

Об утверждении Порядка проведения служебных проверок в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации

Приказ · № 220 · от 09.10.2024 · Главное управление специальных программ Президента · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 80152
от 14 ноября 2024 г.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

9 октября 2024 г. № 220

Об утверждении Порядка проведения служебных проверок в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации

В соответствии с частью 11 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения служебных проверок в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации.
2. Признать утратившим силу приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 13 августа 2010 г. № 28 "Об утверждении Порядка организации и проведения служебных проверок в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 сентября 2010 г., регистрационный № 18446).

Начальник
Главного управления А.Л.Линец

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления специальных программ Президента
Российской Федерации
от 9 октября 2024 г. № 220

ПОРЯДОК

проведения служебных проверок в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации

1. Служебная проверка проводится по решению представителя нанимателя или по письменному заявлению федерального государственного гражданского служащего ГУСПа.
2. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены 1 :
факт совершения федеральным государственным гражданским служащим ГУСПа (далее - гражданский служащий) дисциплинарного проступка;
вина гражданского служащего;

причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка;
характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате дисциплинарного проступка;
обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

1 Часть 2 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. С целью проведения служебной проверки издается распоряжение ГУСПа о назначении служебной проверки, которым утверждается состав комиссии по проведению служебной проверки.

Подготовка проекта распоряжения ГУСПа о назначении служебной проверки осуществляется Отделом государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа.

4. Проведение служебной проверки поручается гражданским служащим Отдела государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа с участием гражданских служащих юридической службы ГУСПа и представителей профсоюзной организации, действующей в ГУСПе.

5. В проведении служебной проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными 2 .

2 Часть 5 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

6. Гражданские служащие, проводящие служебную проверку:

а) имеют право:

предлагать гражданскому служащему, в отношении которого проводится служебная проверка, и иным лицам, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе проведения служебной проверки, давать письменные объяснения, а также иную информацию по существу вопросов служебной проверки;

вносить представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, предложения об отстранении от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы) гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности гражданской службы;

знакомиться с документами, имеющими значение для проведения служебной проверки, получать по ним консультации в структурных подразделениях ГУСПа;

истребовать из структурных подразделений ГУСПа документы, относящиеся к предмету служебной проверки;

привлекать с согласия начальников структурных подразделений ГУСПа других гражданских служащих в качестве специалистов по вопросам, требующим специальных знаний;

б) обязаны:

соблюдать права и свободы гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка;

обеспечить сохранность материалов служебной проверки, а также конфиденциальность хода и результатов служебной проверки.

7. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть

временно отстранен от замещаемой должности гражданской службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности гражданской службы 3 .

3 Часть 7 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право 4 :
давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

обжаловать решения и действия (бездействие) гражданских служащих, проводящих служебную проверку, представителю нанимателя, назначившему служебную проверку;

ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

4 Часть 8 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

9. В случае отказа гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, от дачи объяснения (в том числе письменного) по существу вопросов служебной проверки участниками служебной проверки составляется акт с указанием места и времени его составления, а также содержания причин отказа. Указанный акт подписывается участниками служебной проверки и приобщается к материалам служебной проверки.

10. Служебная проверка должна быть завершена в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия представителем нанимателя решения о ее проведении. Срок служебной проверки может быть продлен до 90 календарных дней представителем нанимателя, назначившим служебную проверку. После окончания служебной проверки ее результаты сообщаются представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, в форме письменного заключения.

11. В письменном заключении по результатам служебной проверки (далее - заключение) указываются:

факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;

предложение о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

12. Заключение подписывается начальником Отдела государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа и другими участниками служебной проверки.

13. Заключение доводится председателем комиссии по проведению служебной проверки до гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, в течение 3 календарных дней со дня завершения служебной проверки, о чем в заключении делается запись.

В случае отказа гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, от ознакомления с заключением участниками служебной проверки составляется акт с указанием места и времени его составления, а также содержания причин отказа. Указанный акт подписывается участниками служебной проверки и приобщается к материалам служебной проверки.

14. Заключение приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.