

Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки · № 837 · от 18.06.2019 · не указан

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ПРИКАЗ
МОСКВА

18 июня 2019 г. № 837

Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве

Зарегистрирован Минюстом России 12 сентября 2019 г.
Регистрационный № 55891

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; № 25, ст. 3696; № 36, ст. 5623; № 46, ст. 7050), и пунктом 5.2.1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5344; № 41, ст. 6267), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

2. Признать не подлежащими применению:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2013 г. № 1391 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 февраля 2014 г., регистрационный № 31387);

пункт 4 изменений, которые вносятся в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 июня 2016 г. № 694 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2016 г., регистрационный № 43240).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Н.А.Наумову.

Руководитель С.С.Кравцов

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и науки
от 18 июня 2019 г. № 837

Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - Регламент, государственная услуга, иностранное образование и (или) иностранная квалификация соответственно), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Рособрнадзором в процессе предоставления государственной услуги, а также устанавливает порядок взаимодействия между федеральными государственными гражданскими служащими Рособрнадзора, ответственными за предоставление государственной услуги (далее - должностные лица), и заявителями.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются обладатели иностранного образования и (или) иностранной квалификации, их законные представители или уполномоченные обладателями иностранного образования и (или) иностранной квалификации либо их законными представителями лица, действующие на основании доверенностей (далее - заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информационное обеспечение признания в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется национальным информационным центром¹, функции которого выполняет федеральное государственное бюджетное учреждение "Главный государственный экспертный центр оценки образования"² (далее - Главэкспертцентр).

¹ Часть 14 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2930, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, № 18, ст. 2670; № 31, ст. 4765; № 50, ст. 7563; 2018, № 1, ст. 57; № 9, ст. 1282; № 11, ст. 1591; № 27, ст. 3945, ст. 3953; № 28, ст. 4152; № 31, ст. 4860; № 32, ст. 5110, ст. 5122, ст. 5130; № 53, ст. 8423; 2019, № 10, ст. 887; № 18, ст. 2209) (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

² Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2014 г. № 272-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 10, ст. 1069).

4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Рособрнадзором:

- 1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок на официальном сайте Рособрнадзора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"): www.obrnadzor.gov.ru (далее - официальный сайт Рособрнадзора);
- 2) в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);
- 3) на информационных стендах в помещении приемной Рособрнадзора;
- 4) по номерам телефонов для справок;
- 5) в средствах массовой информации.

5. Информирование о порядке предоставления государственной услуги также осуществляется Главэкспертцентром:

- 1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок на официальном сайте Главэкспертцентра в сети "Интернет": www.nic.gov.ru (далее - официальный сайт Главэкспертцентра);
- 2) на информационных стендах в помещении приемной Главэкспертцентра;
- 3) по номерам телефонов для справок;
- 4) в средствах массовой информации.

6. На официальном сайте и информационных стендах Рособрнадзора и Главэкспертцентра размещаются следующие сведения и документы:

- 1) Регламент и перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы предоставления государственной услуги;
- 2) график приема заявителей и номера телефонов для справок (консультаций);
- 3) банковские реквизиты для оплаты государственной пошлины;
- 4) образцы оформления заявлений и документов, представляемых для получения государственной услуги;
- 5) порядок получения консультаций;
- 6) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;
- 7) сведения об электронном адресе Единого портала.

На официальном сайте Главэкспертцентра также размещается следующая информация³:

- а) описание установленных в Российской Федерации видов образования, уровней образования, перечней профессий, специальностей и направлений подготовки, а также присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации;
- б) описание документов об образовании и (или) о квалификации установленного образца, выдаваемых или выдававшихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, РСФСР или СССР⁴;
- в) сведения о международных договорах Российской Федерации, регулирующих вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - международные договоры о взаимном признании), в том числе перечень и образцы документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации;
- г) перечень иностранных образовательных организаций, а также перечень и образцы выдаваемых указанными иностранными образовательными организациями документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации;
- д) сведения о порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации образовательными организациями высшего образования, которые вправе самостоятельно

осуществлять в установленном ими порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, в целях организации приема на обучение в эти организации, а также доступа к осуществлению в них профессиональной деятельности лиц, имеющих такие иностранное образование и (или) иностранную квалификацию⁵.

³ Часть 15 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

⁴ Пункт "б" части 15 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

⁵ Часть 11 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

7. Информирование проводится в устной или письменной форме при личном обращении заявителя, посредством телефонной связи или электронной почты.

Представляемые заявителям сведения должны быть полными, достоверными, понятными, наглядными, удобочитаемыми и актуальными.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется Рособрнадзором.

По решению Рособрнадзора организационно-техническое и аналитическое обеспечение государственной услуги может возлагаться на подведомственные Рособрнадзору организации.

10. При предоставлении государственной услуги Рособрнадзор не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, ст. 7189; 2016, № 31, ст. 5031; № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257; № 28, ст. 4138; № 32, ст. 5090; № 40, ст. 5843; № 42, ст. 6154; 2018; № 16, ст. 2371; № 27, ст. 4084; № 40, ст. 6129; 2019, № 5, ст. 390; № 23, ст. 2943).

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) выдача (направление) свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - свидетельство о признании);
- б) выдача (направление) дубликата свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - дубликат свидетельства);
- в) отказ в выдаче свидетельства о признании;
- г) отказ в выдаче дубликата свидетельства.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов,

являющихся результатом предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 45 календарных дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к этому заявлению документов к рассмотрению по существу, в том числе в случае направления запроса в компетентные органы и организации страны, в которой получено иностранное образование и (или) иностранная квалификация.

13. Срок предоставления государственной услуги может быть продлен не более чем на 45 календарных дней в случае направления запроса, предусмотренного пунктом 57 Регламента, повторно.

14. Принятие Рособрнадзором решения о выдаче (направлении) дубликата свидетельства осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня приема соответствующего заявления к рассмотрению по существу.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальных сайтах Рособрнадзора и Главэкспертцентра, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный реестр) и на Едином портале.

Рособрнадзор обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте и на официальном сайте Главэкспертцентра, а также в соответствующем разделе Федерального реестра.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. В целях признания образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, заявитель представляет в Рособрнадзор заявление о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, форма которого приведена в приложении № 1 к Регламенту (далее - заявление), на бумажном носителе или в электронной форме посредством Единого портала либо официального сайта Главэкспертцентра с приложением следующих документов:

- а) оригинал документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации завершенного уровня образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством иностранного государства, на территории которого получено иностранное образование и (или) иностранная квалификация);
- б) копия или заверенный в установленном порядке⁶ перевод на русский язык (если документ составлен на иностранном языке) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) копия или заверенный в установленном порядке⁷ перевод на русский язык (если документ составлен на иностранном языке) документа, удостоверяющего личность обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации (в случае, если обладатель иностранного образования и (или) иностранной квалификации не является заявителем);
- г) заверенный в установленном порядке⁸ перевод документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему, включая перевод печатей, имеющих на документе об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему;
- д) доверенность (в случае, если заявителем является лицо, уполномоченное обладателем иностранного образования и (или) иностранной квалификации или его законным представителем), и

заверенный в установленном порядке⁹ перевод доверенности на русский язык (если документ составлен на иностранном языке);

е) в случае необходимости документ об образовании предшествующего уровня (если на государственную услугу заявителем предоставлен документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации последующего уровня образования).

⁶ Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357) (далее - Основы законодательства о нотариате);

⁷ Статья 81 Основ законодательства о нотариате;

⁸ Статья 81 Основ законодательства о нотариате;

⁹ Статья 81 Основ законодательства о нотариате.

В случае если фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации, указанные в документе об образовании, не совпадают с фамилией, именем, отчеством (последнее - при наличии), указанными в документе, удостоверяющем личность обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации, то предоставляются документы, подтверждающие их изменение.

В случае если у заявителя отсутствует оригинал приложения к документу об образовании (дубликат приложения к документу об образовании), то он может предоставить иной документ, подтверждающий факт его обучения или периода обучения, с указанием наименований дисциплин, объема изученных дисциплин.

Заявитель может представить дополнительные доказательства своего иностранного образования и (или) иностранной квалификации, в том числе документы, подтверждающие обучение и получение иностранного образования и (или) иностранной квалификации, наличие лицензии и (или) аккредитации (аттестации) образовательной программы и (или) организации, выдавшей документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, других форм официального признания иностранной организации, выдавшей документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, в том числе и о профессиональных навыках и трудовой деятельности по профессии. В целях получения дубликата свидетельства заявитель представляет в Рособрнадзор заявление о выдаче дубликата свидетельства, форма которого приведена в приложении № 2 к Регламенту (далее - заявление), с приложением к нему доверенности (в случае, если заявителем является лицо, уполномоченное обладателем иностранного образования и (или) иностранной квалификации или его законным представителем), на бумажном носителе или в электронной форме посредством Единого портала либо официального сайта Главэкспертцентра.

Перечисленные в настоящем пункте документы представляются вместе с их переводами (включая перевод имеющихся на документе печатей и цифровых обозначений) на русский язык, заверенными в установленном порядке¹⁰.

17. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации должны быть в установленном порядке легализованы¹¹ и переведены на русский язык¹², если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

18. В случае приема документов при личном обращении заявителя оригиналы документа об образовании и приложения к нему, а также заверенные в установленном порядке¹³ переводы на русский язык указанных документов после принятия заявления возвращаются заявителю.

¹⁰ Статья 81 Основ законодательства о нотариате;

¹¹ Статья 27 Федерального закона от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3554; 2011, № 49,

ст. 7064; 2012, № 47, ст. 6394; 2014, № 30, ст. 4268; 2018, № 1, ст. 44);

¹² Статья 81 Основ законодательства о нотариате;

¹³ Статья 81 Основ законодательства о нотариате.

В случае поступления заявления и приложенных документов в Рособнадзор по почте возврат оригиналов документа об образовании и приложения к нему и заверенных в установленном порядке копий документов осуществляются способом, указанным в заявлении.

В случае подачи заявления и приложенных документов в электронной форме с использованием Единого портала, официального сайта Главэкспертцентра порядок взаимодействия с заявителем осуществляется в соответствии с пунктами 74 - 94 Регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Для получения государственной услуги предоставление заявителем документов, находящихся в распоряжении других государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, не требуется.

20. Для предоставления государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 31, ст. 4785; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2427; № 18, ст. 2557; № 24, ст. 3413; № 27, ст. 3954; № 30, ст. 4539; № 31, ст. 4858; 2019, № 14, ст. 1461) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов являются:

а) поступление заявления от лица, не относящегося к кругу заявителей, указанных в пункте 2 Регламента;

- б) несоответствие сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, требованиям, установленным в пунктах 16 и 17 Регламента;
- в) наличие в иностранных документах об образовании и (или) о квалификации исправлений, незаполненных граф, нечитаемых фрагментов текста, препятствующих установлению сведений, необходимых для проведения экспертизы, предусмотренной пунктом 51 Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Рособрнадзор отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

- а) наличие у заявителя иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подпадающего под действие международных договоров о взаимном признании;
- б) иностранное образование и (или) иностранная квалификация получена в иностранных образовательных организациях, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации¹⁴ (далее - Перечень);
- в) наличие у заявителя иностранного образования и (или) иностранной квалификации, признаваемых на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

¹⁴ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 798-р "Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 18 ст. 2255);

24. Предоставление государственной услуги может быть прекращено при обращении заявителя в срок до принятия Рособрнадзором решения с заявлением об отказе от получения государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

25. Услуги, необходимые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

26. За предоставление государственной услуги заявителями уплачивается государственная пошлина:

за выдачу свидетельства о признании - 6 500 рублей¹⁵;

за выдачу дубликата свидетельства - 300 рублей¹⁶.

¹⁵ Подпункт 49 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2019, № 25, ст. 3167);

¹⁶ Подпункт 50 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2019, № 25, ст. 3167).

27. При поступлении информации об оплате государственной пошлины за результат предоставления государственной услуги Рособрнадзор направляет уведомление заявителю в электронной форме о подтверждении оплаты.

28. К заявлению о предоставлении государственной услуги заявитель вправе представить по

собственной инициативе документ, подтверждающий факт уплаты заявителем государственной пошлины (платежное поручение с отметкой банка или чек-ордер, содержащий сведения (реквизиты), достаточные для идентификации платежа), взимаемой за предоставление государственной услуги.

Если указанный документ не представлен заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в нем сведения запрашиваются Рособрнадзором в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в иных государственных органах либо организациях, в распоряжении которых соответствующие сведения находятся.

Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

29. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

30. Максимальный срок ожидания заявителем в очереди при подаче заявления и (или) при получении свидетельства о признании (дубликата свидетельства) составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

31. Срок регистрации заявления - в течение одного рабочего дня с момента его поступления, в том числе при подаче заявления в электронной форме.

32. Порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги: заявление и приложенные к нему документы, принятые к рассмотрению по существу, формируются в дело в электронной форме в информационной системе, обеспечивающей проведение процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - электронное дело).

33. Уведомление заявителя о принятии Рособрнадзором заявления к рассмотрению по существу и его регистрации, а также решения в рамках предоставления государственной, о продлении срока предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

34. В помещениях Рособрнадзора и Главэкспертцентра, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о

предоставлении государственной услуги.

35. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационных стендах в Рособрнадзоре, на информационных стендах в Главэкспертцентре, на официальных сайтах Рособрнадзора и Главэкспертцентра и Едином портале на бумажном и электронном носителях.

36. При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее обновление.

37. Места ожидания приема, сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями. Создаются необходимые условия для прохода граждан с ограниченными возможностями здоровья в здание, где предоставляется государственная услуга.

38. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- а) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и не имеющих возможность самостоятельного передвижения;
- г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- ж) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;
- з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги, либо по желанию заявителя государственная услуга предоставляется в электронной форме.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг,

предусмотренного статьей 15.1
Федерального закона № 210-ФЗ

39. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- а) расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
- б) наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступном месте в зданиях Рособнадзора и Главэкспертцентра, на официальных сайтах Рособнадзора и Главэкспертцентра, Едином портале;
- в) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием сети "Интернет";
- г) наличие необходимого и достаточного количества должностных лиц, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей, выдача результатов государственной услуги.

40. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- а) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
 - б) соблюдение права заявителей на получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
 - в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при непосредственном предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
 - г) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Рособнадзора.
- Взаимодействие заявителя с должностными лицами при личном обращении осуществляется два раза:

при представлении документов для предоставления государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при обращении в электронной форме осуществляется один раз:

при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), не предусмотрена.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на официальном сайте Главэкспертцентра в разделе "Личный кабинет".

Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

41. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

42. Заявитель вправе предоставить запрос в форме электронного документа посредством заполнения формы запроса с использованием средств Единого портала, официального сайта Главэкспертцентра.

43. Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в форме электронного документа отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, проверка и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- б) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- в) проведение экспертизы в целях оценки уровня образования и (или) квалификации, определения равноценности академических и (или) профессиональных прав;
- г) принятие решения о признании или об отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;
- д) принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче дубликата свидетельства;
- е) оформление свидетельства о признании (уведомления об отказе в выдаче свидетельства о признании);
- ж) оформление дубликата свидетельства (уведомления об отказе в выдаче дубликата свидетельства);
- з) выдача (направление) результата предоставления государственной услуги;
- и) порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ;
- к) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

45. Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами.

Прием, проверка и регистрация заявления
и прилагаемых к нему документов

46. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступившее в Рособрнадзор заявление с предоставлением документов, предусмотренных пунктом 16 Регламента (далее вместе - документы).

47. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет прием и проверку документов на соответствие требованиям пунктов 16 и 17 Регламента, а также регистрацию документов в течение одного рабочего дня.

48. В случае представления документов не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, а также при установлении указанных в пункте 21 Регламента оснований для отказа в приеме документов, должностное лицо, ответственное за проверку документов, в течение 5 рабочих дней с даты их поступления направляет в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении документов и возвращает заявителю указанные документы без рассмотрения.

49. При представлении заявителем документов в полном объеме, правильно оформленных и заполненных, Рособрнадзор принимает указанные документы к рассмотрению по существу. Регистрация по принятому к рассмотрению по существу заявлению осуществляется в информационной системе, обеспечивающей проведение процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

После регистрации принятые документы в течение 3 рабочих дней передаются должностному лицу, ответственному за их рассмотрение.

Результатом административной процедуры является передача должностному лицу заявления и прилагаемых к нему документов для рассмотрения.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

50. Основанием для начала административной процедуры является передача документов

должностному лицу, ответственному за проведение следующих административных действий:

- а) установление факта наличия у обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подпадающих под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученных в иностранных образовательных организациях, включенных в Перечень, или признаваемых на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, - в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты передачи документов, принятых к рассмотрению по существу;
- б) установление наличия сведений об осуществленном ранее признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, указанных в заявлении о выдаче дубликата свидетельства, - в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты передачи документов, принятых к рассмотрению по существу.

По результатам установления сведений об осуществленном ранее признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, указанных в заявлении о выдаче дубликата свидетельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, в течение 4 рабочих дней направляет соответствующие сведения должностному лицу, ответственному за подготовку распорядительного акта Рособрнадзора о выдаче дубликата свидетельства или об отказе в выдаче дубликата свидетельства.

51. Если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании или получено в иностранных образовательных организациях, не включенных в Перечень, документы передаются должностному лицу на экспертизу, проводимую в целях оценки уровня образования и (или) квалификации, определения равноценности академических и (или) профессиональных прав (далее - экспертиза).

52. Если иностранное образование и (или) иностранная квалификация подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, получено в иностранных образовательных организациях, включенных в Перечень, или признается на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, должностное лицо в течение 5 рабочих дней готовит уведомление об отсутствии необходимости предоставления государственной услуги и (или) о возврате документов без рассмотрения с указанием причин такого возврата и возвращает заявителю указанные документы. В случае направления заявителем документов в электронной форме указанное уведомление направляется заявителю в электронной форме.

Результатом административной процедуры является передача должностному лицу заявления и прилагаемых к нему документов на экспертизу.

Проведение экспертизы в целях оценки уровня образования и (или) квалификации, определения равноценности академических и (или) профессиональных прав

53. Основанием для начала административной процедуры является передача должностному лицу документов на экспертизу.

Экспертиза основывается на принципах законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, независимости эксперта, объективности, всесторонности и полноты исследований, а также на положениях и рекомендациях международной практики, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и с использованием современных достижений науки и техники, информационных ресурсов и технологий.

К участию в проведении экспертизы могут привлекаться организации, подведомственные Рособрнадзору.

Взимание платы за проведение экспертизы в рамках предоставления государственной услуги не допускается.

54. Предметом и содержанием экспертизы являются:

- а) установление соответствия образовательной программы, указанной в документе об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, представленном заявителем, образовательной

программе, реализуемой в Российской Федерации в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ;

- б) установление наличия признания организации, в которой получено иностранное образование и (или) иностранная квалификация, в национальной системе образования иностранного государства;
- в) установление наличия у организации, в которой получено иностранное образование и (или) иностранная квалификация, права на осуществление образовательной деятельности по указанной в документе об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации образовательной программе на момент его выдачи (при наличии системы лицензирования образовательной деятельности в иностранном государстве на момент выдачи указанного документа);
- г) установление наличия у организации, в которой получено иностранное образование и (или) иностранная квалификация, аккредитации/аттестации образовательной программы (направления, квалификации) на момент выдачи документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации (при наличии системы аккредитации/аттестации в иностранном государстве на момент выдачи указанного документа);
- д) проверка соответствия формы обучения обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к формам обучения по программам соответствующего уровня и направленности¹⁷;
- е) определение соответствующих профессии, специальности и направления подготовки и (или) уровня образования и (или) квалификации, по которым возможно признание в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации;
- ж) определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых обладателю иностранного образования и (или) иностранной квалификации в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, правам, которые предоставляются обладателю соответствующих образования и (или) квалификации в Российской Федерации.

¹⁷ Часть 4 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ.

При проведении экспертизы учитываются структура и объем учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения образовательной программы, по завершении освоения которой выдан документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, уровня образования и (или) квалификации, которые он подтверждает, а также дополнительные доказательства подготовки обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации, в том числе документы, подтверждающие обучение и получение представленных для признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации, наличие лицензии и (или) аккредитации (аттестации) образовательной программы и (или) организации, выдавшей документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, других форм официального признания иностранной организации, выдавшей документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, а также другие документы, подтверждающие полученное иностранное образование и (или) иностранную квалификацию, в том числе и о профессиональных навыках.

55. Экспертиза проводится экспертами по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации в срок, не превышающий 20 календарных дней с даты передачи на экспертизу документов, принятых к рассмотрению по существу.

56. По результатам проведения экспертизы формируется экспертное заключение в электронной форме посредством информационной системы, обеспечивающей проведение процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - экспертное заключение), которое должно отражать предмет и содержание экспертизы, указанные в пункте 54 Регламента, а также содержать однозначные выводы:

а) о возможности признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации, в том числе признания иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня, с правом на продолжение обучения по данной образовательной программе в Российской Федерации;

б) о невозможности признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

57. В ходе проведения экспертизы при необходимости экспертом направляются соответствующие запросы в компетентные органы и организации страны, в которой получено иностранное образование и (или) иностранная квалификация, в течение 3 рабочих дней с начала проведения экспертизы.

Запрос оформляется на бланке письма с указанием регистрационных данных и подписью должностного лица.

В случае отсутствия в течение 45 календарных дней ответа на запрос, предусмотренный настоящим пунктом, запрос направляется повторно (с указанием регистрационных данных первичного запроса).

58. Вывод о невозможности признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации делается экспертом при наличии следующих оснований:

а) представлены документы, подтверждающие иностранное образование и (или) иностранную квалификацию, которые не признаются в государстве, на территории которого получены такое образование и (или) квалификация;

б) документ об образовании и (или) о квалификации с приложением (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ), содержит недостоверную и (или) искаженную информацию;

в) иностранное образование и (или) иностранная квалификация имеют существенные различия с образованием и (или) квалификацией, полученными в Российской Федерации. Под существенными различиями понимаются значительные различия между требованиями, установленными в иностранном государстве для доступа к продолжению образования и (или) профессиональной деятельности с учетом содержания образования и (или) квалификации, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации¹⁸;

г) отсутствуют сведения о ранее выданном свидетельстве о признании - по заявлениям о предоставлении дубликата свидетельства;

д) в срок, установленный пунктом 13 Регламента, не получен ответ на повторный запрос, предусмотренный пунктом 57 Регламента.

¹⁸ Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе (заключена в г. Лиссабоне 11.04.1997), ратифицирована Федеральным законом от 04.05.2000 г. № 65-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.09.2000, № 39, ст. 3836).

59. Если по результатам экспертизы установлена возможность признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в течение 5 рабочих дней со дня завершения экспертизы экспертное заключение направляется должностному лицу для принятия решения.

Если по результатам экспертизы установлена невозможность признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в течение 5 рабочих дней со дня завершения экспертизы экспертное заключение направляется должностному лицу для принятия решения об отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

60. Оформленные запрос(ы) и экспертное заключение размещаются в информационной системе, обеспечивающей проведение процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации, в электронной форме и являются неотъемлемой частью электронного дела.

Результатом административной процедуры является подготовка экспертного заключения.

Экспертное заключение должно содержать простую электронную подпись должностного лица,

которая формируется в информационной системе, обеспечивающей проведение процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Принятие решения о признании или об отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации

61. Основанием для начала административной процедуры является подготовленное экспертное заключение.

62. По результатам проведенной экспертизы готовится распорядительный акт Рособрнадзора о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации или об отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и передается заместителю руководителя Рособрнадзора, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги (далее - заместитель руководителя Рособрнадзора), для принятия решения. Заместитель руководителя Рособрнадзора принимает одно из следующих решений:

- а) о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;
- б) об отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Административная процедура осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента получения должностным лицом подготовленного экспертного заключения.

Результатом административной процедуры является принятие Рособрнадзором решения о выдаче или об отказе в выдаче иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче дубликата свидетельства

63. Основанием для начала административной процедуры является направление должностному лицу сведений об осуществленном ранее признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации или об отсутствии указанных сведений для принятия решения.

64. По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата свидетельства готовится распорядительный акт Рособрнадзора о выдаче дубликата свидетельства или об отказе в выдаче дубликата свидетельства и передается заместителю руководителя Рособрнадзора для принятия решения.

Заместитель руководителя Рособрнадзора принимает одно из следующих решений:

- а) о выдаче дубликата свидетельства;
- б) об отказе в выдаче дубликата свидетельства.

Административная процедура осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента получения должностным лицом сведений об осуществленном ранее признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации или об отсутствии указанных сведений.

Результатом административной процедуры является принятие Рособрнадзором решения о выдаче дубликата свидетельства или об отказе в выдаче дубликата свидетельства.

Оформление свидетельства о признании

(уведомления об отказе в выдаче свидетельства о признании)

65. Основанием для начала административной процедуры является подписанный заместителем руководителя Рособрнадзора распорядительный акт о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

66. В случае принятия решения о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, формируется свидетельство о признании в электронной форме в течение 1 рабочего дня с момента подписания соответствующего распорядительного акта Рособрнадзора.

В случае принятия решения об отказе в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации в течение 1 рабочего дня с момента подписания соответствующего распорядительного акта Рособрнадзора формируется уведомление об отказе в выдаче

свидетельства о признании в электронной форме с указанием причин отказа.

67. Свидетельство о признании формируется в соответствии с формой свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему, утвержденной приказом Минобрнауки России от 22.08.2013 № 975 (зарегистрирован Минюстом России 09.09.2013, регистрационный № 29906).

Результатом административной процедуры являются сформированные в электронном виде свидетельство о признании или уведомление об отказе в выдаче свидетельства о признании.

Оформление дубликата свидетельства

(уведомления об отказе в выдаче дубликата свидетельства)

68. Основанием для начала административной процедуры является подписанный заместителем руководителя Рособрнадзора распорядительный акт о выдаче дубликата свидетельства.

69. В случае принятия решения о выдаче дубликата свидетельства формируется дубликат свидетельства в электронной форме в течение 1 рабочего дня с момента подписания соответствующего распорядительного акта Рособрнадзора.

В случае принятия решения об отказе в выдаче дубликата свидетельства в течение 1 рабочего дня с момента подписания соответствующего распорядительного акта Рособрнадзора формируется уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства с указанием причин отказа.

70. Дубликат свидетельства формируется в соответствии с формой свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему, утвержденной приказом Минобрнауки России от 22.08.2013 № 975 (зарегистрирован Минюстом России 09.09.2013, регистрационный № 29906).

Результатом административной процедуры являются сформированные в электронной форме дубликат свидетельства или уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства.

Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги

71. Основанием для начала административной процедуры являются сформированные в электронной форме:

свидетельство о признании;

дубликат свидетельства о признании;

уведомление об отказе в выдаче свидетельства о признании;

уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства.

72. Должностное лицо перед выдачей заявителю результата предоставления государственной услуги осуществляет следующие административные действия:

сверку оригиналов документов, предусмотренных пунктом 16 Регламента, с электронными копиями, размещенными в электронном деле, - в случае приема заявления в электронной форме;

проверку сведений о наличии оплаты государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

способ получения результата государственной услуги в соответствии с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Административная процедура осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента оформления результатов предоставления государственной услуги.

73. Государственная услуга считается оказанной в полной мере по завершению должностным лицом административных действий, предусмотренных пунктом 72 Регламента.

Исчисление срока оказания государственной услуги прекращается с момента перевода электронного дела на хранение в электронную архив посредством информационной системы, обеспечивающей проведение процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Заявитель вправе получить результаты предоставления государственной услуги по истечении срока

оказания государственной услуги при предъявлении документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины в размере, указанном в пункте 26 Регламента.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ

74. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством использования Единого портала, официального сайта Главэкспертцентра заявителю обеспечиваются:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) запись на прием для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление);
- в) формирование заявления;
- г) прием и регистрация заявления с приложением необходимых документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- д) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
- е) получение результата предоставления государственной услуги;
- ж) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- з) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- и) досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Рособрнадзора, должностного лица.

75. Предоставление информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге осуществляется в соответствии с пунктами 3 - 7 Регламента.

76. Запись на прием проводится посредством Единого портала, официальных сайтов Рособрнадзора и Главэкспертцентра.

77. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Рособрнадзоре графика приема заявителей.

78. Рособрнадзор не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, официальных сайтах Рособрнадзора и Главэкспертцентра.

79. Формирование электронного заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале, официальном сайте Главэкспертцентра без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

80. На Едином портале, официальном сайте Главэкспертцентра размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

81. К заявлению прикрепляются электронные копии документов, указанных в пункте 16 Регламента.

82. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

83. При формировании заявления на предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 16 Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
 - в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
 - г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте Главэкспертцентра в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
 - д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
 - е) возможность доступа заявителя на Едином портале, официальном сайте Главэкспертцентра к ранее поданным заявлениям в течение одного года, а также к частично сформированным заявлениям - в течение 3 месяцев.
84. Сформированное заявление в электронной форме с приложением необходимых документов направляется в Рособнадзор посредством Единого портала, официального сайта Главэкспертцентра.
85. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет действия, предусмотренные пунктами 46 - 49 Регламента.
86. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль наличия незаполненных граф заявления. Должностным лицом проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 21 Регламента, а также осуществляются следующие действия:
- а) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за прием документов, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления готовит уведомление об отказе в рассмотрении документов;
 - б) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта Главэкспертцентра предоставляется возможность уточнить информацию о ходе выполнения предоставления государственной услуги.
87. После принятия заявления должностным лицом, ответственным за прием документов, статус заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале, официальном сайте Главэкспертцентра обновляется до статуса "принято".
88. Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Рособнадзором электронного заявления с приложением необходимых для предоставления государственной услуги документов к рассмотрению по существу.
89. В случае принятия документов к рассмотрению по существу заявителю направляются в электронной форме информация о приеме документов, квитанция на оплату государственной пошлины и уведомление о необходимости предоставить для сверки оригиналы документов, предусмотренных подпунктами "а" и "г" пункта 16 Регламента.
90. При принятии документов к рассмотрению по существу осуществляются административные процедуры, предусмотренные пунктами 53 - 73, 95, 96 Регламента.
91. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги, взимаемой в

соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется с использованием Единого портала в случае направления заявителем в Рособрнадзор заявления через указанный портал.

92. Направление заявителю результата государственной услуги осуществляется должностным лицом после сверки предоставленных электронных копий документа об образовании и приложения к нему с их оригиналами, предусмотренными подпунктами "а" и "г" пункта 16 Регламента. Оригиналы указанных документов предоставляются заявителем лично или по почте. Предоставленные по почте оригиналы документов возвращаются заявителю способом, указанным в заявлении.

93. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктами 71 - 73 Регламента.

94. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте Главэкспертцентра, по адресу электронной почты.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

95. Основанием для начала административной процедуры является поступившее в Рособрнадзор заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах.

При выявлении заявителем в полученном свидетельстве о признании (дубликate свидетельства) опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Рособрнадзор заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок. В случае выявления указанных опечаток и (или) ошибок должностным лицом административная процедура осуществляется по инициативе должностного лица.

96. Должностное лицо в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо осуществляет их замену в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления. Результатом административной процедуры являются сформированные в электронной форме исправленные свидетельство о признании, дубликат свидетельства, уведомление об отказе в выдаче свидетельства о признании, уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

97. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником структурного подразделения Рособрнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги.

98. Текущий контроль осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения обращений заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких запросов, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

99. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного настоящим Регламентом порядка предоставления государственной услуги начальник структурного подразделения Рособрнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, и его заместитель

принимают меры по устранению таких нарушений и направляют должностному лицу предложения о применении или неприменении мер ответственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

100. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

101. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем Рособнадзора. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

102. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Рособнадзора.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

103. По результатам проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

104. Должностное лицо несет персональную ответственность за качество и своевременность предоставления государственной услуги.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления государственной услуги, несет персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

105. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

106. Граждане, их объединения и организации вправе контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальных сайтах Рособнадзора и Главэкспертцентра, через Единый портал и другими законными способами.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги заявителя о его праве подать жалобу

107. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Рособрнадзора, должностных лиц при предоставлении государственной услуги в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

108. Уполномоченным органом государственной власти, которому может быть направлена жалоба, является Рособрнадзор.

109. Уполномоченными на рассмотрение жалоб должностными лицами являются:

- а) при рассмотрении жалобы на действие (бездействие) должностного лица - заместитель начальника структурного подразделения Рособрнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги;
- б) при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя начальника структурного подразделения Рособрнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, - начальник структурного подразделения Рособрнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги;
- в) при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) начальника структурного подразделения Рособрнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, - заместитель руководителя Рособрнадзора;
- г) при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя руководителя Рособрнадзора - руководитель Рособрнадзора.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

110. Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в Рособрнадзоре, на официальных сайтах Рособрнадзора и Главэкспертцентра и Едином портале.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу,

а также его должностных лиц

111. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Рособрнадзора, а также должностных лиц регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 25, ст. 3696); постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного)

обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2013, № 52, ст. 7218; 2015, № 2, ст. 518; 2018, № 49, ст. 7600).

Приложение № 1

к Административному регламенту
предоставления Федеральной службой
по надзору в сфере образования и науки
государственной услуги по признанию
образования и (или) квалификации,
полученных в иностранном государстве,
утвержденному приказом Федеральной службы по надзору в сфере
образования и науки
от 18 июня 2019 г. № 837

В Федеральную службу
по надзору в сфере образования и науки

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя (полностью)

(адрес, телефон, адрес электронной
почты при наличии)

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя)

(форма)

Заявление о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации

Прошу принять к рассмотрению для признания иностранного образования и (или) иностранной
квалификации документ:

_____ ,

(полное название документа, серия и номер бланка (при наличии)

приложение на _____ листах,

(при наличии - количество листов, либо прочерк)

выданный _____

(дата выдачи, наименование организации)

на территории _____

(наименование иностранного государства, на территории которого получено иностранное
образование и (или) иностранная квалификация)

на имя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя иностранного образования и (или) иностранной
квалификации - заполняется по переводу документа об иностранном образовании и (или)
иностранной квалификации

Обладателем указанного иностранного образования и (или) иностранной квалификации является

(фамилия, имя, отчество (при наличии) - заполняется по переводу документа, удостоверяющего
личность обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае представления интересов законным представителем или по доверенности), содержащиеся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных¹.

О результатах предоставления государственной услуги, предусмотренных частью 5 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"², осведомлен(а).

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772; 2018, № 1, ст. 82).

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2930, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, № 18, ст. 2670; № 31, ст. 4765; № 50, ст. 7563; 2018, № 1, ст. 57; № 9, ст. 1282; № 11, ст. 1591; № 27, ст. 3945, ст. 3953; № 28, ст. 4152; № 31, ст. 4860; № 32, ст. 5110, ст. 5122, ст. 5130; № 53, ст. 8423; 2019, № 10, ст. 887; № 18, ст. 2209.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Способ получения результата государственной услуги и (или) возврата оригинала документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации (нужное подчеркнуть):
почтовым отправлением (за счет Рособrnнадзора в пределах Российской Федерации с уведомлением о вручении);

с использованием услуг курьерской почты (за счет заявителя);

при личном обращении;

в электронной форме по адресу электронной почты.

Уведомление заявителя о принятии Рособrnнадзором решения в рамках предоставления государственной услуги, о продлении срока предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в настоящем заявлении.

Результат государственной услуги и оригиналы документов прошу направить по адресу (в случае, если Вы указали способ получения результата - почтовым отправлением)

(почтовый адрес с указанием индекса и фамилии, имени, отчества
(при наличии) получателя)

"__" _____ 20__ г. _____/
(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя)

Приложение № 2

к Административному регламенту
предоставления Федеральной службой
по надзору в сфере образования и науки
государственной услуги по признанию
образования и (или) квалификации,
полученных в иностранном государстве,
утвержденному приказом Федеральной службы по надзору в сфере
образования и науки
от 18 июня 2019 г. № 837

(форма)

В Федеральную службу
по надзору в сфере образования и науки

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя (полностью)

(адрес, телефон, адрес электронной
почты при наличии)

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя)

Заявление о выдаче дубликата свидетельства о признании иностранного образования и (или)
иностранной квалификации

Прошу выдать дубликат свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной
квалификации _____
(регистрационный номер свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной
квалификации)*
подтверждаемого документом об образовании _____

_____,
(полное название документа, серия и номер бланка (при наличии)
выданным _____

(дата выдачи, наименование организации)
на территории _____

(наименование иностранного государства, на территории которого получено иностранное
образование и (или) иностранная квалификация)
на имя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя иностранного образования и (или) иностранной
квалификации - заполняется по переводу документа об иностранном образовании и (или)
иностранной квалификации)
обладателем которого является _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) - заполняется по переводу документа, удостоверяющего
личность обладателя иностранного образования и (или) иностранной квалификации)

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае представления интересов законным представителем или по доверенности), содержащиеся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных¹.

Способ получения результата государственной услуги или результата рассмотрения данного заявления (нужное подчеркнуть):

почтовым отправлением (за счет Рособrnадзора в пределах Российской Федерации с уведомлением о вручении);

с использованием услуг курьерской почты (за счет заявителя);

при личном обращении;

в электронной форме по адресу электронной почты.

Уведомление заявителя о принятии Рособrnадзором решения в рамках предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в настоящем заявлении.

Результат государственной услуги прошу направить по адресу (в случае, если Вы указали способ получения результата - почтовым отправлением)

(почтовый адрес с указанием индекса и фамилии, имени, отчества
(при наличии) получателя)

"__" _____ 20__ г. _____/
(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя)

* Поле необязательное для заполнения.

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772; 2018, № 1, ст. 82).