

Об утверждении Порядка представления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по делам молодежи, для размещения на официальном сайте Федерального агентства по делам молодежи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Приказ · № 232 · от 03.09.2018 · Федеральное агентство по делам молодежи · Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ПРИКАЗ

Москва

3 сентября 2018 г. № 232

Об утверждении Порядка представления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по делам молодежи, для размещения на официальном сайте Федерального агентства по делам молодежи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Зарегистрирован Минюстом России 7 ноября 2018 г.

Регистрационный № 52621

В соответствии с пунктом 3 Правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 1521 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 2, ст. 352), приказываю:

1. Утвердить Порядок представления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по делам молодежи, для размещения на официальном сайте Федерального агентства по делам молодежи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") (Приложение).
2. Руководителям федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по делам молодежи (далее - Учреждения), обеспечивать в установленном настоящим приказом порядке предоставление в Федеральное агентство по делам молодежи информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Учреждений.
3. Финансово-экономическому управлению Федерального агентства по делам молодежи осуществлять обобщение предоставляемой Учреждениями информации.
4. Управлению молодежных проектов и программ Федерального агентства по делам молодежи осуществлять в установленном настоящим приказом порядке размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Учреждений на официальном сайте Федерального агентства по делам молодежи в сети "Интернет".

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель А.В.Бугаев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального агентства

по делам молодежи

от 3 сентября 2018 г. № 232

Порядок

представления информации о среднемесячной заработной

плате руководителей, их заместителей и главных

бухгалтеров федеральных государственных бюджетных

учреждений, подведомственных Федеральному агентству по

делам молодежи, для размещения на официальном сайте

Федерального агентства по делам молодежи в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Учреждений, подведомственных Федеральному агентству по делам молодежи (далее - информация), для размещения на официальном сайте Федерального агентства по делам молодежи в сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

2. Представляемая для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информация должна содержать:

полное наименование учреждения;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица, в отношении которого представляется информация;

размер среднемесячной заработной платы, рассчитанной за календарный год, предшествующий году размещения информации (далее - отчетный год).

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, представляется в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение к настоящему Порядку) на бумажном носителе и в электронном виде не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом, в Финансово-экономическое управление Федерального агентства по делам молодежи.

4. Финансово-экономическое управление Федерального агентства по делам молодежи осуществляет обобщение предоставляемой Учреждениями информации и в срок до 10 мая года, следующего за отчетным, представляет ее в Управление молодежных проектов и программ Федерального агентства по делам молодежи.

5. Управление молодежных проектов и программ Федерального агентства по делам молодежи осуществляет размещение информации на официальном сайте Федерального агентства по делам молодежи в сети "Интернет" не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

Приложение

к Порядку представления информации

о среднемесячной заработной плате

руководителей, их заместителей

и главных бухгалтеров федеральных

государственных бюджетных учреждений,

подведомственных Федеральному агентству

по делам молодежи, для размещения

на официальном сайте Федерального
агентства по делам молодежи
в информационно-телекоммуникационной
сети "Интернет"

Рекомендуемый образец

Информация

о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных учреждений,
подведомственных Федеральному агентству по делам молодежи, для
размещения на официальном сайте Федерального агентства по делам
молодежи в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" за 20__ год |---|-----|-----|-----|-----| | № | Полное
наименование | Фамилия, имя, | Должность лица, в | Среднемесячная | |п/п| учреждения | отчество
(при |отношении которого| заработная плата, | | |наличии) лица, в | представляется | рассчитываемая
за | | |отношении которого| информация | календарный год, | | | |представляется | | рублей | | |
информация | | |---|-----|-----|-----|-----| | 1. | | | |---|-----|-----
-----|-----|-----| | 2. | | | |---|-----|-----|-----|

Руководитель учреждения _____/
(подпись) (ФИО)
