

Статья 14. Документы, составляемые и используемые при осуществлении контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Информирование при осуществлении контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного само

1. Документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом при осуществлении контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.
2. Типовые формы документов, используемых контрольным (надзорным) органом, утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
3. Контрольный (надзорный) орган по согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти вправе утверждать формы документов, используемых контрольным (надзорным) органом при осуществлении контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, не утвержденные в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи, за исключением случаев, установленных федеральными законами.
4. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, которые установлены настоящим Федеральным законом, путем размещения сведений и информации об указанных действиях и решениях в едином реестре проверок, а также доведения их до контролируемых лиц посредством информационных систем контрольных (надзорных) органов или электронной почты, специально созданной в целях обеспечения взаимодействия контрольных (надзорных) органов и контролируемых лиц (далее - специальная электронная почта).
5. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения представлены контролируемому лицу в соответствии с частью 4 настоящей статьи.
6. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному (надзорному) органу в электронном виде, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.
7. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.
8. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный (надзорный) орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
9. Сроки направления документов, предусмотренных настоящей статьей, устанавливаются положением о виде контроля (надзора) в случае, если такие сроки не установлены настоящим Федеральным законом.