

Об утверждении Положения о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременных выплат и денежных поощрений федеральным государственным гражданским служащим территориальных управлений Федерального агентства железнодорожного транспорта

Приказ · № 283 · от 05.09.2007 · Федеральное агентство железнодорожного транспорта · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федерального агентства железнодорожного транспорта
от 5 сентября 2007 г. N 283

Об утверждении Положения о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи,

единовременных выплат и денежных поощрений федеральным
государственным гражданским служащим территориальных управлений

Федерального агентства железнодорожного транспорта

Зарегистрирован Минюстом России 8 октября 2007 г.

Регистрационный N 10273

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828) и Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3459; N 38, ст. 3975; 2007, N 1 (ч. I), ст. 209; N 13, ст. 1530; N 14, ст. 1664; N 20, ст. 2390; N 23, ст. 2752) приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременных выплат и денежных поощрений федеральным государственным гражданским служащим территориальных управлений Федерального агентства железнодорожного транспорта.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства железнодорожного транспорта от 23 декабря 2005 г. N 101 "Об утверждении Положения об условиях выплаты премий и материальной помощи федеральным государственным служащим территориальных управлений Федерального агентства железнодорожного транспорта" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2006 г., регистрационный N 7615).

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель И.В.Ромашов

Приложение

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременных выплат и денежных поощрений федеральным государственным гражданским служащим территориальных управлений Федерального агентства железнодорожного транспорта

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-

ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3459; N 38, ст. 3975; 2007, N 1 (ч. I), ст. 209; N 13, ст. 1530; N 14, ст. 1664; N 20, ст. 2390; N 23, ст. 2752) и определяет условия и порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, оказания материальной помощи и единовременной выплаты и денежных поощрений федеральным государственным гражданским служащим (далее - работники) территориальных управлений Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее - территориальное управление).

II. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Премирование работников производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с реализацией задач, возложенных на Федеральное агентство железнодорожного транспорта (далее - Агентство) и его территориальные управления, в соответствии с положениями о территориальных управлениях и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в целях повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных в служебных контрактах и должностных регламентах.

2.2. Премирование работников производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного территориальным управлением приказом Министерства транспорта Российской Федерации в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, и максимальными размерами не ограничивается. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться единовременно, ежеквартально и по итогам года.

2.3. Основными показателями премирования являются:

своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных служебными контрактами и должностными регламентами;

личный вклад работников в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководителя территориального управления.

2.4. Решение о премировании работников, в том числе решения о конкретных объемах премий, причитающихся на отделы территориального управления, принимается руководителем территориального управления на основании сводного представления начальника отдела - главного бухгалтера территориального управления.

2.5. Сводное представление о премировании работников подготавливается начальником отдела - главным бухгалтером на основании обоснованных представлений начальников отделов территориального управления, в которых приводится список работников и указывается размер причитающейся каждому работнику премии, согласованных с руководителем территориального управления или с его заместителями, непосредственно контролирующими деятельность отделов.

2.6. Решение о премировании заместителей руководителя территориального управления, начальников отделов принимается руководителем территориального управления на основе оценки результатов работы отделов по обеспечению выполнения задач и функций территориального управления и с учетом их личного вклада в выполнение особо важных и сложных заданий.

Решение о премировании помощника руководителя территориального управления принимается руководителем территориального управления на основе оценки его личного вклада в выполнение особо важных и сложных заданий и с учетом исполнения им должностного регламента.

Решение о выплате премии руководителю территориального управления оформляется приказом Агентства, подписываемым руководителем Агентства или его заместителем, согласованным с

руководителями структурных подразделений Агентства.

2.7. Премия за период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, может устанавливаться в процентах от должностного оклада, либо оклада денежного содержания, либо денежного содержания.

2.8. Работники, допустившие нарушение своих должностных обязанностей или трудовой дисциплины, могут быть лишены премии полностью или частично на основании предложений начальников отделов, руководителя территориального управления и его заместителей.

При нарушении должностных обязанностей работники могут быть лишены премии полностью или частично за невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом и должностным регламентом, в том числе за нарушение сроков и порядка исполнения документов при выполнении поручений Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, руководства Агентства и руководителя территориального управления.

При нарушении трудовой дисциплины работники могут быть лишены премии полностью по следующим основаниям:

совершение прогула (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);

появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

Руководитель территориального управления может быть лишен премии полностью или частично руководителем Агентства по тем же основаниям, что и работники территориального управления.

2.9. Полное или частичное лишение премии производится в тот отчетный период, в котором было совершено упущение.

Решение о полном или частичном лишении премии работников оформляется приказом руководителя территориального управления с обязательным указанием причины.

Решение о полном или частичном лишении премии руководителя территориального управления оформляется приказом руководителя Агентства с обязательным указанием причины.

2.10. Решение о выплате премии оформляется приказом руководителя территориального управления с указанием в нем конкретных размеров премии.

2.11. Подготовка проекта приказа руководителя территориального управления о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется кадровой службой территориального управления.

III. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Работникам по их заявлению, на основании приказа руководителя территориального управления производится выплата материальной помощи.

3.2. Материальная помощь каждому работнику оказывается один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

3.3. Материальная помощь оказывается, как правило, при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законодательством Российской Федерации порядке на части материальная помощь оказывается один раз при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.4. Работнику в год поступления на государственную гражданскую службу в территориальное управление материальная помощь выплачивается пропорционально времени исполнения им должностных обязанностей до окончания календарного года в размере 1/12 оклада денежного содержания за полный отработанный месяц.

3.5. Материальная помощь не выплачивается:

работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 4, 5, 6, 7 части 1 статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

работникам, уволенным из территориального управления и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в территориальное управление.

3.6. В случае если увольняемым работникам материальная помощь уже была оказана в текущем календарном году, то выплаченная сумма удержанию не подлежит.

3.7. При наличии экономии фонда оплаты труда работников территориального управления по решению руководителя территориального управления работнику может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

смерти его близких родственников на основании соответствующих документов;

по другим уважительным причинам (утрата имущества или повреждение имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) на основании справок из соответствующих органов: местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.;

в случае заболевания, особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья может быть выплачена материальная помощь на основании заявления работника или его близкого родственника при предъявлении соответствующих документов.

Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях и ее размере принимается на основании мотивированного заявления работника или, соответственно, его близкого родственника, согласованного с начальником соответствующего отдела территориального управления, а также с начальником отдела - главным бухгалтером территориального управления, в пределах средств утвержденного фонда оплаты труда.

3.8. Подготовка проекта приказа руководителя территориального управления о выплате материальной помощи осуществляется кадровой службой территориального управления.

IV. Порядок единовременных выплат и денежных поощрений

4.1. Работникам производится единовременная выплата к очередному отпуску в размере двух окладов денежного содержания в расчете на год:

Оклад денежного содержания состоит из месячного должностного оклада работника территориального управления в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы и месячного оклада работника в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы Российской Федерации.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законодательством Российской Федерации порядке на части единовременная выплата к отпуску оказывается только один раз при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.2. При награждении ведомственными наградами работникам может выплачиваться единовременное денежное поощрение в следующих размерах:

при награждении Благодарностью или Почетной грамотой Министерства транспорта Российской Федерации - один оклад месячного денежного содержания;

при награждении нагрудным знаком "Почетный железнодорожник", "Почетный работник транспорта России" - два оклада месячного денежного содержания;

при награждении медалью "За заслуги в развитии транспортного комплекса России" - три оклада месячного денежного содержания;

при награждении знаком отличия Министра транспорта Российской Федерации "За труд и пользу" - три оклада месячного денежного содержания.

4.3. Денежное поощрение в связи с юбилейными датами оказывается в размере месячного денежного содержания.

4.4. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет или по старости выплачивается в размере месячного денежного содержания.

4.5. Выплаты единовременного денежного поощрения в соответствии с настоящим Положением производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.

При наличии экономии средств по фонду оплаты труда работникам может выплачиваться единовременное денежное поощрение в связи с установленными государственными, профессиональными и юбилейными датами.

4.6. Решение о выплате единовременного денежного поощрения оформляется приказом руководителя территориального управления.

4.7. Подготовка проекта приказа о выплате единовременного денежного поощрения осуществляется кадровой службой территориального управления.
