

Об обязательном государственном страховании военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и о порядке выплаты единовременных пособий в системе ФПС России

Приказ · № 528 · от 18.09.1998 · Федеральная пограничная служба · Утратил силу

ПРИКАЗ

Федеральной пограничной службы Российской Федерации

от 18 сентября 1998 г. N 528

Об обязательном государственном страховании

военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы,

и о порядке выплаты единовременных пособий

в системе ФПС России

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

22 октября 1998 г. Регистрационный N 1638

В целях реализации Федеральных законов от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 22, ст. 2331), от 28 марта 1998 г. N 52-ФЗ "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 13, ст. 1474) и постановления Правительства Российской Федерации от 29 июля 1998 г. N 855 "О мерах по реализации Федерального закона "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и сотрудников федеральных органов налоговой полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 32, ст. 3900) приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию об организации обязательного государственного страхования военнослужащих и о порядке выплаты единовременных пособий в системе ФПС России.
2. Руководителям структурных подразделений Центрального аппарата ФПС России, начальникам региональных управлений, пограничной и оперативных групп, военных образовательных учреждений профессионального образования, командирам соединений, воинских частей и иных организаций ФПС России обеспечивать своевременное, обоснованное и достоверное оформление документов, необходимых для решения вопроса о выплате страховых сумм и единовременных пособий.
3. Ответственность за обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации по вопросам обязательного государственного страхования и выплаты единовременных пособий в системе ФПС России возложить:
 - а) в Центральном аппарате ФПС России:
 - общее руководство работой по обязательному государственному страхованию военнослужащих и выплате единовременных пособий - на Финансово-экономическое управление;
 - разработку нормативных правовых актов и методологическую работу по вопросам обязательного страхования военнослужащих и выплате единовременного пособия - на Финансово-экономическое управление;
 - согласование со страховщиком и Министерством финансов Российской Федерации размера страхового тарифа - на Финансово-экономическое управление;
 - учет, подготовку и представление данных о численности военнослужащих по категориям,

необходимых для определения страхового тарифа, - на Управление кадров и Организационно-мобилизационное управление Главного штаба;

сбор, учет сведений по случаям гибели (смерти), повреждения здоровья военнослужащих и представление их заинтересованным структурным подразделениям - на Управление службы войск Главного штаба;

контроль за соблюдением страховой организацией условий договора - на Финансово-экономическое управление и Центральную инспекцию;

б) в органах и войсках ФПС России:

ведение учета преступлений, происшествий, случаев гибели (смерти), травматизма и других случаев повреждения здоровья и отчетность по ним - на структурные подразделения (должностных лиц) штабов;

сообщение (по запросам страховщика) сведений о наступлении страховых случаев и направление необходимых сведений об обстоятельствах наступления этих случаев - на структурные подразделения (должностных лиц) штабов;

участие в работе по рассмотрению жалоб и заявлений военнослужащих и членов их семей по вопросам обязательного государственного страхования и выплаты единовременных пособий, а также взаимодействие с кадровыми, строевыми, медицинскими, финансово-экономическими органами и военной прокуратурой при оказании помощи военнослужащим (членам их семей) в реализации их прав - на отделы и отделения воспитательной работы;

ознакомление при приеме (призыве) на военную службу застрахованных лиц с правилами осуществления данного вида страхования, порядком оформления документов и выплаты страховых сумм, а также проведение информационно-разъяснительной работы по данному вопросу - на кадровые, строевые органы, отделы и отделения воспитательной работы, финансово-экономические органы;

оформление справок об обстоятельствах получения увечья (ранения, травмы, контузии) при направлении военнослужащих на лечение, на основании которых военно-врачебными комиссиями могут оформляться соответствующие медицинские документы для выплаты страховой суммы и единовременного пособия, - на структурные подразделения (должностных лиц) штабов;

оформление медицинских документов для решения вопроса о выплате страховой суммы и единовременного пособия - на соответствующие военно-врачебные комиссии;

оформление документов для решения вопроса о выплате страховых сумм и единовременного пособия и отчетности по ним - на кадровые и строевые органы;

контроль за полнотой и своевременностью оформления и представления (выдачи) документов для обеспечения указанных выплат военнослужащим - на штабы органов (воинских частей);

контроль за полнотой и законностью оформленных и представленных (выданных) воинскими частями документов на выплату страховых сумм и единовременного пособия - на контрольно-ревизионные органы при проведении ревизий финансово-хозяйственной деятельности.

4. Финансово-экономическому управлению доводить до органов и войск ФПС России информацию о страховой организации, с которой заключен договор обязательного государственного страхования жизни и здоровья военнослужащих ФПС России, ее юридический адрес и другие данные, необходимые для представления документов на выплату страховых сумм.

5. В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 15 августа 1996 г. N 115-ФЗ "О бюджетной классификации Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 34, ст. 4030):

расходы по выплате страховых сумм относить на код 130370 "Обязательное государственное страхование" экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и соответствующих целевых статей и видов расходов;

расходы по выплате единовременного пособия относить на код 130360 "Выплата пособий и

компенсаций военнослужащим и приравненным к ним лицам в соответствии с действующим законодательством" экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и соответствующих целевых статей и видов расходов.

6. Предоставить Финансово-экономическому управлению право давать в системе ФПС России разъяснения по вопросам обязательного государственного страхования и выплаты единовременного пособия. Настоящий приказ разослать до отдельной воинской части.

ИНСТРУКЦИЯ

об организации обязательного государственного страхования жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и о порядке выплаты единовременных пособий в системе ФПС России

Утверждена приказом Федеральной пограничной службы

Российской Федерации от 18 сентября 1998 г. N 528

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет:

порядок оформления и представления (выдачи) документов для выплаты страховых сумм; порядок оформления, представления (выдачи) документов и выплаты единовременных пособий, установленный пунктами 2 и 3 статьи 18 Федерального закона "О статусе военнослужащих"; порядок осуществления контроля за работой по обязательному государственному страхованию и выплатой единовременных пособий, учета и отчетности по ним.

1.2. Справки (приложения 1-5, 10-12 к Инструкции) должны иметь угловой штамп воинской части (учреждения, организации), а подписи соответствующих должностных лиц - скреплены гербовыми мастичными печатями воинских частей (учреждений, организаций), выдавших данный документ. Все сведения, в том числе и о членах семьи (выгодоприобретателях) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы), имеющих право на получение соответствующих сумм, заносятся в справки на основании его личного дела, учетно-послужных и других имеющихся в воинской части (учреждении, организации) документов.

Справки (приложения 1-5, 10-12 к Инструкции) оформляются в двух экземплярах, регистрируются в установленном порядке и вторые экземпляры хранятся в делах воинской части (учреждения, организации), их выдавшей.

1.3. При утрате документов, оформляемых воинскими частями (учреждениями, организациями) в соответствии с настоящей Инструкцией, могут выдаваться дубликаты с указанием "Дубликат взамен утерянной(го)".

1.4. При расчете размера страховых сумм и единовременного пособия, подлежащих выплате военнослужащим либо членам их семей (выгодоприобретателям), принимаются оклады по воинской должности и воинскому званию без учета их повышения за службу в отдаленных и с тяжелыми климатическими условиями местностях и других установленных законодательством Российской Федерации повышений.

1.5. Жизнь и здоровье военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, подлежат обязательному государственному страхованию за счет средств государства на весь период прохождения ими военной службы (военных сборов) в системе ФПС России.

1.6. Условия, нормы и порядок выплаты страховых сумм, предусмотренные Федеральным законом "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции", распространяются на военнослужащих (граждан, призванных на военные сборы), граждан, уволенных с военной службы или проходивших военные сборы, и выгодоприобретателей, если иное не предусмотрено международными договорами

(соглашениями).

2. Порядок оформления и представления документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы

2.1. Для определения права на получение страховой суммы застрахованными лицами (выгодоприобретателями) воинские части (учреждения, организации) оформляют следующие документы:

а) в случае гибели (смерти) застрахованного лица в период прохождения военной службы, военных сборов:

справка командира воинской части (начальника учреждения, руководителя организации) об обстоятельствах наступления страхового случая и сведения о застрахованном лице (приложение 1 к Инструкции);

копия выписки из приказа командира воинской части (начальника учреждения, руководителя организации) об исключении застрахованного лица из списков личного состава воинской части (учреждения, организации);

б) в случае смерти застрахованного лица до истечения одного года после увольнения с военной службы, после окончания военных сборов вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы (военных сборов):

справка командира воинской части (начальника учреждения, руководителя организации) об обстоятельствах наступления страхового случая и сведения о застрахованном лице (приложение 1а к Инструкции);

копия выписки из приказа командира воинской части (начальника учреждения, руководителя организации) об исключении застрахованного лица из списков личного состава воинской части (учреждения, организации);

в) в случае установления застрахованному лицу инвалидности в период прохождения военной службы, военных сборов:

справка командира воинской части (начальника учреждения, руководителя организации) об обстоятельствах наступления страхового случая и размере оклада денежного содержания застрахованного лица (приложение 2 к Инструкции);

г) в случае установления застрахованному лицу инвалидности до истечения одного года после увольнения с военной службы (военных сборов) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, военных сборов:

справка командира воинской части (начальника учреждения, руководителя организации) об обстоятельствах наступления страхового случая и размере оклада денежного содержания застрахованного лица (приложение 2а к Инструкции);

копия выписки из приказа командира воинской части (начальника учреждения, руководителя организации) об исключении застрахованного лица из списков личного состава воинской части (учреждения, организации);

д) в случае получения застрахованным лицом в период прохождения службы (военных сборов) тяжелого или легкого увечья (ранения, травмы, контузии):

справка командира воинской части (начальника учреждения, руководителя организации) об обстоятельствах наступления страхового случая и размере оклада денежного содержания застрахованного лица (приложение 3 к Инструкции);

справка военно-врачебной комиссии о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), полученного застрахованным лицом (приложение 4 к Инструкции);

е) в случае досрочного увольнения с военной службы военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, гражданина, призванного на военные сборы на воинскую должность, для которой штатом воинской части предусмотрено воинское звание до старшины (главного корабельного старшины) включительно, признанных военно-врачебной комиссией ограниченно

годными к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы:

справка командира воинской части (начальника учреждения, руководителя организации) об обстоятельствах наступления страхового случая и размере оклада денежного содержания застрахованного лица (приложение 5 к Инструкции);

копия свидетельства о болезни застрахованного лица, признанного военно-врачебной комиссией не годным или ограниченно годным к военной службе.

Кроме того, воинские части оказывают помощь в оформлении застрахованными лицами (выгодоприобретателями) заявлений (приложения 6, 7 к Инструкции) и других документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы.

Документы страховщику могут представляться как воинскими частями, так и самими застрахованными лицами (выгодоприобретателями). Выдача оформленных документов застрахованным лицам (выгодоприобретателям) на руки производится под роспись на втором экземпляре соответствующей справки (приложения 1-3, 5 к Инструкции) или в книге учета выданных документов с указанием всех полученных документов и количества листов в них. Отправка документов страховщику или военнослужащему (выгодоприобретателю) по почте осуществляется заказным письмом с составлением описи высылаемых документов. Второй экземпляр описи хранится в воинской части в соответствующем деле.

2.2. В целях своевременной выплаты страховых сумм воинские части обязаны оказывать застрахованным лицам (выгодоприобретателям) содействие в истребовании других документов, необходимых для принятия решения о выплате страховых сумм, а также давать разъяснения по вопросам обязательного государственного страхования жизни и здоровья военнослужащих.

3. Единовременные пособия

3.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 18 Федерального закона "О статусе военнослужащих" в случае гибели (смерти) военнослужащих (граждан, призванных на военные сборы), наступившей при исполнении ими обязанностей военной службы (на военных сборах) либо их смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, до истечения одного года со дня увольнения с военной службы (военных сборов), выплачивается в равных долях единовременное пособие в размере: членам семей погибших (умерших) военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации, граждан, призванных на военные сборы в качестве офицеров, прапорщиков и мичманов, - 120 окладов денежного содержания, установленных на день выплаты пособия; членам семей погибших (умерших) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, граждан, призванных на военные сборы в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, - 120 минимальных месячных окладов по воинской должности по первому тарифному разряду, предусмотренному для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на должностях, подлежащих комплектованию солдатами, матросами, сержантами и старшинами, установленных на день выплаты пособия, или в ином размере, определенном федеральным законом.

К членам семьи, имеющим право на получение единовременного пособия, относятся: родители военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы); супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день наступления гибели (смерти) в зарегистрированном браке с военнослужащим (гражданином, призванным на военные сборы); дети, не достигшие возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Случаи, когда военнослужащий считается исполняющим обязанности военной службы, определены

пунктом 1 статьи 37 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 13, ст. 1475).

В соответствии со статьей 12 Федерального закона "О статусе военнослужащих" под окладом денежного содержания понимается оклад по воинской должности и оклад по воинскому званию.

3.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 18 Федерального закона "О статусе военнослужащих" при досрочном увольнении военнослужащих (граждан, призванных на военные сборы) с военной службы (военных сборов) в связи с признанием их не годными к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, им выплачивается единовременное пособие в размере:

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, - 60 окладов денежного содержания, установленных на день выплаты пособия;

военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, гражданам, призванным на военные сборы, - 60 минимальных месячных окладов по воинской должности по первому тарифному разряду, предусмотренному для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на должностях, подлежащих комплектованию солдатами, матросами, сержантами и старшинами, установленных на день выплаты пособия, или в ином размере, определенном федеральным законом.

3.3. Военнослужащим, проходившим военную службу по призыву и выполнявшим задачи в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, размеры единовременных пособий в соответствии со статьей 5 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5481-I "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах" определяются исходя из месячного оклада по воинской должности, установленного на день их выплаты для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на соответствующих воинских должностях.

3.4. Причинная связь увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания определяется соответствующей военно-врачебной комиссией (глава 5 Инструкции) на основании Положения о военно-врачебной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 1995 г. N 390.

Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 34, ст.ст. 2372-2375.

Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 19, ст. 1758.

3.5. Решение о выплате единовременного пособия принимается руководством ФПС России.

Ответственность за подготовку документов и доклад предложений возлагается:

по случаям смерти граждан, проходивших военную службу (военные сборы), наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, до истечения одного года со дня увольнения с военной службы (военных сборов), а также по случаям досрочного увольнения военнослужащих (граждан, призванных на военные сборы) с военной службы (военных сборов) в связи с признанием их не годными к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, - на Финансово-экономическое управление;

по случаям гибели (смерти) военнослужащих (граждан, призванных на военные сборы), наступившей при исполнении ими обязанностей военной службы (на военных сборах), - на Управление правового обеспечения.

3.6. Выплата единовременного пособия производится (обеспечивается) Финансово-экономическим

управлением путем перечисления денег через отделение (филиал) Сберегательного банка (полевого учреждения Центрального банка) Российской Федерации или выдачей наличными.

В случае когда нет основания для назначения единовременного пособия, заявитель (воинская часть, представившая документы) уведомляется о результатах рассмотрения (причине отказа).

4. Порядок оформления и представления документов, необходимых для принятия решения о выплате единовременного пособия

4.1. Для определения права на получение единовременного пособия оформляются и представляются в соответствующие структурные подразделения Центрального аппарата следующие документы:

а) в случае гибели (смерти) военнослужащих (граждан, призванных на военные сборы):

заявление на получение единовременного пособия (его доли) от каждого совершеннолетнего члена семьи (приложение 8 к Инструкции);

справка (приложение 10 к Инструкции);

копия выписки из приказа командира воинской части (начальника учреждения, руководителя организации) об исключении из списков личного состава воинской части (учреждения, организации);

копия свидетельства о смерти;

копия заключения разбирательства (постановления органа дознания, решения судебно-следственных органов);

копия акта судебно-медицинского (патологоанатомического) исследования или справка о том, что данное исследование не проводилось, с указанием причины;

копии документов, подтверждающих родственные и иные отношения с умершим (свидетельства о заключении брака, о рождении и другие);

б) в случае смерти граждан, проходивших военную службу (военные сборы), наступившей до истечения одного года со дня увольнения с военной службы (военных сборов):

заявление на получение единовременного пособия (его доли) от каждого совершеннолетнего члена семьи (приложение 8 к Инструкции);

справка (приложение 10 к Инструкции);

копия выписки из приказа командира воинской части (начальника учреждения, руководителя организации) об исключении из списков личного состава воинской части (учреждения, организации);

копия свидетельства о смерти;

заключение Центральной военно-врачебной комиссии (далее - ЦВВК) или штатной военно-врачебной комиссии (далее - ШВВК) о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания граждан, проходивших военную службу (военные сборы);

копии документов, подтверждающих родственные и иные отношения с умершим (свидетельства о заключении брака, о рождении и другие);

в) в случае досрочного увольнения военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы) с военной службы (военных сборов):

заявление на получение единовременного пособия (приложение 9 к Инструкции);

справка (приложение 11 к Инструкции);

заключение ЦВВК (ШВВК) о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания;

копия выписки из приказа командира воинской части (начальника учреждения, руководителя организации) об исключении из списков личного состава воинской части (учреждения, организации).

Кроме того, на военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и выполнявших задачи в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, оформляется справка (приложение 12 к Инструкции).

Документы представляются воинскими частями или самими военнослужащими (членами их семей).

Выдача оформленных воинской частью документов военнослужащему (членам его семьи) на руки производится под роспись на втором экземпляре соответствующей справки (приложения 10-12 к

Инструкции) или в книге учета выданных документов с указанием всех полученных документов и количества листов в них Отправка документов военнослужащему (членам его семьи) по почте осуществляется заказным письмом с составлением описи высылаемых документов. Второй экземпляр описи хранится в воинской части в соответствующем деле.

Для подготовки обоснованного решения о выплате единовременного пособия структурными подразделениями Центрального аппарата могут истребоваться другие необходимые документы.

4.2. Справки установленной формы, копии выписок из приказов, заключений административного расследования, необходимые для принятия решения о выплате единовременного пособия, оформляются воинскими частями по месту военной службы (военных сборов).

4.3. В целях своевременной выплаты единовременного пособия воинские части обязаны оказывать военнослужащим (членам их семей) содействие в истребовании (оформлении) других необходимых документов, а также давать разъяснения о порядке и условиях выплаты единовременного пособия.

5. Порядок оформления медицинских документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы и единовременного пособия

5.1. Военно-врачебные комиссии (штатные, нештатные постоянно действующие) проводят медицинское освидетельствование военнослужащих на предмет определения степени тяжести увечий (ранений, травм, контузий) в соответствии с Перечнем увечий (ранений, травм, контузий), относящихся к тяжелым или легким, и оформляют справки (приложение 4 к Инструкции), которые регистрируются в книге протоколов заседаний ВВК.

5.2. Штатные военно-врачебные комиссии выносят заключение о причинной связи увечий (ранений, травм, контузий), заболеваний военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, в случаях указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 4.1 Инструкции.

5.3. Центральная военно-врачебная комиссия выносит заключение о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в случаях, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 4.1 Инструкции.

5.4. Заключение ЦВВК (ШВВК) высылается (выдается) органу (лицу), представившему необходимые для его оформления документы.

6. Контроль за выплатой страховых сумм и единовременного пособия, учет и отчетность по ним

6.1. В воинских частях ведется журнал учета случаев, по которым оформлены документы, необходимые для принятия решения о выплате страховых сумм и единовременного пособия (приложение 13 к Инструкции).

6.2. Оформление справок (приложения 1-3, 5, 10-12 к Инструкции), представление или выдача (высылка) документов и подготовка данных для отчета возлагается на органы, ведущие учет соответствующей категории военнослужащих. Финансово-экономические органы обеспечивают правильность указываемых размеров окладов по воинской должности и воинскому званию.

6.3. Командиры (начальники), должностные лица воинских частей, ответственные за осуществление обязательного государственного страхования, а также руководители и должностные лица учреждений и организаций, виновные в необоснованном отказе в предоставлении и оформлении застрахованным лицам (выгодоприобретателям) документов, необходимых для принятия решения о выплате страховых сумм, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (пункт 4 статьи 7 Федерального закона "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции").

6.4. Ежеквартально отчеты о количестве случаев, по которым оформлены документы, необходимые

для принятия решения о выплате страховых сумм и единовременного пособия, по установленной форме (приложение 14 к Инструкции) до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляются:

воинскими частями центрального подчинения - в Финансово-экономическое управление;
воинскими частями, входящими в состав региональных управлений, пограничной и оперативных групп, - в кадровые (организационно-мобилизационные) отделы региональных управлений, пограничной и оперативных групп, ведущие учет соответствующих категорий военнослужащих.

6.5. Контроль за своевременностью и законностью оформления медицинских документов, указанных в настоящей Инструкции, осуществляют ЦВВК и ШВВК.

Приложение 1

к пункту 2.1 Инструкции

Угловой штамп Указывается наименование

воинской части страховой организации

(органа) и ее почтовый адрес

С П Р А В К А Сообщаю, что _____

(воинское звание, Ф. И. О.) проходивший _____ по _____

(военную службу, военные сборы) (контракту, призыву) в Федеральной пограничной службе

Российской Федерации, погиб (умер) в период прохождения военной службы (военных сборов) "___"

_____ 199__ г. Исключен из списков личного состава воинской части с "___" _____ 199__ г.

Свидетельство о смерти серия _____, номер _____ выдано "___" _____ 199__ г.

_____ (наименование органа, _____ выдавшего
свидетельство о смерти)

1. Причина гибели (смерти): _____

(заполняется на основании _____

свидетельства о смерти или врачебного свидетельства о смерти)

2. Гибель (смерть) наступила _____

(указываются обстоятельства _____ (время,
место, условия) гибели (смерти)

3. По факту гибели(смерти) _____ уголовное

(Ф. И. О.) дело _____ возбуждено _____

(да, нет) (указывается, когда, кем _____
и где находится)

4. На дату оформления данной справки установлено в судебном порядке, что гибель (смерть):

наступила вследствие совершения застрахованным лицом общественно опасного деяния - _____ ;

(да, нет)

находится в прямой причинной связи с алкогольным, наркотическим, токсическим опьянением
застрахованного лица - _____ ;

(да, нет)

является результатом умышленного причинения застрахованным лицом вреда своему здоровью или
самоубийства - _____ ;

(да, нет)

5. К моменту гибели (смерти) _____

(фамилия, инициалы) находился на военной службе ____ лет ____ мес. ____ дней.

6. Оклады денежного содержания _____

(фамилия, инициалы) на день гибели (смерти) составляли:

а) оклад по штатной воинской должности _____

(цифрами и прописью) _____

б) оклад по воинскому званию _____

(цифрами и прописью)

7. В личном деле, учетно-послужных и других документах _____

значатся:

(фамилия, инициалы) супруг(а) _____

(Ф. И. О.) проживающий _____

(почтовый адрес) дети: _____

(Ф. И. О. и даты рождения) проживающие _____

(почтовый адрес) мать: _____

(Ф. И. О.) проживающая _____

(почтовый адрес) отец: _____

(Ф. И. О.) проживающий _____

(почтовый адрес) иные выгодоприобретатели: _____

(Ф. И. О., отношение к застрахованному) проживающие

(почтовый адрес)

Справка оформлена для решения вопроса о выплате страховой суммы в связи с гибелью (смертью) застрахованного лица в период прохождения военной службы (военных сборов).

Руководитель органа (командир части)

Подпись Фамилия, инициалы М. П.

Начальник финансовой службы

Подпись Фамилия, инициалы

Приложение 1а

к пункту 2.1 Инструкции

Угловой штамп Указывается наименование

воинской части страховой организации

(органа) и ее почтовый адрес

С П Р А В К А Сообщаю, что _____

(воинское звание, Ф. И. О.) проходивший _____ по _____

(военную службу, военные сборы) (контракту, призыву) в Федеральной пограничной службе

Российской Федерации, умер до истечения одного года после увольнения с военной службы

(военных сборов) "___" _____ 199__ г. Исключен из списков личного состава с "___" _____ 199__

г. Свидетельство о смерти серия _____, номер _____ выдано _____ 199__ г.

(наименование органа, _____ выдавшего
свидетельство о смерти)

1. Причина смерти: _____

(заполнялся на основании свидетельства

о смерти или врачебного свидетельства о смерти)

2. Оклады денежного содержания _____

(фамилия, инициалы) на день увольнения с военной службы составляли:

а) оклад по штатной воинской должности _____

_____ (цифрами и прописью)

б) оклад по воинскому званию _____

_____ (цифрами и прописью)

3. В личном деле, учетно-послужных и других документах _____ значатся:

(фамилия, инициалы) супруг(а) _____

(Ф. И. О.) проживающий _____

_____ (почтовый адрес) дети: _____

(Ф. И. О. и даты рождения) проживающие _____

_____ (почтовый адрес) мать: _____

(Ф. И. О.) проживающая _____

_____ (почтовый адрес) отец: _____

(Ф. И. О.) проживающий _____

_____ (почтовый адрес) иные выгодоприобретатели: _____

(Ф. И. О., отношение к застрахованному) проживающие _____

_____ (почтовый адрес)

Справка оформлена для решения вопроса о выплате страховой суммы в связи со смертью застрахованного до истечения одного года после увольнения вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы (военных сборов).

Руководитель органа (командир части)

Подпись Фамилия, инициалы М. П.

Начальник финансовой службы

Подпись Фамилия, инициалы _____

Приложение 2

к пункту 2.1 Инструкции

Угловой штамп Указывается наименование

воинской части страховой организации

(органа) и ее почтовый адрес

С П Р А В К А Сообщаю, что _____

(воинское звание, Ф. И. О.) проходившему _____ по _____

(военную службу, военные сборы) (контракту, призыву) в Федеральной пограничной службе Российской Федерации, установлена инвалидность _____ группы. (прописью)

Оклады денежного содержания _____ на день

(фамилия, инициалы) установления инвалидности составляли:

а) оклад по штатной воинской должности _____

_____ (цифрами и прописью)

б) оклад по воинскому званию _____

(цифрами и прописью)

Справка оформлена для решения вопроса о выплате страховой суммы застрахованному лицу в связи с установлением в период прохождения военной службы, военных сборов инвалидности.

Приложение: копия выписки из акта освидетельствования в учреждении государственной службы медико-социальной экспертизы серия _____ N _____.

Руководитель органа (командир части)

Подпись Фамилия, инициалы М. П.

Начальник финансовой службы

Подпись Фамилия, инициалы

Приложение 2а

к пункту 2.1 Инструкции Угловой штамп Указывается наименование воинской части страховой организации (органа) и ее почтовый адрес

С П Р А В К А Сообщаю, что _____

(воинское звание, Ф. И. О.) проходившему _____ по _____

(военную службу, (контракту, призыву) военные сборы) в Федеральной пограничной службе

Российской Федерации, установлена инвалидность _____ группы вследствие увечья (ранения, травмы,

(прописью) контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы (военных сборов). _____ исключен из списков личного состава в

(фамилия, инициалы) связи с увольнением с военной службы " __ " _____ 199__ г.

Оклады денежного содержания _____ на день увольнения

(фамилия, инициалы) составляли:

а) оклад по штатной воинской должности _____

_____ (цифрами и прописью)

б) оклад по воинскому званию _____

_____ (цифрами и прописью)

Справка оформлена для решения вопроса о выплате страховой суммы застрахованному лицу в связи с установлением инвалидности до истечения одного года после увольнения с военной службы, после окончания военных сборов вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы (военных сборов).

Приложение: копия выписки из акта освидетельствования в учреждении государственной службы медико-социальной экспертизы серия _____ N _____.

Руководитель органа (командир части)

Подпись Фамилия, инициалы М. П.

Начальник финансовой службы

Подпись Фамилия, инициалы

Приложение 3

к пункту 2.1 Инструкции Угловой штамп Указывается наименование воинской части страховой организации (органа) и ее почтовый адрес

С П Р А В К А Сообщаю, что _____

(воинское звание, Ф. И. О.) проходящий _____ по _____

(военную службу, военные сборы) (контракту, призыву) в Федеральной пограничной службе

Российской Федерации, " __ " _____ 199__ г. получил _____ увечье (ранение, травму, контузию)

(тяжелое, легкое) _____

(указываются обстоятельства получения увечья

(ранения, травмы, контузии)

1. По факту получения _____ увечья (ранения, травмы, контузии) (Ф. И. О.) уголовное дело _____ возбуждено _____

(да, нет) (указывается когда, _____ кем и где находится)

2. На дату оформления данной справки установлено в судебном порядке, что увечье (ранение, травма, контузия):

является следствием совершения застрахованным лицом общественно опасного деяния - _____;

(да, нет)

находится в прямой причинной связи с алкогольным, наркотическим, токсическим опьянением застрахованного лица - _____;

(да, нет)

является результатом умышленного причинения застрахованным лицом вреда своему здоровью - _____.

(да, нет)

3. Оклады денежного содержания _____ на день получения (фамилия, инициалы) увечья (ранения, травмы, контузии) составляли:

а) оклад по штатной воинской должности _____

(цифрами и прописью)

б) оклад по воинскому званию _____

(цифрами и прописью)

Справка оформлена для решения вопроса о выплате страховой суммы в связи с получением военным служащим (гражданином, призванным на военные сборы) увечья (ранения, травмы, контузии) в период прохождения военной службы (военных сборов).

Приложение: Справка ВВК N ____ от " __ " _____ 199__ г.

Руководитель органа (командир части)

Подпись Фамилия, инициалы М. П.

Начальник финансовой службы

Подпись Фамилия, инициалы

Приложение 4

к пункту 2.1 Инструкции Угловой штамп воинской части (органа, ВВК)

С П Р А В К А

Выдана _____

(воинское звание, Ф. И. О.) в том, что он в период прохождения военной службы (военных сборов)

" __ " _____ 199__ г. получил _____ увечье

(тяжелое, легкое) (ранение, травму, контузию) _____

(указывается диагноз) _____

В связи с чем с " __ " _____ 199__ г. по " __ " _____ 199__ г. находился на лечении в

(указывается наименование лечебного учреждения)

Справка дана для решения вопроса о выплате страховой суммы.

Председатель ВВК

Подпись Фамилия, инициалы М. П.

Секретарь ВВК

Подпись Фамилия, инициалы

Диагноз должен соответствовать Перечню увечий (ранений, травм, контузий), относящихся к тяжелым или легким, при наличии которых принимается решение о наступлении страхового случая у застрахованных по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и сотрудников федеральных органов налоговой полиции, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 1998 г. N 855.

Справка данной формы выдается, как правило, по окончании стационарного или амбулаторного лечения.

Приложение 5

к пункту 2.1 Инструкции Угловой штамп Указывается наименование воинской части страховой организации (органа) и ее почтовый адрес

С П Р А В К А Сообщаю, что _____

(воинское звание, Ф. И. О.) проходивший военную службу по призыву (военные сборы) в Федеральной пограничной службе Российской Федерации, на основании заключения ВВК

_____, утвержденного

(указать наименование) " _ " _____ 199_ г., приказом _____

(указать чьим и номер) от " _ " _____ 199_ г. досрочно уволен с военной службы (военных сборов) в связи с признанием не годным (ограниченно годным) к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного(ых) в период прохождения военной службы.

Оклады денежного содержания _____ на день

(фамилия, инициалы) " _ " _____ 199_ г. исключения из списков личного состава воинской части составляли:

а) оклад по штатной воинской должности _____

(цифрами и прописью)

б) оклад по воинскому званию _____

(цифрами и прописью)

Справка оформлена для решения вопроса о выплате страховой суммы.

Приложение: копия свидетельства о болезни N _____.

Руководитель органа (командир части)

Подпись Фамилия, инициалы М. П. Начальник финансовой службы

Подпись Фамилия, инициалы

Приложение 6

к пункту 2.1 Инструкции

Указывается наименование
страховой организации
и ее почтовый адрес

З А Я В Л Е Н И Е от _____

(фамилия, имя, отчество) проживающ. _____ по адресу _____

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне страховой суммы по обязательному государственному страхованию в связи с гибелью (смертью)

_____ (указывается родственное или иное отношение,

_____ воинское звание, фамилия, имя, отчество погибшего) Также прошу выплатить страховую сумму, причитающуюся несовершеннолетнему(ним) _____

(указываются степень родства или

иные отношения _____

к погибшему (умершему), ФИО, год рождения детей)

Страховую сумму по иным федеральным законам и нормативным правовым актам Российской Федерации по данному основанию _____

(да, нет) получал _____

(указать, когда и кем была произведена выплата)

Выплату прошу произвести через _____

(указывается номер отделения _____

(филиала) Сбербанка России (полевого учреждения ЦБ России)

_____ и его банковские реквизиты)

Кроме меня выгодоприобретателями являются:

_____ (указываются родственные или иные отношения, фамилия, имя,

_____ отчество, адрес места жительства)

Приложения: _____ (указываются все документы, высылаемые с заявлением)

Подпись заявителя _____ " __ " _____ 199__ г.

Подпись _____ заверяю _____

(фамилия, инициалы) (должность, _____

подпись и фамилия)

М. П. " __ " _____ 199__ г.

Оформляется в случаях, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 2.1 Инструкции.

Несовершеннолетние дети указываются в заявлении одного из супругов, опекуна или попечителя.

_____ Приложение 7

к пункту 2.1 Инструкции

Указывается наименование

страховой организации

и ее почтовый адрес

З А Я В Л Е Н И Е от _____ ,

(фамилия, имя, отчество) проживающ. _____ по адресу _____ .

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне страховой суммы в связи с

_____ (указывается основание для обращения)

Ранее страховую сумму _____ получал _____

(да, нет) (указать, по какому _____
основанию, когда и кем была произведена выплата)
Выплату прошу произвести через _____
(указывается номер отделения _____
(филиала) Сбербанка России (полевого учреждения ЦБ России)

и его банковские реквизиты)

Приложения: _____ (указываются все документы,
высылаемые с заявлением)

Подпись заявителя _____ " __ " _____ 199__ г.

Подпись _____ заверяю _____

(фамилия, инициалы) (должность, _____
подпись и фамилия)

М. П. " __ " _____ 199__ г.

Оформляется в случаях, указанных в подпунктах "в" - "е" пункт 2.1 Инструкции.

Приложение 8

к пункту 4.1 Инструкции

Федеральная пограничная служба

Российской Федерации

101000, г. Москва, улица

Мясницкая, дом 1

З А Я В Л Е Н И Е от _____

(фамилия, имя, отчество) проживающ. _____ по адресу _____

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне единовременного пособия в связи с гибелью (смертью)

(указывается родственное или иное _____

отношение, воинское звание, фамилия, имя, отчество погибшего)

Также прошу выплатить долю(и) пособия, причитающуюся несовершеннолетнему(ним)

(указываются степень родства или иные отношения

к погибшему (умершему), ФИО, год рождения детей)

Выплату прошу произвести через _____

(указывает номер отделения _____

(филиала) Сбербанка России (полевого учреждения ЦБ России) и его

банковские реквизиты)

Кроме меня членами семьи _____ являются:

(фамилия и инициалы) _____

(указываются родственные или иные отношения, фамилия, имя,

_____ отчество, адрес места жительства)

Приложения: _____ (указываются все документы,
высылаемые с заявлением)

Подпись заявителя _____ " __ " _____ 199__ г.

Подпись _____ заверяю _____

(фамилия, инициалы) (должность, _____)

подпись и фамилия)

М. П. " " _____ 199__ г.

Несовершеннолетние дети указываются в заявлении матери (отца).

Приложение 9

к пункту 4.1 Инструкции

Федеральная пограничная служба

Российской Федерации

101000, г. Москва, улица

Мясницкая, дом 1

З А Я В Л Е Н И Е от _____,

(фамилия, имя, отчество) проживающ. _____ по адресу _____.

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне единовременного пособия в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

Я досрочно уволен с военной службы (военных сборов) в связи с признанием не годным к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученного(ых) при исполнении обязанностей военной службы.

Выплату прошу произвести через _____

(указывался номер отделения _____)

(филиала) Сбербанка России (полевого учреждения ЦБ России) и его

банковские реквизиты)

Приложения: _____ (указываются все документы, высылаемые с заявлением)

Подпись заявителя _____ " " _____ 199__ г.

Подпись _____ заверяю _____

(фамилия, инициалы) (должность, _____)

подпись и фамилия)

М. П. " " _____ 199__ г.

Приложение 10

к пункту 4.1 Инструкции Угловой штамп Федеральная пограничная служба воинской части

Российской Федерации (органа) 101000, г. Москва, улица

Мясницкая, дом 1

С П Р А В К А Сообщаю, что _____,

(воинское звание, Ф. И. О.) приходивший _____ по _____

(военную службу, военные сборы) (контракту, призыву) в Федеральной пограничной службе

Российской Федерации, погиб (умер) " " _____ 199__ г., исключен из списков личного состава части с " " _____ 199__ г.

Свидетельство о смерти серия _____, номер _____ выдано " " _____ 199__ г. _____

(наименование органа, выдавшего _____

свидетельство о смерти)

1. Причина гибели (смерти) _____

(заполняется на основании _____

свидетельства о смерти или врачебного свидетельства о смерти)

2. Гибель (смерть) _____ с исполнением обязанностей
(связана, не связана) военной службы _____
(указываются обстоятельства (время, место,

_____ условия) гибели (смерти), установленные в ходе административного расследования, судебно-следственных и других мероприятий, либо следствием какого увечья (ранения, травмы, увечья) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, явилась смерть до истечения одного года со дня увольнения с военной службы (военных сборов)

3. Гибель (смерть) _____ не является следствием:

(фамилия, инициалы)

самовольного нахождения вне расположения воинской части или установленного за пределами воинской части места военной службы, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами "л" - "р" статьи 37 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе";
совершения деяния, признанного в установленном порядке общественно опасным;
добровольного приведения себя в состояние наркотического или токсического опьянения.

4. Оклады денежного содержания _____

(фамилия, инициалы) на день гибели (смерти) составляли:

а) оклад по штатной воинской должности _____

(цифрами и прописью)

б) оклад по воинскому званию _____

(цифрами и прописью)

5. В личном деле, учетно-послужных и других документах _____
значатся:

(фамилия, инициалы) супруг(а) _____

(Ф. И. О.) проживающий(ая) _____

_____ (почтовый адрес) дети: _____

(Ф. И. и даты рождения) проживающие _____

_____ (почтовый адрес) мать: _____

(Ф. И. О.) проживающая _____

_____ (почтовый адрес) отец: _____

(Ф. И. О.) проживающий _____

_____ (почтовый адрес)

Справка оформлена для решения вопроса о выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы).

Руководитель органа (командир части)

Подпись Фамилия, инициалы М. П.

Начальник финансовой службы

Подпись Фамилия, инициалы _____

Приложение 11

к пункту 4.1 Инструкции Угловой штамп Федеральная пограничная служба воинской части
Российской Федерации (органа) 101000, г. Москва, улица
Мясницкая, дом 1

С П Р А В К А Сообщаю, что _____,

(воинское звание, Ф. И. О.) проходивший военную службу по _____ в Федеральной (призыву, контракту) пограничной службе Российской Федерации, на основании заключения ВВК _____, утвержденного (указать наименование) "___" _____

199__ г., приказом _____

(указать чьим и номер) от "___" _____ 199__ г. досрочно уволен с военной службы (военных сборов) в связи с признанием не годным к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного(ых) при исполнении обязанностей военной службы.

Оклады денежного содержания _____ на день

(фамилия, инициалы) "___" _____ 199__ г. исключения из списков личного состава воинской части составляли:

а) оклад по штатной воинской должности _____

_____ (цифрами и прописью)

б) оклад по воинскому званию _____

_____ (цифрами и прописью)

Справка оформлена для решения вопроса о выплате единовременного пособия.

Приложение: Заключение ЦВВК (ВВК) N _____ от "___" _____ 199__ г.

Руководитель органа (командир части)

Подпись Фамилия, инициалы М. П.

Начальник финансовой службы

Подпись Фамилия, инициалы _____

Приложение 12

к пункту 4.1 Инструкции Угловой штамп Указывается орган, в который воинской части

представляется документ, (органа) и почтовый адрес

С П Р А В К А Сообщаю, что _____,

(воинское звание, Ф. И. О.) проходивший _____ по призыву в Федеральной (военную службу, военные сборы) пограничной службе Российской Федерации, в период выполнения задачи в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, получил _____

_____ (ранение (травму, контузию, увечье), заболевание) приведшее к

_____ (основание для выплаты единовременного пособия)

Считать _____ выполнявшим задачи в условиях (фамилия, инициалы) вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, на основании приказа командира войсковой части - от "___" _____ 199__ г. N _____. Оклад _____ на 1 _____ 199__ г. по штатной

(фамилия, инициалы) воинской должности _____, протарифицированной

(наименование должности) по _____ тарифному разряду, составлял: _____

(цифрами и прописью) _____

Руководитель органа (командир части)

Подпись Фамилия, инициалы М. П.

Начальник финансовой службы

Подпись Фамилия, инициалы _____

Перечень воинских частей (подразделений), военнослужащие которых могут привлекаться (привлекались) к выполнению задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, определяется нормативными правовыми актами ФПС России (пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 1994 г. N 280 "О порядке установления факта выполнения военнослужащими и иными лицами задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах и предоставления им дополнительных гарантий и компенсаций" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, N 15, ст. 1180).

Указывается на 1-е число месяца выдачи справки.

Приложение 13

к пункту 6.1 Инструкции

Ж У Р Н А Л

учета случаев, по которым оформлены документы необходимые для принятия решения о выплате страховых сумм и единовременного пособия на военнослужащих войсковой части N _____

По каждому страховому случаю (возникновению права на единовременное пособие) учет ведется по следующим графам:

1. Воинское звание.
2. Фамилия, имя, отчество военнослужащего.
3. Как проходил военную службу (по призыву или по контракту) на день события.
4. Дата страхового случая и его краткое содержание и (или) основание, дающее право на назначение единовременного пособия.
5. Где произошло.
6. Данные о месте (дело, том, страница) нахождения копий выданных справок (приложения 1-5, 10-12 к Инструкции).
7. По военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, признанным по состоянию здоровья не годными (ограниченно годными) для дальнейшего прохождения военной службы (военных сборов), - номер свидетельства о болезни, кем и когда выдано и утверждено, с какого числа уволен.

Приложение 14

к пункту 6.2 Инструкции Угловой штамп воинской части (органа)

О Т Ч Е Т

о количестве случаев, по которым оформлены документы, необходимые для принятия решения о выплате страховых сумм и единовременного пособия, на военнослужащих войсковой части N _____ за _____ квартал 199_ г.

По каждому страховому случаю (возникновению права на единовременное пособие) представляются следующие данные:

1. Воинское звание.
2. Фамилия, имя, отчество военнослужащего.
3. Как проходил военную службу (по призыву или по контракту) на день события.
4. Дата страхового случая и его краткое содержание и (или) основание, дающее право на назначение единовременного пособия.
5. Где произошло.

6. Есть ли в действиях военнослужащего, приведших к страховому событию, признаки действий, указанных в статье 10 ФЗ.
 7. Дата и исходящий номер справки, оформленной для назначения страховой суммы.
 8. Дата и исходящий номер справки, оформленной для назначения единовременного пособия.
-