

О мерах по совершенствованию деятельности участковых уполномоченных милиции

Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации · № 900 · от 16.09.2002 · Действует с изменениями

Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.09.2002 г. № 900 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2003 г., № 1)

П Р И К А З

Министерства внутренних дел Российской Федерации
от 16 сентября 2002 г. N 900

О мерах по совершенствованию деятельности
участковых уполномоченных милиции

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации
20 ноября 2002 г. Регистрационный N 3936

Реализация органами внутренних дел мер, направленных на
коренное улучшение деятельности участковых уполномоченных милиции,
способствовала определенному повышению их роли в предупреждении
правонарушений и борьбе с преступностью.

Вместе с тем коренного улучшения деятельности участковых
уполномоченных милиции не достигнуто.

Многие руководители МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской
Федерации, УВДТ, УВД (ОВД) ГУВДРО СОБ МВД России и горрайлинорганов
внутренних дел по-прежнему не уделяют должного внимания организации
деятельности участковых уполномоченных милиции, допускают их
систематическое отвлечение для решения текущих задач вне территории
обслуживаемых административных участков.

Отсутствие у участковых уполномоченных милиции возможности
использования автоматизированных информационно-поисковых и
адресно-справочных баз данных снижает уровень их упреждающего
влияния на криминогенные процессы в местах проживания населения.

В ряде субъектов Российской Федерации приостановлена работа по
доведению численности данной категории сотрудников органов
внутренних дел до установленных нормативов, развитию контрактной
формы приема на службу и увеличению количества их помощников.

По-прежнему крайне медленно решаются вопросы
материально-технического и социально-бытового обеспечения
участковых уполномоченных милиции. Большинство из них не имеет
служебных помещений и жилой площади на обслуживаемых ими
административных участках. Необходимых усилий по разрешению этих
проблем со стороны руководителей МВД, ГУВД, УВД субъектов
Российской Федерации, УВДТ, УВД (ОВД) ГУВДРО СОБ МВД России не
предпринимается.

В целях совершенствования деятельности участковых
уполномоченных милиции по укреплению общественного порядка и
общественной безопасности по месту жительства граждан, а также
создания надлежащих условий для их работы приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации

деятельности участкового уполномоченного милиции.

2. ГУООП (Н.И.Першуткину), ГУВДТиС (В.В.Захаренкову), ГУВДРО (В.В.Сорокину) СОБ МВД России обеспечить неукоснительное исполнение требований настоящего приказа и Инструкции руководителями МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, УВД (ОВД) ГУВДРО СОБ МВД России, горрайлинорганов внутренних дел. По каждому факту неисполнения изложенных в них требований проводить служебную проверку и вносить предложения руководству МВД России о привлечении виновных в этом должностных лиц к дисциплинарной ответственности.

3. ГУООП СОБ (Н.И.Першуткину), ГУВДТиС СОБ (В.В.Захаренкову), ГУВДРО СОБ (В.В.Сорокину), ГИЦ (И.Г.Галимову) МВД России представить до 1 декабря 2002 г. предложения по внесению изменений в форму статистической отчетности "Профилактика", включив в нее основные показатели деятельности участковых уполномоченных милиции.

4. УИРОС (Ю.Е.Шувалову), ГУООП СОБ (Н.И.Першуткину), ГУВДРО СОБ (В.В.Сорокину) МВД России, ФГУ "Объединенная редакция МВД России" (Н.Ф.Самохвалову), главным управлениям МВД России по федеральным округам, МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, УВД (ОВД) ГУВДРО СОБ МВД России организовать на регулярной основе циклы передач и специальные рубрики в средствах массовой информации о деятельности участковых уполномоченных милиции.

5. Министрам внутренних дел, начальникам главных управлений, управлений внутренних дел субъектов Российской Федерации, УВДТ, УВД (ОВД) ГУВДРО СОБ МВД России:

5.1. Организовать изучение участковыми уполномоченными милиции, руководящим и инспекторским составом подразделений органов внутренних дел, непосредственно участвующим в обеспечении их деятельности, настоящих приказа и Инструкции с последующим принятием зачетов.

5.2. Обеспечить организацию оперативно-служебной деятельности участковых уполномоченных милиции на обслуживаемых ими участках в соответствии с требованиями настоящих приказа и Инструкции.

5.3. Вносить ежегодно на рассмотрение в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления предложения, предусматривающие: доведение до установленных нормативов штатной численности участковых уполномоченных милиции и увеличение, с учетом возросших объемов работы, количества их помощников; повышение уровня материально-технического обеспечения и социальной защищенности участковых уполномоченных милиции, в том числе выделение в полном объеме служебных помещений для участковых уполномоченных милиции на обслуживаемых участках, телефонов и других средств связи, мебели, оргтехники, автотранспорта, а также обеспечение их служебной и иной жилой площадью на обслуживаемых участках.

5.4. Запретить использование участковых уполномоченных милиции на службе вне закрепленных за ними административных участков.

Установить, что при проведении оперативно-розыскных, следственных и

профилактических мероприятий участковые уполномоченные милиции выполняют свои обязанности только на закрепленных за ними административных участках.

5.5. Ускорить создание автоматизированных рабочих мест участковых уполномоченных милиции на административных участках.

Обеспечить расширение возможностей использования участковыми уполномоченными милиции существующих локальных и зональных автоматизированных информационно-поисковых систем органов внутренних дел.

5.6. Проанализировать по результатам оперативно-служебной деятельности за 2002 год во всех горрайорганах внутренних дел состояние дисциплины и законности среди участковых уполномоченных милиции. По результатам утвердить дополнительные мероприятия по усилению контроля за их деятельностью, повышению уровня культуры в работе, обеспечению уважительного отношения к гражданам. В дальнейшем проводить эту работу ежегодно.

5.7. Определить базовыми органами по разработке и внедрению в практическую деятельность участковых уполномоченных милиции наиболее эффективных форм и методов работы:

в Северо-Западном федеральном округе - ГУВД

г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области и УВД Вологодской области;

в Центральном федеральном округе - ГУВД г. Москвы и ГУВД Воронежской области;

в Южном федеральном округе - ГУВД Краснодарского края и ГУВД Ростовской области;

в Приволжском федеральном округе - МВД Республики Татарстан и ГУВД Нижегородской области;

в Уральском федеральном округе - ГУВД Пермской области;

в Сибирском федеральном округе - ГУВД Красноярского края и УВД Омской области;

в Дальневосточном федеральном округе - УВД Приморского края и УВД Хабаровского края.

5.8. Обеспечить ежегодное доведение до населения порядка деятельности участковых уполномоченных милиции через средства массовой информации и путем вручения визитных карточек с указанием в них сведений о территории обслуживаемых ими административных участков, мест расположения служебных помещений, номеров телефонов, дней и времени приема граждан.

6. Считать утратившими силу:

6.1. Приказ МВД России от 14 июля 1992 г. N 231<1>.

6.2. Пункт 1 Перечня изменений и дополнений, вносимых в приказы МВД России (приложение 2 к приказу МВД России от 23 октября 1995 г. N 393)<2>.

6.3. Пункт 1 Перечня изменений и дополнений, вносимых в нормативные акты МВД России (приложение к приказу МВД России от 11 декабря 1996 г. N 653)<3>.

6.4. В приказе МВД России от 1 июля 1997 г. N 403<4>:

6.4.1. Пункт 3.

6.4.2. Изменения и дополнения, которые вносятся в Инструкцию по организации работы участкового инспектора милиции, утвержденную приказом МВД России от 14 июля 1992 г. N 231 (приложение 2).

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - начальника Службы общественной безопасности генерал-полковника милиции А.А.Чекалина.

<1> Зарегистрирован в Минюсте России 27 июля 1992 г., регистрационный N 18.

<2> Зарегистрирован в Минюсте России 16 ноября 1995 г., регистрационный N 980.

<3> Зарегистрирован в Минюсте России 3 февраля 1997 г., регистрационный N 1245.

<4> Зарегистрирован в Минюсте России 5 августа 1997 г., регистрационный N 1368.

Приложение
к приказу МВД России
от 16 сентября 2002 г.
N 900

ИНСТРУКЦИЯ

по организации деятельности участкового уполномоченного милиции
I. Общие положения

1. Инструкция по организации деятельности участкового уполномоченного милиции<1> определяет основные задачи, обязанности и права, должностное положение в системе органов внутренних дел Российской Федерации<2> и порядок организации деятельности участкового уполномоченного (старшего участкового уполномоченного) милиции<3>.

2. Участковый уполномоченный является представителем милиции общественной безопасности, выполняющим возложенные на него задачи по борьбе с преступностью и охране общественного порядка на закрепленной за ним в установленном порядке части территории, обслуживаемой органом внутренних дел<4>.

3. Участковый уполномоченный в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О милиции"<5>, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, приказами Министерства внутренних дел Российской Федерации<6> и настоящей Инструкцией.

4. Участковый уполномоченный входит в состав милиции общественной безопасности, состоит на должностях среднего и

старшего начальствующего состава органов внутренних дел, в пределах своей компетенции выполняет обязанности и пользуется правами, предусмотренными Законом Российской Федерации "О милиции".

5. Участковый уполномоченный при исполнении служебных обязанностей носит форменную одежду со знаками различия и эмблемой, установленными для сотрудников милиции, образцы которых утверждены МВД России.

6. В случаях и порядке, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, участковый уполномоченный имеет право применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие.

<1> Далее - "Инструкция".

<2> Далее - "органы внутренних дел".

<3> Далее - "участковый уполномоченный".

<4> Далее - "административный участок".

<5> Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 16, ст. 503; Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 360; N 32, ст. 1231; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 25, ст. 2964; 1999, N 14, ст. 1666; N 49, ст. 5905; 2000, N 31, ст. 3204; N 46, ст. 4537; 2001, N 1 (часть II), ст. 15; N 31, ст. 3172; N 32, ст. 3316; 2002, N 27, ст. 2620; N 30, ст. 3029.

<6> Далее - "МВД России".

II. Участковый уполномоченный

7. Должен:

7.1. Изучать и анализировать складывающуюся на административном участке оперативную обстановку.

7.2. Знать:

7.2.1. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты МВД России, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, изданные в пределах их полномочий, регламентирующие деятельность милиции по охране общественного порядка и борьбе с преступностью.

7.2.2. Территорию административного участка, его особенности, систему дорог, расположение и режим работы организаций всех форм собственности, баз, складов, иных мест хранения товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также места хранения огнестрельного оружия и взрывчатых материалов, аптеки, другие места хранения наркотических средств и психотропных веществ, порядок охраны, места стоянок автотранспорта, а в сельской местности - все населенные пункты, фермерские хозяйства, лесные массивы, заготовительные и перерабатывающие организации, места произрастания дикорастущих и культурных растений, содержащих наркотические средства.

7.2.3. Население административного участка, характер его

занятости, этнический состав, местные обычаи, традиции, культуру проживающего населения.

7.2.4. Количество совершенных на административном участке преступлений, их разделение по видам, способам, месту и времени совершения, обстоятельства, способствовавшие их совершению; лиц, поведение которых в установленном законом порядке контролируется сотрудниками органов внутренних дел; приметы разыскиваемых преступников и лиц, подозреваемых в совершении преступлений, похищенные вещи и находящиеся в розыске транспортные средства, данные о потерпевших.

7.2.5. Места концентрации лиц с противоправным поведением, а также места, где чаще всего допускаются нарушения общественного порядка и совершаются преступления.

7.2.6. Силы и средства, участвующие в охране общественного порядка, предупреждении, пресечении и раскрытии преступлений на административном участке.

7.2.7. Порядок осмотра места происшествия, обнаружения, закрепления и изъятия следов преступления и иных вещественных доказательств, а также порядок оформления процессуальных документов.

7.3. Проводить не реже одного раза в полугодие поквартирный (подворный) обход административного участка. Заносить полученную в соответствии с законодательством информацию в паспорт на жилой дом (жилые дома) по улице (в населенном пункте) для последующего ее анализа и систематизации (приложение N 1).

7.4. Использовать в целях более полного изучения оперативной обстановки на административном участке информацию, полученную в результате личного наблюдения, общения с населением, рассмотрения жалоб, заявлений и сообщений, данные статистической отчетности, оперативно-розыскных, информационно-справочных и иных учетов, другие сведения, имеющиеся в органе внутренних дел.

8. В целях обеспечения личной безопасности граждан участковый уполномоченный должен:

8.1. Защищать жизнь, здоровье, права и свободы граждан от преступных и иных противоправных посягательств.

8.2. Оказывать в пределах своей компетенции правовую, медицинскую и иную помощь гражданам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, лицам, находящимся в беспомощном или ином состоянии, опасном для их жизни и здоровья.

8.3. Принимать в пределах своей компетенции участие в защите потерпевших, свидетелей и других лиц, содействующих раскрытию преступлений.

8.4. Участвовать в установленном порядке в обеспечении защиты граждан от лиц, входящих в группы риска.

8.5. Принимать при авариях, катастрофах, пожарах, стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях необходимые меры по спасению людей, оказанию им первой медицинской (доврачебной)

помощи, а также по охране имущества и своевременному информированию об этих обстоятельствах дежурного по органу внутренних дел, при необходимости - органы местного самоуправления и население.

8.6. Пресекать факты нарушения законодательства об охране окружающей среды и экологической безопасности населения.

8.7. Проводить среди населения административного участка разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и самообороны от преступлений и иных противоправных посягательств, в установленном порядке информировать об этом население через местные средства массовой информации.

8.8. Выявлять на административном участке общественные и религиозные объединения либо иные организации, деятельность которых сопряжена с совершением противоправных действий либо с побуждением к их совершению. Принимать к ним в установленном порядке в пределах своей компетенции меры, предусмотренные законодательством.

9. Участковый уполномоченный в целях выявления, предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений должен:

9.1. Принимать заявления, сообщения и иную информацию о преступлениях, незамедлительно сообщать о ее получении дежурному по органу внутренних дел и в пределах своих полномочий принимать по ним своевременные меры, предусмотренные законодательством.

9.2. Анализировать складывающуюся оперативную обстановку на административном участке и вносить руководству органа внутренних дел предложения по повышению эффективности оперативно-профилактической деятельности подразделений органа внутренних дел и улучшению координации их деятельности.

9.3. Осуществлять контроль за своевременным принятием мер руководителями организаций по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и административных правонарушений. В случае невыполнения ими ранее данных рекомендаций докладывать руководству органа внутренних дел для принятия мер.

9.4. Устанавливать организаторов либо содержателей притонов для потребления наркотических средств и психотропных веществ, занятия проституцией, а также лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий, в том числе в систематическое употребление спиртных напитков, одурманивающих веществ, в занятие проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством. Принимать к ним в установленном порядке и в пределах своей компетенции меры, предусмотренные законодательством.

9.5. Выявлять на административном участке лиц, незаконно изготавливающих, приобретающих, хранящих, перерабатывающих, потребляющих без назначения врача, пропагандирующих и сбывающих наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, а также занимающихся незаконным посевом или выращиванием запрещенных к культивированию наркотикосодержащих растений. Информировать об этом заинтересованные подразделения криминальной милиции и принимать в установленном порядке и в пределах своей компетенции меры по привлечению таких лиц к ответственности.

- 9.6. Осуществлять проверки соблюдения должностными лицами и гражданами Российской Федерации установленных правил регистрационного учета.
- 9.7. Вести списочный учет постоянно проживающих на административном участке иностранных граждан и лиц без гражданства, ежемесячно осуществлять проверки их фактического проживания.
- 9.8. По письменным запросам паспортно-визового подразделения в отношении лиц, обратившихся по вопросу приобретения гражданства Российской Федерации, проводить проверку фактического проживания данных лиц по месту регистрации, а также подтверждения их трудовой деятельности. О результатах проверки в месячный срок направлять рапорт инициатору запроса.
- 9.9. Участвовать в проверках соблюдения гражданами и должностными лицами на территории административного участка правил хранения огнестрельного оружия и боеприпасов, а также правил хранения организациями взрывчатых веществ и материалов, законодательства о частной детективной и охранной деятельности. При выявлении фактов нарушений информировать об этом заинтересованные подразделения органов внутренних дел для принятия мер по их устранению.
- 9.10. Привлекать население административного участка, общественные объединения правоохранительной направленности, граждан и частные охранные предприятия к работе по предупреждению преступлений, проведению индивидуальных профилактических мероприятий в отношении лиц, допускающих правонарушения.
- 9.11. Проверять на причастность к совершенным преступлениям ранее судимых лиц, другие категории правонарушителей, состоящих на профилактическом учете, а также жителей административного участка с противоправным поведением.
- 9.12. Устанавливать доверительные отношения с гражданами с целью получения информации, способствующей предупреждению и раскрытию преступлений и иных правонарушений, розыску преступников и лиц, пропавших без вести.
- 9.13. Выявлять на административном участке лиц, допускающих правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений, потребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, хронических алкоголиков, психически больных, создающих непосредственную опасность для себя и окружающих. Применять к указанным лицам своевременные меры профилактического, правового и медицинского воздействия с целью недопущения совершения ими преступлений и административных правонарушений.
- 9.14. Проводить разъяснительную работу по склонению на добровольное лечение в специальные наркологические учреждения лиц, больных наркоманией, а также допускающих потребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, и хронических алкоголиков, систематически нарушающих общественный порядок либо ущемляющих законные права и интересы других лиц на почве систематического употребления спиртных напитков, наркотических

средств и психотропных веществ. Оказывать содействие работникам здравоохранения в направлении на добровольное либо принудительное лечение психически больных лиц, представляющих опасность для окружающих.

9.15. Контролировать соблюдение лицами, освобожденными из мест лишения свободы, ограничений, установленных для них законодательством, а также в пределах своей компетенции в установленном порядке принимать участие в контроле за поведением лиц, осужденных к мерам уголовного наказания, не связанным с лишением свободы.

9.16. Выявлять и пресекать преступления, не представляющие общественной опасности, в целях предупреждения тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья граждан, общественного порядка и общественной безопасности.

9.17. Оказывать содействие сотрудникам подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел в выявлении родителей или лиц, их заменяющих, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей, а также работников образовательных, воспитательных, лечебных либо иных учреждений, нарушающих права и законные интересы несовершеннолетних, совершающих в отношении их противоправные действия, и по принятию к ним мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.18. Выявлять на административном участке лиц, нарушающих установленные правила торговли, а также лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без регистрации либо без специального разрешения (лицензии). Принимать к ним в установленном порядке и в пределах своей компетенции меры, предусмотренные законодательством.

9.19. Знать места расположения на административном участке и осуществлять периодические проверки автостоянок, гаражных кооперативов, станций технического обслуживания, автосервисов и автомастерских, созданных частными лицами, с целью выявления угнанного, похищенного или причастного к совершению преступлений автотранспорта, а также лиц, занимающихся изменением маркировочных обозначений.

9.20. Выявлять на административном участке брошенный, бесхозный и разукомплектованный автотранспорт, принимать меры к установлению его принадлежности, проводить проверку на предмет их нахождения в розыске.

10. Участковый уполномоченный при раскрытии преступлений, по делам о которых предварительное расследование производится в форме дознания и отнесенных федеральным законодательством к компетенции органов внутренних дел, должен:

10.1. Осуществлять по поручению начальника органа дознания предварительное расследование в форме дознания по уголовным делам по преступлениям, выявление и раскрытие которых отнесено к компетенции органов внутренних дел.

10.2. При обнаружении на административном участке деяний, содержащих признаки преступлений, по делам о которых предварительное расследование производится в форме дознания органами внутренних дел, самостоятельно принимать по ним предусмотренные уголовно-процессуальным законодательством меры, направленные на установление обстоятельств, подлежащих доказыванию по делу, а в исключительных случаях, вызванных отсутствием следователя, по поручению начальника органа дознания - по уголовным делам о преступлениях, отнесенных к подследственности органов предварительного следствия. Незамедлительно докладывать собранные материалы начальнику органа внутренних дел либо его заместителю для производства по ним дознания либо предварительного следствия.

11. Участковый уполномоченный при несении службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности должен:

11.1. Обеспечивать охрану общественного порядка на территории административного участка.

11.2. Осуществлять регулярный обход административного участка, проверку подъездов домов, чердачных и подвальных помещений, пустующих и подлежащих сносу строений с целью выявления и задержания лиц, представляющих оперативный интерес, пресечения преступлений и других правонарушений.

11.3. Докладывать начальнику и дежурному органа внутренних дел об изменении оперативной обстановки на административном участке и вносить предложения о наиболее целесообразной расстановке и использовании сил и средств, участвующих в охране общественного порядка.

11.4. При необходимости по согласованию с руководителями органа внутренних дел, а в их отсутствие - с дежурным по органу внутренних дел осуществлять маневрирование патрульно-постовыми нарядами на территории административного участка.

11.5. Проверять несение службы патрульно-постовыми нарядами на административном участке, оказывать им помощь в пресечении преступлений и других правонарушений, в задержании преступников, обеспечивать взаимодействие с общественными объединениями правоохранительной направленности, участвующими в охране общественного порядка.

11.6. Информировать патрульно-постовые наряды об изменениях оперативной обстановки и совершении правонарушений на административном участке, а также о лицах, потенциально способных к совершению преступлений и иных правонарушений.

11.7. Осуществлять совместно с патрульно-постовыми нарядами патрулирование административного участка, обход мест возможного появления лиц, нарушающих общественный порядок, обучать милиционеров методам несения патрульно-постовой службы.

11.8. Поддерживать постоянную связь с населением, органами местного самоуправления. Не реже одного раза в квартал отчитываться о проделанной работе по охране общественного порядка и борьбе с

преступностью перед жителями административного участка, а при необходимости - перед органами местного самоуправления.

12. Участковый уполномоченный в целях защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности должен:

12.1. Принимать на административном участке меры по сохранности частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности. При необходимости вносить собственникам имущества за подписью начальника горрайлинооргана внутренних дел письменные предложения об устранении выявленных недостатков и принятии конкретных мер по их устранению.

12.2. Оказывать содействие представителям государственных контролирующих органов и сотрудникам подразделений по борьбе с экономическими преступлениями в проведении проверок, установлении и задержании лиц, осуществляющих противоправную деятельность в сфере экономики.

12.3. Участвовать в пределах своей компетенции в проведении на административном участке проверок состояния технической укрепленности и пожарной безопасности объектов хранения товарно-материальных ценностей, денежных средств и в принятии в установленном порядке совместно с другими подразделениями органов внутренних дел, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления мер по их технической укрепленности.

12.4. Проводить разъяснительную работу среди населения по оборудованию силами и средствами вневедомственной охраны либо других организаций своих квартир и иных объектов собственности средствами охранной либо тревожной сигнализации.

13. Участковый уполномоченный в ходе розыска отдельных категорий лиц, установление места нахождения которых отнесено к компетенции милиции общественной безопасности, должен:

13.1. Осуществлять на административном участке по письменным запросам военных комиссариатов мероприятия по установлению места нахождения лиц, уклоняющихся от воинского учета, призыва на военную службу, прохождения военных сборов или альтернативной гражданской службы. О результатах в установленном порядке уведомлять инициатора розыска.

13.2. Осуществлять на административном участке по письменным запросам органов внутренних дел установление местонахождения должников (ответчиков) по делам о взыскании алиментов, а также по делам о взыскании средств с граждан в пользу государственных учреждений, предприятий, организаций и общественных объединений. О результатах уведомлять инициатора розыска.

14. Участковый уполномоченный при оказании содействия сотрудникам подразделений криминальной милиции и органов предварительного следствия в исполнении возложенных на них обязанностей должен:

14.1. Оказывать содействие сотрудникам криминальной милиции и

органов предварительного следствия в преследовании и задержании лиц, подозреваемых в совершении преступления, проверке на территории административного участка мест возможного нахождения лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда, уклоняющихся от исполнения уголовного наказания, без вести пропавших.

14.2. При прибытии на место происшествия раньше следственно-оперативной группы принимать меры по охране места происшествия.

14.3. В случае невозможности прибытия на место происшествия следственно-оперативной группы или сотрудников подразделений криминальной милиции самостоятельно проводить предусмотренные уголовно-процессуальным законодательством неотложные следственные действия по установлению и закреплению следов преступления и иных обстоятельств, имеющих значение для раскрытия и расследования преступления.

14.4. Выявлять на административном участке по приметам и другим данным лиц, объявленных в розыск, устанавливать через родственников и знакомых разыскиваемых лиц, если они ранее проживали на административном участке, сведения, имеющие значение для их розыска и задержания.

14.5. Незамедлительно информировать инициаторов розыска об установлении места нахождения разыскиваемого и при необходимости принимать участие в его задержании.

14.6. Исполнять по указанию непосредственного начальника в пределах своей компетенции на территории административного участка письменные поручения лиц, производящих дознание, следователя, прокурора и суда о приводе лиц, уклоняющихся от явки по вызову, оказывать им содействие в производстве отдельных процессуальных действий<1>.

14.7. Исполнять в случаях и порядке, установленных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, письменные поручения следователей о производстве отдельных следственных действий, об исполнении постановлений о задержании, приводе, об аресте, о производстве иных процессуальных действий, а также осуществлять содействие при их проведении<2>.

15. Участковый уполномоченный при оказании помощи гражданам, должностным лицам, организациям и общественным объединениям в защите их законных прав и интересов должен:

15.1. Оказывать в пределах своей компетенции помощь и содействие территориальным антимонопольным органам, подразделениям органов внутренних дел по борьбе с правонарушениями на потребительском рынке и исполнению административного законодательства, органам государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей, а также соответствующим службам и подразделениям органов местного самоуправления, осуществляющим

контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

15.2. Оказывать в пределах предоставленных им законодательством прав содействие судебным приставам-исполнителям при исполнении ими служебных обязанностей в случаях, если судебным приставам-исполнителям препятствуют в совершении исполнительных действий или угрожает опасность их жизни или здоровью.

15.3. Обеспечивать по указанию начальника органа внутренних дел или начальника милиции общественной безопасности охрану общественного порядка на административном участке при выселении граждан из жилых помещений по решению суда<3>.

15.4. Поддерживать взаимодействие, оказывать содействие и помощь общественным объединениям правоохранительной направленности в осуществлении ими мероприятий по охране общественного порядка и проведении профилактической работы с правонарушителями и другими гражданами, потенциально склонными к совершению противоправных действий.

15.5. Осуществлять инструктажи членов общественных объединений правоохранительной направленности, внештатных сотрудников милиции при заступлении их на дежурство по охране правопорядка, оказывать им методическую и практическую помощь в работе.

15.6. Информировать членов общественных объединений правоохранительной направленности о совершенных на административном участке правонарушениях, получать от них информацию, представляющую оперативный интерес для органов внутренних дел.

15.7. Участвовать в обучении членов общественных объединений правоохранительной направленности, внештатных сотрудников милиции формам и методам работы по охране общественного порядка.

15.8. Обобщать и анализировать результаты работы членов общественных объединений правоохранительной направленности и внештатных сотрудников милиции, вносить в установленном порядке начальнику органа внутренних дел либо в органы местного самоуправления предложения об улучшении их деятельности и поощрении членов общественных объединений правоохранительной направленности, отличившихся в охране общественного порядка.

16. Участковый уполномоченный в сфере обеспечения безопасности дорожного движения должен:

16.1. Контролировать в пределах своей компетенции на административном участке соблюдение водителями автотранспорта и пешеходами правил дорожного движения.

16.2. Изымать в установленном порядке водительские удостоверения у лиц при совершении ими административного правонарушения, влекущего лишение права управления транспортным средством соответствующего вида, а также при исполнении постановления о лишении права управления транспортным средством соответствующего вида или другими видами техники.

В случае изъятия водительских удостоверений выдавать в установленном порядке временные разрешения на право управления транспортным средством. (Дополнен - Приказ Министерства внутренних

дел Российской Федерации от 03.05.2003 г. N 300)

16.3. Оказывать сотрудникам ДПС помощь в обеспечении движения транспортных средств и пешеходов в местах проведения аварийно-спасательных работ и массовых мероприятий, в розыске угнанных, похищенных и используемых в противоправных целях транспортных средств, а также водителей, скрывшихся с места дорожно-транспортного происшествия.

16.4. Участвовать совместно с сотрудниками ДПС в обеспечении беспрепятственного проезда транспортных средств аварийно-спасательных служб в район чрезвычайной ситуации на административном участке.

16.5. Проводить на административном участке мероприятия, направленные на выявление и пресечение фактов управления транспортными средствами водителями в состоянии опьянения, а также на профилактику аварийности на автотранспорте и нарушений правил дорожного движения.

17. Участковый уполномоченный при рассмотрении обращений и заявлений граждан должен:

17.1. Осуществлять прием и регистрацию в журнале обращений и приема граждан участковым уполномоченным милиции (приложение N 2) поступивших от населения сообщений о совершенных на административном участке правонарушениях с последующей обязательной регистрацией в установленном порядке обращений о совершенных или готовящихся преступлениях в Книге учета заявлений и сообщений о преступлениях.

17.2. Рассматривать поступившие письма и заявления граждан, не содержащие признаки состава преступления, в срок не более одного месяца со дня их поступления, а не требующие дополнительного изучения и проверки - безотлагательно, но не позднее 15 дней⁴.

17.3. Выявлять при рассмотрении письменных обращений граждан факты и обстоятельства, требующие проверки, а также круг лиц, от которых необходимо получить объяснения, ответы на другие вопросы, подлежащие разрешению.

17.4. Принимать по письменным обращениям граждан одно из следующих решений:

17.4.1. О привлечении в пределах установленных полномочий правонарушителей к административной ответственности.

17.4.2. О принятии к правонарушителям мер профилактического воздействия.

17.4.3. О направлении за подписью руководителя органа внутренних дел заявления гражданина по принадлежности (подследственности) с обязательным уведомлением об этом заявителя.

17.4.4. Об отказе в удовлетворении просьбы с разъяснением гражданину мотивов отказа.

17.5. Анализировать причины поступления письменных обращений жителей административного участка, в установленном порядке и в пределах своей компетенции принимать меры по их устранению.

18. Участковый уполномоченный при осуществлении индивидуальной

профилактики правонарушений с лицами, состоящими на профилактическом учете, должен:

18.1. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль и профилактическую работу со следующими категориями граждан:

18.1.1. Освобожденными из мест лишения свободы, в отношении которых установлены ограничения в соответствии с законом.

18.1.2. Осужденными к мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

18.1.3. Освобожденными от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям.

18.1.4. Допускающими правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений.

18.1.5. Хроническими алкоголиками и лицами, больными наркоманией, а также допускающими потребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, из числа состоящих на учете в учреждениях здравоохранения, систематически допускающими правонарушения.

18.1.6. Психически больными лицами, представляющими непосредственную опасность для себя и окружающих, состоящими на учете в учреждениях здравоохранения.

18.1.7. Несовершеннолетними правонарушителями, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних.

18.2. Выявлять на административном участке лиц, подлежащих индивидуальному предупреждению совершения ими преступлений и других правонарушений.

18.3. Собирать, систематизировать и использовать полученную о таких лицах информацию в целях осуществления мер индивидуального предупреждения совершения ими преступлений и других правонарушений.

18.4. Применять к профилактируемым лицам меры индивидуального предупреждения преступлений в соответствии с принципами и нормами служебной деятельности и при наличии соответствующих законодательных оснований.

18.5. Заводить на лицо, состоящее на учете в органе внутренних дел, контрольную карточку (приложение N 3).

19. Иные обязанности могут быть возложены на участкового уполномоченного только федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами МВД России путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений или дополнений в настоящую Инструкцию.

<1> Исполнение постановлений следователей и дознавателей о приводе свидетелей, потерпевших, обвиняемых и подозреваемых за пределы города (района), в административные границы которого входит административный участок, участковому уполномоченному поручать запрещается.

<2> Исполнение письменных поручений о производстве отдельных

следственных действий, об исполнении постановлений о задержании, приводе, об аресте, о производстве иных процессуальных действий за пределами города (района), в административные границы которого входит административный участок, участковому уполномоченному поручать запрещается.

<3> Вскрытие запертых помещений, вынос имущества, его хранение, составление документов, связанных с выселением, в обязанности участкового уполномоченного не входят и осуществляются уполномоченными на то должностными лицами.

<4> При необходимости проведения специальной проверки истребования дополнительных документов либо принятия иных мер сроки рассмотрения заявлений и обращений могут быть в порядке исключения продлены руководством органа внутренних дел, но не более чем на один месяц, с обязательным сообщением об этом заявителю. Обращение гражданина считается разрешенным и списывается в дело, если рассмотрены все затронутые в нем вопросы, в пределах компетенции приняты необходимые меры к устранению нарушений законности, прав и законных интересов граждан, заявителю дан ответ.

III. Права участкового уполномоченного

20. Требовать от граждан и должностных лиц прекращения преступления или административного правонарушения, а также действий, препятствующих осуществлению милицией своих полномочий; удалять граждан с места совершения правонарушения или происшествия.

21. Проверять у граждан и должностных лиц документы, удостоверяющие личность, если имеются достаточные основания подозревать их в совершении преступления или административного правонарушения; проверять у физических и юридических лиц разрешения (лицензии) на совершение определенных действий или занятие определенной деятельностью, контроль за которыми законодательством Российской Федерации возложен на милицию.

22. Вызывать в установленном порядке в органы внутренних дел, служебные помещения участковых уполномоченных<1> граждан и должностных лиц по делам и материалам, находящимся у него в производстве.

23. Составлять протоколы об административных правонарушениях, налагать в пределах своей компетенции административные взыскания на граждан и должностных лиц, совершивших административные правонарушения; осуществлять в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, административное задержание; производить в установленном порядке личный досмотр и досмотр вещей и документов, обнаруженных при задержании.

24. Получать в установленном порядке от граждан и должностных лиц необходимые объяснения, сведения, справки, документы и копии с них.

25. Производить в предусмотренных законом случаях и порядке соответствующие уголовно-процессуальные действия.

26. Принимать меры к доставлению в медицинские учреждения либо

в дежурную часть органа внутренних дел лиц, находящихся на улице или в общественных местах в состоянии опьянения и утративших способность самостоятельно передвигаться или ориентироваться в окружающей обстановке либо могущих причинить вред окружающим и себе, если есть основания полагать, что поведение указанных лиц представляет опасность для их здоровья и жизни<2>.

27. Осуществлять предусмотренные законодательством учеты физических лиц, предметов, фактов и использовать в своей деятельности данные этих учетов, а также информационные системы, видео- и аудиотехнику, кино- и фотоаппаратуру и другие технические и специальные средства.

28. Входить беспрепятственно в жилые и иные помещения граждан, на принадлежащие им земельные участки, на территорию и в помещения, занимаемые организациями всех форм собственности, и осматривать их при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений, либо при наличии достаточных оснований полагать, что там совершено или совершается преступление, произошел несчастный случай, а также для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях, эпизоотиях и массовых беспорядках. О всех случаях проникновения в жилище против воли проживающих в нем граждан участковый уполномоченный немедленно докладывает рапортом руководству органа внутренних дел.

29. Изымать у граждан и должностных лиц документы, имеющие признаки подделки, а также вещи, предметы и вещества, изъятые из гражданского оборота, находящиеся у граждан без специального разрешения.

30. Использовать транспортные средства предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных объединений или граждан, кроме принадлежащих дипломатическим, консульским и иным представительством иностранных государств, международным организациям и транспортных средств специального назначения, для проезда к месту стихийного бедствия, доставления в лечебные учреждения граждан, нуждающихся в срочной медицинской помощи, преследования лиц, совершивших преступления, проезда к месту происшествия или сбора личного состава милиции по тревоге в случаях, не терпящих отлагательства, с отстранением при необходимости водителей от управления этими средствами.

31. Использовать беспрепятственно в служебных целях средства связи, принадлежащие предприятиям, учреждениям, организациям всех форм собственности, общественным объединениям и гражданам.

32. Хранить и носить табельное огнестрельное оружие и специальные средства, применять их и физическую силу в случаях и порядке, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. Задерживать и доставлять в орган внутренних дел в соответствии с законодательством лиц, подозреваемых в совершении преступления либо уклоняющихся от исполнения уголовного наказания,

административного ареста, а также лиц, в отношении которых мерой пресечения избрано заключение под стражу.

34. Направлять или доставлять при необходимости лиц, подозреваемых в совершении преступления или административного правонарушения, в медицинское учреждение для освидетельствования.

35. Временно ограничивать или запрещать движение транспортных средств и пешеходов на улицах и дорогах, а также не допускать граждан и транспортные средства на отдельные участки местности и объекты, обязывать их оставаться там или покинуть эти участки и объекты в случае возникновения опасности для их жизни и здоровья.

36. Отстранять от управления транспортным средством водителей и иных лиц, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что они находятся в состоянии опьянения или в силу физического состояния не способны управлять транспортным средством, а равно не имеющих документов на право управления или пользования транспортным средством.

Об отстранении от управления транспортным средством и направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения составляются предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях протоколы, копии которых вручаются лицу, в отношении которого применены соответствующие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. (Дополнен - Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 03.05.2003 г. N 300)

37. Останавливать транспортные средства, водители которых нарушили правила дорожного движения, а также транспортные средства, если есть достаточные основания полагать, что они или пассажиры объявлены в розыск.

38. Останавливать транспортные средства и проверять документы на право пользования и управления ими, а также документы на транспортное средство и перевозимый груз, производить досмотр транспортных средств при подозрении, что они используются в противоправных целях.

<1> Далее - "участковый пункт милиции".

<2> Указанные в настоящем пункте лица, находящиеся в жилище, доставляются в медицинские учреждения либо в дежурную часть органа внутренних дел по письменному заявлению проживающих там граждан.

IV. Организация деятельности участкового уполномоченного

39. Штатная численность участковых уполномоченных устанавливается соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления и не может быть ниже нормативов, утвержденных МВД России.

40. Штатная численность участковых уполномоченных в системе органов внутренних дел на железнодорожном транспорте устанавливается органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями

транспорта по территориальности по согласованию с управлениями внутренних дел на транспорте исходя из состояния правопорядка и общественной безопасности на обслуживаемых объектах.

41. Штатная численность участковых уполномоченных на режимных объектах и в закрытых административно-территориальных образованиях устанавливается Главным управлением внутренних дел на режимных объектах<1> Службы общественной безопасности<2> МВД России по решению органов местного самоуправления и администраций обслуживаемых объектов исходя из состояния правопорядка и общественной безопасности.

42. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления вправе за счет средств соответствующих бюджетов устанавливать дополнительную численность участковых уполномоченных, а также помощников участковых уполномоченных.

43. Участковый уполномоченный назначается на должность и освобождается от должности начальником органа внутренних дел по представлению его заместителя - начальника милиции общественной безопасности.

44. Должность участкового уполномоченного подлежит замещению лицами, имеющими, как правило, высшее или среднее специальное (преимущественно юридическое) образование и стаж работы в органах внутренних дел не менее двух лет, а также выпускниками образовательных учреждений МВД России.

45. С сотрудником органов внутренних дел, назначаемым на должность участкового уполномоченного, начальник органа внутренних дел в установленном порядке заключает контракт, предусматривающий права и обязанности сторон, условия службы участкового уполномоченного и выполнения им своих должностных обязанностей, социальные и иные гарантии, а также основания и порядок его расторжения.

46. Сотрудник, впервые принятый в органы внутренних дел на должность участкового уполномоченного, допускается к самостоятельной работе на участке после прохождения специальной подготовки, а назначенный на эту должность по окончании образовательного учреждения МВД России или переведенный из других подразделений, если он ранее не работал в этой должности, - после прохождения месячной стажировки под руководством наставника (старшего участкового уполномоченного или другого наиболее опытного участкового уполномоченного).

47. За каждым участковым уполномоченным приказом начальника органа внутренних дел закрепляется для обслуживания административный участок с населением в городах не свыше 3-3,5 тысяч человек, а в сельской местности - в границах одного сельского (поселкового) административно-территориального образования, но не более 3,5 тысяч человек на одного участкового уполномоченного<3>.

48. Размеры и границы административного участка определяются и при необходимости пересматриваются начальником органа внутренних

дел с учетом численности населения, состояния оперативной обстановки, особенностей территории и административного деления района, города и иного муниципального образования.

49. Административному участку приказом начальника органа внутренних дел присваивается порядковый номер.

50. Прием вновь назначенным участковым уполномоченным административного участка производится с участием начальника милиции общественной безопасности или начальника отдела (отделения) по организации работы участковых уполномоченных милиции органа внутренних дел, старшего участкового уполномоченного, по возможности в присутствии участкового уполномоченного, сдающего участок. Целью приема административного участка является ознакомление участкового уполномоченного с границами и особенностями административного участка, оперативной обстановкой на нем, представление его должностным лицам органов местного самоуправления и при необходимости - руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на участке. О приеме и сдаче административного участка делается соответствующая запись в паспорте на административный участок (приложение N 4).

51. На период длительного отсутствия участкового уполномоченного (вакансия, болезнь, отпуск, учеба и другое) его обязанности по приказу начальника органа внутренних дел исполняет старший участковый уполномоченный, а в случае его отсутствия - другой наиболее опытный участковый уполномоченный.

52. Использование участкового уполномоченного для решения задач, не связанных с обслуживанием административного участка, в том числе привлечение его к проведению любых оперативно-розыскных, следственных и профилактических мероприятий вне административного участка, запрещается.

53. Участковый уполномоченный в служебное время носит установленную форму одежды. При выполнении отдельных специальных заданий с разрешения начальника органа внутренних дел или начальника милиции общественной безопасности участковый уполномоченный может находиться в гражданской одежде.

54. Участковый уполномоченный несет службу с табельным оружием, специальными средствами связи и индивидуальной защиты, которые выдаются ему на постоянное ношение и хранение в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД России.

55. Соответствующие органы исполнительной власти и органы местного самоуправления предоставляют участковому уполномоченному на обслуживаемом административном участке участковый пункт милиции.

56. Участковый пункт милиции в установленном порядке оборудуется мебелью, средствами связи и иной офисной техникой, необходимой для выполнения участковым уполномоченным возложенных на него задач и функций (приложение N 5).

57. У входа в участковый пункт милиции вывешивается информация с указанием дней и часов приема граждан, который производится в нем не реже трех раз в неделю, в том числе в один из выходных дней, а

также номер телефона участкового уполномоченного и дежурной части органа внутренних дел. Дни и часы приема утверждаются начальником органа внутренних дел. При этом предусматривается обязательное осуществление приема в течение недели как в дневное, так и в вечернее время.

58. В помещении участкового пункта милиции на видном и доступном для посетителей месте размещается книга отзывов и предложений граждан (приложение N 6).

59. Участковый уполномоченный работает по утвержденному начальником органа внутренних дел графику, как правило, в две смены. Его рабочее время устанавливается исходя из состояния оперативной обстановки на участке.

60. Участковый уполномоченный в установленном порядке ведет рабочую тетрадь участкового уполномоченного милиции (приложение N 7).

61. В течение рабочего времени участковый уполномоченный должен поддерживать связь с дежурным по органу внутренних дел не реже одного раза в два - три часа, а при совершении на участке преступления или иного чрезвычайного происшествия - незамедлительно.

62. В органах внутренних дел на каждые три - четыре должности участкового уполномоченного вводится должность старшего участкового уполномоченного, которая замещается лицом, имеющим, как правило, высшее юридическое образование, способным руководить группой участковых уполномоченных и обслуживать самый сложный в оперативном отношении участок.

63. За старшим участковым уполномоченным закрепляется участок с проживающим на нем населением в городах не более 1,5 тысяч человек, а в сельской местности - по аналогии с участковым уполномоченным.

64. Старший участковый уполномоченный наряду с обслуживанием закрепленного за ним участка:

64.1. Организует работу подчиненных ему участковых уполномоченных по предупреждению, выявлению и раскрытию преступлений, по делам о которых предварительное расследование производится в форме дознания и отнесенных законодательством к компетенции органов внутренних дел.

64.2. Координирует взаимодействие подчиненных участковых уполномоченных с другими подразделениями органов внутренних дел.

64.3. Организует участие подчиненных участковых уполномоченных в проведении комплексных оперативно-профилактических мероприятий на территории обслуживаемых ими административных участков.

64.4. Оказывает помощь подчиненным участковым уполномоченным в повышении их профессионального мастерства, подборе и организации работы внештатных сотрудников милиции, установлении доверительных отношений с гражданами, укреплении взаимодействия с общественными объединениями правоохранительной направленности, проведении индивидуальной профилактической работы с правонарушителями,

рассмотрении писем и заявлений граждан, выполнении других обязанностей по службе.

64.5. Обобщает и оценивает результаты деятельности подчиненных участковых уполномоченных за месяц, квартал, полугодие, год и докладывает их с соответствующими предложениями начальнику милиции общественной безопасности или руководителю подразделения по организации работы участковых уполномоченных.

65. На период длительного отсутствия старшего участкового уполномоченного (вакансия, болезнь, отпуск, учеба и другое) его должностные обязанности по приказу начальника органа внутренних дел исполняет наиболее опытный участковый уполномоченный.

66. Для закрепления на службе наиболее подготовленных в профессиональном отношении участковых уполномоченных разрешается в виде исключения вводить в штаты органов внутренних дел дополнительные должности старших участковых уполномоченных сверх установленного норматива, которые замещаются участковыми уполномоченными, проработавшими в занимаемой должности свыше пяти лет, имеющими, как правило, высшее юридическое образование и положительно зарекомендовавшими себя по службе.

67. В целях усиления охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности по месту жительства граждан, создания и обучения резерва участковых уполномоченных в штаты органов внутренних дел вводятся должности помощника участкового уполномоченного.

67.1. Помощник участкового уполномоченного входит в состав милиции общественной безопасности МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, УВД (ОВД) ГУВДРО СОБ МВД России, состоит на должности младшего начальствующего состава органов внутренних дел, в пределах своей компетенции выполняет обязанности и пользуется правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, регламентирующими деятельность сотрудников милиции.

67.2. Численность помощников участковых уполномоченных определяется начальником органа внутренних дел и согласовывается с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления. Их содержание осуществляется за счет средств местного бюджета.

67.3. Размер должностного оклада по штатной должности помощника участкового уполномоченного и специальному званию определяется соответствующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами МВД России.

67.4. Обеспечение помощников участкового уполномоченного оружием, спецсредствами, вещевым довольствием осуществляется по установленным МВД России нормам и табелям положенности для лиц младшего начальствующего состава органов внутренних дел.

67.5. Несение службы помощниками участковых уполномоченных

осуществляется в установленной форме одежды.

67.6. Помощник участкового уполномоченного назначается на должность и освобождается от должности начальником органа внутренних дел.

67.7. Приказом начальника органа внутренних дел помощник участкового уполномоченного закрепляется за конкретным участковым (старшим участковым) уполномоченным. Свою служебную деятельность он осуществляет под непосредственным руководством участкового (старшего участкового) уполномоченного, за которым закреплен.

67.8. На помощника участкового уполномоченного в полном объеме распространяются права и обязанности, предусмотренные настоящей Инструкцией, за исключением самостоятельного принятия процессуальных решений по делам и материалам о преступлениях и административных правонарушениях.

<1> Далее - "ГУВДРО".

<2> Далее - "СОБ".

<3> В случае, когда на территории сельского (поселкового) административно-территориального образования насчитывается свыше 3,5 тысяч человек населения, вводится дополнительная должность участкового уполномоченного.

V. Оценка деятельности участкового уполномоченного

68. Деятельность участкового уполномоченного оценивается по результатам:

68.1. Участия в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.

68.2. Предупреждения преступлений и административных правонарушений.

68.3. Раскрытия преступлений.

68.4. Оказания помощи гражданам и должностным лицам в осуществлении их прав и законных интересов.

68.5. Состояния законности, учетно-регистрационной и исполнительской дисциплины.

68.6. Складывающейся оперативной обстановки на участке и принимаемых мер по ее нормализации.

68.7. Привлечения граждан к участию в охране общественного порядка и установления доверительных отношений с ними.

VI. Обязанности руководителей отделов (отделений, групп) по организации деятельности участковых уполномоченных милиции органов внутренних дел районов, городов и иных муниципальных образований, органов внутренних дел на железнодорожном транспорте, в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах

69. Руководители отделов (отделений, групп) по организации деятельности участковых уполномоченных милиции<1> органов

внутренних дел районов, городов и иных муниципальных образований, органов внутренних дел на железнодорожном транспорте, в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах<2> осуществляют повседневное руководство участковыми уполномоченными и их помощниками, направляют и координируют их деятельность по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, предупреждению и раскрытию преступлений.

70. Обеспечивают взаимодействие участковых уполномоченных с сотрудниками уголовного розыска, органов предварительного следствия, дознания, других подразделений органов внутренних дел по предупреждению правонарушений, охране общественного порядка, раскрытию и расследованию преступлений, розыску преступников и другим направлениям оперативно-служебной деятельности.

71. Систематически контролируют, анализируют и оценивают результаты деятельности участковых уполномоченных, принимают меры к устранению имеющихся недостатков, а также вносят руководству горрайлинооргана предложения по совершенствованию деятельности подчиненных участковых уполномоченных, укреплению их взаимодействия с другими подразделениями органов внутренних дел, заинтересованными государственными органами, общественными объединениями и религиозными организациями.

72. Осуществляют планирование работы участковых уполномоченных, организуют выполнение запланированных мероприятий, подготовку отчетов о результатах служебной деятельности подчиненных участковых уполномоченных, аналитических материалов по основным направлениям их оперативно-служебной деятельности, а также сведений, характеризующих социально-экономические, демографические и другие особенности территории, обслуживаемой горрайлиноорганом.

73. Представляют участковых уполномоченных по вопросам, входящим в их компетенцию (по поручению начальника - горрайлинооргана), в государственных органах, общественных объединениях и религиозных организациях.

74. Контролируют и несут ответственность за своевременное и качественное рассмотрение участковыми уполномоченными сообщений и заявлений граждан, должностных лиц по вопросам предупреждения и раскрытия преступлений, профилактике правонарушений, охране общественного порядка.

75. Осуществляют контроль и учет служебной деятельности участковых уполномоченных по реализации всех возложенных на них задач и функций, соблюдению ими законности при рассмотрении жалоб и заявлений граждан, производстве дознания, осуществлении оперативно-розыскных мероприятий, выполнении других возложенных на них обязанностей по службе.

76. Вносят руководству горрайоргана внутренних дел предложения о заслушивании на служебных совещаниях участковых уполномоченных о результатах их деятельности.

77. Осуществляют гласный и негласный контроль за несением

службы участковыми уполномоченными.

78. Проводят еженедельно проверку наличия и ведения участковыми уполномоченными служебной документации, находящейся в участковом пункте милиции, с отражением результатов проверки в книге замечаний и предложений проверяющих участкового пункта милиции (приложение N 8).

79. Оказывают помощь участковым уполномоченным по вопросам охраны общественного порядка, борьбы с преступностью, контролю за лицами, состоящими на профилактическом учете в горрайлиноргане, проведению дознания по материалам и уголовным делам, подбору внештатных сотрудников милиции, установлению доверительных отношений с гражданами, подготовке материалов для проведения отчетов перед жителями участка.

80. Не реже одного раза в полугодие анализируют и готовят предложения в органы местного самоуправления о состоянии материально-технического обеспечения подчиненных участковых уполномоченных, потребности в предоставлении жилья, служебных помещений, обеспечении их мебелью, оргтехникой и средствами связи.

81. Участвуют в пределах своей компетенции в работе по подбору, расстановке, обучению, воспитанию кадров участковых уполномоченных. Вносят предложения о назначении на должность, перемещении и освобождении от должности участковых уполномоченных, их поощрении или привлечении в установленном порядке к дисциплинарной ответственности, а также о поощрении граждан, организаций и общественных объединений, оказывающих активное содействие горрайлиноргану в охране общественного порядка, профилактике правонарушений и раскрытии преступлений.

82. Организуют взаимодействие участковых уполномоченных с общественными объединениями правоохранительной направленности в деле обеспечения общественного порядка, профилактике правонарушений, а также по проведению профилактической работы с правонарушителями и лицами, состоящими на профилактических учетах органов внутренних дел.

83. Осуществляют меры по повышению роли и ответственности старших участковых уполномоченных в непосредственном руководстве участковыми уполномоченными и усилении контроля за их повседневной деятельностью.

84. Принимают меры по закреплению участковых уполномоченных на участках, исключению случаев использования их не по назначению, а также созданию им необходимых условий для их деятельности, обеспечению жильем и служебными помещениями, автотранспортом и оперативно-техническими средствами.

85. Разрабатывают и представляют руководству горрайлиноргана на утверждение графики работы подчиненных, приема ими граждан, выступлений и отчетов перед населением участков, организуют и контролируют их исполнение.

86. Обеспечивают повседневный контроль за деятельностью участковых уполномоченных по соблюдению ими в служебных помещениях

санитарного порядка и пожарной безопасности.

87. Проводят в установленном порядке служебные проверки в отношении участкового уполномоченного по фактам совершения преступлений лицами, состоящими на профилактических учетах в органах внутренних дел, убийств двух и более человек, совершения тяжких преступлений на бытовой почве (приложение N 9).

<1> Далее - "ООДУУМ".

<2> Далее - "горрайлинорганы".

VII. Организация работы управлений (отделов, отделений, групп) по обеспечению деятельности участковых уполномоченных милиции аппаратов МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, УВД (ОВД) ГУВДРО СОБ МВД России

88. Организационно-методическое обеспечение и контроль за деятельностью отделений (групп) органов внутренних дел по организации деятельности участковых уполномоченных осуществляется управлениями (отделами, отделениями, группами) по обеспечению деятельности участковых уполномоченных милиции аппаратов МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, УВД (ОВД) ГУВДРО СОБ МВД России.

89. ООДУУМ аппаратов МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, УВД (ОВД) ГУВДРО СОБ МВД России:

89.1. Обеспечивают контроль за деятельностью подчиненных подразделений участковых уполномоченных органов внутренних дел.

89.2. Отвечают за организацию профилактической работы подведомственных подразделений участковых уполномоченных органов внутренних дел.

89.3. Анализируют состояние, структуру и динамику правонарушений по месту жительства граждан, а также эффективность принимаемых органами внутренних дел мер по их предупреждению и пресечению.

89.4. Готовят для направления в установленном порядке в органы законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации информационные материалы по проблемным вопросам деятельности участковых уполномоченных, а также предложения, вытекающие из анализа оперативной обстановки, по совершенствованию профилактики правонарушений.

89.5. Осуществляют в установленном порядке взаимодействие с органами государственной власти и иными государственными органами, а также заинтересованными подразделениями МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, УВД (ОВД) ГУВДРО СОБ МВД России, общественными объединениями и религиозными организациями по вопросам профилактики правонарушений.

89.6. Вносят в установленном порядке в соответствующие органы и организации предложения об устранении причин и условий, способствующих правонарушениям по месту жительства граждан.

89.7. Готовят необходимые материалы по направлениям

деятельности для рассмотрения их на коллегии (оперативном совещании) МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, УВД (ОВД) ГУВДРО СОБ МВД России, методические рекомендации и обзоры, а также проекты приказов, указаний и других управленческих решений, направленных на совершенствование оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел.

89.8. Участвуют в подготовке и проведении комплексных операций по профилактике правонарушений.

89.9. Участвуют в инспектировании, проведении контрольных проверок, комплексных и иных выездов в горрайлиноорганы для изучения оперативно-служебной деятельности, обеспечения фактического исполнения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов МВД России, а также оказания им методической и практической помощи.

89.10. Изучают, обобщают и внедряют в практику работы горрайлиноорганов передовой отечественный и зарубежный опыт работы по предупреждению правонарушений.

90. В целях выявления упущений в деятельности органов внутренних дел по профилактике правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствовавших совершению преступлений по месту жительства граждан, проводят в установленном порядке соответствующие служебные проверки по фактам:

90.1. Нарушения дисциплины и законности участковыми уполномоченными.

90.2. Совершения на административном участке убийства двух и более человек.

90.3. Совершения тяжких и особо тяжких преступлений лицами, состоящими на профилактических учетах органов внутренних дел.

91. Осуществляют меры по улучшению отбора, расстановки, воспитания и повышения профессионального мастерства участковых уполномоченных.

92. Рассматривают обращения граждан, сообщения государственных органов, общественных объединений и религиозных организаций по вопросам, относящимся к компетенции участковых уполномоченных.

93. Ведут в установленном порядке дела по направлениям оперативно-служебной деятельности.

94. Проводят в установленном порядке служебные проверки в отношении участкового уполномоченного по фактам совершения преступлений лицами, состоящими на профилактических учетах в органах внутренних дел, убийств двух и более человек, совершения тяжких преступлений на бытовой почве.

VIII. Организация работы отделов (отделений, групп) по обеспечению деятельности участковых уполномоченных милиции Главного управления обеспечения общественного порядка, Главного управления внутренних дел на транспорте и по спецперевозкам, Главного управления внутренних дел на режимных объектах Службы общественной безопасности МВД России

95. Отделы (отделения, группы) по обеспечению деятельности участковых уполномоченных милиции Главного управления обеспечения общественного порядка<1>, Главного управления внутренних дел на транспорте и по спецперевозкам<2>, ГУВДРО СОБ МВД России обеспечивают анализ и изучение, координацию деятельности, методическое руководство и контроль за деятельностью подразделений (управлений, отделов, отделений) по обеспечению деятельности участковых уполномоченных милиции МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, УВД (ОВД) ГУВДРО СОБ МВД России.

96. Должностные лица ООДУУМ ГУООП, ГУВДТиС, ГУВДРО СОБ МВД России:

96.1. Анализируют состояние, структуру и динамику правонарушений по месту жительства граждан.

96.2. Готовят аналитические материалы для информирования о состоянии правопорядка по месту жительства граждан органов государственной власти, а также предложения, вытекающие из анализа оперативной обстановки, по совершенствованию деятельности системы профилактики правонарушений.

96.3. Участвуют в разработке и реализации федеральных целевых программ, направленных на предупреждение правонарушений по месту жительства граждан.

96.4. Осуществляют взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, со службами и другими структурными подразделениями МВД России, общественными объединениями по вопросам, связанным с предупреждением правонарушений.

96.5. Осуществляют организационно-методическое обеспечение деятельности МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, УВД (ОВД) ГУВДРО СОБ МВД России по руководству отделами (отделениями, группами) по обеспечению деятельности участковых уполномоченных горрайлинорганов.

96.6. Анализируют эффективность принимаемых МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, УВД (ОВД) ГУВДРО СОБ МВД России мер по предупреждению правонарушений.

96.7. Готовят методические рекомендации и обзоры по вопросам, связанным с деятельностью участковых уполномоченных.

96.8. Участвуют в пределах своей компетенции и в установленном порядке в подготовке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, управленческих решений по профилактике правонарушений.

96.9. Готовят необходимые материалы по направлениям деятельности для рассмотрения вопросов по предупреждению, раскрытию, расследованию преступлений на коллегии МВД России, оперативных совещаниях при Министре внутренних дел Российской Федерации и его заместителях.

96.10. Участвуют в подготовке и осуществлении федеральных и региональных комплексных профилактических мероприятий.

96.11. Осуществляют в установленном порядке контроль за деятельностью МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ,

УВД (ОВД) ГУВДРО СОБ МВД России по организации исполнения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России по профилактике правонарушений.

96.12. Участвуют в инспектировании, контрольных проверках, комплексных и целевых выездах в МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, УВД (ОВД) ГУВДРО СОБ МВД России в целях оказания им методической и практической помощи, изучения оперативно-служебной деятельности, обеспечения фактического исполнения органами внутренних дел законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России по вопросам профилактики правонарушений.

96.13. Изучают, обобщают и внедряют в практику работы органов внутренних дел передовой отечественный и зарубежный опыт работы по предупреждению правонарушений.

96.14. Организуют проверки достоверности сведений, содержащихся в обращениях граждан и должностных лиц, материалов средств массовой информации о недостатках в деятельности соответствующих подразделений органов внутренних дел, в пределах установленной компетенции принимают необходимые меры по их устранению.

96.15. Организуют разработку и осуществление мероприятий по совершенствованию работы с кадрами участковых уполномоченных.

<1> Далее - "ГУООП".

<2> Далее - "ГУВДТиС".

Приложение N 1
к Инструкции по организации
деятельности участкового
уполномоченного милиции

(Формат 210 x 297 мм)

Министерство внутренних дел Российской Федерации

(наименование МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации,
УВДТ, УВД (ОВД) ГУВДРО МВД России)

(наименование управления внутренних дел)

(наименование органа внутренних дел)

участковый пункт милиции N__

П А С П О Р Т

на жилой дом (жилые дома) N__
по улице (в населенном пункте)

Начат "___" _____ 200__ г.

Окончен "___" _____ 200__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общая часть

- I. Правила выдачи, хранения, ведения и сдачи паспорта.
- II. Памятка при проведении поквартирного, подворного обхода.
- III. Сведения, характеризующие дом (дома).
- IV. Лица, проживающие в доме (домах).

1. Лица, сдающие квартиры (дома) в поднаем.
2. Лица, имеющие в личном пользовании автотранспорт.
3. Лица, имеющие в личном пользовании собак.

Особенная часть

1. Информация о доме (квартире) N 1.
2. Информация о доме (квартире) N 2.
3. Информация о доме (квартире) N 3 и т. д.

ОТМЕТКИ О ПРОВЕРКЕ ПАСПОРТА НА ЖИЛОЙ ДОМ (ДОМА)

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

- I. Правила выдачи, хранения, ведения и сдачи паспорта на жилой дом (жилые дома)

1. Паспорт на жилой дом (жилые дома)<1> заводится для накопления и изучения информации о социально-экономических, демографических и других особенностях жилого дома (жилых домов) и иных сведений сроком на 6 лет.
2. Паспорт регистрируется в секретариате органа внутренних дел и выдается участковому уполномоченному под роспись.
3. При переводе с административного участка, на котором расположен дом (дома), участковый уполномоченный сдает паспорт в секретариат. Паспорт выдается вновь назначенному участковому уполномоченному под роспись.
4. Паспорт хранится в металлическом шкафу (сейфе) в служебном кабинете участкового уполномоченного.
5. Записи в паспорте ведутся четко и аккуратно.
6. По окончании срока действия паспорта, его повреждении и невозможности дальнейшего ведения, при сносе дома оформляется новый паспорт, в который из ранее заведенного паспорта переносится информация, не утратившая значения на момент переоформления паспорта; ранее заведенный паспорт сдается в секретариат органа внутренних дел и уничтожается в установленном порядке.
7. Порядок ведения паспорта проверяется начальником органа внутренних дел или начальником милиции общественной безопасности один раз в полугодие, начальником подразделения по организации

работы участковых уполномоченных милиции - ежеквартально.
О результатах проверки паспорта в нем производится соответствующая запись.

<1> Далее - паспорт.

II. Памятка при проведении поквартирного (подворного) обхода

Участковый уполномоченный, осуществляющий поквартирный обход жилого дома (подворный обход жилых домов), обязан:

1. Установить и затем занести в паспорт жилого дома (жилых домов) с обязательным указанием даты обхода<1> :
 - 1.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения.
 - 1.2. Домашний телефон.
 - 1.3. Паспортные данные (серия, номер, дата и орган, выдавший, адрес постоянной регистрации).
 - 1.4. Место работы, учебы, должность, адрес, рабочий телефон.
 - 1.5. Наличие судимости (дата осуждения, суд, статья Уголовного кодекса Российской Федерации, учреждение, где отбывал наказание, дата освобождения).
 - 1.6. Состоит ли на учете в диспансере (психоневрологическом, наркологическом, противотуберкулезном).
 - 1.7. Состоит ли на профилактическом учете в органах внутренних дел (в какой категории).
 - 1.8. Имеет ли в личном пользовании огнестрельное (нарезное, гладкоствольное), газовое оружие (марка, модель, калибр, количество сводов, зарядов, номер, условия хранения, номер разрешения, лицензии на хранение и ношение, дата выдачи, каким органом внутренних дел выдано, дата окончания действия-продления лицензии, разрешения).
 - 1.9. Имеет ли в личном пользовании автотранспорт (марка, модель, цвет, государственный регистрационный номер, место стоянки).
 - 1.10. Имеет ли собаку (порода, окрас, кличка, особые приметы).
2. Устанавливать:
 - 2.1. Данные старших по домам, подъездам.
 - 2.2. Сведения о жильцах других квартир, домов, требующих, по мнению опрашиваемого, контроля со стороны милиции.
 - 2.3. Сведения о местах возможного противоправного поведения (чердаки, подвалы, длительно пустующие квартиры и другие), квартирах, сдаваемых в поднаем, и так далее.
3. Выявлять лиц, совершающих правонарушения и преступления. Принимать к ним меры, предусмотренные законодательством.
4. Проводить разъяснительную работу с жителями дома (домов) о правомерных способах защиты жизни, здоровья, имущества от противоправных посягательств (металлические двери, запоры с повышенной секретностью, установка охранной сигнализации с выводом на пульт органа внутренних дел и другие).

<1> Пункты 1, 3-9 устанавливаются на все жителей квартиры (индивидуального дома).

III. Сведения, характеризующие дом (дома)

+-----+				
N Сведения, По состоянию на				
п/п характеризующие дом +-----				
01.01.20__ г. 01.01.20__ г. 01.01.20__ г.				
+---+-----+-----+-----+-----				
1 2 3 4 5				
+---+-----+-----+-----+-----				
2				
1. Площадь общая (м)				
+---+-----+-----+-----+-----				
2				
1.1. Площадь жилая (м)				
+---+-----+-----+-----+-----				
2. Конструкция (кирпичный,				
железобетонный панель-				
ный, железобетонный				
монолитный, деревянный				
срубный, деревянный				
щитовой, глиняный и				
другие)				
+---+-----+-----+-----+-----				
3. Количество этажей				
+---+-----+-----+-----+-----				
4. Количество подъездов				
+---+-----+-----+-----+-----				
4.1. Техническая укреплен-				
ность (металлическая				
дверь, кодовый замок,				
домофон и другое)				
+---+-----+-----+-----+-----				
4.2. Осуществляется ли охра-				
на (ЧОП, ОВО, консьер-				
жами, самими жильцами)				
+---+-----+-----+-----+-----				
5. Наличие предприятий,				
учреждений (полные дан-				
ные в соответствующем				
разделе паспорта на				
административный				
участок)				
+---+-----+-----+-----+-----				
6. Количество квартир				
+---+-----+-----+-----+-----				
7. Проживает населения,				
всего				

7.1.	в том числе: взрослых	
7.2.	детей	
8.	Проживает:	
8.1.	сотрудников органов	
	внутренних дел и	
	военнослужащих	
8.2.	внештатных сотрудников	
	милиции	
8.3.	лиц, имеющих в личном	
	пользовании нарезное,	
	гладкоствольное, газо-	
	вое оружие	
8.4.	лиц, ранее судимых	
8.5.	лиц, предоставляющих	
	помещения для занятия	
	проституцией, наркома-	
	нией, токсикоманией	
9.	Проживает лиц, состоя-	
	щих на профилактических	
	учетах	
9.1.	в том числе: лиц, осво-	
	бжденных из мест лише-	
	ния свободы, в отноше-	
	ние которых установлены	
	ограничения в соответ-	
	ствии с законом	
9.2.	лиц, осужденных к уго-	
	ловному наказанию, не	
	связанному с лишением	
	свободы	
9.3.	лиц, освобожденных от	
	уголовной ответствен-	
	ности по нереабилити-	
	рующим основаниям	
9.4.	лиц, допускающих право-	

нарушения в сфере
семейно-бытовых отноше-
ний

9.5. лиц - хронических алко-
голиков, состоящих на
учете в учреждениях
здравоохранения

9.6. лиц, больных наркома-
нией, а также допус-
кающих потребление
наркотических и психо-
тропных веществ без
назначения врача, сос-
тоящих на учете в
учреждениях здравоохра-
нения

9.7. лиц, психически боль-
ных, представляющих
непосредственную опас-
ность для себя и окру-
жающих, состоящих на
учете в учреждениях
здравоохранения

9.8. лиц - несовершеннолет-
них правонарушителей,
состоящих на учете в
подразделениях по делам
несовершеннолетних

10. Проживает лиц, уклоняю-
щихся от военной служ-
бы, из числа жителей
дома

11. Проживает лиц, находя-
щихся в розыске, из
числа жителей дома

IV. Лица, проживающие в доме (домах)

1. Лица, сдающие квартиры (дома) в поднаем

N	Ф. И. О.	Адрес места	Лица, снимающие	Наличие
п/п	владельца,	жительства,	квартиру, дом,	временной

| |жителя квартиры,| домашний |и их установочные| регистрации,|
| | дома | телефон | данные |срок окончания|

+	---	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	
+	---	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	
+	---	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	
+	---	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	
+	---	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	
+	---	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	
+	---	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	
+	---	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	
+	-----	+										+

2. Лица, имеющие в личном пользовании автотранспорт

+-----+
N		Адрес места	Марка, модель,	Место стоянки,
п/п	Ф. И. О.	жительства,	цвет, год выпуска,	парковки
		домашний	государственный	
		телефон	регистрационный	
			номер	

+	---	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	
+	---	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	
+	---	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	
+	---	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	
+	---	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	
+	---	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	
+	---	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	
+	---	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	
+	-----	+										+

3. Лица, имеющие собак

+-----+
N		Адрес места	Порода, окрас,	Наличие прививок,
п/п	Ф. И. О.	жительства,	кличка, особые	сроки действия
		домашний	приметы	
		телефон		

+	---	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	
+	---	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	
+	---	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	
+	---	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	
+	---	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	
+	---	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	
+	---	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	
+	---	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	+	-----	
+	-----	+										+

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

1. Информация о доме (квартире) N 1 телефон:

N	Ф. И. О.	Дата	Место	Примечание
п/п	место	работы	(является старшим по	
	рождения	учебы	дому, подъезду, наличие	
	Паспортные	должность	судимости, состоит ли на	
	данные	адрес, телефон	учете в диспансере,	
		профилактическом учете в		
		органе внутренних дел, на		
		учете в диспансере,		
		наличие оружия,		
		автомобильного транспорта,		
		собаки)		

2. Информация о доме (квартире) N 2

телефон:

N	Ф. И. О.	Дата	Место	Примечание
п/п	место	работы	(является старшим по	
	рождения	учебы	дому, подъезду, наличие	
	Паспортные	должность	судимости, состоит ли на	
	данные	адрес, телефон	учете в диспансере,	
		профилактическом учете в		
		органе внутренних дел, на		
		учете в диспансере,		
		наличие оружия,		
		автомобильного транспорта,		
		собаки)		

3. Информация о доме (квартире) N 3

телефон:

--	--	--	--	--

N	Ф. И. О.	Дата	Место	Примечание
п/п	место	работы,	(является старшим по	
	рождения.	учебы,	дому, подъезду, наличие	
	Паспортные	должность,	судимости, состоит ли на	
	данные	адрес, телефон	учете в диспансере,	
		профилактическом учете в		
		органе внутренних дел, на		
		учете в диспансере,		
		наличие оружия,		
		автомототранспорта,		
		собаки)		

ОТМЕТКИ О ПРОВЕРКЕ ПАСПОРТА НА ЖИЛОЙ ДОМ (ДОМА)

(указываются дата и время проверки, специальное звание, инициалы

и фамилия проверяющего, результаты проверки

и предложения по устранению недостатков)

Приложение N 2
к Инструкции по организации
деятельности участкового
уполномоченного милиции

(Формат 210 x 297 мм)

Министерство внутренних дел Российской Федерации

(наименование МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации,
УВДТ, УВД (ОВД) ГУВДРО МВД России)

(наименование управления внутренних дел)

(наименование органа внутренних дел)

участковый пункт милиции N__

Ж У Р Н А Л

обращений и приема граждан
участковым уполномоченным милиции

(специальное звание, инициалы, фамилия)

Начат " __ " _____ 200__ г.

Окончен " __ " _____ 200__ г.

П Р А В И Л А

выдачи, хранения, ведения и сдачи журнала обращений
и приема граждан участковым уполномоченным милиции

1. Журнал обращений и приема граждан участковым уполномоченным милиции<1> заводится для регистрации заявлений (сообщений) граждан, полученных участковым уполномоченным в ходе осуществления приема населения или иных обращений граждан к нему.
2. Журнал регистрируется в секретариате горрайлинооргана внутренних дел и выдается участковому уполномоченному под роспись.
3. При переводе с административного участка участковый уполномоченный сдает журнал в секретариат. Журнал выдается вновь назначенному участковому уполномоченному под роспись.
4. Журнал хранится в металлическом шкафу (сейфе) в служебном кабинете участкового уполномоченного.
5. Записи в журнале ведутся четко и аккуратно. При получении заявления (сообщения) граждан о совершении преступления, иной несекретной информации, имеющей оперативный интерес, участковый уполномоченный немедленно заносит ее в журнал. При невозможности сразу зафиксировать указанную информацию участковый уполномоченный заносит ее в журнал сразу же при получении такой возможности. При прибытии в горрайлинорган внутренних дел участковый уполномоченный незамедлительно докладывает руководству отдела и фиксирует ее в Книге учета заявлений и сообщений о преступлениях либо алфавитном журнале секретариата.
6. По окончании срока действия журнала, его повреждении и невозможности дальнейшего ведения оформляется новый журнал. Ранее заведенный журнал сдается в секретариат органа внутренних дел и уничтожается в установленном порядке.
7. Порядок ведения журнала проверяется начальником органа внутренних дел или начальником милиции общественной безопасности не

реже одного раза в полугодие, начальником подразделения по организации деятельности участковых уполномоченных милиции - ежеквартально. О результатах проверки паспорта в нем производится соответствующая запись.

<1> Далее - журнал.

(Оборотная сторона листа)

+-----+
		Ф. И. О.	
N	Дата и время	(для должностных	Домашний адрес,
п/п	приема граждан	лиц также	телефон
	или заявлений	наименование	(для должностных
	(сообщений)	предприятия,	лиц - служебный
	учреждения,	адрес и телефон)	
	организации)		

+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+

(Лицевая сторона листа)

+-----+
		Дата окончания
	Дата и порядковый номер	проверки или
Краткое содержание	регистрации заявления в	принятия решения,
заявления, сообщения	книге учета заявлений и	результаты
	сообщений о преступлениях	рассмотрения
	или алфавитном журнале	заявления
		(сообщения)

+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+

ОТМЕТКИ О ПРОВЕРКЕ ЖУРНАЛА УСТНЫХ, ПИСЬМЕННЫХ ОБРАЩЕНИЙ
И ПРИЕМА ГРАЖДАН УЧАСТКОВЫМ УПОЛНОМОЧЕННЫМ МИЛИЦИИ

(указываются дата и время проверки, должность,
специальное звание, инициалы

и фамилия проверяющего, результаты проверки

и предложения по устранению недостатков)

Приложение N 3
к Инструкции по организации
деятельности участкового
уполномоченного милиции

(Формат 170 x 210 мм)

(Лицевая сторона карточки)

Министерство внутренних дел Российской Федерации

(наименование МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации,
УВДТ, УВД (ОВД) ГУВДРО МВД России)

(наименование управления внутренних дел)

(наименование органа внутренних дел)

(специальное звание, инициалы и фамилия участкового
уполномоченного милиции)

КОНТРОЛЬНАЯ КАРТОЧКА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата и место рождения _____

Место жительства, домашний телефон _____

Место работы, должность, рабочий телефон _____

Семья (степень родства, Ф. И. О., год рождения, место работы,
учебы) _____

Основания для осуществления контроля (нужное подчеркнуть):

- освобожден из мест лишения свободы, в отношении которого установлены ограничения в соответствии с законом;
- осужден к мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- освобожден от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям;
- допускает правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений;
- болен хроническим алкоголизмом, наркоманией, допускает потребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, из числа состоящих на учете в учреждениях здравоохранения;
- болен психическим заболеванием, представляет непосредственную опасность для себя и окружающих и состоит на учете в учреждениях здравоохранения;
- иные (указать) _____

Дата установления, окончания контроля _____

(Оборотная сторона карточки)

Сведения о правонарушениях, совершенных лицом, находящимся под контролем (дата, вид правонарушения, принятые меры) _____

Отметки о проводимой работе

+-----+		
N п/п	Дата	Содержание мероприятия
+-----+	+-----+	-----
+-----+	+-----+	-----
+-----+	+-----+	-----
+-----+	+-----+	-----
+-----+	+-----+	-----
+-----+	+-----+	-----
+-----+	+-----+	-----
+-----+	+-----+	-----
+-----+	+-----+	-----
+-----+	+-----+	-----
+-----+	+-----+	-----
+-----+	+-----+	-----
+-----+	+-----+	-----
+-----+	+-----+	-----
+-----+	+-----+	-----
+-----+	+-----+	-----
+-----+	+-----+	-----
+-----+	+-----+	-----
+-----+	+-----+	-----
+-----+	+-----+	-----
+-----+	+-----+	-----

(наименование МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации,
УВДТ, УВД (ОВД) ГУВДРО МВД России)

(наименование управления внутренних дел)

(наименование органа внутренних дел)

участковый пункт милиции N__

П А С П О Р Т

на административный участок N__

Начат " __ " _____ 200__ г.

Окончен " __ " _____ 200__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общая часть

- I. Правила выдачи, хранения, ведения и сдачи паспорта.
- II. Сведения о приеме и сдаче административного участка.
- III. План административного участка (вставка).
- IV. Сведения, характеризующие административный участок.

Особенная часть

- V. Объекты, организации, расположенные на административном участке.
 1. Особо важные, важные объекты и объекты жизнеобеспечения.
 2. Предприятия, учреждения, организации.
 3. Лечебно-оздоровительные, культурно-просветительные и образовательные учреждения.
 4. Объекты торговли и общественного питания.
 5. Общежития, гостиницы.
 6. Учреждения жилищно-коммунального хозяйства.
 7. Объекты разрешительной системы.
 8. Общественные объединения правоохранительной направленности.
- VI. Лица, проживающие на административном участке.
 9. Сотрудники органов внутренних дел и военнослужащие.
 10. Внештатные сотрудники милиции.
 11. Лица, имеющие в личном пользовании нарезное, гладкоствольное, газовое оружие.
 12. Лица, предоставляющие помещения для занятия проституцией, наркоманией, токсикоманией.
 13. Лица, ранее судимые.
 14. Лица, освобожденные из мест лишения свободы, в отношении которых установлены ограничения в соответствии с законом.
 15. Лица, осужденные к уголовному наказанию, не связанному с лишением свободы.
 16. Лица, освобожденные от уголовной ответственности по

нереабилитирующим основаниям.

17. Лица, допускающие правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений.

18. Лица - хронические алкоголики, состоящие на учете в учреждениях здравоохранения.

19. Лица, больные наркоманией, а также допускающие потребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, состоящие на учете в учреждениях здравоохранения.

20. Лица, психически больные, представляющие непосредственную опасность для себя и окружающих, состоящие на учете в учреждениях здравоохранения.

21. Лица - несовершеннолетние правонарушители, состоящие на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних.

22. Лица, уклоняющиеся от военной службы, из числа проживающих на административном участке.

23. Лица, находящиеся в розыске, из числа проживающих на административном участке.

24. Лица, входящие в неформальные молодежные объединения экстремистского толка.

25. Лица, задерживавшиеся за нарушения общественного порядка при проведении массовых мероприятий.

26. Постоянно проживающие иностранные граждане и лица без гражданства.

VII. Автомобототранспорт, похищенный с территории органа внутренних дел.

VIII. Преступления, совершенные на административном участке.

Отметки о проверке паспорта

I. ПРАВИЛА

выдачи, хранения, ведения и сдачи паспорта
на административный участок

1. Паспорт на административный участок<1> заводится для накопления и изучения информации о социально-экономических, демографических и других особенностях административного участка, состоянии преступности и общественного порядка, наличии общественных объединений правоохранительной направленности и иных сведений сроком на 6 лет.

2. Паспорт регистрируется в секретариате горрайлинооргана внутренних дел и выдается участковому уполномоченному под расписку.

3. При переводе с данного участка участковый уполномоченный сдает паспорт в секретариат. Паспорт выдается вновь назначенному участковому уполномоченному под расписку.

4. Паспорт хранится в металлическом шкафу (сейфе) в служебном кабинете участкового уполномоченного.

5. Записи в паспорте ведутся четко и аккуратно.

6. По окончании срока действия паспорта, его повреждении и невозможности дальнейшего ведения, при изменении границ административного участка оформляется новый паспорт, в который из

7. Порядок ведения паспорта проверяется начальником органа внутренних дел или начальником милиции общественной безопасности не реже одного раза в квартал, начальником подразделения по организации работы участковых уполномоченных милиции - ежемесячно. О результатах проверки паспорта в нем производится соответствующая запись.

II. СВЕДЕНИЯ

(вставка)

Стр. 45 из 78

характеризующие административный участок

+-----+				
N Сведения, характеризую- По состоянию на:				
п/п шие административный +-----				
участок 01.01.20__ г. 01.01.20__ г. 01.01.20__ г.				
+-----+				
1 2 3 4 5				
+-----+				
1. Площадь территории (км)				
+-----+				
2. Жилые строения, всего				
+-----+				
2.1. в том числе:				
многоквартирных домов				
+-----+				
2.1.1. в них: квартир				
+-----+				
2.2. индивидуальных домов				
+-----+				
2.3. общежитий				
+-----+				
2.4. гостиниц				
+-----+				
3. На территории				
расположены:				
+-----+				
3.1. особо важные объекты и				
объекты жизнеобеспечения				
+-----+				
3.2. предприятия,				
организации, учреждения				
+-----+				
3.3. из них: финансовые				
учреждения				
+-----+				
3.4. лечебно-оздоровительные,				
культурно-просветитель-				
ные и образовательные				
учреждения				
+-----+				
3.5. объекты торговли и				
общественного питания				
+-----+				
3.6. учреждения жилищно-ком-				
мунального хозяйства				
+-----+				
3.7. объекты разрешительной				
системы				

3.8.	частные детективные и	
	охранные предприятия,	
	службы безопасности	
	предприятий, организаций	
3.9.	общественные объединения	
	правоохранительной	
	направленности	
4.	Проживает населения,	
	всего	
4.1.	в том числе: взрослых	
4.2.	детей	
5.	Проживает:	
5.1.	сотрудников органов	
	внутренних дел и	
	военнослужащих	
5.2.	внештатных сотрудников	
	милиции	
5.3.	лиц, имеющих в личном	
	пользовании нарезное,	
	гладкоствольное, газовое	
	оружие	
5.4.	лиц, ранее судимых	
5.5.	лиц, предоставляющих	
	помещения для занятия	
	проституцией, наркома-	
	нией, токсикоманией	
6.	Проживает лиц, состоящих	
	на профилактических	
	учетах	
6.1.	в том числе: лиц, осво-	
	божденных из мест	
	лишения свободы, в	
	отношении которых	
	установлены ограничения	
	в соответствии с законом	

6.2.	лиц, осужденных к уго-	
	ловному наказанию, не	
	связанному с лишением	
	свободы	
6.3.	лиц, освобожденных от	
	уголовной ответствен-	
	ности по нереабилити-	
	рующим основаниям	
6.4.	лиц, допускающих	
	правонарушения в сфере	
	семейно-бытовых	
	отношений	
6.5.	лиц - хронических алко-	
	голиков, состоящих на	
	учете в учреждениях	
	здравоохранения	
6.6.	лиц, больных наркома-	
	нией, а также допус-	
	кающих потребление	
	наркотических и	
	психотропных веществ без	
	назначения врача,	
	состоящих на учете в	
	учреждениях	
	здравоохранения	
6.7.	лиц, психически больных,	
	представляющих непос-	
	редственную опасность	
	для себя и окружающих,	
	состоящих на учете в	
	учреждениях	
	здравоохранения	
6.8.	лиц - несовершеннолетних	
	правонарушителей,	
	состоящих на учете в	
	подразделениях по делам	
	несовершеннолетних	
7.	Проживает лиц,	
	уклоняющихся от военной	
	службы, из числа жителей	

| | административного | | | |
 | | участка | | | |
 +-----+-----+-----+-----+-----+-----+
8.	Проживает лиц, находя-			
	щихся в розыске, из			
	числа жителей админист-			
	ративного участка			
 +-----+-----+-----+-----+-----+-----+

V. Объекты, организации, расположенные на административном участке

1. Особо важные, важные объекты и объекты жизнеобеспечения

+-----+
			Ф. И. О.,	Наличие,	
			служебный,	вид	
	Наименование,		домашний	охраны,	
N	ведомственная	Адрес,	телефоны,	наличие	
п/п	принадлежность,	юридический	адрес места	охранной,	Примечания
	род	адрес	жительства	пожарной	
	деятельности		руководителя,	сигнали-	
			начальника	зации	
			охраны		
 +---+-----+-----+-----+-----+-----+
 +---+-----+-----+-----+-----+-----+
 +---+-----+-----+-----+-----+-----+
 +---+-----+-----+-----+-----+-----+
 +---+-----+-----+-----+-----+-----+
 +---+-----+-----+-----+-----+-----+
 +---+-----+-----+-----+-----+-----+
 +---+-----+-----+-----+-----+-----+
 +---+-----+-----+-----+-----+-----+
 +---+-----+-----+-----+-----+-----+
 +---+-----+-----+-----+-----+-----+
 +-----+-----+-----+-----+-----+-----+

2. Предприятия, учреждения, организации

+-----+
			Ф. И. О.,			
			служебный,			
	Наименование,		домашний	Наличие,		
N	ведомственная	Адрес,	телефоны,	вид		
п/п	принадлежность,	юридический	адрес места	охраны,	Примечания	
	род	адрес	жительства	наличие		
	деятельности		руководителя,	охранной,		
			начальника	пожарной		
			отдела	сигнали-		
			кадров,	зации		

||| охраны |||

A handwriting practice sheet featuring ten rows of dashed lines for tracing. Each row begins with a plus sign (+) on the left and ends with a vertical bar (|) on the right. The first nine rows are identical, while the tenth row ends with a plus sign (+) instead of a vertical bar.

3. Лечебно-оздоровительные, культурно-просветительные и образовательные учреждения

||| Ф. И. О., | Наличие, |

| | | | служебный, | вид | |

№ п/п	Наименование, домашний охраны,	Содержание
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10
11	11	11
12	12	12
13	13	13
14	14	14
15	15	15
16	16	16
17	17	17
18	18	18
19	19	19
20	20	20
21	21	21
22	22	22
23	23	23
24	24	24
25	25	25
26	26	26
27	27	27
28	28	28
29	29	29
30	30	30
31	31	31
32	32	32
33	33	33
34	34	34
35	35	35
36	36	36
37	37	37
38	38	38
39	39	39
40	40	40
41	41	41
42	42	42
43	43	43
44	44	44
45	45	45
46	46	46
47	47	47
48	48	48
49	49	49
50	50	50
51	51	51
52	52	52
53	53	53
54	54	54
55	55	55
56	56	56
57	57	57
58	58	58
59	59	59
60	60	60
61	61	61
62	62	62
63	63	63
64	64	64
65	65	65
66	66	66
67	67	67
68	68	68
69	69	69
70	70	70
71	71	71
72	72	72
73	73	73
74	74	74
75	75	75
76	76	76
77	77	77
78	78	78
79	79	79
80	80	80
81	81	81
82	82	82
83	83	83
84	84	84
85	85	85
86	86	86
87	87	87
88	88	88
89	89	89
90	90	90
91	91	91
92	92	92
93	93	93
94	94	94
95	95	95
96	96	96
97	97	97
98	98	98
99	99	99
100	100	100

N	ведомственная	Адрес,	телефоны,	наличие	
---	---------------	--------	-----------	---------	--

п/п|принадлежность, юридический| адрес места |охранной,|Примечания|

| | род | адрес | жительства | пожарной | |

| | деятельности | |руководителя, | сигнали- | |

||| | начальника | зации | |

| | | | охраны | | |

A handwriting practice sheet featuring 12 rows of dashed lines for tracing. Each row begins with a solid vertical line on the left and ends with a solid vertical line on the right. The dashed lines are horizontal and span the width between the solid lines. The first row has a '+' sign at the start of the dashed line. The final row consists of a solid horizontal line with an arrow pointing to the right at its end.

4. Объекты торговли и общественного питания

| | | | Ф. И. О., | | |

||| служебный, |||

№	Наименование,	домашний	Наличие,
1	1	1	1

N	ведомственная	Адрес,	телефоны,	вид	
---	---------------	--------	-----------	-----	--

п/п|принадлежность,|юридический| адрес места | охраны, |Примечания|

| | род | адрес | жительства | наличие | |

| | деятельности | | руководителя, | охранной, | |

	начальника	пожарной	
--	------------	----------	--

			отдела	сигнали-	
			кадров,	зации	
			начальника		
			охраны		

+---+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+

5. Общежития, гостиницы

+-----+
		Адрес,	Ф. И. О.,	Вид		
		юридический	служебный,	общежития		
		адрес обще-	домашний	(мужское,		
		Наименование,	жития, гос-	телефоны,	женское,	
		ведомственная	тиницы. Ад-	адрес места	семейное,	Число
N	принадлежность,	рес, юриди-	жительства	смешан-	мест/число	
п/п	наименование	ческий	руководителя	ное),	проживаю-	
		базового	адрес	общежития,	наличие	щих
		предприятия,	базового	гостиницы,	пропуск-	
		учреждения	предприя-	базового	ного	
		тия, учреж-	предприятия,	режима		
		дения	учреждения,			
		комендантов,				
		вахтеров				

+---+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+

6. Учреждения жилищно-коммунального хозяйства

+-----+
||| | Ф. И. О., | | |


```

+-----+
| | | | Отдел внутренних | |
| | | Адрес места | Место работы, | дел, выдавший |
| N | Ф. И. О. | жительства, | должность, | удостоверение |
| п/п | | домашний | адрес, | внештатному |
| | | телефон | рабочий телефон | сотруднику |
| | | | милиции |

```

```

+---+---+---+---+---+---+
+---+---+---+---+---+---+
+---+---+---+---+---+---+
+---+---+---+---+---+---+
+---+---+---+---+---+---+
+---+---+---+---+---+---+
+---+---+---+---+---+---+
+---+---+---+---+---+---+
+---+---+---+---+---+---+
+---+---+---+---+---+---+
+---+---+---+---+---+---+
+---+---+---+---+---+---+
+---+---+---+---+---+---+
+---+---+---+---+---+---+
+---+---+---+---+---+---+
+-----+

```

11. Лица, имеющие в личном пользовании нарезное, гладкоствольное, газовое оружие

```

+-----+
| | | | Вид | | Дата | |
| | | | Место |оружия, |Номер | выдачи |
| | | Адрес | работы, | марка, |разре- | разреше- |
| N |Ф. И. О.| места |должность,|калибр, | шения | ния/дата |
| п/п | | жительства,| адрес, | количе-|на хра-|окончания |
| | | домашний | рабочий | ство |нение, |действия- |
| | | телефон | телефон |стволов,|ношение|продления |
| | | |зарядов,|оружия |разрешения |
| | | | номер | и | |
| | | | |орган, | |
| | | | |его | |
| | | | |выдав- | |
| | | | |ший | |

```

```

+---+---+---+---+---+---+
+---+---+---+---+---+---+
+---+---+---+---+---+---+
+---+---+---+---+---+---+
+---+---+---+---+---+---+
+---+---+---+---+---+---+
+---+---+---+---+---+---+
+---+---+---+---+---+---+
+---+---+---+---+---+---+
+---+---+---+---+---+---+

```

```

+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+

```

12. Лица, предоставляющие помещения для занятия проституцией, наркоманией, токсикоманией

```

+-----+
| | | | Место | | Дата | |
| | | | Адрес | работы, | Наличие | поста- |
| | | Дата, | места | должность, | правона- | новки |
| N | Ф. И. О. | место | жительства, | адрес, | рушений, | на учет, |
| п/п | рождения | домашний | рабочий | даты их | дата |
| | | | телефон | телефон | совершения | снятия |
| | | | | с учета |

```

```

+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+

```

13. Лица, ранее судимые

```

+-----+
| | | | | Наличие | | |
| | | | | судимости, | |
| | | | Адрес | Место | статья УК | Дата |
| | | | места | работы, | Российской | поста- |
| N | Ф. И. О. | Дата, | жительства, | должность, | Федерации, | новки |
| п/п | | место | домашний | адрес, | дата | на учет, |
| | | рождения | телефон | рабочий | освобож- | дата |
| | | | телефон | дения | снятия |
| | | | | из мест | с учета |
| | | | | лишения | |
| | | | | свободы | |

```

```

+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+

```

```

+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+

```

14. Лица, освобожденные из мест лишения свободы,
в отношении которых установлены ограничения
в соответствии с законом

```

+-----+
| | | | | Наличие | | |
| | | | | судимости, | |
| | | | Адрес | Место |статья УК | Дата |
| | | | места | работы, |Российской| поста- |
| N | Ф. И. О. | Дата, |жительства,|должность,|Федерации,| новки |
|п/п| | место | домашний | адрес, | дата |на учет,|
| | |рождения| телефон | рабочий | освобож- | дата |
| | | | | телефон | деня | снятия |
| | | | | из мест |с учета |
| | | | | лишения | |
| | | | | свободы | |
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+

```

15. Лица, осужденные к уголовному наказанию,
не связанному с лишением свободы

```

+-----+
| | | | | Наличие | | |
| | | | | судимости, | |
| | | | Адрес | Место |статья УК | Дата |
| | | | места | работы, |Российской| поста- |
| N | Ф. И. О. | Дата, |жительства,|должность,|Федерации,| новки |
|п/п| | место | домашний | адрес, | дата |на учет,|
| | |рождения| телефон | рабочий | освобож- | дата |
| | | | | телефон | деня | снятия |
| | | | | из мест |с учета |
| | | | | лишения | |
| | | | | свободы | |

```


A handwriting practice sheet featuring 12 rows of dashed lines with plus signs (+) at regular intervals. Each row is designed for tracing practice. The first row starts with a plus sign at the beginning and ends with one at the far right. The subsequent rows also have plus signs at the beginning and end, but the first plus sign is slightly offset to the left, creating a staggered pattern across the rows. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page.

№	Дата,	Адрес	Место	Наличие	поста-
---	-------	-------	-------	---------	--------

N	Ф. И. О.	место	места	работы,	правона-	новки
п/п	рождения	жительства,	должность,	рушений,	на учет,	
			домашний	адрес,	даты их	дата
			телефон	рабочий	совершения	снятия
			телефон		с учета	

20. Лица, психически больные, представляющие
 непосредственную опасность для себя и окружающих,
 состоящие на учете в учреждениях здравоохранения

+-----+
						Дата
		Дата,	Адрес	Место	Наличие	поста-
N	Ф. И. О.	место	места	работы,	правона-	новки
п/п	рождения	жительства,	должность,	рушений,	на учет,	
			домашний	адрес,	даты их	дата
			телефон	рабочий	совершения	снятия
			телефон		с учета	

21. Лица - несовершеннолетние, состоящие на учете
 в подразделениях по делам несовершеннолетних

на административном участке

+-----+									
Дата									
Дата, Адрес Место Наличие поста-									
N Ф. И. О. место места работы, правона- новки									
п/п рождения жительства, должность, рушений, на учет,									
домашний адрес, даты их дата									
телефон рабочий совершения снятия									
телефон с учета									
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									
+-----+									

24. Лица, входящие в неформальные молодежные объединения
экстремистского толка

+-----+									
Наименова-									
ние моло-									
дежного									
Адрес Место объедине- Дата									
N Ф. И. О. Дата, места работы, ния экст- поста-									
п/п место жительства, должность, ремистско- новки									
рождения домашний адрес, го (поли- на учет,									
телефон рабочий тического, дата									
телефон религиоз- снятия									
ного, с учета									
фашистско-									
го) толка									
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----									

VII. Автомобильный транспорт, похищенный с территории
органа внутренних дел

[illegible]

VIII. Преступления, совершенные на административном участке

				Ф. И. О.,
				Ф. И. О., год рождения
				год рождения лица,
	N		Номер	Фабула потерпевшего, совершившего
	п/п		уголовного дела, преступления	адрес преступление,
			дата возбуждения	совершения место
				преступления жительства,
				работы,
				сведения
				о судимости

Скачано на сайте «Законы РФ» — <https://actrf.ru> Стр. 64 из 78

ОТМЕТКИ О ПРОВЕРКЕ ПАСПОРТА НА АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УЧАСТОК

и предложения по устранению недостатков)

Стр. 65 из 78

деятельности участкового
уполномоченного милиции

ТРЕБОВАНИЯ,
предъявляемые к участковому пункту милиции

1. Организация участковых пунктов милиции

1.1. Участковые пункты милиции организуются:

1.1.1. В городах - в границах одного административного участка участкового уполномоченного милиции либо нескольких смежных участков.

1.1.2. В сельской местности - в границах сельского (поселкового) административно-территориального образования.

1.2. Решение о выделении служебного помещения под участковый пункт милиции, в соответствии со статьей 36 Закона Российской Федерации "О милиции", должно приниматься городским или районным органом местного самоуправления по предложению руководства, соответственно, городского, районного или линейного органа внутренних дел.

1.3. При рассмотрении вопроса о выделении служебного помещения под участковый пункт милиции учитывается возможность размещения в нем для совместной работы участковых уполномоченных милиции, их помощников, инспектора по делам несовершеннолетних и представителей общественности.

1.4. Участковый пункт милиции должен располагаться, как правило, в центре административного участка (микрорайона).

2. Требования к помещению участкового пункта милиции

2.1. Быть изолированным от жилых помещений.

2.2. Иметь двери с надежными запорами (замками): наружную - дощатую, толщиной не менее 40 мм, обитую с наружной стороны листовым металлом либо цельнометаллическую и внутреннюю - решетчатую металлическую.

2.3. На оконных проемах иметь металлические решетки.

2.4. Иметь охранную сигнализацию, по возможности с выводом на пульт централизованного наблюдения органа внутренних дел, или автономную сигнализацию типа "сирена" на наружной стороне здания.

2.5. Отвечать требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

3. Оснащение участкового пункта милиции

3.1. Участковый пункт милиции на видном и доступном для населения месте должен иметь световое табло с надписью "Участковый пункт милиции", а также вывеску о днях и времени приема граждан с телефонами участковых уполномоченных и дежурной части горрайоргана внутренних дел (образцы 1 и 2).

Образец 1

+-----+

||
 | Герб |
 | Российской Федерации |
 ||
 ||
 | МВД России |
 | ГУВД Саратовской области |
 | ОВД Романовского района |
 | УЧАСТКОВЫЙ ПУНКТ МИЛИЦИИ N 1 |
Адрес: р. п. Романовка, ул. Советская, д. 12
Телефон: 2-22-02
Телефон дежурного ОВД: 2-28-72
 +-----+

Образец 2

+-----+
 | РЕЖИМ РАБОТЫ |
 | участкового пункта милиции N 1 |
 +-----|
 | Дни и время работы УПМ | Ежедневно с 18:00 до 22:00 |
 +-----|
 | Дни и время приема населения |
 +-----|
 | Старший участковый уполномоченный |
милиции капитан милиции Иванов Иван	Среда, пятница
Иванович (обслуживает дома и	с 18:00 до 20:00
домовладения по адресам: пос.	Суббота
Романовка, ул. Речная, дома 1-20,	с 16:00 до 18:00
24, 28)	
+-----+-----	
Участковый уполномоченный милиции	
лейтенант милиции Петров Петр	Вторник, четверг
Петрович (обслуживает дома и	с 18:00 до 20:00
домовладения по адресам: Романовский	Воскресенье
район, села Бобылевка,	с 16:00 до 18:00
Усть-Щербедино, Малое Щербедино)	
+-----+-----	
Инспектор по делам	Среда, пятница
несовершеннолетних старший лейтенант	с 18:00 до 20:00
милиции Михайлов Михаил Михайлович	Суббота
(обслуживает дома и домовладения по	с 16:00 до 18:00
адресам: пос. Романовка, ул. Речная,	
дома 1-20, 24, 28; Романовский	
район, села Бобылевка,	

|Усть-Щербедино, Малое Щербедино) | |

+-----+

3.2. В коридоре (холле) помещения участкового пункта милиции оборудуются стенды наглядной агитации, на которых размещаются:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации "О милиции";
- федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации и местного самоуправления, принятые по вопросам обеспечения правопорядка;
- выписки из нормативных правовых актов МВД России, регламентирующих порядок рассмотрения предложений, заявлений, жалоб и организацию приема граждан;
- отдельные статьи Уголовного кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- буклеты-памятки для населения на правовые темы;
- другая необходимая информация.

3.3. Помещение участкового пункта милиции оснащается мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи и специальной литературой. В расчете на одного участкового уполномоченного примерная положенность составляет:

+-----+

| | Наименование | Количество |

+-----+-----+-----|

| 1 |Стол письменный | 1 |

+-----+-----+-----|

| 2 |Стул полумягкий | 1 |

+-----+-----+-----|

| 3 |Стул для посетителей | 2 |

+-----+-----+-----|

| 4 |Шкаф платяной | 1 |

+-----+-----+-----|

| 5 |Шкаф для хранения бланков служебной | 1 |

| документации | |

+-----+-----+-----|

| 6 |Металлический шкаф (сейф) для временного | 1 |

| хранения служебных документов | |

+-----+-----+-----|

| 7 |Телефонный аппарат или (и) стационарная | 1/1 |

| радиостанция | |

+-----+-----+-----|

| 8 |Компьютер или (и) пишущая машинка | 1/1 |

+-----+-----+-----|

| 9 |Микрокалькулятор | 1 |

+-----+-----+-----|

|10 |Репродуктор проводного вещания | 1 |

+-----+-----+-----|

11	Настольная лампа	1
12	Люстра	1
13	Портьеры и занавески	на каждое окно
14	Прибор для питьевой воды	1
15	Аптечка с медикаментами и перевязочными средствами	1
16	Мыло и полотенце	1 комплект
17	Огнетушитель	1
18	Библиотечка юридической и педагогической литературы	1

4. Необходимый список документации, находящейся в участковом пункте милиции (в расчете на одного участкового уполномоченного)

- 4.1. Настенный план административного участка (микрорайона).
- 4.2. Паспорт административного участка.
- 4.3. Паспорта на жилой дом (жилые дома).
- 4.4. Рабочая тетрадь участкового уполномоченного милиции.
- 4.5. Контрольные карточки, списки лиц, с которыми проводится профилактическая работа.
- 4.6. Журнал устных, письменных обращений и приема граждан.
- 4.7. Несекретные приказы, инструкции, методические рекомендации по деятельности участковых уполномоченных милиции.
- 4.8. Списки лиц, транспортных средств, номерных вещей и предметов, находящихся в розыске.
- 4.9. Книга замечаний и предложений проверяющих.
- 4.10. Книга отзывов и предложений граждан.
- 4.11. Юридическая и педагогическая литература.

Приложение N 6
к Инструкции по организации
деятельности участкового
уполномоченного милиции

(Формат 210 x 297 мм)

Министерство внутренних дел Российской Федерации

(наименование МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации,
УВДТ, УВД (ОВД) ГУВДРО МВД России)

(наименование управления внутренних дел)

(наименование органа внутренних дел)

участковый пункт милиции N__

К Н И Г А

отзывов и предложений граждан

Начата " __ " _____ 200__ г.

Окончена " __ " _____ 200__ г.

П Р А В И Л А

выдачи, хранения, ведения и сдачи книги отзывов
и предложений граждан

1. Книга отзывов и предложений граждан<1> заводится для изучения мнения населения, обслуживаемого участковыми уполномоченными данного участкового пункта милиции, мнения о работе как участкового пункта милиции в целом, так и каждого участкового уполномоченного в частности.
2. Книга регистрируется в секретариате органа внутренних дел и выдается старшему участковому (либо участковому) уполномоченному под роспись. Листы книги должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью органа внутренних дел.
3. Книга размещается на стенде наглядной агитации, расположенном на стене в коридоре (холле) участкового пункта милиции.
4. При переводе на другой участковый пункт милиции, другую должность, а также при освобождении от нее старшего участкового (либо участкового) уполномоченного, ранее получавшего книгу, он сдает книгу в секретариат (канцелярию) органа внутренних дел. Вновь назначенный участковый уполномоченный получает книгу под роспись.
5. По окончании срока действия тетради, ее повреждении и невозможности дальнейшего ведения она сдается в секретариат органа внутренних дел и уничтожается в установленном порядке.
6. С записями, сделанными в книге, производят ознакомление начальник органа внутренних дел, начальник милиции общественной безопасности - ежеквартально, начальник подразделения по организации работы участковых уполномоченных милиции - ежемесячно, старший участковый уполномоченный - ежедекадно.

<1> Далее - книга.

Отзывы и предложения граждан

(указываются дата и время записи, фамилия и адрес,
отзыв и предложение)

Отметки о проверке книги отзывов и предложений граждан

инициалы и фамилия проверяющего,

результаты проверки и предложения по устранению недостатков)

Приложение N 7
к Инструкции по организации
деятельности участкового
уполномоченного милиции

(Формат 170 x 210 мм)

Министерство внутренних дел Российской Федерации

(наименование МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации, УВДТ, УВД (ОВД) ГУВДРО МВД России)

(наименование управления внутренних дел)

(наименование органа внутренних дел)

участковый пункт милиции N__

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

участкового уполномоченного милиции

(специальное звание, инициалы, фамилия)

Начата " __ " _____ 200__ г.

Окончена " __ " _____ 200__ г.

ПРАВИЛА

выдачи, хранения, ведения и сдачи рабочей тетради
участкового уполномоченного милиции

1. Рабочая тетрадь участкового уполномоченного милиции<1> заводится для планирования им мероприятий, контроля за их выполнением, накопления и изучения информации о совершенных преступлениях, правонарушениях, получаемой участковым уполномоченным в ходе совещаний у руководства органа внутренних дел, на инструктажах перед началом службы, и иных необходимых для исполнения обязанностей сведений сроком на 1 год.
2. Тетрадь регистрируется в секретариате (канцелярии) органа внутренних дел и выдается участковому уполномоченному под роспись. Листы рабочей тетради должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью органа внутренних дел.
3. Тетрадь хранится в рабочем портфеле, папке участкового уполномоченного и во время несения службы всегда находится у него.
4. В тетради запрещается делать записи, не связанные с его служебной деятельностью.
5. При составлении плана работы запрещается перенос в него аналогичных пунктов из предыдущего плана без разрешения руководителя.
6. По окончании срока действия тетради, ее повреждении и невозможности дальнейшего ведения, а также при освобождении от должности участкового уполномоченного милиции она сдается в секретариат (канцелярию) органа внутренних дел и уничтожается в установленном порядке.
7. Порядок ведения тетради проверяется начальником органа внутренних дел или начальником милиции общественной безопасности - один раз в квартал, начальником подразделения по организации работы участковых уполномоченных милиции - ежемесячно, старшим участковым уполномоченным милиции - ежедекадно. О результатах проверки тетради в ней производится соответствующая запись.

<1> Далее - тетрадь.

(Лицевая сторона листа)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

звание,

инициалы, фамилия руководителя
ООДУУМ, МОБ)

"__" _____ 200__ г.

ПЛАН РАБОТЫ

на _____ 200__ г.
(месяц)

+-----+				
N	Планируемые	Срок	Отметка о	Примечания
п/п	мероприятия	выполнения	выполнении	
+---+-----+-----+-----+-----				
1	2	3	4	5
+---+-----+-----+-----+-----				
+---+-----+-----+-----+-----				
+---+-----+-----+-----+-----				
+---+-----+-----+-----+-----				
+---+-----+-----+-----+-----				
+---+-----+-----+-----+-----				
+---+-----+-----+-----+-----				
+---+-----+-----+-----+-----				
+---+-----+-----+-----+-----				
+---+-----+-----+-----+-----				
+-----+				

(Оборотная сторона листа)

+-----+				
1	2	3	4	5
+---+-----+-----+-----+-----				
+---+-----+-----+-----+-----				
+---+-----+-----+-----+-----				
+---+-----+-----+-----+-----				
+---+-----+-----+-----+-----				
+---+-----+-----+-----+-----				
+---+-----+-----+-----+-----				
+---+-----+-----+-----+-----				
+---+-----+-----+-----+-----				
+-----+				

(Лицевая и оборотная стороны листа)

____ января 200__ г.<1> (день недели)

1. Информация о совершенных преступлениях, правонарушениях,
лицах и транспортных средствах, иных предметах, находящихся в
розыске

2. Другие сведения _____

<1> На листах проставляется типографским способом дата, например: на лицевой стороне - 1 января 2003 года, на оборотной стороне - 2 января 2003 года и так далее.

(Оборотная сторона листов, на лицевой стороне которых
расположены 10, 20, последнее число каждого месяца, либо лицевая
сторона листов, следующих за листами, на оборотной стороне которых
расположены 10, 20, последнее число каждого месяца)

Отметки о проверке рабочей тетради<1>

(указываются дата и время проверки, должность, звание и

фамилия проверяющего, результаты проверки и предложения

по устранению недостатков)

1) На листах, перед которыми расположены 10, 20, последнее число каждого месяца, отметку о проверке рабочей тетради участкового уполномоченного ставит старший участковый милиции;

2) на листах, перед которыми расположены последние числа каждого месяца, - начальник ООДУМ горрайлинооргана внутренних дел;

3) на листах, перед которыми расположены 31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря, - начальник горрайлинооргана внутренних дел, его заместитель по милиции общественной безопасности.

Министерство внутренних дел Российской Федерации

выдачи, хранения, ведения и сдачи книги замечаний
и предложений проверяющих

1. Книга замечаний и предложений проверяющих участкового пункта милиции<1> заводится для осуществления контроля за служебной деятельностью участковых уполномоченных.
2. Книга регистрируется в секретариате органа внутренних дел и выдается старшему участковому (либо участковому) уполномоченному под роспись. Листы книги должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью органа внутренних дел.
3. Книга хранится в служебном помещении старшего участкового (участкового) уполномоченного в участковом пункте милиции.
4. При переводе на другой участковый пункт милиции, другую должность, а также при освобождении от нее старшего участкового (либо участкового) уполномоченного, ранее получавшего книгу, он сдает книгу в секретариат органа внутренних дел. Вновь назначенный участковый уполномоченный получает книгу под роспись.
5. По окончании срока действия книги, ее повреждении и невозможности дальнейшего ведения она сдается в секретариат органа внутренних дел и уничтожается в установленном порядке.

Замечания и предложения проверяющих

(указываются дата и время проверки, должность, специальное звание,

инициалы и фамилия проверяющего, результаты проверки

и предложения по устранению недостатков)

<1> Далее - книга.

Приложение N 9
к Инструкции по организации
деятельности участкового
уполномоченного милиции

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК
проведения служебной проверки в отношении
участкового уполномоченного милиции по фактам
совершения преступлений лицами, состоящими
на профилактических учетах в органах внутренних дел

При проведении служебной проверки в отношении участкового уполномоченного по фактам совершения преступлений лицами, состоящими на профилактических учетах в органах внутренних дел, изучаются:

контрольно-наблюдательные дела, учетные карточки на лиц, состоящих на профилактическом учете в органе внутренних дел; материалы о совершенном преступлении; объяснения от родственников, знакомых, соседей по факту совершения преступления и его мотивов; характеристики с места жительства и работы (учебы) лица, совершившего преступление; рапорта (справки) об индивидуально-профилактической работе, проводившейся участковыми уполномоченными и сотрудниками других служб и подразделений с лицом, состоявшим на профилактическом учете в органе внутренних дел и совершившем преступление; иные документы, содержащие сведения о личности лица, состоявшего на профилактическом учете в органе внутренних дел и совершившего преступление, его связях, образе жизни и так далее. По материалам, полученным в ходе служебной проверки, составляется заключение, состоящее из трех разделов.

В первом разделе заключения содержится следующая информация: должность, специальное звание, инициалы, фамилия руководителя, утвердившего заключение; должность, специальное звание, инициалы, фамилия сотрудника, проводившего проверку; дата начала и окончания проведения проверки; полные данные о лице, состоящем на профилактическом учете в органе внутренних дел и совершившем преступление (фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место работы или учебы, когда и какие преступления, правонарушения совершал ранее, принятые меры, краткая фабула совершенного преступления, состав участников, дата возбуждения уголовного дела, статьи Уголовного кодекса Российской Федерации).

Во втором разделе заключения служебной проверки, начинающемся со слова "Установил:", указываются следующие сведения: с какого времени и по каким основаниям лицо, совершившее преступление, состоит на учете в органе внутренних дел; полные данные о сотрудниках, проводивших профилактическую работу с лицом, состоявшим на профилактическом учете в органе внутренних дел и совершившем преступление; информация о поведении лица, состоявшего на профилактическом учете в органе внутренних дел и совершившего преступление, в быту, взаимоотношения с родственниками, знакомыми, соседями; сколько, когда, какие преступления или правонарушения совершило лицо, состоявшее на профилактическом учете в органе внутренних дел и совершившее преступление; меры, принимавшиеся к лицу, состоявшему на профилактическом учете в органе внутренних дел, с оценкой их своевременности и

эффективности (если меры к лицу не принимались, то указываются причины);

когда, за что и на какой срок ранее было осуждено лицо, состоявшее на профилактическом учете в органе внутренних дел, какие на него возложены обязанности (сведения о возложенных обязанностях выписываются из приговора суда, указывается дата вступления приговора в законную силу), как данным лицом исполнялись возложенные обязанности, меры реагирования в случае их неисполнения;

выявленные недостатки в осуществлении контроля за лицом, состоявшим на профилактическом учете в органе внутренних дел, упущения в профилактической и оперативно-розыскной деятельности по установлению связей, намерений, образа жизни, упущения в работе по предупреждению повторных преступлений, несвоевременная (либо ее отсутствие) постановка лица на учет, прочие обстоятельства, имеющие значение для объективной оценки полноты и эффективности проводившейся работы.

Во втором разделе заключения служебной проверки после слова "Вывод" указываются причины и условия, способствовавшие совершению преступления.

В третьем разделе заключения служебной проверки, начинающемся со слов "Полагал бы:", формулируются предложения о принятии мер по устранению выявленных недостатков, принятии мер дисциплинарного характера к сотрудникам.

В случае, когда в ходе проверки выявляется вина сотрудника подразделения по обеспечению (организации) деятельности участковых уполномоченных милиции, сотрудников других подразделений либо руководителей, в заключении дополнительно указывается его должность, специальное звание, инициалы и фамилия, сведения о выявленных недостатках и предлагаемое дисциплинарное взыскание. К заключению по материалам служебной проверки прилагаются проекты приказов, указаний, информации и копии изданных ранее документов.

По аналогичной схеме проводятся служебные проверки в отношении участкового уполномоченного по фактам убийств двух и более человек, совершения тяжких преступлений на бытовой почве.