

**Об утверждении Положения о порядке выплаты
ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые
условия гражданской службы, премий за выполнение особо
важных и сложных заданий, единовременной выплаты при
предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска,
материальной помощи и единовременного поощрения
федеральным государственным гражданским служащим
центрального аппарата Россельхознадзора, руководителям и
заместителям руководителей территориальных органов
Россельхознадзора**

Приказ · № 481 · от 13.07.2016 · Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору · Действует
с изменениями

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВETERИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ
НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

Москва

13 июля 2016 г. № 481

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной
надбавки к должностному окладу за особые условия
гражданской службы, премий за выполнение особо важных и
сложных заданий, единовременной выплаты при
предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска,
материальной помощи и единовременного поощрения
федеральным государственным гражданским служащим
центрального аппарата Россельхознадзора, руководителям и
заместителям руководителей территориальных органов
Россельхознадзора

Зарегистрирован Минюстом России 4 августа 2016 г.

Регистрационный № 43123

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной
гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации,
2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, №
13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст.
6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27,
ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст.
6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст.
2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961;
2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст.
3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 27, ст. 4157, ст. 4209), Указом
Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных
государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006,
№ 31, ст. 3459; № 38, ст. 3975; 2007, № 1, ст. 209; № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23,
ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 43, ст. 5168; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 13, ст.
1257; № 17, ст. 1818; № 20, ст. 2294; № 21, ст. 2430; № 22, ст. 2537; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; №
39, ст. 4422; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36,

ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; № 19, ст. 2325; № 27, ст. 3681; № 29, ст. 4071; № 32, ст. 4490; № 35, ст. 4783, ст. 4787; № 44, ст. 5995; № 47, ст. 6460; № 50, ст. 7013; № 51, ст. 7169; 2013, № 3, ст. 177; № 19, ст. 2376; № 22, ст. 2787; № 42, ст. 5342; № 49, ст. 6397, ст. 6400; 2014, № 18, ст. 2135; № 26, ст. 3513; № 30, ст. 4281, ст. 4285; № 31, ст. 4401; № 37, ст. 4938; № 44, ст. 6045, ст. 6046; 2015, № 1, ст. 193; № 11, ст. 1585; № 28, ст. 4216; 2016, № 12, ст. 1642; № 16, ст. 2202) и Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 "О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2009, № 14, ст. 1630; 2010, № 37, ст. 4643; 2011, № 4, ст. 572; 2012, № 6, ст. 642; 2013, № 13, ст. 1529) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Россельхознадзора, руководителям и заместителям руководителей территориальных органов Россельхознадзора.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору от 30 апреля 2008 г. № 155 "О выплате ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременных поощрений гражданским служащим центрального аппарата Россельхознадзора, Руководителям территориальных управлений Россельхознадзора" (зарегистрирован Минюстом России 9 июля 2008 г., регистрационный № 11951).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя Россельхознадзора С.А.Алексееву.

Руководитель С.А.Данкверт

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федеральной службы

по ветеринарному и

фитосанитарному надзору

от 13 июля 2016 г. № 481

Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Россельхознадзора, руководителям и заместителям руководителей территориальных органов Россельхознадзора

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, №

14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 27, ст. 4157, ст. 4209), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; № 38, ст. 3975; 2007, № 1, ст. 209; № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 43, ст. 5168; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 13, ст. 1257; № 17, ст. 1818; № 20, ст. 2294; № 21, ст. 2430; № 22, ст. 2537; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 39, ст. 4422; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; № 19, ст. 2325; № 27, ст. 3681; № 29, ст. 4071; № 32, ст. 4490; № 35, ст. 4783, ст. 4787; № 44, ст. 5995; № 47, ст. 6460; № 50, ст. 7013; № 51, ст. 7169; 2013, № 3, ст. 177; № 19, ст. 2376; № 22, ст. 2787; № 42, ст. 5342; № 49, ст. 6397, ст. 6400; 2014, № 18, ст. 2135; № 26, ст. 3513; № 30, ст. 4281, ст. 4285; № 31, ст. 4401; № 37, ст. 4938; № 44, ст. 6045, ст. 6046; 2015, № 1, ст. 193; № 11, ст. 1585; № 28, ст. 4216; 2016, № 12, ст. 1642; № 16, ст. 2202) и Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 "О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2009, № 14, ст. 1630; 2010, № 37, ст. 4643; 2011, № 4, ст. 572; 2012, № 6, ст. 642; 2013, № 13, ст. 1529) и определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Россельхознадзора, руководителям и заместителям руководителей территориальных органов.

2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета на соответствующий год на оплату труда гражданских служащих.

II. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы входит в состав денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих Россельхознадзора (далее - гражданские служащие) и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах их деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных в должностном регламенте.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается гражданским служащим индивидуально по решению руководителя Россельхознадзора в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в размере до 200 процентов должностного оклада.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается:

- гражданским служащим центрального аппарата Россельхознадзора - приказом Россельхознадзора по представлению руководителя структурного подразделения центрального аппарата Россельхознадзора;

- руководителям территориальных органов Россельхознадзора - приказом Минсельхоза России по представлению руководителя Россельхознадзора;

- заместителям руководителей территориальных органов Россельхознадзора - приказом Россельхознадзора по представлению руководителя соответствующего территориального органа

Россельхознадзора.

6. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы являются:

- а) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- б) сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;
- в) опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- г) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- д) качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (например: большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

7. При перемещении гражданского служащего на другую должность гражданской службы в рамках одной должностной группы ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы может быть сохранена.

При изменении характера работы и в зависимости от результатов служебной деятельности гражданского служащего размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы может быть изменен в пределах установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации размера по соответствующей группе должностей гражданской службы:

гражданским служащим центрального аппарата Россельхознадзора - приказом Россельхознадзора по представлению руководителя структурного подразделения центрального аппарата Россельхознадзора;

руководителям территориальных органов Россельхознадзора - приказом Минсельхоза России по представлению руководителя Россельхознадзора;

заместителям руководителей территориальных органов Россельхознадзора - приказом Россельхознадзора по представлению Руководителя соответствующего территориального органа Россельхознадзора или в порядке, установленном приказом Россельхознадзора.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы при назначении на должность федеральной государственной гражданской службы или перемещении на другую должность федеральной государственной гражданской службы устанавливается гражданским служащим Россельхознадзора руководителем Россельхознадзора.

9. При изменении характера работы и в зависимости от результатов служебной деятельности гражданского служащего размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы может быть изменен в пределах, установленных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" по представлению руководителя структурного подразделения Россельхознадзора.

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы исчисляется от должностного оклада гражданского служащего, а при временном замещении иной должности федеральной государственной гражданской службы - от должностного оклада временно замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, но не ниже ранее установленного размера.

11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

III. Премирование государственных гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий

12. Премирование гражданских служащих центрального аппарата Россельхознадзора,

руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Россельхознадзора производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом личного вклада гражданского служащего при осуществлении полномочий и функций Россельхознадзора, установленных Положением о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 327 (Российская газета, 15.07.2004, № 150; Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 33, ст. 3421; 2006, № 22, ст. 2337, № 26, ст. 2846, № 48, ст. 5035, № 52, ст. 5587; 2007, № 46, ст. 5576; 2008, № 5, ст. 400, № 25, ст. 2980, № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2010, № 5, ст. 538, № 16, ст. 1917, № 26, ст. 3350, № 40, ст. 5068; 2011, № 14, ст. 1935, № 18, ст. 2649, № 22, ст. 3179, № 43, ст. 6079; 2013, № 24, ст. 2999, № 45, ст. 5822; 2015, № 2, ст. 491; № 38, ст. 5297; 2016, № 2, ст. 325; № 8, ст. 1120) и территориальных органов Россельхознадзора соответственно.

13. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, исходя из сложившейся экономии фонда оплаты труда, могут выплачиваться за период работы (месяц, квартал, год), а также за выполнение конкретного особо важного и сложного задания.

14. Премирование гражданских служащих центрального аппарата Россельхознадзора и руководителей территориальных органов Россельхознадзора производится по решению руководителя Россельхознадзора на основании приказа Россельхознадзора.

15. Премирование заместителей руководителей территориальных органов Россельхознадзора производится по решению руководителя территориального органа Россельхознадзора на основании приказа соответствующего территориального органа Россельхознадзора.

16. Выплата премий производится конкретному гражданскому служащему, исходя из результатов его деятельности, и максимальными размерами не ограничивается.

17. При определении размера премии гражданскому служащему учитывается:

- а) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- б) положительные результаты деятельности Россельхознадзора или соответствующего территориального органа Россельхознадзора;
- в) выполнение мероприятий государственных, федеральных целевых и ведомственных программ, исполнение которых по решению Президента Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации возложено на Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору и ее территориальные органы;
- г) разработка (совершенствование) методологии и нормативного обеспечения деятельности Россельхознадзора;
- д) качественное выполнение приказов и поручений руководства с учетом обеспечения задач и функций Россельхознадзора или соответствующего территориального органа Россельхознадзора;
- е) участие в подготовке и организации крупных, социально значимых проектов в установленной сфере деятельности;
- ж) результаты исполнения гражданскими служащими должностных регламентов;
- з) соблюдение служебной дисциплины;
- и) применение дисциплинарного взыскания в период работы, за который осуществляется премирование;
- к) другие показатели деятельности гражданских служащих центрального аппарата Россельхознадзора, а также руководителей территориальных органов Россельхознадзора.

18. В целях определения конкретного размера премии государственного служащего центрального аппарата Россельхознадзора Управление финансов Россельхознадзора сообщает руководителям структурных подразделений центрального аппарата Россельхознадзора объем денежных средств, предполагаемый к выплате в виде премии в расчете на каждое структурное подразделение Россельхознадзора с учетом штатной численности государственных служащих центрального аппарата Россельхознадзора.

Фонд оплаты труда по вакантным должностям определяется исходя из денежного содержания с учетом максимальных надбавок, установленных к данным должностям без учета подходов к индивидуализации.

19. Использование в соответствующем финансовом году в целях премирования государственных служащих Россельхознадзора экономии по фонду оплаты труда, возникшей в связи с наличием вакантных должностей, осуществляется с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. Руководители структурных подразделений центрального аппарата Россельхознадзора после получения информации от Управления финансов об объеме денежных средств, предполагаемых к выплате в виде премий, в течение трех рабочих дней подготавливают письменные предложения, согласованные с курирующим заместителем руководителя Россельхознадзора, в которых указывают индивидуальный размер премии по каждому гражданскому служащему.

21. Руководитель Россельхознадзора может самостоятельно принять решение о повышении или понижении размера премии конкретному государственному служащему центрального аппарата Россельхознадзора, если руководителем его структурного подразделения не были приняты во внимание достигнутые им успехи в работе или допущенные нарушения.

IV. Особенности порядка выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий руководителю территориального органа Россельхознадзора

22. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий и ее размере руководителю территориального органа Россельхознадзора принимается руководителем Россельхознадзора на основании предложений руководителей структурных подразделений центрального аппарата Россельхознадзора, согласованных с курирующими заместителями руководителя Россельхознадзора, и доводится в письменной форме до сведения руководителя территориального органа Россельхознадзора.

23. Премии руководителю территориального органа Россельхознадзора за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться за период работы (месяц, квартал, год), а также за выполнение конкретного особо важного и сложного задания.

24. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий руководителю территориального органа Россельхознадзора выплачиваются в пределах фонда оплаты труда, установленного соответствующему территориальному органу Россельхознадзора.

25. В течение 10 рабочих дней после получения согласованных предложений о премировании Управление финансов Россельхознадзора осуществляет расчет премий и представляет руководителю Россельхознадзора предложения.

V. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи

26. Гражданским служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата (далее - единовременная выплата) в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальная помощь в размере одного месячного оклада денежного содержания один раз в год на основании заявления гражданского служащего.

27. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата представляется один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска по соответствующему заявлению государственного служащего.

28. Единовременная выплата производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за текущий рабочий год.

29. Право на получение единовременной выплаты за первый год работы у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной службы в центральном аппарате Россельхознадзора или территориальном органе Россельхознадзора.

30. Гражданскому служащему, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск или не получившего единовременную выплату, выплата в полном размере производится в конце календарного года.
31. Материальная помощь выплачивается по заявлению государственного служащего на основании приказа Россельхознадзора.
32. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска материальная помощь представляется один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска по соответствующему заявлению государственного служащего.
33. В случае, если гражданский служащий в течение года не получал материальную помощь, выплата производится в конце года.
34. Право на получение материальной помощи, кроме материальной помощи, предусмотренной пунктом 37 настоящего Положения, за первый год работы у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной службы в Россельхознадзоре или территориальном органе Россельхознадзора.
35. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". Если указанным гражданским служащим материальная помощь уже была оказана в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.
36. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим:
уволенным из центрального аппарата Россельхознадзора (территориального органа Россельхознадзора) и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым на государственную службу в этом же году;
находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет.
37. В индивидуальном порядке (при наличии экономии по соответствующему фонду оплаты труда государственных гражданских служащих) гражданским служащим центрального аппарата Россельхознадзора, заместителям руководителей и руководителям территориальных органов Россельхознадзора может быть выплачена дополнительная материальная помощь в размере до одного денежного содержания в следующих случаях:
смерти супруга, супруги, родителей, детей (при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);
рождении ребенка (на основании свидетельства о рождении ребенка);
вступлении в брак (на основании свидетельства о заключении брака);
утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, либо в результате противоправных действий третьих лиц, влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств (при предъявлении подтверждающих документов, например: справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы);
потребности в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов).
38. Решение о выплате дополнительной материальной помощи и ее размере принимается и оформляется:
приказом Россельхознадзора - в отношении гражданского служащего центрального аппарата Россельхознадзора на основании его заявления на имя руководителя Россельхознадзора;
приказом Россельхознадзора - в отношении руководителя территориального органа Россельхознадзора на основании его заявления на имя руководителя Россельхознадзора;
приказом территориального органа Россельхознадзора - в отношении заместителя руководителя территориального органа на основании его заявления на имя руководителя соответствующего

территориального органа Россельхознадзора.

39. В случае смерти федерального государственного гражданского служащего материальная помощь может быть выплачена члену его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

40. Выплата материальной помощи производится в пределах установленного фонда оплаты труда центрального аппарата Россельхознадзора, территориального органа Россельхознадзора.

VI. Порядок выплаты единовременного поощрения за

безупречную и эффективную гражданскую службу

41. Единовременное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу выплачивается федеральным государственным гражданским служащим Россельхознадзора:

- на основании приказа Россельхознадзора об объявлении благодарности Россельхознадзора с выплатой единовременного поощрения;
- на основании приказа Россельхознадзора о награждении Почетной грамотой Россельхознадзора с выплатой единовременного поощрения;
- на основании приказа Россельхознадзора о награждении нагрудным знаком "Почетный работник Россельхознадзора" с выплатой единовременного поощрения;
- на основании приказа Россельхознадзора о выплате единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу;
- в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
- в связи с награждением орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоения почетного звания Российской Федерации, поощрения Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации в размере согласно действующему законодательству Российской Федерации.

42. Размер единовременного поощрения составляет:

- при объявлении благодарности Россельхознадзора с выплатой единовременного поощрения - один оклад месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью и присвоенным классным чином;
- при награждении почетной грамотой Россельхознадзора с выплатой единовременного поощрения - два оклада месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью и присвоенным классным чином;
- при награждении нагрудным знаком "Почетный работник Россельхознадзора" с выплатой единовременного поощрения - три оклада месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью и присвоенным классным чином;
- при выплате единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу - до трех окладов месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью и присвоенным классным чином;
- при выплате единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет - два месячных денежных содержания, в соответствии с замещаемой должностью и присвоенным классным чином.

43. Размер и порядок выплаты единовременного поощрения в связи с награждением орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоения почетного звания Российской Федерации, поощрения Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Решение о выплате поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу государственным гражданским служащим центрального аппарата Россельхознадзора (на основании служебной записки соответствующего руководителя структурного подразделения центрального аппарата Россельхознадзора), руководителям и заместителям руководителя территориальных органов Россельхознадзора (на основании письма территориального органа Россельхознадзора)

принимается руководителем Россельхознадзора.

45. Выплата единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим Россельхознадзора производится в пределах установленного фонда оплаты труда центрального аппарата, или территориального органа Россельхознадзора на основании приказа Россельхознадзора, или приказа территориального органа Россельхознадзора.
