

(Об утверждении Положения о Главном управлении информационных ресурсов органов государственной власти Российской Федерации Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации)

Распоряжение · № 798-р · от 01.06.1994 · Правительство Российской Федерации · Действует без изменений

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 июня 1994 г. N 798-р

г. Москва

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 февраля 1994 г. N 361 "О совершенствовании деятельности в области информатизации органов государственной власти Российской Федерации" утвердить прилагаемое Положение о Главном управлении информационных ресурсов органов государственной власти Российской Федерации Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации, согласованное с Руководителем Администрации Президента Российской Федерации.

Председатель Правительства

Российской Федерации В. Черномырдин

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Правительства

Российской Федерации

от 1 июня 1994 г.

N 798-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о Главном управлении информационных ресурсов органов государственной власти Российской Федерации Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации

1. Главное управление информационных ресурсов органов государственной власти Российской Федерации (ГУИР) является структурным подразделением Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации (ФАПСИ).
2. ГУИР ФАПСИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О федеральных органах правительственной связи и информации", иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами генерального директора ФАПСИ и настоящим Положением.

По вопросам информационного обеспечения, технического обслуживания и программного сопровождения информационно-телекоммуникационных систем Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации ГУИР ФАПСИ находится в оперативном подчинении соответственно Руководителя Администрации Президента Российской Федерации и Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации.

3. Основными задачами ГУИР ФАПСИ являются:

- а) информационно-технологическое обеспечение, техническое обслуживание и программное сопровождение информационно-телекоммуникационных систем Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации, а также аппаратов иных

органов государственной власти Российской Федерации (далее именуются - пользователи), оснащение их необходимыми техническими средствами;

б) обеспечение оперативного доступа пользователей к внутренним и внешним информационным ресурсам (источникам), включая зарубежные, а также их взаимодействия с другими федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, представителями Президента Российской Федерации на местах.

4. Основными функциями ГУИР ФАПСИ в соответствии с возложенными на него задачами являются:

а) участие в связи с выполнением своих основных задач в проведении единой технической политики в области информатизации органов государственной власти Российской Федерации, в разработке, проведении экспертизы и реализации федеральных программ и проектов информатизации в интересах пользователей;

б) техническое обслуживание и развитие совместно с другими подразделениями ФАПСИ автоматизированных систем информационного обеспечения пользователей;

в) разработка, внедрение и сопровождение офисных систем, информационных технологий, специализированных программно-технических комплексов, коммуникационных систем, прикладных задач в интересах пользователей;

г) участие в организации информационного взаимодействия подразделений Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации, аппаратов других федеральных органов государственной власти с органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

д) обеспечение в пределах своей компетенции информационно-технологической поддержки деятельности высших должностных лиц Российской Федерации;

е) консультирование пользователей по вопросам, входящим в компетенцию ГУИР ФАПСИ, организация семинаров и выставок;

ж) сопровождение и модернизация вычислительных центров, находящихся в ведении ГУИР ФАПСИ; сопровождение локальных вычислительных сетей пользователей;

з) эксплуатация и развитие состоящих на балансе ГУИР ФАПСИ технических средств звукозаписи, звукоусиления, телевидения, телефонной связи, радиопоиска, охранной сигнализации, стационарных и переносных видеосистем;

и) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации своих сотрудников, в том числе за рубежом;

к) подготовка сотрудников и технических средств ГУИР ФАПСИ к работе в чрезвычайных ситуациях;

л) осуществление в установленном для ФАПСИ порядке контрактной и договорной деятельности, сотрудничество с международными и зарубежными организациями, иностранными фирмами;

м) разработка программы вооружения ГУИР ФАПСИ;

н) обеспечение в своей деятельности сохранности государственной тайны и совместно с другими подразделениями ФАПСИ безопасности обслуживаемых ГУИР ФАПСИ информационно-телекоммуникационных систем.

5. Для осуществления своих функций ГУИР ФАПСИ вправе запрашивать и получать в установленном порядке информацию в рамках решения возложенных на него задач.

6. Социально-бытовое, транспортное, медицинское и санаторно-курортное обеспечение сотрудников ГУИР ФАПСИ, а также выделение по согласованию с Администрацией Президента Российской Федерации и Аппаратом Правительства Российской Федерации необходимых дополнительных служебных помещений для размещения подразделений ГУИР ФАПСИ, содержание этих помещений, эксплуатация электрических, тепловых и других технических систем общего назначения осуществляются Управлением делами Президента Российской Федерации.

Работники ГУИР ФАПСИ приравняются по оплате труда, социально-бытовому, транспортному, медицинскому и санаторно-курортному обеспечению к соответствующим категориям работников

Администрации Президента Российской Федерации.

7. Финансирование расходов ГУИР ФАПСи в части привлечения сторонних организаций, приобретения оборудования и программного обеспечения в связи с выполнением основных задач, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, осуществляется на договорной основе за счет ассигнований из федерального бюджета соответствующим заказчикам. Финансирование содержания ГУИР ФАПСи осуществляется в порядке, установленном для ФАПСи, в том числе в части дополнительных затрат на социально-бытовое, транспортное, медицинское и санаторно-курортное обеспечение - по согласованной в установленном порядке смете.

8. ГУИР ФАПСи возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Президентом Российской Федерации по представлению генерального директора ФАПСи. Начальник ГУИР ФАПСи непосредственно подчиняется генеральному директору ФАПСи.

Начальник ГУИР ФАПСи является по должности членом коллегии ФАПСи, имеет пять заместителей, в том числе одного первого.

9. Начальник ГУИР ФАПСи:

- а) руководит деятельностью ГУИР ФАПСи и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление им своих функций;
- б) распределяет обязанности между своими заместителями, устанавливает степень их ответственности и степень ответственности руководителей структурных подразделений ГУИР ФАПСи;
- в) разрабатывает структуру и штаты ГУИР ФАПСи в пределах установленной генеральным директором ФАПСи численности и фонда оплаты труда и представляет их на утверждение генеральному директору ФАПСи;
- г) представляет на утверждение генеральному директору ФАПСи кандидатуры для назначения на должности номенклатуры коллегии ФАПСи и номенклатуры ФАПСи;
- д) назначает на должность и освобождает от должности других сотрудников ГУИР ФАПСи;
- е) утверждает положения о структурных подразделениях ГУИР ФАПСи;
- ж) самостоятельно принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции ГУИР ФАПСи, кроме решений, требующих согласования в установленном порядке с должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, а также с генеральным директором ФАПСи, руководителями других подразделений ФАПСи;
- з) осуществляет без доверенности действия от имени ГУИР ФАПСи, представляя его интересы перед всеми органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции ГУИР ФАПСи;
- и) издает приказы и указания по ГУИР ФАПСи;
- к) использует средства, сэкономленные по фонду оплаты труда, для стимулирования сотрудников ГУИР ФАПСи;
- л) осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

10. ГУИР ФАПСи является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки, счета в банках, в том числе в иностранной валюте.