

О внесении изменений в Положение о квалификационной комиссии, утвержденное приказом Минюста России от 29.06.2015 № 150

Приказ · № 298 · от 22.12.2016 · Министерство юстиции · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

22 декабря 2016 г. № 298

О внесении изменений в Положение о квалификационной комиссии, утвержденное приказом Минюста России от 29.06.2015 № 150

Зарегистрирован Минюстом России 23 декабря 2016 г.

Регистрационный № 44913

В соответствии со статьями 3.1 и 4 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 50, ст. 4855; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607, № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2717; 2006, № 27, ст. 2881; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21, № 27, ст. 3213, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 14, ст. 20, № 29, ст. 3642; 2010, № 28, ст. 3554; 2011, № 49 (ч. 5), ст. 7064, № 50, ст. 7347; 2012, № 27, ст. 3587, № 41, ст. 5531; 2013, № 14, ст. 1651, № 51, ст. 6699; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3371, № 30 (ч. 1), ст. 4268; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 10, № 13, ст. 1811, № 29 (ч. 1), ст. 4385; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 11, № 27 (ч. 2), ст. 4293) приказываю:

Внести изменения в Положение о квалификационной комиссии, утвержденное приказом Минюста России от 29.06.2015 № 150 "Об утверждении Положения о квалификационной комиссии" (зарегистрирован Минюстом России 30.06.2015, регистрационный № 37819), согласно приложению.

И.о. Министра С.А.Герасимов

УТВЕРЖДЕНЫ УТВЕРЖДЕНЫ решением Правления Федеральной приказом Министерства юстиции
нотариальной палаты Российской Федерации

от 17 ноября 2016 г. № 11/16 от 22 декабря 2016 г. № 298

Изменения, вносимые в Положение о квалификационной комиссии, утвержденное приказом Минюста России от 29.06.2015 № 150

В Положении о квалификационной комиссии, утвержденном приказом Минюста России от 29.06.2015 № 150:

1) в пункте 1 слова "статьей 4" заменить словами "статьями 3.1 и 4";

2) пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Заседание квалификационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решения квалификационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов квалификационной комиссии, присутствующих на заседании.";

3) в пункте 13 слова "перечень теоретических вопросов" заменить словами "перечень тем, вопросы по которым предлагаются на квалификационном экзамене с использованием автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов (далее - автоматизированная информационная система)";

4) абзац четвертый пункта 20 после слов "предусмотренных пунктом 16 Положения" дополнить словами ", а также несоблюдение требований, предусмотренных абзацем одиннадцатым пункта 16

Положения";

5) в пункте 24 слова "в течение десяти календарных дней со дня принятия решения об отказе в допуске к квалификационному экзамену" заменить словами "в месячный срок со дня вручения ему выписки из протокола заседания квалификационной комиссии";

6) главу IV изложить в следующей редакции:

"IV. Порядок проведения квалификационного экзамена с использованием автоматизированной информационной системы

26. Квалификационный экзамен проводится два раза в год - в апреле и октябре.

Квалификационный экзамен не проводится, если за тридцать календарных дней до даты его проведения в квалификационную комиссию не поступило заявлений, предусмотренных пунктом 14 Положения.

27. Квалификационный экзамен проводится с использованием автоматизированной информационной системы, обеспечивающей автоматизированную анонимную проверку результатов квалификационного экзамена.

Требования к автоматизированной информационной системе устанавливаются Федеральной нотариальной палатой по согласованию с Минюстом России (часть пятая статьи 3.1 Основ).

Автоматизированная информационная система является составной частью единой информационной системы нотариата и включает в себя:

- 1) удаленные автоматизированные рабочие места для сдачи квалификационных экзаменов;
- 2) центр обработки тестовых заданий и сопровождения квалификационных экзаменов (часть шестая статьи 3.1 Основ).

Перечень тем, вопросы по которым предлагаются на квалификационном экзамене с использованием автоматизированной информационной системы, утверждается Минюстом России совместно с Федеральной нотариальной палатой и размещается на официальных сайтах Минюста России и Федеральной нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (часть восьмая статьи 3.1 Основ).

Подготовка вопросов, предлагаемых на квалификационном экзамене с использованием автоматизированной информационной системы, и вариантов ответов на них осуществляется апелляционной комиссией.

Приказ Минюста России от 21.06.2000 № 178 "Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на решения квалификационных комиссий по приему квалификационных экзаменов" (зарегистрирован Минюстом России 27.06.2000, регистрационный № 2282) с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 30.08.2005 № 151 (зарегистрирован Минюстом России 30.08.2005, регистрационный № 6967), от 28.02.2006 № 27 (зарегистрирован Минюстом России 14.03.2006, регистрационный № 7581), от 18.08.2008 № 174 (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2008, регистрационный № 12168), от 15.05.2012 № 77 (зарегистрирован Минюстом России 23.05.2012, регистрационный № 24294), от 16.12.2016 № 294 (зарегистрирован Минюстом России 20.12.2016, регистрационный № 44794).

Публикация вопросов, предлагаемых на квалификационном экзамене с использованием автоматизированной информационной системы, и вариантов ответов на них не допускается.

28. Заседание квалификационной комиссии по вопросу допуска к квалификационному экзамену лиц, желающих сдать квалификационный экзамен, проведение квалификационного экзамена фиксируются секретарем квалификационной комиссии посредством ведения видео- и аудиозаписи.

29. Перед началом квалификационного экзамена лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, предъявляет секретарю квалификационной комиссии документ, удостоверяющий личность, а также подлинники документов, указанных в абзацах втором - четвертом и седьмом - девятом пункта 16 Положения, в случае направления документов почтой.

При отсутствии подлинников документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, не допускается к сдаче квалификационного экзамена. Для сдачи квалификационного экзамена секретарь квалификационной комиссии выдает лицу, желающему сдать квалификационный экзамен, логин и пароль для входа в автоматизированную информационную систему (далее - экзаменуемый). Логин и пароль состоят из буквенно-цифрового обозначения и формируются автоматизированной информационной системой после проверки документов, удостоверяющих личность лица, желающего сдать квалификационный экзамен, и представления подлинников документов, копии которых направлялись в квалификационную комиссию по почте.

До начала квалификационного экзамена секретарь квалификационной комиссии информирует экзаменуемых:

- о ведении видео- и аудиозаписи при проведении квалификационного экзамена;
- о порядке сдачи квалификационного экзамена;
- об общей продолжительности квалификационного экзамена;
- о сроке и способах ознакомления с результатами квалификационного экзамена;
- о сроке и способах обжалования результатов квалификационного экзамена.

30. Секретарь квалификационной комиссии сообщает членам квалификационной комиссии о численности экзаменуемых, включенных в группу для одновременной сдачи квалификационного экзамена, после чего председатель квалификационной комиссии объявляет начало квалификационного экзамена.

31. Квалификационный экзамен проводится в помещениях, оборудованных компьютерной техникой, позволяющей формировать и доводить до каждого экзаменуемого тестовое задание (далее - задание) в режиме реального времени путем произвольной выборки из вопросов, подготовленных апелляционной комиссией.

Каждый экзаменуемый обеспечивается отдельным автоматизированным рабочим местом, исключающим возможность общения экзаменуемых.

В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, оборудуется резервное автоматизированное рабочее место, и должен находиться специалист, осуществляющий техническое обслуживание компьютерной техники.

32. Квалификационный экзамен проводится путем выполнения задания, включающего пятьдесят теоретических вопросов в форме теста (далее - тест) и один вопрос в форме практической задачи (далее - задача).

На выполнение задания экзаменуемым предоставляется два часа (сто двадцать минут) и одна попытка.

33. Экзаменуемый получает доступ к заданию после ввода в автоматизированной информационной системе логина и пароля, выданных ему секретарем квалификационной комиссии до начала квалификационного экзамена. Отсчет времени доступа экзаменуемого к заданию начинается с момента его авторизации в автоматизированной информационной системе.

Доступ экзаменуемого к заданию прекращается по истечении двух часов (ста двадцати минут) с момента его авторизации в автоматизированной информационной системе. Экзаменуемый может завершить выполнение задания досрочно.

34. При проведении квалификационного экзамена экзаменуемым запрещается пользоваться нормативными правовыми актами, учебной, методической и иной литературой, любыми средствами связи, переносными компьютерами, вести переговоры с другими экзаменуемыми, выходить за пределы помещения, в котором проводится квалификационный экзамен, до завершения выполнения задания.

При нарушении экзаменуемым указанных правил он считается не сдавшим квалификационный экзамен, что отражается в протоколе результатов квалификационного экзамена.

35. Если при выполнении задания произошел технический сбой в работе компьютерной техники (например, поломка компьютера, сбой программных средств, отключение электроэнергии), квалификационная комиссия принимает меры по устранению технических неисправностей и предоставляет экзаменуемому возможность выполнить задание. При отсутствии технической возможности выполнить задание в день проведения квалификационного экзамена квалификационная комиссия устанавливает для экзаменуемого другие дату и время проведения квалификационного экзамена.

При возникновении иных обстоятельств, препятствующих экзаменуемым завершить выполнение задания (например, угроза террористического акта, задымление, пожар), квалификационный экзамен переносится.

Решение квалификационной комиссии о переносе квалификационного экзамена и причины его принятия отражаются в протоколе результатов квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен переносится на срок не более десяти рабочих дней.

36. Экзаменуемый выполняет задание путем выбора варианта (вариантов) ответа на предложенные автоматизированной информационной системой вопросы теста, а также выбирает вариант ответа на задачу, при этом экзаменуемый должен дать обоснование (пояснение) выбранного варианта ответа на задачу.

Автоматизированная информационная система предусматривает возможность перейти к другому вопросу, вернуться к вопросу, на который экзаменуемый не ответил, изменить вариант ответа на вопрос задания по желанию экзаменуемого до подтверждения экзаменуемым завершения выполнения задания или до истечения времени, отведенного на выполнение задания. При этом специальное программное обеспечение позволяет сохранять промежуточные ответы экзаменуемого. После выполнения теста автоматизированная информационная система позволяет перейти экзаменуемому к решению задачи.

37. После завершения экзаменуемым выполнения задания или по истечении времени, отведенного на выполнение задания, автоматизированной информационной системой формируется индивидуальный лист выполнения задания квалификационного экзамена (приложение № 1), содержащий логин экзаменуемого на каждом листе с выбранными экзаменуемым ответами на задание и обоснованием (пояснением) выбранного варианта ответа на задачу.

Распечатанный секретарем квалификационной комиссии индивидуальный лист выполнения задания квалификационного экзамена подписывается экзаменуемым на каждой странице и приобщается к его личному делу.

Экзаменуемый, не подписавший индивидуальный лист выполнения задания квалификационного экзамена, считается не сдавшим квалификационный экзамен, независимо от количества набранных баллов.

38. Проверка правильности ответов экзаменуемых на задание осуществляется автоматизированной информационной системой.

Квалификационный экзамен считается сданным, если экзаменуемый набрал сорок пять баллов за выполнение задания.

За каждый правильный ответ на вопрос теста экзаменуемый получает один балл, за правильный ответ на задачу - пять баллов, за неправильный ответ, отсутствие ответа или неполный ответ баллы не начисляются. Если за задачу автоматизированной информационной системой не начислены баллы, обоснование (пояснение) выбранного варианта ответа на задачу членами квалификационной комиссии не оценивается.

Обоснование (пояснение) выбранного варианта ответа на задачу посредством автоматизированной информационной системы поступает на автоматизированные рабочие места членов квалификационной комиссии для рассмотрения членами квалификационной комиссии.

Каждый член квалификационной комиссии самостоятельно оценивает обоснование (пояснение)

выбранного варианта ответа на задачу и проставляет за него от одного до пяти баллов.

При принятии членом квалификационной комиссии решения о том, что обоснование (пояснение) выбранного варианта ответа на задачу неверно, член квалификационной комиссии в автоматизированной информационной системе выбирает значение: "Обоснование (пояснение) неверно". В таком случае за обоснование (пояснение) выбранного варианта ответа на задачу автоматизированной информационной системой баллы не начисляются.

После того, как все члены квалификационной комиссии оценят обоснование (пояснение) выбранного варианта ответа на задачу, автоматизированная информационная система определяет средний балл, полученный экзаменуемым за указанное обоснование (пояснение), по следующей формуле: количество баллов за задачу = $5 + (a_1 + a_2 + \dots + a_n) / n$,

где $a_1, a_2, \dots, a_n$ - количество баллов, выставленное каждым

членом квалификационной комиссии за обоснование (пояснение) выбранного варианта ответа на задачу, n - численность членов квалификационной комиссии.

Количество набранных за задачу баллов суммируется с баллами, полученными экзаменуемым за выполнение теста.

39. Протокол результатов квалификационного экзамена (приложение № 2) формируется автоматизированной информационной системой непосредственно после проведения квалификационного экзамена.

В случае если квалификационный экзамен не состоялся по причинам, указанным в пункте 35 Положения, секретарь квалификационной комиссии до выведения на печать протокола результатов квалификационного экзамена проставляет в нем отметку о переносе квалификационного экзамена, а также указывает причину переноса квалификационного экзамена, дату и время, на которые переносится квалификационный экзамен.

Протокол результатов квалификационного экзамена распечатывается секретарем квалификационной комиссии и подписывается всеми членами квалификационной комиссии, присутствующими на заседании квалификационной комиссии. Протокол результатов квалификационного экзамена подлежит хранению в территориальном органе в течение 75 лет. Результаты квалификационного экзамена, включая фамилию, имя, отчество (при наличии) экзаменуемого, количество набранных им баллов, сообщаются экзаменуемому в день проведения квалификационного экзамена.

Информация о результатах квалификационного экзамена размещается на официальных сайтах территориального органа и нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее двух рабочих дней после дня проведения квалификационного экзамена.

Выписка из протокола результатов квалификационного экзамена (приложение № 3) формируется автоматизированной информационной системой, распечатывается секретарем квалификационной комиссии, подписывается председателем и секретарем квалификационной комиссии и приобщается к личному делу экзаменуемого.

40. Копия выписки из протокола результатов квалификационного экзамена выдается территориальным органом экзаменуемому по его просьбе или заявлению не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующей просьбы или заявления.

Решение квалификационной комиссии может быть обжаловано в месячный срок со дня вручения его копии экзаменуемому в апелляционную комиссию (часть третья статьи 4 Основ).

41. Лица, не выдержавшие квалификационного экзамена, допускаются к его повторной сдаче не ранее чем через год после принятия решения квалификационной комиссией, если иные сроки повторной сдачи квалификационного экзамена не установлены в соответствии с частью восьмой статьи 4 Основ.

Для повторной сдачи квалификационного экзамена прохождение дополнительной стажировки не требуется.

42. Сведения о лицах, сдавших квалификационный экзамен, вносятся территориальным органом в реестр нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен (далее - реестр нотариусов), в течение десяти рабочих дней со дня сдачи квалификационного экзамена. Соответствующая запись в реестре нотариусов является подтверждением сдачи квалификационного экзамена.";

7) дополнить приложениями № 1 - 3 следующего содержания:

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о квалификационной
комиссии, утвержденному приказом

Минюста России от 29 июня 2015 № 150

Рекомендуемый образец

Индивидуальный лист выполнения задания квалификационного
экзамена _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) экзаменуемого)

(логин для входа в автоматизированную информационную систему) |-----
-----| | 1. Дата проведения квалификационного экзамена: | |-----
-----| | 2. Место проведения квалификационного экзамена: | |-----
-----| | 3. Время начала квалификационного экзамена: __:__ ч. | |-----
-----| | 4. Время окончания квалификационного экзамена: __:__ ч. | |-----
-----| | Ответы на тест и задачу: | |-----|-----| | Вопрос
1. "..." | выбранный вариант ответа | |-----|-----| | Вопрос 2. "..."
| выбранный вариант ответа | |-----|-----| | Вопрос 3. "..." | выбранный
вариант ответа | |-----|-----| | Вопрос n. "..." | выбранный вариант
ответа | |-----|-----| | Задача. "..." | выбранный вариант ответа | |-----
-----|-----|-----| | Обоснование (пояснение) выбранного варианта ответа на
задачу: | |-----|-----| | Результат выполнения задания
квалификационного экзамена подтверждаю _____
(подпись (расшифровка подписи
экзаменуемого) экзаменуемого)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о квалификационной
комиссии, утвержденному приказом

Минюста России от 29 июня 2015 № 150

Рекомендуемый образец

Протокол результатов квалификационного экзамена

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование территориального органа Минюста России) |-----
---| | 1. Дата проведения квалификационного экзамена: | |-----|
| 2. Место проведения квалификационного экзамена: | |-----|
| 3. Время начала квалификационного экзамена: __:__ ч. | |-----
-----| | 4. Время окончания квалификационного экзамена: __:__ ч. | |-----
-----| | 5. Квалификационный экзамен перенесен: _____ | | (причина, по
которой | | квалификационный экзамен | перенесен) | |
_____| | (дата и время, на которые перенесен
квалификационный экзамен) | |-----|
Члены квалификационной комиссии, присутствующие

| комиссии | |---|-----|-----| | 2 | | заместитель председателя | | |
 квалификационной комиссии | |---|-----|-----| | 3 | | секретарь
 квалификационной | | | комиссии | |---|-----|-----| | 4 | | член
 квалификационной | | | комиссии | |---|-----|-----| | n | | член
 квалификационной | | | комиссии | |---|-----|-----|
 Результаты квалификационного экзамена: |-----|-----|-----|-----|-----|
 |Фамилия, имя,| Реквизиты | Время | Время |Количество| Результат | | отчество | документа, | начала
 |окончания |набранных |квалификационного| |(при
 наличии)|удостоверяющего|выполнения|выполнения| баллов |экзамена (экзамен| |экзаменуемого|
 личность | задания | задания | |сдан/экзамен не | | | | |сдан/экзамен не | | | | | состоялся) | |-----
 --|-----|-----|-----|-----| | | | | |-----|-----|-----|-----|-----|-----
 -----| Председатель квалификационной комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи) Секретарь квалификационной комиссии _____

 (подпись) (расшифровка подписи)".
