

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации

Приказ · № 282 · от 08.02.2023 · Министерство культуры · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

8 февраля 2023 г. № 282

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 29 мая 2023 г.

Регистрационный № 73549

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145), подпунктом "р" пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236), подпунктом 5.4.1 пункта 5 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 31, ст. 4758), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 1686 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 мая 2021 г., регистрационный № 63436).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра культуры Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей.

Министр О.Б.Любимова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Российской Федерации
от 8 февраля 2023 г. № 282

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, в отношении которых Министерство культуры Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - учреждение, План), а также их обособленных подразделений без прав юридического лица (филиалы), осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета, при принятии учреждением, создавшим обособленное подразделение, решения об утверждении Плана для обособленного подразделения.
2. Учреждение составляет и утверждает План в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н 1 (далее - Требования), Порядком составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 168н 2 (далее - Порядок № 168н), и настоящим Порядком.

1 Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 октября 2018 г., регистрационный № 52417, с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2019 г. № 222н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2020 г., регистрационный № 57147), от 7 февраля 2020 г. № 17н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2020 г., регистрационный № 57685), от 2 апреля 2021 г. № 53н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63297), от 3 сентября 2021 г. № 121н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2021 г., регистрационный № 65216), от 8 июня 2022 г. № 92н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2022 г., регистрационный № 69163), от 25 августа 2022 г. № 128н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70169).

2 Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59789, с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 сентября 2022 г. № 136н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 октября 2022 г., регистрационный № 70454).

3. План, а также иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", функционирующей в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 3 (далее - система "Электронный бюджет"), в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке действовать от имени учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения 4 .

Обмен документами и информацией, указанными в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется с использованием системы "Электронный бюджет" 5 .

4. План, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, составляются и утверждаются с соблюдением

законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны 6 .

5. План составляется на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия федерального закона о федеральном бюджете.

6. При наличии необходимости принятия и исполнения учреждением обязательств, срок выполнения которых превышает срок, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, в том числе в случае принятия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Российской Федерации, предусматривающего заключение соглашения (договора) о предоставлении учреждению субсидии (гранта в форме субсидии) на срок, превышающий срок действия федерального закона о федеральном бюджете, показатели Плана формируются на период, превышающий указанный срок 7 .

7. План составляется по кассовому методу в валюте Российской Федерации 8 .

3 Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4228; 2022, № 37, ст. 6367.

4 Абзац первый пункта 2 Порядка № 168н .

5 Абзац второй пункта 2 Порядка № 168н .

6 Абзац первый пункта 3 Порядка № 168н .

7 Абзац второй пункта 6 Порядка № 168н .

8 Пункт 6 Требований и пункт 7 Порядка № 168н .

II. Составление Плана

8. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной год и плановый период. Рекомендуемый образец Плана приведен в приложении № 1 к Порядку № 168н .

При составлении Плана (проекта Плана) устанавливается плановый объем поступлений и выплат денежных средств на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат (далее - обоснования (расчеты) плановых показателей), являющихся неотъемлемой частью Плана, формирование которых осуществляется в соответствии с главой IV Порядка № 168н 9 . Рекомендуемый образец обоснований (расчетов) плановых показателей приведен в приложении № 2 к Порядку № 168н .

Показатели Плана группируются по следующим направлениям:

в разделе 1 "Поступления и выплаты" отражаются плановые показатели остатков денежных средств на начало и конец соответствующего финансового года, показатели плановых поступлений и выплат;

в разделе 2 "Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг" детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, включенные в том числе в показатели, отраженные по соответствующим строкам раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана 10 .

9 Пункт 9 и абзац пятый пункта 10 Порядка № 168н .

10 Пункт 8 Порядка № 168н .

9. Учреждение составляет проект Плана с учетом планируемых объемов:

а) с учетом планируемых объемов поступлений:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации 11 (далее - целевая субсидия), и целей их предоставления;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства федеральной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в федеральную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации (далее - грант);

иных доходов, которые планирует получить учреждение при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;

доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

расходов, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

б) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств 12 .

Обоснования (расчеты) плановых показателей, формируемые при составлении проекта Плана, в случае утверждения Плана уполномоченным лицом Министерства культуры Российской Федерации, рассматриваются им одновременно с проектом Плана 13 .

Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей 14 .

11 Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2010, № 19, ст. 2291.

12 Пункт 9 Требований.

13 Пункт 11 Порядка № 168н .

14 Абзац второй подпункта "в" пункта 11 Требований.

10. Учреждение не позднее 10 декабря текущего финансового года предоставляет в структурное подразделение Министерства культуры Российской Федерации, осуществляющее координацию его деятельности (далее - курирующий Департамент):

информацию о просроченной кредиторской задолженности в целях составления и утверждения Плана на очередной год и плановый период (рекомендуемый образец формы приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку);

информацию о численности и заработной плате работников (рекомендуемый образец формы приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

11. Курирующий Департамент в целях организации работы по составлению и утверждению Планов учреждений на очередной финансовый год и плановый период, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления от учреждения информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, доводит до учреждения, решение:

об утверждении Плана руководителем (или иным уполномоченным лицом) учреждения;

об утверждении Плана уполномоченным лицом Министерства культуры Российской Федерации, осуществляющим координацию деятельности учреждения, в случаях, предусмотренных абзацами третьим - пятым пункта 14 настоящего Порядка.

12. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее - дебиторской задолженности прошлых лет) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов

бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, а также поступления от операций с финансовыми активами, кредитов, получаемых учреждением, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

от возврата средств, ранее размещенных на депозитах, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, а также перечисление средств на депозиты и вложение в финансовые активы - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов 15 .

15 Пункт 18 Порядка № 168н .

13. План составляется и утверждается на основании решений о выделении на очередной финансовый год и плановый период субсидий на выполнение государственного задания и целевых субсидий с учетом решений по возвратам остатков средств или подтверждению потребности в направлении остатков средств на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 г. № 226н "Об утверждении Порядка санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации" 16 .

16 Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2017 г., регистрационный № 49376, с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 25 апреля 2018 г. № 90н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 мая 2018 г., регистрационный № 51082), от 26 февраля 2019 № 25н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 марта 2019 г., регистрационный № 54142), от 29 апреля 2020 г. № 81н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2020 г., регистрационный № 58354), от 8 июня 2020 г. № 96н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г., регистрационный № 59283), от 29 октября 2020 г. № 249н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2021 г., регистрационный № 62156), от 21 октября 2021 № 154н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2021 г., регистрационный № 65955), от 16 августа 2022 г. № 124н (зарегистрирован Министерством юстиции

Российской Федерации 13 сентября 2022 г., регистрационный № 70057), от 1 декабря 2022 г. № 182н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2022 г., регистрационный № 71874).

14. План учреждения на очередной финансовый год и плановый период утверждается в системе "Электронный бюджет":

руководителем (или иным уполномоченным лицом) учреждения не позднее 25 декабря текущего года, за исключением случаев, предусмотренных абзацами третьим - пятым настоящего пункта; заместителем Министра культуры Российской Федерации, осуществляющим координацию деятельности учреждения, не позднее 30 декабря финансового года, предшествующего году, для которого формируются показатели Плана, в случаях:

выявления просроченной кредиторской задолженности при составлении учреждением промежуточной (годовой) бухгалтерской отчетности на отчетную дату;

недостижения учреждением в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" 17 по итогам отчетного финансового года целевого значения средней заработной платы работников учреждения (не ниже среднего уровня заработной платы в соответствующем субъекте Российской Федерации).

15. После принятия федерального закона о федеральном бюджете и формирования соглашений о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидий), указанных в подпункте "а" пункта 9 настоящего Порядка, а также после внесения изменений в федеральный закон о федеральном бюджете в течение текущего финансового года План (проект Плана) при необходимости уточняется и утверждается в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

17 Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2334.

III. Внесение изменений в План

16. Учреждением вносятся изменения в показатели Плана (проекта Плана) текущего финансового года, очередного года и первого года планового периода и формирования показателей Плана второго года планового периода 18 .

18 Абзац первый пункта 19 Порядка № 168н .

16.1. В случае, если утверждение Плана в соответствии с настоящим Порядком предусмотрено руководителем (или иным уполномоченным лицом) учреждения, периодичность внесения в него изменений определяется учреждением самостоятельно.

16.2. В случаях, если утверждение Плана в соответствии с настоящим Порядком предусмотрено уполномоченным лицом Министерства культуры Российской Федерации, изменения в него вносятся не реже 1 (одного) раза в квартал.

16.3. После направления учреждением в курирующий Департамент документов, подтверждающих факт погашения просроченной кредиторской задолженности, изменения в План утверждаются учреждением самостоятельно.

16.4. В случае недостижения учреждением в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" по итогам отчетного финансового года целевого значения средней заработной платы работников учреждения (не ниже среднего уровня заработной платы в соответствующем субъекте Российской Федерации) изменения в План в течение текущего финансового года рассматриваются и утверждаются заместителем Министра культуры Российской Федерации, которым осуществляется координация деятельности учреждения, в соответствии с положениями раздела V настоящего Порядка.

16.5. В случае выявления просроченной кредиторской задолженности при составлении учреждением промежуточной (годовой) бухгалтерской отчетности на отчетную дату после утверждения Плана на очередной год и плановый период, учреждение информирует курирующий Департамент в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня составления такой отчетности.

Все последующие изменения в План утверждаются уполномоченным лицом Министерства культуры Российской Федерации до полного погашения учреждением просроченной кредиторской задолженности.

17. Внесение изменений в показатели Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений, потребность в которых подтверждена в установленном бюджетным законодательством порядке;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов, в том числе грантов в форме субсидий;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

внесением изменений в план (план-график) закупок, предусматривающих изменение показателей по выплатам (увеличение или уменьшение ранее запланированных в Плане выплат);

в) проведением реорганизации учреждения 19 .

18. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана 20 .

19. В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 (двадцать) процентов по сравнению с отчетным, учреждением направляется в Министерство культуры Российской Федерации информация о причинах указанных изменений.

20. Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений с учетом остатка на начало текущего финансового года 21 .

21. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка 22 .

22. Учреждение по решению Министерства культуры Российской Федерации вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостатч, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных 23 .

23. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом "в" пункта 17 настоящего Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения- правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных учреждений при суммировании должны соответствовать показателям их Планов до начала реорганизации 24 .

19 Пункт 20 Порядка № 168н .

20 Абзац двенадцатый пункта 20 Порядка № 168н .

21 Абзац тринадцатый пункта 20 Порядка № 168н .

22 Абзац первый пункта 21 Порядка № 168н .

23 Пункт 22 Порядка № 168н .

24 Пункт 23 Порядка № 168н .

V. Утверждение Плана

24. План учреждения на очередной финансовый год и плановый период утверждается в системе "Электронный бюджет" в сроки, установленные разделом II настоящего Порядка.

25. В случаях, предусмотренных абзацами третьим - пятым пункта 14 настоящего Порядка, согласование и утверждение проекта Плана осуществляется в следующем порядке:

а) учреждение в срок не позднее 15 декабря текущего финансового года составляет проект Плана на очередной год и плановый период и обоснования (расчеты) плановых показателей в системе "Электронный бюджет" и направляет в курирующий Департамент письменное обращение с просьбой об их рассмотрении и согласовании;

б) курирующий Департамент осуществляет рассмотрение проекта Плана и обоснований (расчетов) плановых показателей на предмет соответствия бюджетному законодательству в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения;

в) курирующий Департамент не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого обращения от учреждения направляет его для рассмотрения и согласования в Департамент экономики и финансов Министерства культуры Российской Федерации в случае, если учреждением по итогам отчетного года не достигнуто целевое значение средней заработной платы работников учреждения (не ниже среднего уровня заработной платы в соответствующем субъекте Российской Федерации);

г) Департамент экономики и финансов Министерства культуры Российской Федерации рассматривает проект Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей учреждения в течение 5 (пяти) рабочих дней и направляет проект решения о согласовании проекта Плана и обоснований

(расчетов) плановых показателей либо об отказе в их согласовании в курирующий Департамент;
д) при отсутствии замечаний к проекту Плана и обоснованиям (расчетам) плановых показателей курирующий Департамент направляет проект Плана на утверждение в системе "Электронный бюджет" заместителю Министра культуры Российской Федерации, осуществляющему координацию деятельности учреждения;

е) в случае наличия замечаний к проекту Плана и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей курирующий Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от учреждения проекта Плана и обоснований (расчетов) плановых показателей, направляет учреждению информацию об отклонении проекта Плана и (или) обоснований (расчетов) плановых показателей с указанием причин отклонения (замечаний);

ж) после получения информации об отклонении проекта Плана и (или) обоснований (расчетов) плановых показателей учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней вносит в него (в них) изменения и направляет обращение в Министерством культуры Российской Федерации с уточненным проектом Плана и (или) обоснованиями плановых показателей на рассмотрение курирующему Департаменту;

з) уточненные проект Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей рассматриваются курирующим Департаментом (в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 14 настоящего Порядка - совместно с Департаментом экономики и финансов Министерства культуры Российской Федерации) в течение 5 (пяти) рабочих дней.

26. План учреждения без учета обособленных подразделений и План для каждого обособленного подразделения утверждается заместителем Министра культуры Российской Федерации, осуществляющим координацию деятельности учреждения.

27. В случае, если в соответствии с настоящим Порядком предусмотрено самостоятельное утверждение Плана учреждением, то утверждаются отдельно План головного учреждения без учета обособленных подразделений и План для каждого обособленного подразделения, включая показатели расчетов между головным учреждением и обособленными подразделениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку, составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, утвержденному приказом

Министерства культуры

Российской Федерации

от 8 февраля 2023 г. № 282

Рекомендуемый образец

Информация о просроченной кредиторской задолженности в целях составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного учреждения культуры на очередной год и плановый период

Наименование бюджетного учреждения _____

КОДЫ

Форма по КФД

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Дата

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям _____

по ОКПО

Периодичность: годовая предварительная (до 10 декабря)

ИНН

КПП

Единица измерения: руб.

Глава по БК

по ОКПО

По ОКЕИ

383

Состав кредиторской задолженности за счет средств федерального бюджета и доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельностиКод строкиКредиторская задолженностьДатаСрок просроченной кредиторской задолженности (дни), указанной в гр.4Причина образования и непогашения в срок
Всего в том числе просроченнаявозникновенияисполнения по правовому обоснованию на 1 октября т.г. (факт)на 31 декабря
т.г.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Кредиторская задолженность - всего010

в том числе:

по поставщикам и подрядчикам, в том числе011

наименование кредитора 1011а

наименование кредитора 2011б

...

по оплате труда012

по государственным внебюджетным фондам013

по налогам и сборам014

по прочим кредиторам015

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-
финансовой службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку, составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, утвержденному приказом

Министерства культуры

Российской Федерации

от 8 февраля 2023 г. № 282

Рекомендуемый образец

Информация о численности и заработной плате работников

Наименование федерального государственного бюджетного учреждения культуры:

_____ №

п.

п.Субъект Российской ФедерацииОбъем финансирования, тыс. руб.Среднесписочная численность, человекФонд начисленной заработной платы работников за отчетный период, тыс. рублей с одним десятичным знакомФактическая средняя заработная плата, рублей (гр.6/гр.5/количество месяцев отчетного периода*1000)

Среднемесячный доход от трудовой деятельности на т. г., руб.Фактическая средняя заработная плата за соответствующий период предыдущего года, руб.Соотношение, достигнутое в отчетном периоде, % (гр.10/ гр.11*100)

Всего,

(гр.4 + гр.6)

В том числе отчисления во внебюджетные фонды

Всего (гр.7 + гр.8 + гр.9)

бюджетных средств

средств от приносящей доход деятельности

средств гранта

12

345678910111213

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-
финансовой службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.