

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в центральном аппарате Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и Порядка работы конкурсной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

Приказ · № НЛ-54фс · от 30.01.2009 · Федеральная служба по надзору в сфере транспорта · Утратил силу

ПРИКАЗ

Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

от 30 января 2009 г. N НЛ-54фс

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в центральном аппарате Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и Порядка работы конкурсной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

Зарегистрирован Минюстом России 16 февраля 2009 г.

Регистрационный N 13369

В целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6235) и Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 439) приказываю:

1. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в центральном аппарате Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (приложение N 1).
2. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (приложение N 2).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления государственной службы, кадров и специальных программ Ю.К.Тарарева.

И. о. руководителя Н.С.Лямов

Приложение N 1

М Е Т О Д И К А

проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в центральном аппарате Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в центральном аппарате Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее - Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской

Федерации.

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы или для включения в кадровый резерв, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

3. Конкурс объявляется по решению руководителя Службы при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" может быть произведено на конкурсной основе, на основании мотивированного обращения Управления государственной службы, кадров и специальных программ, согласованного с управлениями центрального аппарата, в которых имеются вакантные должности гражданской службы, и заместителями руководителя Службы, курирующими соответствующие направления деятельности управлений.

4. Формирование и включение в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы производится на конкурсной основе в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

5. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы проводится в два этапа.

6. На первом этапе на основании решения руководителя Службы Управление государственной службы, кадров и специальных программ:

а) организует подготовку для публикации объявления (не менее чем в одном периодическом печатном издании) о приеме документов для участия в конкурсе с указанием наименования вакантной должности гражданской службы, требований, предъявляемых к претенденту на замещение этой должности, места и времени приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 (далее - Положение о конкурсе), срока, до истечения которого принимаются установленные документы, а также сведения о Службе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта Службы);

б) организует подготовку информации для размещения на сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования о конкурсе с указанием наименования вакантной должности гражданской службы, требований, предъявляемых к претенденту на замещение этой должности, условий прохождения гражданской службы, места и времени приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе, срока, до истечения которого принимаются установленные документы, предполагаемой даты проведения конкурса, места и порядка его проведения, других информационных материалов;

в) обеспечивает получение кандидатами документов, необходимых для участия в конкурсе, и прием документов от граждан (гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе, в соответствии с их перечнем и объявленными сроками представления;

г) проверяет полноту и правильность оформления документов, представленных гражданами (гражданскими служащими);

д) осуществляет проверку достоверности сведений, представленных гражданином на имя руководителя Службы.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы;

е) проводит с согласия гражданина (гражданского служащего) процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений;

- ж) после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, вносит руководителю Службы предложения о допуске либо мотивированном отказе претендентам в допуске к участию в конкурсе, а также о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса;
- з) организует подготовку и направление информации гражданам (гражданским служащим) в письменной форме об отказе в участии в конкурсе в случаях, установленных Положением о конкурсе;
- и) организует подготовку и направление сообщения (не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа) о дате, месте и времени проведения конкурса гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе;
- к) представляет секретарю конкурсной комиссии все необходимые документы на кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения поступивших в комиссию документов принимает решение о формировании списка кандидатов, допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы; признании несостоявшимся конкурса по отдельным вакантным должностям гражданской службы в случаях отсутствия заявлений от кандидатов, желавших принять участие в конкурсе по указанным вакантным должностям, либо количество кандидатов, подавших заявления для участия в конкурсе и претендующих на замещение конкретной вакантной должности, оказалось менее двух. Перед проведением второго этапа конкурса выбирает методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые могут включать индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Применение всех вышеперечисленных методов не является обязательным. Необходимость их применения определяется конкурсной комиссией. Решения, принятые конкурсной комиссией, заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

7. На втором этапе конкурса осуществляются:

- оценка профессиональных и личностных качеств кандидата;
- принятие решения конкурсной комиссией о победителе конкурса;
- назначение на вакантную должность гражданской службы (включение в кадровый резерв).

8. При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, определяет соответствие кандидатов установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы и другим положениям должного регламента по этой должности, а также иным положениям законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе с использованием выбранных методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

8.1. Индивидуальное собеседование проводится по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

8.2. Анкетирование проводится на основе специально разработанных вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Перечень вопросов, включаемых в анкету, разрабатывается структурным подразделением, в котором имеется вакантная должность, совместно с Управлением государственной службы, кадров и специальных программ.

8.3. Проведение групповых дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях,

заранее подготовленных структурным подразделением, в котором имеется вакантная должность. Кандидаты на вакантную должность получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного ответа.

8.4. Реферат пишется на тему, связанную с исполнением должностных обязанностей и полномочиями по должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяет структурное подразделение, в котором имеется вакантная должность. Кандидаты на вакантную должность пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

8.5. Тестирование кандидатов на вакантную должность проводится в письменной форме по единому перечню теоретических вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты, подготовленному Управлением государственной службы, кадров и специальных программ совместно со структурным подразделением, в котором имеется вакантная должность гражданской службы. Кандидатам на вакантную должность предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

9. Конкурсная комиссия организует свою работу, принимает и оформляет решения по результатам проведения конкурса в соответствии с Порядком работы конкурсной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

10. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении, а также для включения либо отказа о включении кандидата в кадровый резерв.

11. По результатам конкурса издается приказ Службы о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, на замещение которой проводился данный конкурс, или включении в кадровый резерв.

12. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель Службы может принять решение о проведении повторного конкурса.

13. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, письменно уведомляются Управлением государственной службы, кадров и специальных программ в течение месяца со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

14. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Службы, после чего подлежат уничтожению.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6235.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 439.

Приложение N 2

П О Р Я Д О К работы конкурсной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

1. Конкурсная комиссия Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее - конкурсная комиссия) действует на постоянной основе и в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также актами Службы.
2. На конкурсную комиссию возлагаются проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва по должностям гражданской службы, назначение и освобождение от которых осуществляются руководителем Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее - Служба), за исключением случаев назначения на отдельные должности гражданской службы, конкурс на замещение которых не проводится в соответствии с пунктом 3 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", а также при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы,
3. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурса. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.
4. Обеспечение работы конкурсной комиссии (формирование дел, ведение учета участников конкурса, протокола заседания комиссии, представление кандидатов на заседании конкурсной комиссии и др.) осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссии.
5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.
6. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается руководителем Службы после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности, гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.
7. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
- Решение принимается конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.
8. Решение конкурсной комиссии и результаты голосования заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6235.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 439.
