутым || административному наказанию за потребление
наркотических || средств или психотропных веществ без назначения врача || либо новых

потенциально опасных психоактивных веществ | |

| (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого лица, | | в том числе имевшиеся ранее, в именительном падеже) |

| (дата и место рождения) |

| (номер, серия и дата выдачи паспорта, кем выдан) | | | | В Министерстве внутренних дел Российской Федерации |

| имеются (не имеются) сведения о привлечении (непривлечении) лица | к административному наказанию по статье 6.9; частям 2 и 3 | статьи 20.20 Кодекса Российской Федерации об административных | правонарушениях |

| (дата привлечения, наименование органа, вынесшего | постановление, часть, статья Кодекса Российской Федерации | | об административных правонарушениях , срок и вид наказания | | (при наличии информации) |

| | |

| | | Подпись уполномоченного |

| должностного лица МВД России | |
