

Об оплате труда гражданского персонала региональных управлений, пограничной и оперативных групп и организаций Пограничной службы Российской Федерации

Приказ · № 247 · от 27.04.2001 · Федеральная пограничная служба · Утратил силу

ПРИКАЗ

Федеральной пограничной службы Российской Федерации

от 27 апреля 2001 г. N 247

Об оплате труда гражданского персонала региональных управлений, пограничной и оперативных групп и организаций Пограничной службы

Российской Федерации

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2001 г. Регистрационный N 2721

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2000 г. N 1027 "Об упорядочении оплаты труда работников органов федеральных органов исполнительной власти, выполняющих задачи в области обороны, правоохранительной деятельности и безопасности государства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 2, ст. 179) приказываю:

1. Утвердить:

Перечень отдельных органов Пограничной службы Российской Федерации, согласованный с Министерством труда и социального развития Российской Федерации (приложение N 1 к настоящему приказу);

Схему должностных окладов гражданского персонала отдельных органов Пограничной службы Российской Федерации, согласованную с Министерством труда и социального развития Российской Федерации (приложение N 2 к настоящему приказу);

Положение об исчислении стажа работы гражданского персонала отдельных органов Пограничной службы Российской Федерации для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет, согласованное с Министерством труда и социального развития Российской Федерации (приложение N 3 к настоящему приказу);

Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы гражданскому персоналу отдельных органов Пограничной службы Российской Федерации (приложение N 4 к настоящему приказу);

Положение о премировании по результатам работы гражданского персонала отдельных органов Пограничной службы Российской Федерации (приложение N 5 к настоящему приказу).

2. Выплачивать с 1 января 2001 г. гражданскому персоналу отдельных органов Пограничной службы Российской Федерации:

должностные оклады в соответствии с утвержденной настоящим приказом Схемой должностных окладов гражданского персонала отдельных органов Пограничной службы Российской Федерации; ежемесячную надбавку за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы в соответствии с утвержденным настоящим приказом Положением о порядке выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы гражданскому персоналу отдельных органов Пограничной службы Российской Федерации;

ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу в соответствии с утвержденным настоящим приказом Положением об исчислении стажа работы гражданского персонала отдельных органов Пограничной службы Российской Федерации для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет;

премии по результатам работы в соответствии с утвержденным настоящим приказом Положением о

премировании по результатам работы гражданского персонала отдельных органов Пограничной службы Российской Федерации;
материальную помощь.

3. Производить гражданскому персоналу отдельных органов Пограничной службы Российской Федерации иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами.

4. Не применять условия оплаты труда, предусмотренные настоящим приказом, в отношении лиц из числа гражданского персонала отдельных органов Пограничной службы Российской Федерации, должностной оклад которых устанавливается в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда работников организаций бюджетной сферы.

5. Руководителям отдельных органов Пограничной службы Российской Федерации:

обеспечить разъяснение гражданскому персоналу порядка и условий оплаты труда, установленных настоящим приказом;

создать комиссию по установлению трудового стажа и организовать работу по исчислению стажа работы гражданского персонала для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет;

ежегодно утверждать фонд оплаты труда гражданского персонала;

устанавливать гражданскому персоналу приказом выплату ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы, выплату премий по результатам работы, стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет и выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет.

6. Начальникам финансово-экономических отделов (отделений) отдельных органов Пограничной службы Российской Федерации:

а) ежегодно представлять на утверждение руководителям отдельных органов Пограничной службы Российской Федерации фонд оплаты труда гражданского персонала, предусматривая сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, средства на выплату (в расчете на год):

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы - в размере 4 должностных окладов;

ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

б) при формировании фонда оплаты труда учитывать:

районный коэффициент, коэффициент за работу в пустынных, безводных местностях, коэффициент за работу в высокогорных районах, а также процентную надбавку к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации;
иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа осуществлять в ходе проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности контрольно-ревизионными органами.

Приложение N 1

к приказу Федеральной пограничной
службы Российской Федерации
от 27 апреля 2001 г.

N 247

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных органов Пограничной службы Российской Федерации

Управления региональных управлений Пограничной службы Российской Федерации;

Управления пограничных групп Пограничной службы Российской Федерации;

Центр Федеральной пограничной службы Российской Федерации по связям с представительными

органами государственной власти Российской Федерации;
Центр обеспечения оперативной деятельности Федеральной пограничной службы Российской Федерации;
Центр социальных программ Федеральной пограничной службы Российской Федерации;
Управление заказов вооружения и техники Федеральной пограничной службы Российской Федерации;
Управление материальных поставок и заказов Федеральной пограничной службы Российской Федерации;
Административно-хозяйственное управление Федеральной пограничной службы Российской Федерации;
Управления оперативных групп Пограничной службы Российской Федерации.

Приложение N 2

к приказу Федеральной пограничной
службы Российской Федерации
от 27 апреля 2001 г.

N 247

СХЕМА

должностных окладов гражданского персонала

отдельных органов Пограничной службы Российской Федерации +-----
-----+ | Наименование должности | Должностной оклад | | (рублей в месяц) | +-----
-----+-----+ | 1 | 2 | +-----+

Раздел 1 Управление регионального управления, управление пограничной группы
(в том числе управление Оперативной группы в Республике Армения) Главные: инженеры всех специальностей, агроном, бухгалтер, ветеринарный врач, зоотехник, экономист, юрисконсульт и другие главные специалисты 1800-1980 Начальник отдела: секретного, административно-хозяйственного и других отделов обеспечения и обслуживания 1800-1830 Начальник: отделения, группы (секретных, административно-хозяйственных и других отделений, групп обеспечения и обслуживания), канцелярии 1600-1680 Ведущие: инженеры всех специальностей, агроном, бухгалтер, ветеринарный врач, зоотехник, экономист, юрисконсульт и другие ведущие специалисты 1440-1800 Начальники частей (секретных, административно-хозяйственных и других частей обеспечения и обслуживания) 1430-1530 Инженеры всех специальностей, агроном, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, ветеринарный врач, зоотехник, инспектор-ревизор, инспектор-врач, инспектор школ, экономист, юрисконсульт и другие специалисты I категории 1080-1440 Заведующий: архивом, делопроизводством 910-1200 Инженеры всех специальностей, агроном, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, ветеринарный врач, зоотехник, инспектор-ревизор, инспектор-врач, инспектор школ, экономист, юрисконсульт и другие специалисты II категории; заведующий: копировально-множительным бюро, машинописным бюро; старший инспектор 900-1080 Инженеры всех специальностей, агроном, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, ветеринарный врач, зоотехник, инспектор-ревизор, инспектор-врач, инспектор школ, экономист, юрисконсульт и другие специалисты 720-900 Стенографистка I категории, инспектор 810-900 Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир (казначей), комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории 720-810 Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор 540-720

Раздел 2

Центр Федеральной пограничной службы Российской Федерации
по связям с представительными органами государственной власти
Российской Федерации; Центр обеспечения оперативной деятельности

Федеральной пограничной службы Российской Федерации;
Центр социальных программ Федеральной пограничной службы
Российской Федерации; Управление заказов вооружения
и техники Федеральной пограничной службы Российской Федерации;
Управление материальных поставок и заказов
Федеральной пограничной службы Российской Федерации;
Административно-хозяйственное управление
Федеральной пограничной службы Российской Федерации Главные: инженеры всех специальностей, агроном, бухгалтер, ветеринарный врач, зоотехник, экономист, юрисконсульт и другие главные специалисты 1620-1800 Начальник отдела: секретного, административно-хозяйственного и других отделов обеспечения и обслуживания 1700-1750 Начальник: отделения, группы (секретных, административно-хозяйственных и других отделений, групп обеспечения и обслуживания), канцелярии 1500-1600 Ведущие: инженеры всех специальностей, агроном, бухгалтер, ветеринарный врач, зоотехник, экономист, юрисконсульт и другие ведущие специалисты 1440-1620 Начальники частей (секретных, административно-хозяйственных и других частей обеспечения и обслуживания) 1350-1450 Инженеры всех специальностей, агроном, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, ветеринарный врач, зоотехник, инспектор-ревизор, инспектор-врач, инспектор школ, экономист, юрисконсульт и другие специалисты I категории 1080-1440 Заведующий: архивом, делопроизводством 910-1200 Инженеры всех специальностей, агроном, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, ветеринарный врач, зоотехник, инспектор-ревизор, инспектор-врач, инспектор школ, экономист, юрисконсульт и другие специалисты II категории; заведующий: копировально-множительным бюро, машинописным бюро; старший инспектор 900-1080 Инженеры всех специальностей, агроном, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, ветеринарный врач, зоотехник, инспектор-ревизор, инспектор-врач, инспектор школ, экономист, юрисконсульт и другие специалисты 720-900 Стенографистка I категории, инспектор 810-900 Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир (казначей), комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории 720-810 Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор 540-720

Раздел 3

Управление оперативной группы Главные: инженеры всех специальностей, агроном, бухгалтер, ветеринарный врач, зоотехник, экономист, юрисконсульт и другие главные специалисты 1440-1620 Начальник отдела: секретного, административно-хозяйственного и других отделов обеспечения и обслуживания 1640-1700 Начальник: отделения, группы (секретных, административно-хозяйственных и других отделений, групп обеспечения и обслуживания), канцелярии 1490-1500 Ведущие: инженеры всех специальностей, агроном, бухгалтер, ветеринарный врач, зоотехник, экономист, юрисконсульт и другие ведущие специалисты 1260-1440 Начальники частей (секретных, административно-хозяйственных и других частей обеспечения и обслуживания) 1340-1400 Инженеры всех специальностей, агроном, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, ветеринарный врач, зоотехник, инспектор-ревизор, инспектор-врач, инспектор школ, экономист, юрисконсульт и другие специалисты I категории 1080-1260 Заведующий: архивом, делопроизводством 910-1200 Инженеры всех специальностей, агроном, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, ветеринарный врач, зоотехник, инспектор-ревизор, инспектор-врач, инспектор школ, экономист, юрисконсульт и другие специалисты II категории; заведующий: копировально-множительным бюро, машинописным бюро; старший инспектор 900-1080 Инженеры всех специальностей, агроном, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, ветеринарный врач, зоотехник, инспектор-ревизор, инспектор-врач, инспектор школ, экономист, юрисконсульт и другие специалисты 720-900 Стенографистка I категории, инспектор 810-900 Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир (казначей), комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории 720-810 Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор 540-720

Приложение N 3

к приказу Федеральной пограничной
службы Российской Федерации
от 27 апреля 2001 г.

N 247

ПОЛОЖЕНИЕ

об исчислении стажа работы гражданского персонала
отдельных органов Пограничной службы Российской Федерации
для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок зачета периодов работы гражданского персонала отдельных органов Пограничной службы Российской Федерации (далее именуются - работники), включаемых в стаж работы в этих органах, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет.

2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 28 мая 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 13, ст. 1475; N 30, ст. 3613; 2000, N 33, ст. 3348; N 46, ст. 4537; 2001, N 7, ст. 620, ст. 621), от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 22, ст. 2331; 2000, N 1 (часть II), ст. 12; N 2, ст. 129; N 26, ст. 2729; N 33, ст. 3348; 2001, N 1 (часть I), ст. 21), указами Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. N 1237 "Вопросы прохождения военной службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 38, ст. 4534; N 42, ст. 5008; 2000, N 16, ст. 1678; N 27, ст. 2819), от 15 октября 1999 г. N 1366 "Вопросы прохождения военной службы по призыву" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 42, ст. 5008) и постановлениями Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14 октября 1997 г. N 54 "Об утверждении Положения об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности федеральных государственных органов" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 ноября 1997 г., регистрационный N 1408), от 29 июня 1998 г. N 25 "О внесении изменения в Положение об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности федеральных государственных органов, утвержденное постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14 октября 1997 г. N 54" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 августа 1998 г., регистрационный N 1597).

3. Право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет имеют все работники, содержащиеся согласно штатам отдельных органов Пограничной службы Российской Федерации и примечаниям к ним, в том числе принятые на работу по совместительству.

4. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

при стаже работы процентов

от 1 до 3 лет включительно 10

от 3 до 8 лет включительно 15

от 8 до 15 лет включительно 20

свыше 15 лет 30.

5. Работникам, содержащимся в установленном порядке на штатных должностях, подлежащих замещению военнослужащими, ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается в порядке и

размерах, определенных настоящим Положением.

6. Стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется год за год.

II. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

7. В общий стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается:
а) время работы (службы) в:

Администрации Президента Российской Федерации, аппарате Совета Безопасности Российской Федерации, аппарате Совета Обороны Российской Федерации, аппаратах Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (Верховного Совета Российской Федерации), аппаратах Правительства Российской Федерации (Совета Министров - Правительства Российской Федерации), государственных органов Правительства Российской Федерации, государственных органов при Правительстве Российской Федерации;

федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, государственных органах федеральных органов исполнительной власти и государственных органах при федеральных органах исполнительной власти;

дипломатических, торговых представительств и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, а также в межгосударственных органах управления государств - участников Содружества Независимых Государств;

Управлении делами Президента Российской Федерации, Медицинском центре Управления делами Президента Российской Федерации (Медицинском центре при Правительстве Российской Федерации);

Аппарате Конституционного Суда Российской Федерации, аппаратах Верховного Суда Российской Федерации, Верховного Суда республики, краевого суда, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, районного суда, аппаратах Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федерального арбитражного суда округа, федерального арбитражного суда субъекта Российской Федерации;

аппаратах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокуратуры города (района);

аппарате Счетной Палаты Российской Федерации (Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации);

аппарате Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;

Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

органах местного самоуправления;

б) время работы по 31 декабря 1991 г. в:

Аппарате Президента СССР, аппаратах президентов союзных республик, Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, в районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете,

органах государственного управления при них, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся); министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства; Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах прокуратуры СССР; Советах народного хозяйства; Вооруженных Силах СССР, органах и войсках КГБ СССР и МВД СССР, таможенных органах СССР;

в) время работы в государственных учреждениях, преобразованных решениями Президента Российской Федерации в государственные органы Правительства Российской Федерации, государственные органы при Правительстве Российской Федерации, государственные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы при федеральных органах исполнительной власти;

г) время работы в аппарате профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 г.), а также на освобожденных выборных должностях этих органов, партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 г.), на освобожденных выборных должностях этих органов, на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти, время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти;

д) время обучения работников органов государственной власти в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в этих органах до поступления на учебу;

е) время военной службы, службы в органах внутренних дел, налоговой полиции, таможенных органах и органах уголовно-исполнительной системы.

8. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие периоды военной службы:

а) в Вооруженных Силах СССР, пограничных, внутренних и железнодорожных войсках, войсках гражданской обороны, органах и войсках государственной безопасности и других воинских формированиях СССР;

б) в воинских частях государств - участников Содружества Независимых Государств до принятия указанных воинских формирований под юрисдикцию Российской Федерации и военная служба в войсках или иных воинских формированиях, организациях других государств, ранее входивших в состав Союза ССР, при условии заключения и ратификации в установленном порядке соответствующих международных договоров Российской Федерации;

в) в Вооруженных Силах Российской Федерации, в органах и войсках Пограничной службы Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в Железнодорожных войсках Российской Федерации, войсках Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации, войсках гражданской обороны (далее именуются - другие войска), инженерно-технических и дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти (далее именуются - воинские формирования), Службе внешней разведки Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации, федеральных органах правительственной связи и информации, федеральных органах государственной охраны,

федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации (далее именуются - органы) и создаваемых на военное время специальных формирований.

9. Военная служба включает периоды:

а) с 1 марта 1993 г.:

военной службы в добровольном порядке (по контракту);

военной службы по призыву;

б) до 1 марта 1993 г.:

действительной военной службы.

Продолжительность действительной военной службы военнослужащего до 1 марта 1993 г.

включается в общую продолжительность его военной службы.

10. Время военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах засчитывается в стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет из расчета один день военной службы за один день работы, а военной службы по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

11. Действительная срочная военная служба гражданам, уволенным с военной службы в Вооруженных Силах СССР, пограничных, внутренних и железнодорожных войсках, войсках гражданской обороны, органах и войсках государственной безопасности, других воинских формированиях СССР, Объединенных Вооруженных Силах государств - участников Содружества Независимых Государств и в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, засчитывается как военная служба по призыву.

12. Срок военной службы, включаемый в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется со дня начала военной службы.

"Началом военной службы считается:

а) для граждан, не пребывающих в запасе, призванных на военную службу, - день убытия из военного комиссариата субъекта Российской Федерации к месту прохождения военной службы;

б) для граждан, призванных на военную службу из числа окончивших государственные, муниципальные или имеющие государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальности) негосударственные образовательные учреждения высшего профессионального образования и зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера, - день убытия к месту прохождения военной службы, указанный в предписании военного комиссариата;

в) для граждан, призванных на военную службу непосредственно после окончания государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальности) негосударственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, которым присвоено воинское звание офицера, - день убытия в отпуск, предоставляемый военным комиссариатом по окончании указанных образовательных учреждений;

г) для граждан, поступивших на военную службу по контракту, - день вступления в силу контракта;

д) для граждан, поступивших в военно-учебные заведения и не проходивших военную службу или прошедших военную службу ранее, - день зачисления в указанные учебные заведения".

Контракт вступает в силу со дня его подписания должностным лицом, определенным Положением о порядке прохождения военной службы, о чем издается соответствующий приказ.

13. День исключения из списков личного состава воинской части является для военнослужащего днем окончания (последним днем) военной службы.

14. В срок военной службы не засчитывается:

время пребывания военнослужащего в дисциплинарной воинской части;

время отбывания ареста осужденным военнослужащим;

время отбывания дисциплинарного взыскания в виде ареста;

время самовольного оставления воинской части или места военной службы продолжительностью свыше 10 суток независимо от причин оставления.

15. Время обучения в военных образовательных учреждениях профессионального образования (далее именуются - военно-учебные заведения) включается в срок военной службы в следующем порядке:

а) как время военной службы по контракту:

для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, - при зачислении в военно-учебные заведения и заключении нового контракта о прохождении военной службы;

для граждан, прошедших военную службу по контракту, а также прошедших военную службу по призыву, - при зачислении в военно-учебные заведения и заключении контракта о прохождении военной службы до начала обучения;

б) как время военной службы по призыву:

для граждан, не проходивших военную службу, - при зачислении в военно-учебные заведения и до заключения контракта о прохождении военной службы по достижении ими возраста 18 лет, но не ранее окончания ими первого курса.

16. В срок военной службы военнослужащим мужского пола, отчисленным из военно-учебных заведений за недисциплинированность, неуспеваемость или нежелание учиться, а также отказавшимся заключить контракт о прохождении военной службы, если к моменту отчисления они достигли 18 лет, не выслужили установленного срока военной службы по призыву и не имеют права на увольнение с военной службы, на освобождение или отсрочку от призыва на военную службу, и направленным для прохождения военной службы по призыву, засчитывается:

а) продолжительность военной службы по призыву до поступления в военно-учебное заведение;

б) продолжительность военной службы по контракту до поступления в военно-учебное заведение из расчета два месяца военной службы по контракту за один месяц военной службы по призыву;

в) продолжительность военной службы во время обучения в военно-учебном заведении из расчета два месяца военной службы в военно-учебном заведении за один месяц военной службы по призыву. Военнослужащие мужского пола, отчисленные из военно-учебных заведений, не достигшие 18 лет, увольняются с военной службы и направляются в военный комиссариат для постановки на воинский учет и в дальнейшем призываются на военную службу по призыву. В случае увольнения указанных лиц по основаниям, предусмотренным в настоящем пункте, в срок военной службы по призыву им засчитывается продолжительность военной службы во время обучения в военно-учебном заведении из расчета два месяца военной службы в военно-учебном заведении за один месяц военной службы по призыву.

17. Периоды работы, включаемые в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, в соответствии с настоящим Положением суммируются.

18. В стаже работы гражданского персонала отдельных органов Пограничной службы Российской Федерации сохраняются периоды работы, которые были включены в установленном порядке в стаж для выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

19. Иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, в порядке исключения могут включаться в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, на основании решения директора ФПС России.

III. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет

20. Надбавка за выслугу лет начисляется в процентах к должностному окладу работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замеществе надбавка за выслугу лет начисляется к должностному окладу по

основной работе.

21. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение этой надбавки.

22. Назначение надбавки производится на основании приказа руководителя отдельного органа Пограничной службы Российской Федерации по представлению кадрового органа с приложением протокола заседания комиссии по установлению трудового стажа.

23. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

IV. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет

24. Стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет исчисляется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается приказом руководителя отдельного органа Пограничной службы Российской Федерации.

25. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии и скрепляется печатью отдельного органа Пограничной службы Российской Федерации.

26. Основными документами для определения общего стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка или военный билет, а также другие документы, подтверждающие стаж работы (службы).

V. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки за выслугу лет

27. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки за выслугу лет у работников возлагается на кадровые органы.

28. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Указ Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. N 1237 "Вопросы прохождения военной службы".

Военнослужащему, освобожденному из дисциплинарной воинской части, при условии его безупречной военной службы время пребывания в дисциплинарной воинской части может быть засчитано в срок его военной службы в соответствии с Положением о порядке прохождения военной службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. N 1237 "Вопросы прохождения военной службы".

Приложение N 4

к приказу Федеральной пограничной
службы Российской Федерации
от 27 апреля 2001 г.

N 247

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки за сложность,
напряженность, высокие достижения в труде
и специальный режим работы гражданскому персоналу
отдельных органов Пограничной службы Российской Федерации

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты гражданскому персоналу отдельных органов Пограничной службы Российской Федерации (далее именуются - работники)

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы (далее именуется - надбавка).

2. Надбавка устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, исполняющих свои функциональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работы, обеспечение высокой боеготовности, особый режим и график работы, знание и применение компьютерной и другой техники, иностранных языков и др.).

3. На выплату надбавки при утверждении фонда оплаты труда на соответствующий год предусматриваются средства в размере 4 должностных окладов по всем должностям, предусмотренным штатом отдельного органа.

4. Надбавка может быть установлена на год, определенный срок (месяц, квартал) либо на период выполнения отдельных работ. Основными критериями для установления надбавки являются: исполнение должностных обязанностей работниками в условиях, отличающихся от нормальных; привлечение работников к выполнению срочных и весьма срочных, особо важных и ответственных заданий;

компетентность работников в принятии управленческих решений, ответственность технических исполнителей в работе по поддержанию высокого качества технического обеспечения деятельности структурного подразделения;

наличие у работников государственных наград, ученых степеней и ученых званий, других знаков отличия, полученных за личный вклад и достижения в труде.

5. Размер надбавки каждому работнику устанавливается приказом руководителя отдельного органа Пограничной службы Российской Федерации и не может превышать 50 процентов должностного оклада в месяц.

Конкретный размер надбавки работникам устанавливается в процентах к должностному окладу с расчетом, чтобы общая сумма выплачиваемых всем работникам в течение года надбавок не превышала средств, утвержденных на эти цели в годовом фонде оплаты труда.

Кроме того, в приказе в обязательном порядке указываются основания (критерии) для установления надбавки конкретному работнику и период ее выплаты.

6. Включение в годовой фонд оплаты труда в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения средств на выплату надбавки по всем штатным должностям гражданского персонала отдельных органов Пограничной службы Российской Федерации не может служить основанием для установления этой надбавки всем работникам, поскольку указанная надбавка является формой материального стимулирования и зависит от личного вклада (соответствия работы установленным критериям) в успешное выполнение задач, стоящих перед структурным подразделением.

7. По представлению руководителя структурного подразделения работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки или прекращена ее выплата до истечения определенного приказом срока при невыполнении критериев ее выплаты, нарушениях трудовой дисциплины, а также при отсутствии средств на эти цели. Основанием для снижения размера или прекращения выплаты работнику надбавки является приказ руководителя отдельного органа Пограничной службы Российской Федерации с указанием причин.

8. Надбавки, установленные в соответствии с настоящим Положением, выплачиваются одновременно с заработной платой за истекший период и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, установленных законодательством.

9. Учет использования средств, выделенных на выплату указанных надбавок, возлагается на начальника финансового органа.

Приложение N 5
к приказу Федеральной пограничной

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании по результатам работы гражданского персонала

отдельных органов Пограничной службы Российской Федерации

1. Премирование гражданского персонала отдельных органов Пограничной службы Российской Федерации (далее именуется - работники) производится в целях усиления его материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на соответствующее структурное подразделение, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы, а также за выполнение заданий в особых условиях.

2. На премирование работников при утверждении фонда оплаты труда на соответствующий год предусматриваются средства в размере трех должностных окладов (25 процентов должностного оклада в расчете на месяц) по всем должностям, комплектуемым гражданским персоналом и предусмотренным штатом отдельного органа Пограничной службы Российской Федерации. При этом по вакантным должностям гражданского персонала в расчет принимаются средние должностные оклады.

3. Премирование работников производится, как правило, по результатам работы за месяц.

Основными показателями премирования являются:

результаты работы структурного подразделения;

успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей;

разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

4. Размер премии, выплачиваемой конкретному работнику, определяется по результатам его деятельности и максимальными размерами не ограничивается, однако общая сумма выплаченных в течение года всем работникам премий не должна превышать средства, утвержденные на эти цели в годовом фонде оплаты труда.

Основанием для выплаты премии является приказ руководителя отдельного органа Пограничной службы Российской Федерации по письменному представлению начальника структурного подразделения с указанием конкретного размера премии (в процентах) каждому работнику.

5. Приказом руководителя отдельного органа Пограничной службы Российской Федерации по результатам работы за определенный период в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей работник может не представляться к премированию или размер премии может быть снижен.

6. Денежные средства, предусмотренные утвержденным годовым фондом оплаты труда на выплату премий по вакантным должностям гражданского персонала, могут быть использованы на выплату премий другим работникам при условии, что должностные обязанности по этим должностям фактически выполнялись.

7. Премия выплачивается одновременно с заработной платой за отработанное время и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

Денежные средства, предусмотренные утвержденным годовым фондом оплаты труда на премирование работников, уменьшаются на суммы премий, включенные в состав среднего заработка.

8. Учет использования средств, выделенных на премирование гражданского персонала, возлагается на начальника финансового органа.