

# Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений, подведомственных Росрыболовству

Приказ · № 802 · от 22.09.2010 · Федеральное агентство по рыболовству · Утратил силу

ПРИКАЗ Федерального агентства по рыболовству

от 22 сентября 2010 г. N 802

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений, подведомственных Росрыболовству  
Зарегистрирован Минюстом России 24 февраля 2011 г.

Регистрационный N 19926

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений" (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2007 г., регистрационный N 10750) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. N 84н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н" (зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2010 г., регистрационный N 18471), и во исполнение пункта 13 плана мероприятий по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2010 г. N 296-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 10, ст. 1166; N 29, ст. 3974), приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений, подведомственных Росрыболовству, согласно приложению к настоящему приказу.
  2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2011 г.
  3. Управлению финансов (Е.Ю.Соловьева) совместно с Управлением правового обеспечения (Е.С.Кац) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Минюст России в 10-дневный срок со дня его подписания.
  4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росрыболовства В.Б.Бычкова.
- Руководитель А.А.Крайний

Приложение

П О Р Я Д О К

составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
федеральных казенных учреждений, подведомственных  
Росрыболовству

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений" (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2007 г., регистрационный N 10750) в целях организации работы по составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - сметы) федеральных казенных учреждений (далее - Учреждения), находящихся в ведении Росрыболовства как главного распорядителя средств федерального бюджета (далее - Агентство), которые определены Агентством как распорядители и/или получатели средств федерального

бюджета, и обособленных (структурных) подразделений Учреждений без прав юридического лица, которые определены Агентством как получатели средств федерального бюджета (далее - Подразделения).

Предусмотренные настоящим Порядком требования распространяются на составление, утверждение и ведение бюджетной сметы Агентства и бюджетных смет территориальных управлений Агентства.

#### 1. Составление сметы Учреждения (Подразделения)

1.1. Составлением сметы Учреждения (Подразделения) является установление объема и распределения направлений расходования средств федерального бюджета на основании доведенных до Учреждения (Подразделения) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам федерального бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения (Подразделения) на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.2. Показатели сметы Учреждения формируются поквартально по Учреждению в целом, а при наличии у Учреждения Подразделений - также отдельно по каждому Подразделению в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией наименований показателей расходов по кодам классификации расходов бюджетов операций сектора государственного управления и кодам строк согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

1.3. Сметы Учреждения (Подразделения) составляются в 3 экземплярах по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

1.4. Экземпляры сметы Учреждения (Подразделения), подписанные его руководителем, руководителем планово-финансового подразделения Учреждения (Подразделения) и исполнителем документа, а также заверенные гербовой печатью, направляются на утверждение в Агентство (Учреждение) в 5-дневный срок с момента доведения расходными расписаниями лимитов бюджетных обязательств до Учреждения (Подразделения).

1.5. К представленной на утверждение смете прилагаются:

- расчеты расходов Учреждения (Подразделения), использованные при формировании сметы, оформленные в соответствии с образцами согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;
- подготовленные в произвольной форме обоснования плановых сметных показателей, характеризующих деятельность Учреждения (Подразделения);
- составленные в произвольной форме перечни производственного и непроизводственного оборудования, предметов длительного пользования, приобретение и/или модернизация которых запланированы Учреждением (Подразделением) в силу производственной необходимости, а также перечни производственных и непроизводственных объектов, находящихся на балансе Учреждения (Подразделения), текущий и/или капитальный ремонты которых запланированы Учреждением (Подразделением) в очередном (текущем) финансовом году, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам статей (подстатей) классификаций операций сектора государственного управления (далее - перечни).

---

Приложения N 2, 3, 5 в Бюллетене не приводятся. - Прим. ред.

#### 2. Согласование и утверждение сметы Учреждения (Подразделения)

2.1. Перед утверждением сметы каждого Учреждения (Подразделения) согласовывается соответствующими подразделениями Агентства (Учреждения), курирующими деятельность Учреждений (Подразделений) (далее - Кураторы) (Перечень Кураторов Агентства указан в приложении N 4 к настоящему Порядку), и Управлением финансов Агентства (планово-финансовым подразделением Учреждения) на основании представленных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

- 2.2. На основании представленных перечней, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, и предварительно проведенного анализа существующих потребностей Кураторы формируют в произвольной форме проекты сводного перечня производственного и непроизводственного оборудования, а также предметов длительного пользования, приобретаемых или модернизируемых Учреждениями (Подразделениями), и сводного перечня объектов текущего и капитального ремонта Учреждений (Подразделений) (далее - Сводные перечни) на очередной (текущий) финансовый год, которые после согласования с Управлением финансов Агентства (планово-финансовым подразделением Учреждения) утверждаются руководителем (уполномоченным заместителем) Агентства (Учреждения).
- 2.3. Выписки из утвержденных Сводных перечней, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, доводятся Кураторами до соответствующих Учреждений (Подразделений) в 5-дневный срок со дня утверждения данных Сводных перечней или внесения в них изменений.
- 2.4. Смета каждого Учреждения (Подразделения) утверждается руководителем Агентства (Учреждения) и заверяется гербовой печатью в трех экземплярах, из которых один экземпляр остается в Управлении финансов Агентства (планово-финансовом подразделении Учреждения), а два других экземпляра направляются в Учреждение (Подразделение). После этого один экземпляр утвержденной сметы остается в Учреждении (Подразделении), а другой представляется им в территориальный орган Федерального казначейства.
- 2.5. Руководитель Агентства в соответствии с настоящим Порядком предоставляет руководителю Учреждения, являющемуся распорядителем средств федерального бюджета, право утверждать сметы Подразделений, которые являются получателями средств федерального бюджета.
- 2.6. В случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных Учреждением при исполнении сметы, руководитель Агентства в соответствии с настоящим Порядком вправе ограничить предоставленное право руководителю Учреждения утверждать сметы Подразделений.
3. Ведение сметы Учреждения (Подразделения)
- 3.1. Ведением сметы Учреждения (Подразделения) является внесение изменений в смету в пределах доведенных Учреждению (Подразделению) в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.
- 3.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:
- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Учреждению (Подразделению) в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
  - изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи Агентства и лимитов бюджетных обязательств;
  - изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Агентства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
  - изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.
- 3.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Агентства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Агентства и лимиты бюджетных обязательств.
- 3.4. Предложения по уменьшению бюджетных ассигнований по кодам классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации

рассматриваются только при условии принятия Учреждением (Подразделением) письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

3.5. Предложения Учреждения (Подразделения) по внесению изменений в смету направляются на утверждение в Агентство (Учреждение) с приложением документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.6. Согласование и утверждение изменений в смету Учреждения (Подразделения) осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в разделе 2 настоящего Порядка.

3.7. Учреждение (Подразделение) ежеквартально предоставляет, не позднее 15 апреля, 15 июля, 15 октября текущего финансового года, в Агентство (Учреждение) смету Учреждения (Подразделения) с учетом всех изменений, внесенных в нее в порядке, установленном пунктами 3.1 - 3.6 настоящего Порядка, а также перечень договоров (государственных контрактов), заключенных Учреждением (Подразделением) за отчетный период, оформленный в соответствии с образцом согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

3.8. В срок не позднее 11 января текущего финансового года Учреждением (Подразделением) составляются и представляются на утверждение в Агентство (Учреждение) итоговая смета за отчетный финансовый год с учетом всех изменений, внесенных в нее в порядке, указанном пунктами 3.1 - 3.6 настоящего Порядка, а также итоговый перечень договоров (государственных контрактов), заключенных Учреждением (Подразделением) за отчетный финансовый год.

3.9. Кураторы и Управление финансов Агентства (планово-финансовое подразделение Учреждения) осуществляют контроль за исполнением бюджетной сметы, целевым расходованием средств федерального бюджета.

#### Приложение N 1

к Порядку

#### ДЕТАЛИЗАЦИЯ

наименований показателей расходов по кодам классификаций

расходов бюджетов операций сектора государственного управления

| и кодам строк                    | ----- ----- -----                 | Наименование расхода         | Код по БК                    | Код                                 |
|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
|                                  | строки                            | Рз   ПР   ЦСР   ВР   ОСГУ    | ----- ----- ----- -----      | 1   2                               |
| 3   4   5   6   7                | ----- ----- ----- -----           | Расходы                      |                              | ----- ----- ----- -----             |
| ----- ----- ----- -----          | Уплата налога на имущество        |                              | 290   29000                  | организаций и земельного налога,    |
|                                  | в том числе:                      | ----- ----- ----- -----      | налог на имущество           |                                     |
| 290   29001                      |                                   | ----- ----- ----- -----      | земельный налог              |                                     |
| 290   29002                      |                                   | ----- ----- ----- -----      | Расходы                      |                                     |
| 200   20000                      |                                   | ----- ----- ----- -----      | Оплата труда и начисления на |                                     |
| 210   21000                      |                                   | ----- ----- ----- -----      | выплаты по оплате труда      |                                     |
| ----- ----- ----- -----          | Прочие выплаты, в том числе:      | 212   21200                  |                              | ----- ----- ----- -----             |
| 212   21201                      |                                   | ----- ----- ----- -----      | суточные при служебных       |                                     |
| командировках и командировках на |                                   | курсы повышения квалификации |                              | ----- ----- ----- -----             |
| ----- ----- ----- -----          | проезд к месту отпуска и обратно  |                              | 212   21202                  | (в соответствии с законодательством |
|                                  | Российской Федерации)             | ----- ----- ----- -----      | ----- ----- ----- -----      | ----- ----- ----- -----             |
|                                  | другие выплаты                    |                              | 212   21203                  |                                     |
| ----- ----- ----- -----          | Оплата работ, услуг               |                              | 220   22000                  |                                     |
| ----- ----- ----- -----          | Услуги связи, в том числе:        | 221   22100                  |                              | ----- ----- ----- -----             |
|                                  | расходы в части                   |                              | 221   22101                  |                                     |
| административно-хозяйственного   |                                   | обеспечения                  |                              | ----- ----- ----- -----             |
| ----- ----- ----- -----          | расходы в части                   |                              | 221   22102                  |                                     |
| информационно-технического       |                                   | обеспечения                  |                              | ----- ----- ----- -----             |
| ----- ----- ----- -----          | Транспортные услуги, в том числе: | 222   22200                  |                              | ----- ----- ----- -----             |
| ----- ----- ----- -----          | оплата проезда при                |                              |                              |                                     |

Приложение N 4  
к Порядку  
ПЕРЕЧЕНЬ

подразделений Росрыболовства, курирующих деятельность  
и уполномоченных согласовывать бюджетные сметы  
подведомственных федеральных казенных учреждений, а также  
центрального аппарата Росрыболовства и его  
территориальных органов |----|-----|-----| | N | Наименование |  
Курируемые федеральные казенные | п/п | курирующего | учреждения | | | подразделения | | |  
Росрыболовства | | |----|-----|-----| | 1 | Управление науки и  
| федеральные казенные учреждения в | | образования | области науки и образования | |----|-----  
----|-----| | 2 | Управление контроля, | территориальные управления | | | надзора,  
рыбоохраны | Росрыболовства, федеральные казенные | | | и воспроизводства | учреждения,  
осуществляющие организацию | | | рыболовства, сохранения водных | | | биоресурсов и  
рыбохозяйственную | | | экспертизу | |----|-----|-----| | 3 | Управление  
флота, | федеральные казенные учреждения, | | | портов и мониторинга | осуществляющие мониторинг  
| | | рыболовства и связь, а также | | | обеспечивающие безопасность | | | мореплавания и  
сертификацию | | | рыбопромыслового флота | |----|-----|-----| | 4  
| Управление целевых | федеральные казенные учреждения, | | | программ и | подведомственные  
Росрыболовству, | | | инвестиций | центральный аппарат Росрыболовства и | | | его территориальные  
органы (в части | | | бюджетных инвестиций в объекты | | | капитального строительства) | |----|-----  
-----|-----|