

О порядке получения паспортов и оформления разрешений на выезд из Российской Федерации сотрудников Гостехкомиссии России, военнослужащих и лиц из числа гражданского персонала инженерно-технических воинских формирований при Гостехкомиссии России

Приказ · № 222 · от 15.09.1999 · Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации
· Действует с изменениями

ПРИКАЗ

Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации
от 15 сентября 1999 г. N 222

О порядке получения паспортов и оформления разрешений
на выезд из Российской Федерации сотрудников
Гостехкомиссии России, военнослужащих и лиц
из числа гражданского персонала инженерно-технических
воинских формирований при Гостехкомиссии России

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

21 октября 1999 г. Регистрационный N 1942

В целях определения порядка получения паспортов и оформления разрешений на выезд из Российской Федерации сотрудников Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации (Гостехкомиссии России), военнослужащих и лиц из числа гражданского персонала инженерно-технических воинских формирований при Гостехкомиссии России приказывают:

1. Утвердить Инструкцию о порядке получения паспортов и оформления разрешений на выезд из Российской Федерации сотрудников Гостехкомиссии России, военнослужащих и лиц из числа гражданского персонала инженерно-технических воинских формирований при Гостехкомиссии России (прилагается).
2. Сотрудникам Гостехкомиссии России, военнослужащим и лицам из числа гражданского персонала инженерно-технических воинских формирований при Гостехкомиссии России, осведомленным в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, имеющим паспорта, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, по которым они осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, в десятидневный срок сдать их на хранение в соответствии с пунктом 11 Инструкции, утвержденной настоящим приказом.
3. Контроль за выполнением требований Инструкции, утвержденной настоящим приказом, возложить на Административно-режимный отдел.
4. Приказ и Инструкцию довести до всех сотрудников Гостехкомиссии России, военнослужащих и лиц из числа гражданского персонала инженерно-технических воинских формирований при Гостехкомиссии России.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке получения паспортов и оформления разрешений
на выезд из Российской Федерации сотрудников
Гостехкомиссии России, военнослужащих и лиц из числа
гражданского персонала инженерно-технических воинских
формирований при Гостехкомиссии России

Утверждена приказом Гостехкомиссии России
от 15 сентября 1999 г. N 222

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Законом Российской Федерации "О государственной тайне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 41, ст. 4673), Федеральным законом "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 34, ст. 4029; 1998, N 30, ст. 3606), Указом Президента Российской Федерации от 19 февраля 1999 г. N 212 "Вопросы Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 8, ст. 1010) и постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 1997 г. N 1598 "О порядке оформления разрешений на выезд из Российской Федерации военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 52, ст. 5929) и определяет порядок получения, сдачи и последующего хранения паспортов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, по которым сотрудники Гостехкомиссии России, военнослужащие инженерно-технических воинских формирований при Гостехкомиссии России, проходящие службу по контракту (далее - военнослужащие воинских формирований), а также лица из числа гражданского персонала инженерно-технических воинских формирований при Гостехкомиссии России (далее - лица из числа гражданского персонала) осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию (далее - паспорт), и оформления разрешений на выезд из Российской Федерации сотрудников Гостехкомиссии России, военнослужащих воинских формирований, а также лиц из числа гражданского персонала, осведомленных в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, по частным делам и на отдых.

Требования настоящей Инструкции не распространяются на сотрудников Гостехкомиссии России, военнослужащих воинских формирований и лиц из числа гражданского персонала, выезжающих из Российской Федерации в служебные командировки.

1. Общие положения

1. Сотрудники Гостехкомиссии России, военнослужащие воинских формирований, а также лица из числа гражданского персонала, осведомленные в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, выезжают из Российской Федерации при наличии разрешения руководства Гостехкомиссии России.
2. Для выезда из Российской Федерации лиц из числа гражданского персонала, осведомленных в секретных сведениях или не имеющих допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, разрешения не требуется.
3. Право военнослужащих инженерно-технических воинских формирований при Гостехкомиссии России, проходящих военную службу по призыву, на выезд из Российской Федерации может быть временно ограничено до окончания военной службы.
4. Право сотрудников Гостехкомиссии России, военнослужащих воинских формирований и лиц из числа гражданского персонала на выезд из Российской Федерации решением председателя Гостехкомиссии России может быть временно ограничено, если они осведомлены в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях и заключили контракт, предполагающий временное ограничение права на выезд из Российской Федерации. Срок ограничения не может превышать пяти лет со дня последнего ознакомления лица со сведениями особой важности или совершенно секретными сведениями.

Если сведения особой важности или совершенно секретные сведения, в которых сотрудники Гостехкомиссии России, военнослужащие воинских формирований или лица из числа гражданского персонала были осведомлены на день подачи заявления о выезде из Российской Федерации, сохраняют свою актуальность и соответствующую степень секретности, то указанный в контракте срок ограничения права на выезд из Российской Федерации решением Межведомственной комиссии по рассмотрению обращений граждан Российской Федерации в связи с ограничениями их права на

выезд из Российской Федерации может быть продлен до десяти лет, включая срок ограничения, установленный контрактом, со дня последнего ознакомления лица со сведениями особой важности или совершенно секретными сведениями.

II. Должностные лица Гостехкомиссии России, которым

предоставляется право разрешать выезд из Российской Федерации

сотрудников Гостехкомиссии России, военнослужащих и лиц из числа гражданского персонала

5. Решение о выезде сотрудников Гостехкомиссии России, военнослужащих воинских формирований, а также лиц из числа гражданского персонала, осведомленных в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, из Российской Федерации принимается председателем Гостехкомиссии России или лицом, его замещающим.

III. Порядок оформления и получения паспортов

6. При необходимости оформления паспорта сотрудники Гостехкомиссии России подают рапорт (заявление) по команде на имя начальника структурного подразделения центрального аппарата Гостехкомиссии России с указанием цели оформления паспорта.

Начальник структурного подразделения центрального аппарата Гостехкомиссии России визирует рапорт (заявление) и передает его в Административно-режимный отдел.

Административно-режимный отдел готовит и направляет в органы ФСБ России заключение о фактической осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну, сотрудника Гостехкомиссии России, подавшего рапорт (заявление), за последние десять лет его работы (приложение к настоящей Инструкции).

В целях выявления законных оснований для возможного временного ограничения права сотрудников Гостехкомиссии России из числа военнослужащих на выезд из Российской Федерации вместе с заключением о фактической осведомленности указанных лиц в сведениях, составляющих государственную тайну, в органы ФСБ России направляется копия заявления о выдаче паспорта установленного образца.

7. После получения согласования от органов ФСБ России Административно-режимным отделом для оформления паспорта сотрудникам Гостехкомиссии России из числа военнослужащих выдается справка установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 1997 г. N 1598 формы.

Сотрудники Гостехкомиссии России оформляют и получают паспорта самостоятельно через органы внутренних дел по месту жительства.

8. При необходимости оформления паспорта военнослужащие воинских формирований, а также лица из числа гражданского персонала, осведомленные в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, подают рапорт (заявление) по команде на имя командира инженерно-технического воинского формирования при Гостехкомиссии России (далее - командир воинского формирования) с указанием цели оформления паспорта.

Командир воинского формирования в случае принятия положительного решения направляет в территориальные органы ФСБ России заключение о фактической осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну, военнослужащего воинского формирования или лица из числа гражданского персонала, подавших рапорт (заявление) (приложение к настоящей Инструкции).

В целях выявления законных оснований для возможного временного ограничения права военнослужащих воинских формирований на выезд из Российской Федерации, совместно с заключением о фактической осведомленности указанных лиц в сведениях, составляющих государственную тайну, в территориальные органы ФСБ России направляется копия заявления о выдаче паспорта установленного образца.

После получения согласования от территориальных органов ФСБ России, командир воинского формирования не позднее трех дней со дня получения согласования представляет председателю

Гостехкомиссии России ходатайство, рапорт военнослужащего воинского формирования или заявление лица из числа гражданского персонала и документы о согласовании территориальных органов ФСБ России.

При положительном решении руководства Гостехкомиссии России для оформления паспорта военнослужащего воинского формирования в адрес командира воинского формирования направляется справка установленной постановлением Правительства Российской Федерации 19 декабря 1997 г. N 1598 формы.

Военнослужащие воинских формирований или лица из числа гражданского персонала оформляют и получают паспорта самостоятельно через органы внутренних дел по месту жительства.

9. Если срок действия паспорта истек, оформление и получение нового паспорта осуществляется в порядке, определенном в пунктах 6-10 настоящей Инструкции.

IV. Порядок сдачи, хранения, учета паспортов

и выдачи сданных на хранение паспортов

10. Сотрудники Гостехкомиссии России, военнослужащие воинских формирований и лица из числа гражданского персонала, осведомленные в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, в течение 48 часов с момента выдачи им органами внутренних дел паспорта обязаны сдать его на хранение:

сотрудники Гостехкомиссии России - в Административно-режимный отдел;

военнослужащие воинских формирований и лица из числа гражданского персонала - командиру воинского формирования.

11. Командиры воинских формирований обязаны в десятидневный срок со дня сдачи военнослужащими воинских формирований и лицами из числа гражданского персонала, указанными в пункте 11 настоящей Инструкции, паспортов на хранение сообщить в Административно-режимный отдел в отношении указанных лиц следующие сведения: воинское звание (для военнослужащих воинских формирований), фамилию, имя, отчество; серию, номер, дату выдачи и срок действия паспорта.

12. Административно-режимным отделом и командирами воинских формирований ведется учет наличия сданных на хранение паспортов.

13. В личном деле сотрудника Гостехкомиссии России, имеющего паспорт, Отделом государственной службы и кадров проставляется штамп с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия паспорта.

В личном деле военнослужащего воинского формирования, имеющего паспорт, штамп с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия паспорта проставляется командиром воинского формирования.

14. Сотрудникам Гостехкомиссии России, военнослужащим воинских формирований, а также лицам из числа гражданского персонала, получившим разрешение на выезд из Российской Федерации, сданные на хранение паспорта выдаются на руки для получения виз и выезда за границу под расписку в книге учета паспортов.

По возвращении из-за границы к месту работы (службы) сотрудники Гостехкомиссии России, военнослужащие воинских формирований, а также лица из числа гражданского персонала, осведомленные в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, обязаны в течение 48 часов сдать паспорта на хранение.

15. Сотрудникам Гостехкомиссии России, военнослужащим воинских формирований и лицам из числа гражданского персонала, осведомленным в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, если не истек срок временного ограничения в их выезде из Российской Федерации, при увольнении с военной службы (работы) сданные на хранение паспорта выдаются на руки только с разрешения председателя Гостехкомиссии России.

Если решением председателя Гостехкомиссии России право сотрудников Гостехкомиссии России,

военнослужащих воинских формирований, а также лиц из числа гражданского персонала, уволенных с военной службы (работы) и осведомленных в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, на выезд из Российской Федерации временно ограничено, их сданные на хранение паспорта передаются на дальнейшее хранение до истечения срока временного ограничения в государственный орган, осуществивший выдачу паспорта.

Решение о выдаче сданных на хранение паспортов сотрудникам Гостехкомиссии России, военнослужащим воинских формирований, а также лицам из числа гражданского персонала, осведомленным в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, при увольнении с военной службы (работы) принимается председателем Гостехкомиссии России на основании мотивированного рапорта (заявления) сотрудника Гостехкомиссии России, военнослужащего воинского формирования или лица из числа гражданского персонала и заключения Административно-режимного отдела или командира воинского формирования о фактической осведомленности лица в сведениях, составляющих государственную тайну (приложение к настоящей Инструкции).

V. Порядок получения разрешения на выезд из Российской Федерации

16. Для получения разрешения на выезд из Российской Федерации сотрудники Гостехкомиссии России подают рапорт (заявление) на имя председателя Гостехкомиссии России. Военнослужащие воинских формирований, а также лица из числа гражданского персонала, осведомленные в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, подают рапорт (заявление) на имя командира воинского формирования. В рапорте (заявлении) указываются страна, в которую планируется выезд, цель, сроки выезда, источник финансирования, вид транспорта, реквизиты туристической фирмы (агентства) или установочные данные на приглашающее лицо.

Начальник соответствующего структурного подразделения центрального аппарата Гостехкомиссии России визирует рапорт (заявление) и направляет его в Административно-режимный отдел.

Командир воинского формирования визирует рапорт (заявление), в обязательном порядке указывает в рапорте или заявлении фактическую осведомленность военнослужащего воинского формирования и лица из числа гражданского персонала в сведениях, составляющих государственную тайну, и в трехдневный срок направляет указанные документы в Административно-режимный отдел.

17. Административно-режимный отдел на рапорте (заявлении) сотрудника Гостехкомиссии России, военнослужащего воинского формирования или лица из числа гражданского персонала проставляет отметки о наличии или отсутствии причин для временного ограничения их права на выезд из Российской Федерации. Начальник Административно-режимного отдела представляет подготовленные документы руководству Гостехкомиссии России для принятия решения.

18. При принятии решения о временном ограничении права сотрудников Гостехкомиссии России, военнослужащих воинских формирований и лиц из числа гражданского персонала на выезд из Российской Федерации Административно-режимный отдел доводит до их сведения основание и срок ограничения.

Приложение
к Инструкции, утвержденной приказом
Гостехкомиссии России
от 15 сентября 1999 г.
N 222
УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(воинское звание)

(подпись, инициалы, фамилия)

" __ " ____ 199 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о фактической осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность) Число, месяц, год рождения _____ Место рождения _____ Период службы (работы) в подразделении _____ Имеет (имел) допуск _____

(форма допуска) Наивысшая степень секретности носителей сведений, составляющих государственную тайну, с которыми ознакомлен(а), и дата последнего ознакомления _____ Актуальность этих сведений на данный момент _____

(при необходимости указать срок сохранения актуальности сведений) Вывод об осведомленности _____ Вывод о возможности выезда из Российской Федерации _____

(при отказе в выезде из Российской Федерации необходимо указать срок, на который ограничивается выезд) Члены комиссии: (не менее трех человек)

(должность) _____

(воинское звание) (инициалы и фамилия) _____

(должность) _____

(воинское звание) (инициалы и фамилия) _____

(должность) _____

(воинское звание) (инициалы и фамилия) _____
