

Об утверждении Инструкции о формировании и ведении реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих органов федеральной службы безопасности

Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации · № 610 · от 19.10.2005 · Утратил силу

Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 19.10.2005 г. № 610 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2005 г., № 47)

П Р И К А З

Федеральной службы безопасности Российской Федерации
от 19 октября 2005 г. N 610

Об утверждении Инструкции о формировании и ведении реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих органов федеральной службы безопасности

Зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2005 г.

Регистрационный N 7162

В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г.

N 117-ФЗ "О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 34, ст. 3532), Указом Президента Российской Федерации от 20 апреля 2005 г. N 449 "Вопросы накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 17, ст. 1525), во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. N 89 "Об утверждении Правил формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 9, ст. 720) приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о формировании и ведении реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих органов федеральной службы безопасности (далее - Инструкция).
2. Регистрирующим органом для формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих органов федеральной службы безопасности (далее - реестр) назначить УСР 6 Службы ФСБ России (далее - регистрирующий орган).
3. Руководителям (начальникам) подразделений ФСБ России, подразделений служб ФСБ России, начальникам территориальных органов безопасности, органов безопасности в войсках, пограничных органов, образовательных учреждений ФСБ России, руководителям предприятий и учреждений ФСБ России:
- организовать работу по выполнению требований настоящего

приказа;

- обеспечить ознакомление военнослужащих с положениями

Федерального закона от 20 августа 2004 г. N 117-ФЗ

"О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения

военнослужащих", Правил формирования и ведения реестра участников

накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих

Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами

исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена

военная служба, утвержденным постановлением Правительства

Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. N 89, и прилагаемой к

настоящему приказу Инструкцией.

4. Ответственность за оформление и предоставление в

регистрирующий орган документов, являющихся основанием для

включения военнослужащих органов федеральной службы безопасности в

реестр и исключения их из него, возложить на руководителей

(начальников) подразделений ФСБ России, подразделений служб ФСБ

России, начальников территориальных органов безопасности, органов

безопасности в войсках, пограничных органов, образовательных

учреждений ФСБ России, руководителей предприятий и учреждений ФСБ

России.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

руководителя 6 Службы ФСБ России.

Врио Директора Н.Климашин

Приложение

И Н С Т Р У К Ц И Я

о формировании и ведении реестра участников накопительно-ипотечной

системы жилищного обеспечения военнослужащих органов

федеральной службы безопасности

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана в целях организации

работы:

по формированию и ведению в ФСБ России реестра участников

накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих

органов федеральной службы безопасности (далее - реестр);

по представлению в уполномоченный федеральный орган

исполнительной власти, обеспечивающий функционирование

накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения

военнослужащих<1> (далее - уполномоченный федеральный орган), с

учетом требований законодательства Российской Федерации о

государственной тайне сведений об участниках накопительно-ипотечной

системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее - участники),

необходимых для включения в реестр и ведения их именных

накопительных счетов, о переводе участника для дальнейшего

прохождения военной службы из ФСБ России в другой федеральный орган

исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена

военная служба (далее - перевод в другой федеральный орган исполнительной власти), при сохранении права участника;
по сверке сведений, внесенных в реестр, с данными уполномоченного федерального органа;
по информированию в письменной форме участников о включении их в реестр и об исключении из него.

2. Участниками являются военнослужащие - граждане Российской Федерации, проходящие военную службу по контракту в органах федеральной службы безопасности и включенные в реестр.

3. К участникам относятся следующие военнослужащие:

1) лица, которые окончили образовательные учреждения ФСБ России, военные образовательные учреждения профессионального образования (далее - образовательные учреждения) и которым в связи с этим присвоено первое воинское звание офицера начиная с 1 января 2005 г., при этом указанные лица, заключившие первые контракты о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., могут стать участниками, изъявив такое желание;

2) офицеры, призванные на военную службу из запаса или поступившие в добровольном порядке на военную службу из запаса и заключившие первый контракт о прохождении военной службы, начиная с 1 января 2005 г.;

3) прапорщики и мичманы, общая продолжительность военной службы по контракту которых составит 3 года начиная с 1 января 2005 г., при этом указанные лица, заключившие первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., могут стать участниками, изъявив такое желание;

4) сержанты и старшины, солдаты и матросы, заключившие второй контракт о прохождении военной службы не ранее 1 января 2005 г., изъявившие желание стать участниками.

4. Реестр представляет собой перечень участников и сведений о них, который формируется и ведется регистрирующим органом в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. N 89, и настоящей Инструкцией.

<1> В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 апреля 2005 г. N 449 функции уполномоченного федерального органа возложены на Министерство обороны Российской Федерации.

II. Формирование и ведение реестра

5. Реестр ведется регистрирующим органом на бумажных и электронных носителях.

6. Совместимость реестра на электронных носителях с иными информационными системами и сетями обеспечивается за счет

соблюдения следующих единых организационных, методологических и программно-технических принципов:

унификация сведений, включаемых в реестр, на основе применения единых общероссийских классификаторов и ведомственных справочников; применение электронной цифровой подписи или иных средств подтверждения отсутствия искажений в документах на электронном носителе;

применение для информационного взаимодействия с иными информационными системами единых протоколов телекоммуникационных сетей, форм документов и форматов данных, передаваемых на электронных носителях.

7. Реестр на бумажных носителях, форма которого утверждается уполномоченным федеральным органом, состоит из книг учета регистрации участников и их регистрационных дел.

8. Включение военнослужащего в реестр или исключение его из реестра, а также изменение в реестре сведений об участниках производятся путем внесения соответствующей записи в реестр на основании документов, представленных для включения военнослужащего в реестр, исключения из реестра или для внесения изменений в реестр.

9. Если представленный документ не позволяет однозначно определить основание для включения военнослужащего в реестр (исключения из реестра), внесения изменений в реестр, установленные настоящей Инструкцией для внесения записи в реестр, регистрирующий орган возвращает документ на доработку без внесения соответствующей записи в реестр.

10. Внесение в реестр записей о включении военнослужащих в реестр или исключении военнослужащих из реестра подтверждается соответствующими письменными уведомлениями по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом. О внесении изменений в реестр направляется уведомление установленной формы (приложение 1).

Внесение записей в реестр производится в 3-месячный срок с даты возникновения соответствующего основания.

11. Лица, ответственные за внесение записей в реестр, назначаются приказом начальника регистрирующего органа.

12. При включении в реестр каждому участнику присваивается регистрационный номер, структура которого и порядок внесения изменений в него утверждаются уполномоченным федеральным органом.

13. Регистрирующий орган направляет не позднее 20 числа каждого месяца в уполномоченный федеральный орган сведения об участниках на бумажных и электронных носителях по форме, утверждаемой уполномоченным федеральным органом и исключающей передачу персональной информации.

III. Включение военнослужащих в реестр

14. Подразделение кадров структурных подразделений ФСБ России, подразделений служб ФСБ России, территориальных органов безопасности, органов безопасности в войсках, пограничных органов,

образовательных учреждений ФСБ России, предприятий и учреждений ФСБ России (далее - органы безопасности) в течение 5 дней после возникновения у военнослужащего основания для включения в реестр оформляет личную карточку участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих по форме, утверждаемой федеральным уполномоченным органом (далее - личная карточка), а также выписку из личной карточки участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих в порядке, установленном настоящей Инструкцией (далее - выписка из личной карточки) (приложение 2) для оформления включения военнослужащих органов безопасности в реестр. Личная карточка участника, а также выписка из нее заполняются в порядке, предусмотренном приложением 3 к настоящей Инструкции. Выписки из личных карточек с приложением корректирующего файла для Центральной автоматизированной системы учета кадров ФСБ России в установленном регистрирующим органом формате направляются в регистрирующий орган для включения военнослужащего в реестр, при этом в книге учета сотрудников органа безопасности - участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих органов федеральной службы безопасности (далее - книга учета сотрудников) (приложение 4) заполняются графы 1-3.

На выпускников образовательных учреждений личные карточки и выписки из личных карточек оформляются в течение 5 дней после назначения на должность (зачисления в распоряжение) органом безопасности, в который они прибыли для дальнейшего прохождения военной службы.

15. Основанием для включения военнослужащих в реестр являются:

- 1) для лиц, окончивших образовательные учреждения и заключивших первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 г., - присвоение первого воинского звания офицера;
- 2) для офицеров, призванных на военную службу из запаса или поступивших в добровольном порядке на военную службу из запаса, - заключение первого контракта о прохождении военной службы;
- 3) для прапорщиков и мичманов, заключивших первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 г., - общая продолжительность их военной службы по контракту, составляющая 3 года;
- 4) для сержантов и старшин, солдат и матросов - обращение (в письменной форме) об их включении в реестр;
- 5) для лиц, окончивших образовательные учреждения начиная с 1 января 2005 г. и заключивших первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., - обращение (в письменной форме) об их включении в реестр;
- 6) для прапорщиков и мичманов, общая продолжительность военной службы которых составит 3 года начиная с 1 января 2005 г., если они заключили первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., - обращение (в письменной форме) об их включении в реестр;
- 7) для военнослужащих, являющихся участниками, которые

переводятся из другого федерального органа исполнительной власти, - приказ о зачислении в органы безопасности.

Обращение военнослужащего о включении в реестр оформляется рапортом (приложение 5), который подлежит регистрации в журнале учета входящих документов органа безопасности и приобщению в четвертую часть личного дела военнослужащего.

16. Датой возникновения соответствующего основания для включения военнослужащего в реестр является:

- 1) для лиц, окончивших образовательные учреждения и заключивших первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 г., - дата приказа о присвоении первого воинского звания офицера;
 - 2) для офицеров, призванных на военную службу из запаса или поступивших в добровольном порядке на военную службу из запаса, - дата приказа, в котором объявлено о вступлении в силу первого контракта о прохождении военной службы;
 - 3) для прапорщиков и мичманов, заключивших первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 г., - дата достижения 3 лет общей продолжительности их военной службы по контракту;
 - 4) для сержантов и старшин, солдат и матросов - дата регистрации в журнале учета служебных документов их обращения (в письменной форме) о включении в реестр;
 - 5) для лиц, окончивших образовательные учреждения начиная с 1 января 2005 г. и заключивших первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., - дата регистрации в журнале учета входящих документов их обращения (в письменной форме) о включении в реестр;
 - 6) для прапорщиков и мичманов, общая продолжительность военной службы которых составит 3 года начиная с 1 января 2005 г., если они заключили первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., - дата регистрации в журнале учета входящих документов их обращения (в письменной форме) о включении в реестр;
 - 7) для военнослужащих, являющихся участниками, которые переводятся из федерального органа исполнительной власти, - дата зачисления в органы безопасности, в которые они переведены.
17. Регистрирующий орган в течение 5 рабочих дней после поступления выписки из личной карточки осуществляет проверку имеющихся в ней записей и сверяет их с данными Центральной автоматизированной системы учета кадров ФСБ России. При положительном результате проверки регистрирующий орган в течение 5 рабочих дней вносит запись о включении военнослужащего в реестр, указывает номер в выписке из личной карточки и направляет военнослужащему через подразделение кадров соответствующего органа безопасности письменное уведомление о включении военнослужащего в реестр, а также в соответствии с пунктом 13 настоящей Инструкции представляет в уполномоченный федеральный орган вместе с необходимыми сведениями об участниках сведения о включении в

реестр. В случае выявления регистрирующим органом неправильных записей в выписке из личной карточки и несоответствия записей, имеющихся в выписке из личной карточки, данным Центральной автоматизированной системы учета кадров ФСБ России выписка из личной карточки возвращается в орган безопасности для устранения замечания. Устранение замечаний производится органом безопасности в течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из личной карточки, после чего выписка из личной карточки вновь направляется в регистрирующий орган.

18. При получении уведомления о включении в реестр подразделение кадров органа безопасности в течение 2 рабочих дней проверяет соответствие сведений, содержащихся в уведомлении, сведениям, имеющимся в личной карточке и личном деле военнослужащего, и в случае их соответствия в течение 5 рабочих дней вносит в личную карточку и книгу учета сотрудников регистрационный номер участника и реквизиты уведомления о включении военнослужащего в реестр, ознакомливает военнослужащего с уведомлением о включении его в реестр под роспись в личной карточке. Личная карточка приобщается в четвертую часть личного дела военнослужащего, а уведомление выдается на руки военнослужащему.

19. В случае выявления несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении, сведениям, имеющимся в личной карточке и личном деле военнослужащего, подразделение кадров органа безопасности действует в порядке, определенном в разделе IV настоящей Инструкции.

IV. Внесение изменений в реестр

20. Основаниями для внесения изменений в реестр являются:

- 1) замена военнослужащим паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) несоответствие сведений, содержащихся в уведомлении о включении военнослужащего в реестр, сведениям, содержащимся в личной карточке и личном деле военнослужащего.

В случае перевода военнослужащего органа безопасности, являющегося участником, в другой федеральный орган исполнительной власти изменения в реестр вносятся на основании сведений, полученных от уполномоченного федерального органа о включении участника в реестр федерального органа исполнительной власти, в который переведен военнослужащий.

21. При возникновении оснований, предусмотренных пунктом 20 настоящей Инструкции, подразделение кадров органа безопасности формирует таблицу изменений (приложение 6), которая направляется в регистрирующий орган.

22. Регистрирующий орган после поступления таблицы изменений в течение 10 рабочих дней вносит изменения в реестр с учетом требований настоящей Инструкции и направляет уведомление о внесенных изменениях в порядке, установленном пунктом 17 настоящей Инструкции, а также представляет в уполномоченный федеральный орган

в составе сведений об участниках, представляемых в соответствии с пунктом 13 настоящей Инструкции, сведения о внесенных изменениях в реестр.

Таблица изменений приобщается регистрирующим органом в регистрационное дело.

23. Подразделение кадров органа безопасности при получении уведомления о внесенных изменениях в реестр действует в порядке, установленном пунктом 18 настоящей Инструкции.

V. Исключение военнослужащих из реестра

24. Основаниями для исключения военнослужащего из реестра являются:

- 1) увольнение с военной службы;
- 2) исключение из списков личного состава органа безопасности в связи с его гибелью или смертью, признанием его в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявлением его умершим.

25. При возникновении оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящей Инструкции, в течение 5 рабочих дней подразделение кадров органа безопасности формирует список военнослужащих для исключения их из реестра по форме, устанавливаемой уполномоченным федеральным органом (далее - список для исключения из реестра), и направляет его в регистрирующий орган (приложение 7).

26. Датой возникновения соответствующего основания для исключения военнослужащего из реестра является:

- 1) для военнослужащего, уволенного с военной службы, - дата исключения из списков личного состава органа безопасности;
- 2) для погибшего или умершего военнослужащего, признанного в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим, - дата исключения из списков личного состава органа безопасности.

27. Регистрирующий орган в течение 10 рабочих дней после поступления списка для исключения из реестра производит проверку списка на соответствие требованиям настоящей Инструкции. В случае соответствия требованиям настоящей Инструкции:

- 1) производит запись в реестр об исключении военнослужащего из реестра с учетом требований, установленных пунктом 17 настоящей Инструкции;
- 2) направляет гражданину, уволенному с военной службы, или членам семьи погибшего или умершего военнослужащего через подразделение кадров соответствующего органа безопасности уведомление об исключении военнослужащего из реестра;
- 3) направляет в уполномоченный федеральный орган сведения об исключении участника из реестра.

28. Подразделение кадров органа безопасности в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об исключении военнослужащего из реестра осуществляет внесение записи в книгу учета сотрудников и в личную карточку с указанием реквизитов

уведомления, ознакомливает под роспись в личной карточке гражданина, уволенного с военной службы, или членов семьи погибшего или умершего военнослужащего об исключении военнослужащего из реестра и выдает им уведомление на руки.

VI. Сверка сведений, внесенных в реестр,
с данными уполномоченного федерального органа

29. Ежегодно, не позднее 1 марта, регистрирующий орган совместно с уполномоченным федеральным органом проводят сверку сведений, внесенных в реестр, с данными уполномоченного федерального органа о сведениях, содержащихся в именных накопительных счетах участников (далее - сверка).

30. Сверка производится путем предоставления регистрирующим органом в уполномоченный федеральный орган на начало года, следующего за отчетным, выписки из реестра на бумажном и электронном носителе без указания персональных сведений участников.

Приложение 1
к Инструкции (п. 10)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о внесении изменений в реестр

В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г.
N 117-ФЗ "О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения
военнослужащих" в реестр внесены изменения военнослужащего.
Сведения, содержащиеся в реестре:

(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер участника:

+-----+
+-----+
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Сведения об участнике:

+-----+
|Наименование показателя | Значение предыдущего | Значение нового|
| | показателя | показателя |
+-----+-----+-----|
| 1 | 2 | 3 |
+-----+-----+-----|
+-----+-----+-----|
+-----+-----+-----|
+-----+-----+-----|
+-----+-----+-----|

Ответственное лицо _____
(должность) (подпись) (инициал имени, фамилия)

Дата М. П.

Соответствие сведений, содержащихся
в уведомлении, сведениям, содержащимся
в личном деле, проверил _____
(подпись участника) (инициал имени,
фамилия участника)

Дата

Приложение 2
к Инструкции (п. 14)

В Ы П И С К А

из личной карточки участника накопительно-ипотечной системы
жилищного обеспечения военнослужащих

В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г.
N 117-ФЗ "О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения
военнослужащих"

! !

-----+-----+-----

(фамилия, имя, отчество) ! (личный номер) ! (категория участника)

является участником накопительно-ипотечной системы жилищного
обеспечения военнослужащих.

Сведения об участнике:

+-----+

| N | Наименование показателя |Значение показателя|

|п/п| ! !

+---+-----+-----+-----|

| 1.|Сведения о заключении контракта | !

+---+-----+-----+-----|

| 2.|Основание для включения в реестр | !

+---+-----+-----+-----|

| 3.|Дата возникновения основания для | !

| !включения в реестр | !

+-----|

| Данные паспорта гражданина Российской Федерации - участника:|

+-----|

| 4.|Пол | !

+---+-----+-----+-----|

| 5.|Дата рождения | !

+---+-----+-----+-----|

| 6.|Место рождения | !

+---+-----+-----+-----|

| 7.|Номер паспорта гражданина | !

| !Российской Федерации | !

+---+-----+-----+-----|

фамилия)

- 06 - прапорщикам (мичманам), общая продолжительность военной службы которых составит 3 года начиная с 1 января 2005 г., если они заключили первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., и изъявившим желание стать участниками;

- 07 - военнослужащим, являющимся участниками, которые переведены из другого федерального органа исполнительной власти;

в строке "Сведения о заключении контракта" указываются номер, дата и орган безопасности, издавший приказ, в котором объявлено о вступлении в силу первого контракта для участников, а для сержантов, старшин, солдат или матросов - второго контракта о прохождении военной службы, заключивших его не ранее 1 января 2005 г. и изъявивших желание стать участниками;

в строке "Основание для включения в реестр" указываются:

для участников категории 01 - дата, номер приказа и должность лица, издавшего приказ о присвоении первого воинского звания офицера;

для участников категорий 02 и 03 - дата, номер приказа и должность лица, издавшего приказ, в котором объявлено о вступлении в силу первого контракта о прохождении военной службы;

для участников категорий 04, 05 и 06 - наименование органа безопасности, в котором зарегистрировано обращение военнослужащего о его включении в реестр, а также дата и номер этой регистрации в журнале учета входящих документов органа безопасности;

для участников категории 07 - дата, номер и должность лица, издавшего приказ о зачислении военнослужащего в федеральный орган исполнительной власти, в который он переведен, а также старый регистрационный номер участника;

в графе "Дата возникновения основания для включения в реестр" указывается дата возникновения соответствующего основания для включения военнослужащего в реестр, которая является:

для участников категории 01 - датой издания приказа о присвоении первого воинского звания офицера;

для участников категории 02 - датой приказа, в котором объявлено о вступлении в силу первого контракта о прохождении военной службы;

для участников категории 03 - датой достижения 3 лет общей продолжительности их военной службы по контракту;

для участников категорий 04, 05 и 06 - датой регистрации в журнале учета входящих документов их обращения (в письменной форме) о включении в реестр;

для участников категории 07 - датой зачисления в федеральный орган исполнительной власти, в который они переведены.

В разделе "Данные паспорта гражданина Российской Федерации - участника" указываются пол, дата рождения, место рождения, серия, номер паспорта, кем и когда выдан паспорт. При этом должно быть обеспечено строгое соответствие данных, указанных в паспорте, данным, вносимым в личную карточку участника и выписку из нее.

2. После заполнения указанных граф личной карточки участника и

выписки из нее военнослужащий проверяет соответствие сведений, содержащихся в личной карточке участника и выписке из нее, сведениям, содержащимся в личном деле военнослужащего и паспорте гражданина Российской Федерации.

При соответствии сведений военнослужащий подписывает карточку участника и выписку из нее, после чего личную карточку участника подписывают начальник кадрового подразделения и руководитель (начальник) органа безопасности.

3. После направления выписки по команде в вышестоящий орган безопасности в личную карточку участника заносятся реквизиты сопроводительного письма к выписке.

Приложение 4
к Инструкции (п. 14)

СЕКРЕТНО
(по заполнении)

К Н И Г А
учета сотрудников органа безопасности - участников
накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих
органов федеральной службы безопасности

(наименование органа безопасности)

К Н И Г А N _____

Инв. N _____

Срок хранения _____

Том N _____

Начат " ____ " _____ 200_ г.

Окончен " ____ " _____ 200_ г.

На _____ листах

+-----+
| N |Фамилия, имя,|Личный|Регистрационный| Отметка |Основание |
|п/п| отчество | номер|номер участника|об исключении|исключения|
+---+-----+-----+-----+-----+-----+
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
+---+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+

Приложение 5
к Инструкции (п. 15)

Руководителю (начальнику) органа
безопасности

(должность, воинское звание, инициал имени,
фамилия)

Р А П О Р Т

Прошу включить меня, _____,
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

в реестр участников накопительно-ипотечной системы жилищного
обеспечения военнослужащих органов федеральной службы безопасности.

С правами и обязанностями участника накопительно-ипотечной
системы, установленными Федеральным законом от 20 августа 2004 г.
N 117-ФЗ "О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения
военнослужащих", ознакомлен.

(должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение 6
к Инструкции (п. 21)

Форма

ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ

!

-----+-----
(фамилия, имя, отчество участника) ! (личный номер)

Дата включения в реестр:

(дата) (месяц прописью) (год)

Регистрационный номер участника:

+-----+
+-----+
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

+-----+
! N !Наименование показателя!Значение предыдущего! Значение нового !
!п/п! ! показателя ! показателя !

+---+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+
+---+-----+-----+-----+
+-----+

Руководитель (начальник) органа
безопасности _____
(подпись) (инициал имени, (дата)

фамилия)

М .П.

Начальник подразделения кадров
органа безопасности _____
(подпись) (инициал имени, (дата)
фамилия)

Приложение 7
к Инструкции (п. 25)

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (начальник) органа безопасности

(должность, воинское звание, инициал имени,
фамилия, подпись)

_____ 20__ г.

М. П.

С П И С О К

участников накопительно-ипотечной системы для исключения их из реестра участников
по _____
(наименование органа безопасности)

+-----+
N	Фамилия,	Пол	Дата	Место	Номер	Наименование	Дата	Регистрационный	Основание	Орган
п/п	имя,		рождения	рождения	паспорта	органа,	выдачи	номер	для	безопасности
	отчество				выдавшего	паспорта	участника	исключения	или военный	
						паспорт			из реестра	комиссариат,
						куда выслано				
						личное дело				
+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---+---+										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
+-----+										
I. Военнослужащие, уволенные с военной службы										
+-----+										
+-----+										
II. Военнослужащие, исключенные из списков личного состава воинской части в связи с гибелью или										
смертью,										
признанием в установленном законом порядке безвестно отсутствующими или объявлением их										
умершими |
+-----+
+-----+

Начальник подразделения кадров _____
(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)