

Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

Приказ · № 323 · от 01.09.2023 · Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
· Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

МОСКВА

1 сентября 2023 г. № 323

Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

Зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2023 г.

Регистрационный № 76075

В соответствии с частью 9 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.
2. Признать утратившими силу приказы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

от 26 марта 2012 г. № 185 "Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2012 г., регистрационный № 24153);

от 22 августа 2014 г. № 375 "О внесении изменений в Порядок работы аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 марта 2012 г. № 185" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2014 г., регистрационный № 34030);

от 9 декабря 2020 г. № 510 "О внесении изменений в Порядок работы аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденный приказом Ростехнадзора от 26 марта 2012 г. № 185" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 марта 2021 г., регистрационный № 62637).

Руководитель А.В.Трембицкий

Утвержден

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
от 1 сентября 2023 г. № 323

ПОРЯДОК

работы аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Порядок) регулирует проведение аттестации государственных гражданских служащих Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - гражданские служащие).
2. Аттестационная комиссия Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - аттестационная комиссия) образуется на постоянной основе. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 "Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" (далее - Единая методика), иными нормативными правовыми актами и Порядком.
3. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и включает в себя оценку результатов профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня гражданского служащего 1 .

1 Пункт 2 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" (далее - Положение о проведении аттестации).

Аттестация проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации гражданского служащего может проводиться внеочередная аттестация.

4. Внеочередная аттестация может проводиться:

- а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- б) по решению руководителя Ростехнадзора после принятия решения:
о сокращении должностей гражданской службы;
об изменении условий оплаты труда гражданских служащих 2 .

2 Пункт 5 Положения о проведении аттестации.

5. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе 3 .

3 Пункт 6 Положения о проведении аттестации.

II. Порядок формирования аттестационной комиссии

6. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), а также независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы, и представители Общественного совета при Ростехнадзоре.

Общее число независимых экспертов и представителей Общественного совета при Ростехнадзоре

должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии. Кандидатуры представителей Общественного совета при Ростехнадзоре для включения в состав аттестационной комиссии представляются этим советом по запросу руководителя Ростехнадзора. Общий срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии государственного органа не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав аттестационной комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии этого государственного органа.

7. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Ростехнадзора. Предложения о количественном и персональном составе аттестационной комиссии готовятся кадровым подразделением Ростехнадзора.

8. Председатель аттестационной комиссии:
осуществляет руководство аттестационной комиссией;
проводит заседания аттестационной комиссии;
является ответственным за организацию аттестации.

9. На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

10. Секретарь аттестационной комиссии:
не позднее чем за три дня до заседания аттестационной комиссии оповещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии; непосредственно до начала заседания сообщает аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии отдельных членов аттестационной комиссии и гражданского служащего;
ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует результаты голосования и решения аттестационной комиссии;
составляет аттестационные листы;
осуществляет ознакомление под подпись аттестованных гражданских служащих с результатами аттестации.

11. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии, гражданских служащих или приглашенных на заседание лиц, присутствие которых необходимо, указанные лица обязаны не позднее чем за три календарных дня сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии.

13. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

15. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

III. Организация работы аттестационной комиссии

16. Организацию проведения аттестации осуществляет кадровое подразделение Ростехнадзора.

17. Кадровым подразделением Ростехнадзора ежегодно подготавливается проект приказа об утверждении графика проведения аттестации утверждаемым представителем нанимателя.

В графике проведения аттестации указываются:

наименование структурного подразделения Ростехнадзора, в котором проводится аттестация;
список гражданских служащих, подлежащих аттестации;

дата, время и место проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

18. Не менее чем за месяц до проведения аттестации график проведения аттестации, утвержденный приказом Ростехнадзора, доводится кадровым подразделением Ростехнадзора до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего под подпись. До сведения непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего доводится информация о необходимости представления отзыва об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период.

19. Не позднее чем за две недели до проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период, составленный по форме согласно приложению № 2 к Единой методике.

К отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных поручениях и подготовленных проектах документов за указанный период.

20. Кадровое подразделение Ростехнадзора не менее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период и о своем профессиональном уровне, в том числе об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

21. Кадровое подразделение Ростехнадзора представляет аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации при каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию.

IV. Проведение аттестации

22. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии.

В случае отсутствия гражданского служащего на рабочем месте в день заседания аттестационной комиссии по уважительной причине дата проведения аттестации переносится на более поздний срок.

В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

23. На заседании аттестационной комиссии аттестуемых:

руководителей структурных подразделений центрального аппарата Ростехнадзора представляет заместитель председателя комиссии;

других государственных служащих центрального аппарата Ростехнадзора представляет

руководитель соответствующего структурного подразделения.

Во время заседания аттестационная комиссия:

рассматривает представленные документы;

заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

24. Во время заседания аттестационная комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность и профессиональный уровень аттестуемого гражданского служащего.

Членами аттестационной комиссии могут задаваться вопросы, направленные на оценку профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня аттестуемого гражданского служащего.

25. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период и своем профессиональном уровне аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.

26. Обсуждение профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения степени его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением Ростехнадзора задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, исполнение им должностного регламента, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

Профессиональный уровень гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

V. Решения, принимаемые аттестационной комиссией по результатам аттестации гражданского служащего

27. Аттестационная комиссия принимает решение в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестуемый гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

28. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует замещаемой должности гражданской службы;

соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

не соответствует замещаемой должности гражданской службы 4 .

4 Пункт 20 Положения о проведении аттестации.

29. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования и заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации.

30. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

31. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под подпись.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от подписи об ознакомлении в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется секретарем аттестационной комиссии.

32. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

33. Материалы аттестации гражданских служащих представляются руководителю Ростехнадзора не позднее чем через семь дней после ее проведения.

34. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ о том, что гражданский служащий:

подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

направляется для получения дополнительного профессионального образования;

понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

35. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы руководитель Ростехнадзора вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

36. По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускаются. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

37. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.