

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Минюста России

Приказ · № 180 · от 28.09.2021 · Министерство юстиции · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

28 сентября 2021 г. № 180

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного
гражданского служащего Минюста России

Зарегистрирован Минюстом России 29 сентября 2021 г.

Регистрационный № 65178

В соответствии с частью 5 статьи 47, частью 6 статьи 71 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215) и разделом 5 Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2021, № 32, ст. 5992), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Минюста России.
2. Признать утратившим силу приказ Минюста России от 19.12.2018 № 255 "О примерных должностных регламентах федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и зарубежного аппарата Минюста России" (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2018, регистрационный № 53181).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Е.Л.Забарчука.

Министр К.А.Чуйченко

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства юстиции Российской Федерации

от 28.09.2021 № 180

Примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего
Минюста России

Бланк письма

Министра юстиции

Российской Федерации

(Бланк письма Министерства юстиции Российской Федерации)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(наименование должности федеральной государственной гражданской службы согласно штатному расписанию)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы _____ 1 Министерства юстиции Российской Федерации относится к _____ группе должностей федеральной государственной гражданской службы (далее - должность, гражданская служба соответственно) категории _____ 2 .

1 Должность указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2021, № 32, ст. 5992) (далее - Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы).

2 Группа и категория должности указываются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы.

Регистрационный номер (код) должности - _____ 3 .

3 Регистрационный номер (код) должности указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы.

2. Область профессиональной служебной деятельности _____
(наименование должности):

(указать область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) 4 .

3. Вид профессиональной служебной деятельности _____
(наименование должности):

(указать вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего) 5 .

4 При указании области профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон о гражданской службе) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157) (далее - Справочник квалификационных требований).

5 При указании вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

4. Назначение на должность и освобождение от должности _____ (наименование должности) осуществляются _____ (наименование должности, замещаемой лицом,

уполномоченным назначать на должность и освобождать от нее).

5. _____ (наименование должности) непосредственно подчиняется _____ (наименование должности, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий).

6. В период отсутствия _____ (наименование должности) его должностные обязанности исполняет _____ (наименование должности, замещаемой лицом, замещающим гражданского служащего в период его временного отсутствия).

II. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки б

6 При заполнении раздела II настоящего должностного регламента рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

7. Для замещения должности _____ (наименование должности) устанавливаются следующие требования:

а) наличие _____ (указать уровень образования)

по следующим специальностям, направлениям подготовки:

_____ (при наличии соответствующего решения представителя нанимателя об установлении требований к специальности, направлению подготовки);

б) наличие _____ (указать квалификационные требования к стажу гражданской службы) стажа гражданской службы или _____ (указать квалификационные требования к стажу работы по специальности, направлению подготовки) в соответствии с квалификационными требованиями к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640, № 42, ст. 6139);

в) наличие базовых знаний:

(перечислить знания, необходимые для замещения должности вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего);

г) наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

(перечислить нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности);

д) наличие иных профессиональных знаний:

(перечислить профессиональные знания, необходимые для замещения должности в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности);

е) наличие профессиональных умений:

(перечислить профессиональные умения, необходимые для замещения должности в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности).

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности _____ (наименование должности), а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установленные статьями 14 - 18, 20.2 Федерального закона о гражданской службе (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 43, ст. 5454; 2016, № 27, ст. 4157; 2017, № 31, ст. 4824; 2021, № 18, ст. 3060, № 24, ст. 4188, № 27, ст. 5179).

9. _____ (наименование должности) осуществляет:
(перечислить должностные обязанности, предусмотренные распределением обязанностей между заместителями Министра, заместителями руководителей департамента, положением о департаменте, отделе).

10. Для исполнения возложенных на _____ (наименование должности) обязанностей он также вправе:
(перечислить права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей).

11. _____ (наименование должности) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами (распоряжениями) Минюста России и поручениями _____ (указать нужно: начальника отдела, руководителя департамента, руководителя в Минюсте России, Министра юстиции Российской Федерации).

12. _____ (наименование должности) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан или вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении должностных обязанностей _____
(наименование должности) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:
(перечислить вопросы, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

14. При исполнении должностных обязанностей _____
(наименование должности) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:
(перечислить вопросы, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке (обсуждении) которых гражданский служащий обязан или вправе участвовать

15. _____ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:
(перечислить проекты нормативных правовых актов и (или) проекты управленческих и иных решений, в подготовке которых обязан участвовать гражданский служащий в соответствии со своей компетенцией).

16. _____ (наименование должности) в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:
(перечислить проекты нормативных правовых актов и (или) проекты управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать гражданский служащий в соответствии со своей компетенцией).

VI. Сроки и процедура подготовки, рассмотрения гражданским служащим проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия решений

17. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ (наименование должности) принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие _____ (наименование должности)

с гражданскими служащими Минюста России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2021, № 35, ст. 6274), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Минюста России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданским служащим гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Минюста России

19. _____ (наименование должности):

(указать полный перечень оказываемых государственных услуг либо сделать запись, что государственные услуги не оказываются).

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности

_____ (наименование должности) оцениваются по следующим показателям:

(указать показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности в зависимости от замещаемой должности).

X. Лист ознакомления

№ п/п Фамилия, имя, отчество (при наличии) Дата и роспись в ознакомлении Дата и номер акта о назначении на должность Дата и номер акта об освобождении от должности