

О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Гостиницы и рестораны"

Приказ · № 121н · от 30.10.2008 · Министерство финансов · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Министерства финансов Российской Федерации

от 30 октября 2008 г. N 121н

О введении новой системы оплаты труда работников
федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении

Министерства финансов Российской Федерации, по виду
экономической деятельности "Гостиницы и рестораны"

Зарегистрирован Минюстом России 12 декабря 2008 г.

Регистрационный N 12838

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583

"О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 33, ст. 3852; N 40, ст. 4544) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Гостиницы и рестораны".

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя

Правительства Российской Федерации -

Министр финансов Российской Федерации А.Л.Кудрин

Приложение

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений,
находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации,
по виду экономической деятельности "Гостиницы и рестораны"

I. Общие положения

Настоящее Примерное положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 33, ст. 3852; N 40, ст. 4544), нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами и включает в себя:

- рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 февраля 2008 г., регистрационный N 11081; Российская газета, 2008, 13 февраля) (далее - приказ Минздравсоцразвития России N 822), повышающих коэффициентов к окладам, а также выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 февраля 2008 г., регистрационный N 11080; Российская газета, 2008, 9 февраля) (далее - приказ Минздравсоцразвития России N 818), за счет средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, и критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Гостиницы и рестораны" (далее - учреждение);
- условия выплаты материальной помощи.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

Положение об оплате труда работников учреждения утверждается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда работников учреждения.

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих и профессий рабочих к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный N 11858; Российская газета, 2008, 4 июля), от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных

квалификационных групп общепрофессиональных рабочих" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный N 11861; Российская газета, 2008, 2 июля), от 6 августа 2007 г. N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 сентября 2007 г., регистрационный N 10190; Российская газета, 2007, 6 октября), от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 мая 2008 г., регистрационный N 11731; Российская газета, 2008, 28 мая), от 12 мая 2008 г. N 225н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 мая 2008 г., регистрационный N 11764; Российская газета, 2008, 31 мая) и от 31 августа 2007 г. N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 октября 2007 г., регистрационный N 10222; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, N 41).

Отнесение работников учреждения к квалификационным группам осуществляется на основании критериев, содержащихся в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. N 525 "О квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 сентября 2007 г., регистрационный N 10191; Российская газета, 2007, 6 октября).

Рекомендуемые оклады (должностные оклады), ставки по квалификационным уровням рассчитываются на основе осуществления дифференциации должностей, включаемых в штатное расписание учреждения. Дифференциация должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. +-----

уровень	(должност-		Рекоменду-		Квалификационный	Наименование должностей	емые оклады	
	ные оклады),		ставки				(руб.)	+-----+-----
+-----	1 2 3	+-----				Профессиональные		
						квалификационные группы		
						должностей медицинских и фармацевтических работников		+-----
						Профессиональная квалификационная группа		"Медицинский
						и фармацевтический персонал первого уровня"		+----- 1
						квалификационный Санитарка	5600	уровень +-----
						Профессиональная квалификационная группа		"Средний медицинский и фармацевтический
						персонал"		+----- 1 квалификационный Инструктор по
						лечебной	6700	уровень физкультуре +-----+-----+----- 2
						квалификационный Медицинская сестра диетическая	6800	уровень +-----+-----
						+----- 3 квалификационный Медицинская сестра; медицинская	6900	уровень сестра
						по массажу; медицинская		сестра по физиотерапии +-----+-----+-----
						---- 4 квалификационный Медицинская сестра процедурной;	7000	уровень фельдшер +-----
						+-----+----- 5 квалификационный Старшая медицинская сестра	7100	
						уровень +-----		Профессиональная квалификационная
						группа "Врачи и провизоры"		+----- 2
						квалификационный Врачи-специалисты	9000	уровень +-----
						----- Профессиональная квалификационная группа		"Руководители структурных подразделений

профессий рабочих | +-----| | Профессиональная
 квалификационная группа | | "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" | +-----
 -----| | 1 квалификационный|Наименования профессий рабочих,|5400-5700 |
 |уровень |по которым предусмотрено| | |присвоение 1, 2 и 3| | |квалификационных разрядов в| | |
 |соответствии с Единым| | |тарифно-квалификационным | | |справочником работ и профессий| | |
 |рабочих; гардеробщик; кастелянша;| | |рабочий по благоустройству| | |населенных пунктов;
 уборщик| | |производственных помещений;| | |кухонный рабочий; мойщик посуды;| | |изготовитель
 пищевых| | |полуфабрикатов; подсобный| | |рабочий; машинист по стирке и| | |ремонту
 спецодежды; кладовщик;| | |горничная | | +-----+-----+-----+-----| |2
 квалификационный|Профессии рабочих, отнесенные к|6000 |уровень |первому квалификационному
 уровню,| | |при выполнении работ по профессии| | |с производным наименованием| | |"старший" | |
 +-----| | |Профессиональная квалификационная группа | |
 "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" | +-----
 | |1 квалификационный|Наименования профессий рабочих,|7000-7100 |уровень |по которым
 предусмотрено| | |присвоение 4 и 5 квалификационных| | |разрядов в соответствии с Единым| | |
 |тарифно-квалификационным | | |справочником работ и профессий| | |рабочих; аппаратчик| | |
 |химводоочистки; швея;| | |гладильщица; стекольщик;| | |официант; оператор дистанционного| | |
 |пульта управления в| | |водопроводно-канализационном | | |хозяйстве | | +-----+-----
 -----+-----| |2 квалификационный|Наименования профессий рабочих,|7400-7500 |уровень
 |по которым предусмотрено| | |присвоение 6 и 7 квалификационных| | |разрядов в соответствии с
 Единым| | |тарифно-квалификационным | | |справочником работ и профессий| | |рабочих; повар;
 водитель; рабочий| | |зеленого хозяйства; тракторист;| | |радиомеханик по обслуживанию и| | |
 |ремонту радиотелевизионной| | |аппаратуры; электромонтер по| | |ремонту и обслуживанию| | |
 |электрооборудования;| | |слесарь-сантехник; | | |слесарь-ремонтник оборудования;| | |машинист
 насосных установок;| | |оператор котельной; машинист| | |экскаватора; слесарь по ремонту| | |
 |автомобилей; маляр; столяр;| | |штукатур | | +-----+-----+-----+-----| |3
 квалификационный|Наименования профессий рабочих,|7600-7800 |уровень |по которым
 предусмотрено| | |присвоение 8 квалификационного| | |разряда в соответствии с Единым| | |
 |тарифно-квалификационным | | |справочником работ и профессий| | |рабочих | | +-----+-----
 -----+-----| |4 квалификационный|Наименования профессий рабочих,|7900-8000 |
 |уровень |предусмотренных 1-3| | |квалификационными уровнями| | |настоящей профессиональной
 | | |квалификационной группы,| | |выполняющих важные (особо важные)| | |и ответственные (особо
 | | |ответственные работы); слесарь по| | |контрольно-измерительным приборам| | |и автоматике;
 электрогазосварщик | | +-----| | |Профессиональные
 квалификационные группы должностей | | работников культуры, искусства и кинематографии | +-----
 -----| | |Профессиональная квалификационная группа "Должности |
 | работников культуры, искусства и кинематографии | | среднего звена" | +-----
 -----| | |Культурный организатор |7000 | +-----| |
 |Профессиональная квалификационная группа "Должности | | работников культуры, искусства и
 кинематографии | | ведущего звена" | +-----| | |Библиотекарь
 |7200 | +-----| | |Профессиональные квалификационные группы
 должностей | | работников физической культуры и спорта | +-----
 -----| | |Профессиональная квалификационная группа должностей | | работников физической культуры
 и спорта второго уровня | +-----| |1
 квалификационный|Инструктор по физической культуре|7000 |уровень | | +-----
 -----+

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все
 должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам персональных повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам. Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке) работника не образует новый должностной оклад (ставку) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к рекомендуемому должностному окладу, ставке.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается работнику за сложность и важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности с учетом уровня его профессиональной подготовки. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается руководителем учреждения в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.2. Компенсационные выплаты.

Работникам учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России N 822, могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу в ночное время в размере не менее 20% должностного оклада (часовой тарифной ставки) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 до 6 часов;
- за сверхурочную работу - работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере часовой тарифной ставки;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни. При этом оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания. Размер доплат и срок, на который они устанавливаются работникам, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.3. Стимулирующие выплаты.

В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России N 818, работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Порядок и условия выплаты за выслугу лет работникам устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

При установлении видов и размеров стимулирующих выплат следует учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Размеры стимулирующих выплат рекомендуется устанавливать как в процентном отношении к окладам (должностным окладам) по соответствующим ПКГ, так и в абсолютном значении.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. Рекомендуемый объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30% средств на оплату труда, формируемых за счет средств федерального бюджета.

Премирование заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно, осуществляется по решению руководителя учреждения.

Премирование остальных работников осуществляется по решению руководителя учреждения на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения учреждения.

Премирование руководителя учреждения осуществляется по решению Министерства финансов Российской Федерации.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Премии максимальными размерами не ограничиваются.

Выплаты стимулирующего характера могут производиться в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в трудовом договоре. Размер должностного оклада определяется в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583, и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 августа 2008 г. N 76н "Об утверждении Перечней должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей подведомственных учреждений" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 августа 2008 г., регистрационный N 12171; Российская газета, 2008, 3 сентября).

Размеры окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя.

IV. Условия выплаты материальной помощи

Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными

нормативными актами учреждения.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.
