

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и науки Российской Федерации государственной услуги по выдаче документа о признании организации пригодной эксплуатировать ядерную установку, радиационный источник или пункт хранения или осуществлять собственными силами или с привлечением других организаций деятельность по размещению, проектированию, сооружению, эксплуатации и выводу из эксплуатации ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения, а также деятельность по обращению с ядерными материалами и радиоактивными веществами

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации · № 1071 · от 20.12.2012 · не указан

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.12.2012 г. № 1071
(Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2013 г., № 36)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 20 декабря 2012 г. N 1071

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и науки Российской Федерации государственной услуги по выдаче документа о признании организации пригодной эксплуатировать ядерную установку, радиационный источник или пункт хранения или осуществлять собственными силами или с привлечением других организаций деятельность по размещению, проектированию, сооружению, эксплуатации и выводу из эксплуатации ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения, а также деятельность по обращению с ядерными материалами и радиоактивными веществами

Зарегистрирован Минюстом России 1 июля 2013 г.
Регистрационный N 28949

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322) и Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством образования и науки Российской Федерации государственной услуги по выдаче документа о признании организации пригодной эксплуатировать ядерную установку, радиационный источник или пункт хранения и осуществлять собственными силами или с привлечением других организаций деятельность по размещению, проектированию, сооружению, эксплуатации и выводу из эксплуатации ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения, а также деятельность по обращению с ядерными материалами и радиоактивными веществами.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Камболова М.А.

Министр Д.В.Ливанов

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Министерством образования и науки Российской Федерации государственной услуги по выдаче документа о признании организации пригодной эксплуатировать ядерную установку, радиационный источник или пункт хранения и осуществлять собственными силами или с привлечением других организаций деятельность по размещению, проектированию, сооружению, эксплуатации и выводу из эксплуатации ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения, а также деятельность по обращению с ядерными материалами и радиоактивными веществами

I. Общие положения

Предмет регулирования Регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) государственной услуги по выдаче документа о признании организации пригодной эксплуатировать ядерную установку, радиационный источник или пункт хранения и осуществлять собственными силами или с привлечением других организаций деятельность по размещению, проектированию, сооружению, эксплуатации и выводу из эксплуатации ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения, а также деятельность по обращению с ядерными материалами и радиоактивными веществами в отношении подведомственных Минобрнауки России организаций, а также в отношении организаций, осуществляющих (планирующих осуществлять) деятельность в сфере государственного регулирования Минобрнауки России (далее, соответственно, - заявитель, Регламент), разработан в целях обеспечения качества предоставления государственной услуги по выдаче документа о признании организации пригодной

эксплуатировать ядерную установку, радиационный источник или пункт хранения и осуществлять собственными силами или с привлечением других организаций деятельность по размещению, проектированию, сооружению, эксплуатации и выводу из эксплуатации ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения, а также деятельность по обращению с ядерными материалами и радиоактивными веществами (далее - государственная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Минобрнауки России, его структурных подразделений и должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются подведомственные Минобрнауки России организации, а также организации, осуществляющие (планирующие осуществлять) деятельность в сфере государственного регулирования Минобрнауки России и эксплуатирующие или планирующие эксплуатировать ядерную установку, радиационный источник или пункт хранения и осуществлять собственными силами или с привлечением других организаций деятельность по размещению, проектированию, сооружению, эксплуатации и выводу из эксплуатации ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения, а также деятельность по обращению с ядерными материалами и радиоактивными веществами (далее - организации).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Предоставление государственной услуги осуществляется Минобрнауки России. Административные действия в рамках государственной услуги осуществляются федеральными государственными гражданскими служащими Минобрнауки России (далее - специалисты). Информация о месте нахождения, справочных телефонах, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адресе электронной почты, графике работы Минобрнауки России:

- 1) место нахождения: Москва, Тверская ул., д. 11;
- 2) справочные телефоны: (495) 539-55-19, (499) 237-97-63;
- 3) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://минобрнауки.рф>;
- 4) адрес электронной почты: info@mon.gov.ru;
- 5) график работы:
понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00;
пятница и предпраздничные дни - с 9.00 до 16.45;
перерыв - с 12.00 до 12.45.

4. Структурным подразделением Минобрнауки России, непосредственно предоставляющим государственную услугу, является Департамент управления сетью подведомственных организаций (далее - Департамент).

Информация о месте нахождения, справочном телефоне, адресе электронной почты, графике работы Департамента:

1) место нахождения: Москва, Тверская ул., д. 11;

2) справочный телефон: (495) 629-34-43;

3) адрес электронной почты: d10@mon.gov.ru;

4) график работы:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница и предпраздничные дни - с 9.00 до 16.45;

перерыв - с 12.00 до 12.45.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги включает следующие сведения:

место нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты, график работы Минобрнауки России и Департамента; наименования нормативных правовых актов, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов; круг заявителей, которым предоставляется государственная услуга; результат предоставления государственной услуги; сроки предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок и способы подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) специалистов, предоставляющих государственную услугу.

6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть получена заявителями:

на официальном сайте Минобрнауки России в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

<http://минобрнауки.рф> (далее - Сайт);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)":

www.gosuslugi.ru (далее - Портал);

на информационных стендах Минобрнауки России, находящихся по адресу: Москва, Люсиновская ул., д. 51 (далее - информационные стенды);

с использованием средств телефонной связи;

по почте (по электронной почте).

На Сайте, Портале и информационных стендах, помимо информации по вопросам предоставления государственной услуги, размещаются:

текст Административного регламента с приложениями;

почтовый адрес, справочные телефоны, адреса электронной почты для обращений по вопросам предоставления государственной услуги и для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги.

7. С момента приема заявления о предоставлении государственной

услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, по почте (по электронной почте).

Заявитель информируется по почте (по электронной почте) в порядке, установленном Регламентом:

о регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

об отказе в предоставлении государственной услуги.

8. На обращение по телефону специалист информирует обратившееся лицо о своих фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), должности, дает разъяснения по вопросам предоставления государственной услуги, информирует о ходе предоставления государственной услуги.

Время разговора не должно превышать десяти минут. В случае, если для ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо назначить другое удобное для обратившегося лица время для информирования по телефону.

В случае, если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он сообщает обратившемуся лицу телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

9. На обращение по почте в письменной форме (по электронной почте в форме электронного документа) по вопросам предоставления государственной услуги, о получении сведений о ходе предоставления государственной услуги обратившемуся лицу направляется ответ с соответствующими разъяснениями и сведениями на его почтовый адрес (адрес электронной почты) в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Датой получения обращения по почте в письменной форме (по электронной почте в форме электронного документа) является дата его регистрации в Минобрнауки России.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Выдача документа о признании организации пригодной эксплуатировать ядерную установку, радиационный источник или пункт хранения и осуществлять собственными силами или с привлечением других организаций деятельность по размещению, проектированию, сооружению, эксплуатации и выводу из эксплуатации ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения, а также деятельность по обращению с ядерными материалами и радиоактивными веществами.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

11. Предоставление государственной услуги осуществляется Минобрнауки России.

12. При предоставлении государственной услуги Минобрнауки России не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352.

Результат предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги являются:

выдача свидетельства о признании организации пригодной эксплуатировать объекты использования атомной энергии и осуществлять деятельность в области использования атомной энергии; отказ в выдаче свидетельства о признании организации пригодной эксплуатировать объекты использования атомной энергии и осуществлять деятельность в области использования атомной энергии.

Срок предоставления государственной услуги

14. Срок предоставления государственной услуги составляет 45 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в Минобрнауки России.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

15. Предоставление Минобрнауки России государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 21 ноября 1995 г. N 170-ФЗ

"Об использовании атомной энергии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4552; 1997, N 7, ст. 808; 2001, N 29, ст. 2949; 2002, N 1, ст. 2; N 13, ст. 1180; 2003, N 46, ст. 4436; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 52, ст. 5498; 2007, N 7, ст. 834; N 49, ст. 6079; 2008, N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17; N 52, ст. 6450; 2011, N 29, ст. 4281; N 30, ст. 4590, 4596; N 45, ст. 6333; N 48, ст. 6732; N 49, ст. 7025; 2012, N 26, ст. 3446);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ

"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322);

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2006 г. N 412 "О федеральных органах исполнительной власти и уполномоченных организациях, осуществляющих государственное управление использованием атомной энергии и государственное регулирование безопасности при использовании атомной энергии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 28,

ст. 3079; 2007, N 12, ст. 1424; 2008, N 47, ст. 5481; 2009, N 12, ст. 1429; 2010, N 38, ст. 4825; 2011, N 9, ст. 1246; 2012, N 37, ст. 5002);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. N 337 "О Министерстве образования и науки Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 21, ст. 2603; N 26, ст. 3350; 2011, N 6, ст. 888; N 14, ст. 1935; N 28, ст. 4214; N 37, ст. 5257; N 47, ст. 6650, 6662; 2012, N 7, ст. 861, 868; N 14, ст. 1627; N 15, ст. 1796; N 26, ст. 3523; N 37, ст. 5001; N 42, ст. 5723; N 50, ст. 7062);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. N 88 "Об утверждении Положения о признании организации пригодной эксплуатировать ядерную установку, радиационный источник или пункт хранения и осуществлять собственными силами или с привлечением других организаций деятельность по размещению, проектированию, сооружению, эксплуатации и выводу из эксплуатации ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения, а также деятельность по обращению с ядерными материалами и радиоактивными веществами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 9, ст. 1248; 2012, N 44, ст. 6023) (далее - Положение);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2012, N 14, ст. 1655; N 36, ст. 4922);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50 (ч. VI), ст. 7070; N 52, ст. 7507);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

16. Основанием для предоставления государственной услуги

является заявление организации, оформленное в соответствии с приложением <1> N 2 к настоящему Регламенту и направленное в Минобрнауки России:
в письменном виде по почте;
в письменном виде с курьером.

<1> Приложения к Регламенту в Бюллетене не приводятся.

Информация размещена на официальном сайте Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф>. - Прим. ред.

К заявлению прикладываются следующие документы:

- а) сведения о готовности выполнения организацией требований по обеспечению безопасности при эксплуатации объекта и обращении с материалами и веществами в соответствии с пунктом 11 Положения (далее - требования по обеспечению безопасности), а именно:
 - ведение учета индивидуальных доз облучения работников при эксплуатации объектов, обращении с материалами и веществами;
 - ведение учета и контроля материалов и веществ, радиоактивных отходов;
 - ведение радиационного контроля в санитарно-защитной зоне и зоне наблюдения (в случае наличия таких зон);
 - обеспечение физической защиты объектов, материалов и веществ;
 - своевременное информирование населения о радиационной обстановке в санитарно-защитной зоне и зоне наблюдения (в случае наличия таких зон);
 - организация и координация разработки и выполнения программ обеспечения качества на всех этапах создания, эксплуатации и вывода из эксплуатации объекта, контроль за выполнением этих программ;
 - обеспечение готовности к предотвращению аварий на объекте и снижение их негативных последствий для работников объекта, населения и окружающей среды;
 - выполнение требований федеральных норм и правил, регламентов, стандартов, правил метрологии и сертификации в области использования атомной энергии;
 - соблюдение мер пожарной безопасности;
 - соблюдение правил эксплуатации объекта, а также при обращении с материалами и веществами;
 - обеспечение готовности принять необходимые меры по защите работников и населения в случае аварии на объекте;
- б) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов организации со всеми изменениями к ним;
- в) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- г) копия свидетельства о государственной регистрации организации;
- д) копии документов, подтверждающих наличие у организации на праве собственности или ином законном основании объектов, материалов и веществ;
- е) проектная или техническая документация с указанием сроков

эксплуатации и вывода из эксплуатации каждого объекта, документация о сроках обращения с материалами или веществами;

ж) расчет финансовых средств, необходимых для вывода из эксплуатации каждого из объектов;

з) копии документов, подтверждающих наличие у организации источников финансирования работ по выводу из эксплуатации объектов;

и) копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации;

к) сведения о выполнении организацией обязательств в области государственного учета и контроля ядерных материалов, радиоактивных веществ и радиоактивных отходов;

л) копии документов, подтверждающих наличие у организации предусмотренного законодательством Российской Федерации финансового обеспечения гражданско-правовой ответственности за убытки и вред, причиненные радиационным воздействием (для организаций, эксплуатирующих объекты);

м) копии утвержденных в установленном порядке планов (целевых показателей) организаций, планирующих осуществлять деятельность в области использования атомной энергии;

н) сведения о категориях радиационной опасности радионуклидных источников (для организаций, эксплуатирующих радиационные источники, содержащие в своем составе радионуклидные источники). Организации, осуществляющие (планирующие осуществлять) деятельность, находящуюся в сфере государственного регулирования Минобрнауки России, но не входящие в перечень организаций, находящихся в его ведении, дополнительно предоставляют соглашение о взаимодействии по вопросам признания организации пригодной эксплуатировать ядерную установку, радиационный источник или пункт хранения и осуществлять собственными силами или с привлечением других организаций деятельность по размещению, проектированию, сооружению, эксплуатации и выводу из эксплуатации ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения, а также деятельность по обращению с ядерными материалами и радиоактивными веществами (далее - соглашение), заключаемое Минобрнауки России и организацией.

17. Организации, осуществляющие деятельность с использованием сведений, составляющих государственную тайну, или оказание услуг по защите государственной тайны, обязаны представить копию соответствующей лицензии.

18. При отсутствии нотариально заверенных копий документов, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Регламента, вместе с копиями предъявляются оригиналы.

19. При предоставлении государственной услуги Минобрнауки России не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие

в связи с предоставлением государственной услуги;
предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Минобрнауки России государственной услуги, являются:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) направление организацией заявления с нарушением подведомственности, предусмотренной пунктом 3 Положения, и при отсутствии соглашения^{<1>}.

^{<1>} Пункт 14 Положения о признании организации пригодной эксплуатировать ядерную установку, радиационный источник или пункт хранения и осуществлять собственными силами или с привлечением других организаций деятельность по размещению, проектированию, сооружению, эксплуатации и выводу из эксплуатации ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения, а также деятельность по обращению с ядерными материалами и радиоактивными веществами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. N 88 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 9, ст. 1248; 2012, N 44, ст. 6023).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Основанием для отказа в признании организации пригодной эксплуатировать ядерную установку, радиационный источник или пункт хранения и осуществлять собственными силами или с привлечением других организаций деятельность по размещению, проектированию, сооружению, эксплуатации и выводу из эксплуатации ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения, а также деятельность по обращению с ядерными материалами и радиоактивными веществами являются:

- а) наличие в документах недостоверной информации;
- б) несоблюдение требований по обеспечению безопасности;
- в) представление расчета финансовых средств, необходимых для

вывода из эксплуатации каждого объекта, в котором выявлены недостаточные объемы финансирования, а также фактическое отсутствие источников финансирования работ по выводу из эксплуатации объектов.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

23. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

24. При предоставлении государственной услуги в Минобрнауки России государственная пошлина не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

25. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги лично в экспедицию Минобрнауки России срок ожидания в очереди не должен превышать пятнадцати минут.

Свидетельство о признании организации пригодной эксплуатировать объекты использования атомной энергии и осуществлять деятельность в области использования атомной энергии или копии письма с решением об отказе в признании организации пригодной эксплуатировать ядерную установку, радиационный источник или пункт хранения и осуществлять собственными силами или с привлечением других организаций деятельность по размещению, проектированию, сооружению, эксплуатации и выводу из эксплуатации ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения, а также деятельность по обращению с ядерными материалами и радиоактивными веществами могут быть получены представителем заявителя лично по адресу: Москва, Люсиновская ул., д. 51, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При этом срок ожидания в очереди при получении документов не должен превышать десяти минут.

Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

26. Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в системе электронного документооборота Минобрнауки России (далее - СЭД) в установленном в Минобрнауки России порядке делопроизводства.

27. В течение трех рабочих дней после регистрации запроса заявителю на почтовый адрес (адрес электронной почты), указанный в запросе, направляется уведомление о регистрации запроса в Минобрнауки России с указанием его регистрационного номера.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

28. Личный прием при предоставлении государственной услуги не предусмотрен.

Рабочие места специалистов, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

29. Место ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги лично в экспедицию Минобрнауки России должно быть оборудовано стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее четырех мест. Лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается беспрепятственный вход в здание, где предоставляется государственная услуга. У входа в здание обеспечивается необходимое количество парковочных мест для личного и служебного транспорта.

30. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещаемой на Сайте, Портале и на информационных стендах, должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Показатели доступности и качества государственной услуги

31. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- а) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также помещений, в которых осуществляется прием запросов о предоставлении государственной услуги от заявителей, в целях соблюдения установленных Регламентом сроков предоставления государственной услуги;
- б) наличие исчерпывающей информации о предоставлении государственной услуги на Сайте, Портале и на информационных стендах;
- в) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронного информирования.

32. Показатели качества предоставления государственной услуги:

- а) срок ожидания в очереди при приеме запроса о предоставлении государственной услуги от заявителей - не более пятнадцати минут, при получении результата предоставления государственной услуги - не более десяти минут;
- б) отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;

в) отсутствие жалоб на действия (бездействие) специалистов, предоставляющих государственную услугу.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении N 1 к настоящему Регламенту):

прием, проверка и регистрация заявления и документов;
рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов по существу;
принятие решения по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов;
оформление и выдача свидетельства о признании организации, пригодной эксплуатировать объекты использования атомной энергии и осуществлять деятельность в области использования атомной энергии;
выдача письма об отказе в признании заявителя организацией, пригодной эксплуатировать объекты использования атомной энергии и осуществлять деятельность в области использования атомной энергии.

Прием, проверка и регистрация заявления и документов

34. Основанием для начала действий по предоставлению государственной услуги является подача заявления организацией.

35. Прием и регистрация заявления осуществляются в установленном в Минобрнауки России порядке делопроизводства.

36. В течение пяти календарных дней со дня поступления заявления в Департамент специалист Департамента, назначаемый директором Департамента, в соответствии с должностными обязанностями проверяет полноту и комплектность представленных документов и уведомляет организацию о принятии заявления к рассмотрению либо возвращает документы организации с указанием причин возврата. Решение о возврате заявления принимается Минобрнауки России в случаях, предусмотренных пунктом 20 Регламента.

37. Директор Департамента подписывает уведомление о принятии или об отказе в принятии заявления к рассмотрению в течение трех календарных дней со дня его поступления на подпись. Подписанное уведомление направляется специалистом в адрес заявителя в установленном в Минобрнауки России порядке делопроизводства.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов по существу

38. В случае принятия заявления к рассмотрению осуществляется проверка полноты и достоверности изложенной в заявлении и приложенных документах информации путем рассмотрения Комиссией по

признанию организации пригодной эксплуатировать ядерную установку, радиационный источник или пункт хранения и осуществлять собственными силами или с привлечением других организаций деятельность по размещению, проектированию, сооружению, эксплуатации и выводу из эксплуатации ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения, а также деятельность по обращению с ядерными материалами и радиоактивными веществами (далее - Комиссия), созданной Минобрнауки России в установленном порядке.

Комиссия принимает решение о рекомендации в признании заявителя организацией, пригодной эксплуатировать ядерную установку, радиационный источник или пункт хранения и осуществлять собственными силами или с привлечением других организаций деятельность по размещению, проектированию, сооружению, эксплуатации и выводу из эксплуатации ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения, а также деятельность по обращению с ядерными материалами и радиоактивными веществами (далее - о признании организации пригодной эксплуатировать объекты использования атомной энергии и осуществлять деятельность в области использования атомной энергии) или отказе в подобном признании в порядке, предусмотренном положением о Комиссии.

39. Специалист Департамента на основании рекомендации Комиссии готовит:

проект приказа Минобрнауки России о признании организации пригодной эксплуатировать объекты использования атомной энергии, проект свидетельства на бланке Минобрнауки России о признании организации пригодной эксплуатировать объекты использования атомной энергии и осуществлять деятельность в области использования атомной энергии, в котором указываются:

- а) регистрационный номер документа о признании;
- б) дата выдачи документа о признании;
- в) дата окончания срока действия документа о признании;
- г) наименование и организационно-правовая форма организации, ее местонахождение;
- д) объекты, материалы и вещества, заявленные организацией;
- е) виды деятельности в области использования атомной энергии, заявленные организацией;
- ж) размер финансовых средств, необходимых для вывода из эксплуатации объекта;

проект письма с решением об отказе в признании заявителя организацией, пригодной эксплуатировать объекты использования атомной энергии и осуществлять деятельность в области использования атомной энергии.

В течение 2 дней подготовленные документы, а также протокол заседания Комиссии передаются на рассмотрение Министру образования и науки Российской Федерации.

Принятие решения по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов

40. Решение о признании заявителя эксплуатирующей организацией, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии, и выдаче свидетельства о признании организации пригодной эксплуатировать объекты использования атомной энергии и осуществлять деятельность в области использования атомной энергии или решение об отказе признания заявителя организацией, пригодной эксплуатировать объекты использования атомной энергии и осуществлять деятельность в области использования атомной энергии, принимает Министр образования и науки Российской Федерации (в случае его отсутствия - лицо, его замещающее).

41. В течение 3 рабочих дней со дня поступления проект приказа Минобрнауки России о признании организации пригодной эксплуатировать объекты использования атомной энергии, проект свидетельства о признании организации пригодной эксплуатировать объекты использования атомной энергии и осуществлять деятельность в области использования атомной энергии или письмо об отказе в признании заявителя организацией, пригодной эксплуатировать объекты использования атомной энергии и осуществлять деятельность в области использования атомной энергии, подписываются Министром образования и науки Российской Федерации (в случае его отсутствия - лицом, его замещающим), в случае несогласия указанные документы возвращаются в Департамент на доработку.

Оформление и выдача свидетельства о признании организации пригодной эксплуатировать объекты использования атомной энергии и осуществлять деятельность в области использования атомной энергии

42. Специалист Департамента в течение одного рабочего дня после получения подписанных и оформленных в соответствии с порядком делопроизводства документов - приказа Минобрнауки России о признании организации пригодной эксплуатировать объекты использования атомной энергии, свидетельства о признании организации пригодной эксплуатировать объекты использования атомной энергии и осуществлять деятельность в области использования атомной энергии - вносит сведения, предусмотренные пунктом 5 Положения, о признании организации пригодной эксплуатировать объекты использования атомной энергии и осуществлять деятельность в области использования атомной энергии в Реестр организаций, признанных Минобрнауки России пригодными эксплуатировать ядерную установку, радиационный источник или пункт хранения и осуществлять собственными силами или с привлечением других организаций деятельность по размещению, проектированию, сооружению, эксплуатации и выводу из эксплуатации ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения, а также деятельность по обращению с ядерными материалами и радиоактивными веществами (далее - Реестр) и телефонограммой или по электронной почте сообщает заявителю о принятом Минобрнауки России решении.

43. Оформленное свидетельство о признании организации пригодной эксплуатировать объекты использования атомной энергии и

осуществлять деятельность в области использования атомной энергии отправляется почтой или в недельный срок по просьбе организации выдается ее представителю лично под роспись в журнале учета выданных Минобрнауки России свидетельств о признании организации пригодной эксплуатировать ядерную установку, радиационный источник или пункт хранения и осуществлять собственными силами или с привлечением других организаций деятельность по размещению, проектированию, сооружению, эксплуатации и выводу из эксплуатации ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения, а также деятельность по обращению с ядерными материалами и радиоактивными веществами при наличии у этого представителя соответствующей доверенности на получение данного свидетельства.

44. В случае выявления в полученном свидетельстве о признании организации пригодной эксплуатировать объекты использования атомной энергии и осуществлять деятельность в области использования атомной энергии опечаток и (или) ошибок организация-заявитель представляет в Минобрнауки России заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Специалист Департамента в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист Департамента осуществляет их замену в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

Выдача письма об отказе в признании заявителя организацией, пригодной эксплуатировать объекты использования атомной энергии и осуществлять деятельность в области использования атомной энергии

45. В случае отказа в признании заявителя организацией, пригодной эксплуатировать объекты использования атомной энергии и осуществлять деятельность в области использования атомной энергии, письмо об отказе в признании заявителя организацией, пригодной эксплуатировать объекты использования атомной энергии и осуществлять деятельность в области использования атомной энергии, в недельный срок выдается ее представителю "на руки" при наличии у этого представителя соответствующей доверенности.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

46. Контроль за исполнением установленных Регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами Минобрнауки России, ответственными за организацию работы по

предоставлению государственной услуги.

47. Специалисты, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

48. Ответственность специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

49. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением специалистами, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - контроль), осуществляется должностными лицами Минобрнауки России, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее - должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

50. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

51. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается планами работы Минобрнауки России, утверждаемыми Министром образования и науки Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Минобрнауки России за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

52. Должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги в соответствии с Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления

государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

53. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения контроля:

проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;

проведение планового текущего контроля не реже двух раз в год.

В ходе планового контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается предоставление государственной услуги в целом, при проведении тематической проверки - вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

54. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Минобрнауки России, должностного лица Минобрнауки России либо федерального государственного гражданского служащего при предоставлении государственной услуги

55. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минобрнауки России, должностного лица Минобрнауки России либо федерального государственного гражданского служащего при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

56. Предметом жалобы являются в том числе следующие действия (бездействие) и решения:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ж) отказ Минобрнауки России, должностного лица Минобрнауки

России в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

57. Жалоба подается в Минобрнауки России в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

58. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

59. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в экспедиции Минобрнауки России.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте по адресу, указанному на Сайте, Портале и на информационных стендах.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством Сайта или Портала.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 58 Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

60. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо федерального государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минобрнауки России, должностного лица Минобрнауки России либо федерального государственного гражданского служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с

решениями и действиями (бездействием) Минобрнауки России, должностного лица Минобрнауки России либо федерального государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

61. В случае, если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Минобрнауки России, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Минобрнауки России направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

62. Жалоба, поступившая в Минобрнауки России, подлежит рассмотрению должностным лицом Минобрнауки России, уполномоченным на рассмотрение жалоб (далее - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо).

63. Уполномоченными на рассмотрение жалоб должностными лицами являются:

при рассмотрении жалобы на действие (бездействие) федерального государственного гражданского служащего - заместитель директора Департамента;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя директора Департамента - директор Департамента;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора Департамента - заместитель Министра образования и науки Российской Федерации, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя Министра образования и науки Российской Федерации - Министр образования и науки Российской Федерации.

64. Уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо обеспечивает:

а) прием и рассмотрение жалоб;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 61 Регламента.

65. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры^{<1>}.

66. Жалоба, поступившая в Минобрнауки России, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Минобрнауки России.

В случае обжалования отказа Минобрнауки России, должностного лица Минобрнауки России в приеме документов у заявителя либо в

исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

67. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

68. По результатам рассмотрения жалобы Минобрнауки России принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

69. При удовлетворении жалобы Минобрнауки России принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 68 Регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

70. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом.

71. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 68 Административного регламента, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 68 Регламента, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалоб должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

<1> Пункт 13 Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829).

72. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

73. Минобрнауки России отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

74. Минобрнауки России вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

75. Заявитель имеет право обжаловать решение Минобрнауки России по жалобе в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решения Минобрнауки России по жалобе (далее - обжалование) подается непосредственно Министру образования и науки Российской Федерации.

Подача и рассмотрение обжалования осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом при подаче и рассмотрении жалобы, при этом обжалование рассматривается непосредственно Министром образования и науки Российской Федерации.

По результатам рассмотрения обжалования Министр образования и науки Российской Федерации принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

76. Решение по жалобе, принятое Министром образования и науки Российской Федерации, может быть обжаловано в судебном порядке.

77. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

78. Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещается на Сайте, Портале и информационных стендах.