

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральных государственных гражданских служащих Министерства спорта Российской Федерации

Приказ · № 12 · от 09.07.2012 · Министерство спорта · Утратил силу

ПРИКАЗ

Министерства спорта Российской Федерации

от 9 июля 2012 г. N 12

Об утверждении квалификационных требований

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым

для исполнения должностных обязанностей федеральных

государственных гражданских служащих Министерства спорта

Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 10 августа 2012 г.

Регистрационный N 25164

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; N 51, ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31; N 27, ст. 3866; N 29, ст. 4295; N 48, ст. 6730; N 49 (ч. V), ст. 7333; N 50, ст. 7337), указами Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 1, ст. 118; N 10, ст. 1091; N 13, ст. 1360; N 38, ст. 3975; N 43, ст. 4480; 2007, N 13, ст. 1530; N 14, ст. 1664; N 20, ст. 2390; N 23, ст. 2752; N 32, ст. 4124; N 40, ст. 4712; N 50, ст. 6255; N 52, ст. 6424; 2008, N 9, ст. 825; N 17, ст. 1818; N 21, ст. 2430; N 25, ст. 2961; N 31, ст. 3701; N 49, ст. 5763; N 52 (ч. I), ст. 6363; 2009, N 16, ст. 1901; N 20, ст. 2445; N 34, ст. 4171; N 36, ст. 4312; N 52 (ч. I), ст. 6534; 2010, N 3, ст. 276; N 4, ст. 371; N 12, ст. 1314; N 15, ст. 1777; N 16, ст. 1874; 2011, N 5, ст. 711; N 48, ст. 6878; 2012, N 4, ст. 471; N 8, ст. 992; N 15, ст. 1731; N 22, ст. 2754) и от 27 сентября 2005 г. N 1131 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 40, ст. 4017; 2008, N 31, ст. 3700) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Министерства спорта Российской Федерации.
2. Руководителям структурных подразделений Министерства спорта Российской Федерации организовать работу по включению квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральных государственных гражданских служащих Министерства спорта Российской Федерации в соответствии с функциями и задачами структурного подразделения, в должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих Министерства спорта Российской Федерации.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27 апреля 2012 г. N 404 "Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

федеральных государственных гражданских служащих Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 мая 2012 г., регистрационный N 24252).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр В.Л.Мутко

Приложение

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральных государственных гражданских служащих Министерства спорта Российской Федерации

I. Категория "руководители" высшей группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей; делопроизводства, организации труда, прохождения государственной гражданской службы; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления; норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих; регламента и служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: руководства структурным подразделением; оперативного принятия и реализации управленческих решений; организации и обеспечения выполнения задач; ведения деловых переговоров; публичного выступления; организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; работы со служебными документами, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, внутренними и периферийными устройствами компьютера, системами управления проектами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, управления электронной почтой; владения компьютерной и другой оргтехникой; необходимым программным обеспечением; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; грамотного учета мнения коллег; эффективного сотрудничества с коллегами; делегирования полномочий подчиненным; стимулирования достижения результатов; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; практического применения нормативных правовых актов.

Образование: высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностному регламенту, а также функциям и задачам, возложенным на Минспорт России, в зависимости от направления деятельности соответствующих структурных подразделений Минспорта

России.

II. Категория "помощники (советники)" высшей группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей; основ организации прохождения государственной гражданской службы, регламента и служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, утвержденных должностным регламентом, в установленной сфере деятельности; оперативного принятия и реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров; взаимодействия с государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; публичного выступления; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; работы со служебными документами; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; владения конструктивной критикой; подготовки проектов нормативных правовых актов; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; подготовки деловой корреспонденции; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах; адаптации к изменениям ситуации и применения новых подходов к решению возникающих задач; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.

Образование: высшее профессиональное образование по специальности, предусмотренной должностным регламентом в зависимости от направления деятельности, а также функций и задач, возложенных на Министерство спорта Российской Федерации.

III. Категория "специалисты" главной группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, работы в соответствующей сфере деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей, обеспечению выполнения поставленных задач, оперативной реализации управленческих решений, основ организации прохождения государственной гражданской службы, регламента и служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: руководства структурным подразделением; оперативного принятия и реализации управленческих решений; организации и обеспечения выполнения возложенных на структурное подразделение задач; ведения деловых переговоров; публичного выступления; организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; работы со служебными документами; владения компьютерной и другой оргтехникой; владения необходимым программным обеспечением; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; грамотного учета мнения коллег; эффективного сотрудничества с коллегами; делегирования полномочий подчиненным; стимулирования достижения результатов; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; практического применения нормативных правовых актов.

Образование: высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностному регламенту, а также функциям и задачам, возложенным на Минспорт России, в зависимости от направления деятельности соответствующих структурных подразделений Минспорта России.

IV. Категория "специалисты" ведущей группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей, обеспечению выполнения поставленных задач, оперативной реализации управленческих решений, основ организации прохождения государственной гражданской службы, регламента и служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; взаимодействия с государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; систематизации информации; работы со служебными документами; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; подготовки деловой корреспонденции; адаптации к изменениям ситуации и применения новых подходов к решению возникающих задач; грамотного учета мнения коллег; эффективного сотрудничества с коллегами; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных

конфликтов.

Образование: высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностному регламенту, а также функциям и задачам, возложенным на Минспорт России, в зависимости от направления деятельности соответствующих структурных подразделений Минспорта России.

V. Категория "специалисты" старшей группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей, обеспечению выполнения поставленных задач, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; основ управления, делопроизводства, порядка работы со служебной информацией; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; организации труда, прохождения государственной гражданской службы; правил делового поведения; регламента и служебного распорядка; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; организации и обеспечения выполнения задач; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; грамотного учета мнения коллег; взаимодействия с государственными органами; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; владения компьютерной и другой оргтехникой; систематизации информации, работы со служебными документами; владения необходимым программным обеспечением; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах; эффективного сотрудничества с коллегами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач.

Образование: высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностному регламенту, а также функциям и задачам, возложенным на Минспорт России, в зависимости от направления деятельности соответствующих структурных подразделений Минспорта России.

VI. Категория "обеспечивающие специалисты"

ведущей группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ организации прохождения государственной гражданской службы; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; порядка работы со служебной информацией; правил делового этикета; основ делопроизводства; регламента и служебного распорядка; правил охраны труда и противопожарной

безопасности.

Профессиональные навыки: обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности Министерства спорта Российской Федерации; взаимодействия с государственными органами; квалифицированного планирования работы и служебного времени; грамотного учета мнения коллег; сотрудничества с коллегами; исполнительской дисциплины; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; владения компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах; систематизации информации, работы со служебными документами.

Образование: высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностному регламенту, а также функциям и задачам, возложенным на Минспорт России, в зависимости от направления деятельности соответствующих структурных подразделений Минспорта России.

VII. Категория "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ организации прохождения государственной гражданской службы; регламента и служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; правил делового этикета, основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансовому, экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности Министерства спорта Российской Федерации, соответствующих направлению деятельности отдела, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; планирования работы и служебного времени; исполнительской дисциплины; владения компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах; систематизации информации; грамотного учета мнения коллег; сотрудничества с коллегами; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Образование: среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностному регламенту, а также функциям и задачам, возложенным на Минспорт России, в зависимости от направления деятельности соответствующих структурных подразделений Минспорта России.

VIII. Дополнительные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, необходимым для исполнения должностных обязанностей

федеральных государственных гражданских служащих Минспорта России
Категория "руководители" высшей группы должностей,
курирующие вопросы внедрения информационно-коммуникационных
технологий в деятельность Минспорта России,
и иные категории группы должностей государственной
гражданской службы, к ведению которых относятся вопрос
информатизации, функции по созданию, развитию и администрированию
информационных систем в Минспорте России, обеспечение
автоматизации функций

Профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Минспортом России основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией.

Профессиональные навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями; с системами межведомственного взаимодействия; с системами управления государственными информационными ресурсами; с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; с системами управления электронными архивами; с системами информационной безопасности; с системами управления эксплуатацией.
