

Об утверждении формы, формата представления, порядка заполнения и порядка представления согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии задолженности

Приказ · № ЕД-7-8/1135@ · от 30.11.2022 · Федеральная налоговая служба · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

МОСКВА

30 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1135@

Об утверждении формы, формата представления, порядка заполнения и порядка представления согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии задолженности

Зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2022 г.

Регистрационный № 71894

В соответствии с пунктами 4 и 7 статьи 31 части первой Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824; 2019, № 39, ст. 5375; 2021, № 1, ст. 9; 2022, № 18, ст. 3006), пунктом 1 Положения о Федеральной налоговой службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2021, № 34, ст. 6206), в целях приведения форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации, в связи с принятием Федерального закона от 14.07.2022 № 263-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 29, ст. 5230) приказываю:

1. Утвердить:

форму "Согласие налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии задолженности" согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

формат представления согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии задолженности в электронной форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

порядок заполнения формы согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии задолженности согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

порядок представления согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии задолженности в налоговые органы согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ Федеральной налоговой службы от 06.07.2020 № ЕД-7-8/423@ "Об утверждении формы формата, порядка заполнения и порядка представления согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам"

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.08.2020, регистрационный номер 59150).

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной налоговой службы, координирующего вопросы урегулирования задолженности по обязательным платежам.

Руководитель Федеральной
налоговой службы Д.В.Егоров

Приложение № 1
к приказу ФНС России
от 30 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1135@

Приложение № 2
к приказу ФНС России
от 30 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1135@

Формат представления согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии задолженности в электронной форме

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Настоящий формат описывает требования к XML файлам (далее - файл обмена) передачи в налоговые органы согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии задолженности в электронной форме.
2. Номер версии настоящего формата 5.02, часть ССXXVI.

II. ОПИСАНИЕ ФАЙЛА ОБМЕНА

3. Имя файла обмена должно иметь следующий вид:

R_T_A_K_O_GGGGMMDD_N, где:

R_T - префикс, принимающий значение IU_SOGLINF;

A_K - идентификатор получателя информации, где: A - идентификатор получателя, которому направляется файл обмена, K - идентификатор конечного получателя, для которого предназначена информация из данного файла обмена (передача файла от отправителя к конечному получателю (K) может осуществляться в несколько этапов через другие налоговые органы, осуществляющие передачу файла на промежуточных этапах, которые обозначаются идентификатором A, в случае передачи файла от отправителя к конечному получателю при отсутствии налоговых органов, осуществляющих передачу на промежуточных этапах, значения идентификаторов A и K совпадают). Каждый из идентификаторов (A и K) имеет вид для налоговых органов - четырехразрядный код налогового органа;

O - идентификатор отправителя информации, имеет вид:

для организаций - девятиразрядный код (идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и код причины постановки на учет (далее - КПП) организации (обособленного подразделения);

для физических лиц - двенадцатизначный код (ИНН физического лица, при наличии. При отсутствии ИНН - последовательность из двенадцати нулей).

GGGG - год формирования передаваемого файла, MM - месяц, DD - день;

N - идентификационный номер файла. (Длина - от 1 до 36 знаков. Идентификационный номер файла должен обеспечивать уникальность файла).

Расширение имени файла - xml. Расширение имени файла может указываться как строчными, так и

прописными буквами.

Параметры первой строки файла обмена

Первая строка XML файла должна иметь следующий вид:

Имя файла, содержащего XML схему файла обмена, должно иметь следующий вид:

IU_SOGLINF_I_226_00_05_02_xx, где xx - номер версии схемы.

Расширение имени файла - xsd.

XML схема файла обмена приводится отдельным файлом и размещается на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

4. Логическая модель файла обмена представлена в виде диаграммы структуры файла обмена на рисунке 1 настоящего формата. Элементами логической модели файла обмена являются элементы и атрибуты XML файла. Перечень структурных элементов логической модели файла обмена и сведения о них приведены в таблицах 4.1 - 4.11 настоящего формата.

Для каждого структурного элемента логической модели файла обмена приводятся следующие сведения:

наименование элемента. Приводится полное наименование элемента (в строке таблицы могут быть описаны несколько элементов, наименования которых разделены символом "|", такая форма записи применяется при наличии в файле обмена только одного элемента из описанных в этой строке); сокращенное наименование (код) элемента. Приводится сокращенное наименование элемента.

Синтаксис сокращенного наименования должен удовлетворять спецификации XML;

признак типа элемента. Может принимать следующие значения: "С" - сложный элемент логической модели (содержит вложенные элементы), "П" - простой элемент логической модели, реализованный в виде элемента XML файла, "А" - простой элемент логической модели, реализованный в виде атрибута элемента XML файла. Простой элемент логической модели не содержит вложенные элементы;

формат элемента. Формат элемента представляется следующими условными обозначениями: Т - символьная строка; N - числовое значение (целое или дробное).

Формат символьной строки указывается в виде T(n-k) или T(=k), где: n - минимальное количество знаков, k - максимальное количество знаков, символ "-" - разделитель, символ "=" означает фиксированное количество знаков в строке. В случае, если минимальное количество знаков равно 0, формат имеет вид T(0-k). В случае, если максимальное количество знаков неограничено, формат имеет вид T(n-).

Формат числового значения указывается в виде N(m.k), где: m - максимальное количество знаков в числе, включая знак (для отрицательного числа), целую и дробную часть числа без разделяющей десятичной точки, k - максимальное число знаков дробной части числа. Если число знаков дробной части числа равно 0 (то есть число целое), то формат числового значения имеет вид N(m).

Для простых элементов, являющихся базовыми в XML, таких как, элемент с типом "date", поле "Формат элемента" не заполняется. Для таких элементов в поле "Дополнительная информация" указывается тип базового элемента;

признак обязательности элемента определяет обязательность наличия элемента (совокупности наименования элемента и его значения) в файле обмена. Признак обязательности элемента может принимать следующие значения: "О" - наличие элемента в файле обмена обязательно; "Н" - наличие элемента в файле обмена необязательно, то есть элемент может отсутствовать. Если элемент принимает ограниченный перечень значений (по классификатору, кодовому словарию), то признак обязательности элемента дополняется символом "К". В случае если количество реализаций элемента может быть более одной, то признак обязательности элемента дополняется символом "М".

К вышеперечисленным признакам обязательности элемента может добавляться значение "У" в случае описания в XML схеме условий, предъявляемых к элементу в файле обмена, описанных в графе "Дополнительная информация".

дополнительная информация содержит, при необходимости, требования к элементу файла обмена, не указанные ранее. Для сложных элементов указывается ссылка на таблицу, в которой описывается состав данного элемента. Для элементов, принимающих ограниченный перечень значений из классификатора (кодového словаря), указывается соответствующее наименование классификатора (кодového словаря) или приводится перечень возможных значений. Для классификатора (кодového словаря) может указываться ссылка на его местонахождение. Для элементов, использующих пользовательский тип данных, указывается наименование типового элемента.

Рисунок 1. Диаграмма структуры файла обмена

Таблица 4.1

Файл обмена (Файл) Наименование элемента Сокращенное наименование (код) элемента Признак типа элемента Формат элемента Признак обязательности элемента Дополнительная информация

Идентификатор файла ИдФайл АТ(1-255) ОУ

Содержит (повторяет) имя сформированного файла (без расширения)

Версия программы, с помощью которой сформирован файл ВерсПрог АТ(1-40) О

Версия формата ВерсФорм АТ(1-5) О

Принимает значение: 5.02

Состав и структура документа Документ СО

Состав элемента представлен в таблице 4.2

Таблица 4.2

Состав и структура документа (Документ) Наименование элемента Сокращенное наименование (код) элемента Признак типа элемента Формат элемента Признак обязательности элемента Дополнительная информация

Код формы документа по КНД КНДАТ(=7) ОК

Типовой элемент .

Принимает значение: 1160068

Дата формирования документа ДатаДок АТ(=10) О

Типовой элемент .

Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ

Код налогового органа КодНО АТ(=4) ОК

Типовой элемент

Сведения об организации (физическом лице) - налогоплательщике, плательщике сбора, плательщике страховых взносов, налоговом агенте СвНПС О

Состав элемента представлен в таблице 4.3

Сведения о лице, подписавшем согласие Подписант СО

Состав элемента представлен в таблице 4.8

Согласие налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии задолженности СоглНПИнф СО

Состав элемента представлен в таблице 4.10

Таблица 4.3

Сведения об организации (физическом лице) - налогоплательщике, плательщике сбора, плательщике страховых взносов, налоговом агенте (СвНП) Наименование элемента Сокращенное наименование (код) элемента Признак типа элемента Формат элемента Признак обязательности

элементаДополнительная информация

Налогоплательщик, плательщик сбора, плательщик страховых взносов, налоговый агент -
организация |НПЮЛСО

Состав элемента представлен в таблице 4.4

Налогоплательщик, плательщик сбора, плательщик страховых взносов, налоговый агент -
физическое лицоНПФЛСО

Состав элемента представлен в таблице 4.5

Таблица 4.4

Налогоплательщик, плательщик сбора, плательщик страховых взносов, налоговый агент -
организация (НПЮЛ)Наименование элементаСокращенное наименование (код) элементаПризнак
типа элементаФормат элементаПризнак обязательности элементаДополнительная информация

Наименование организацииНаимОргАТ(1-1000)О

Указывается полное наименование организации

ИННИННЮЛАТ(=10)О

Типовой элемент

КППКППАТ(=9)О

Типовой элемент

Таблица 4.5

Налогоплательщик, плательщик сбора, плательщик страховых взносов, налоговый агент -
физическое лицо (НПФЛ)Наименование элементаСокращенное наименование (код) элементаПризнак
типа элементаФормат элементаПризнак обязательности элементаДополнительная информация

Фамилия, имя, отчество физического лицаФИОСО

Типовой элемент .

Состав элемента представлен в таблице 4.11

ИНН физического лица |ИННФЛ

П

Т(=12)О

Типовой элемент

Состав элемента представлен в таблице 4.6.

Сведения о физическом лицеСведФЛС О

Заполняется в случае отсутствия у физического лица, не являющегося индивидуальным
предпринимателем, идентификационного номера налогоплательщика

Таблица 4.6

Сведения о физическом лице (СведФЛ)Наименование элементаСокращенное наименование (код)
элементаПризнак типа элементаФормат элементаПризнак обязательности элементаДополнительная
информация

Дата рожденияДатаРождАТ(=10)О

Типовой элемент .

Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ

Место рожденияМестоРождАТ(1-128)О

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лицаУдЛичнСО

Состав элемента представлен в таблице 4.7

Таблица 4.7

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица (УдЛичн) Наименование элемента Сокращенное наименование (код) элемента Признак типа элемента Формат элемента Признак обязательности элемента Дополнительная информация

Код вида документа Код Вид Док АТ(=2) ОК

Типовой элемент . Принимает значение в соответствии с приложением № 1 к Порядку заполнения формы согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии задолженности

Серия и номер документа Сер Ном Док АТ(1-25) О

Дата выдачи документа Дата Док АТ(=10) О

Типовой элемент .

Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ

Таблица 4.8

Сведения о лице, подписавшем согласие (Подписант) Наименование элемента Сокращенное наименование (код) элемента Признак типа элемента Формат элемента Признак обязательности элемента Дополнительная информация

Признак лица, подписавшего документ Пр Подп АТ(=1) ОК

Принимает значение:

1 - руководитель организации |

2 - представитель налогоплательщика, плательщика сборов, плательщика страховых взносов, налогового агента |

3 - физическое лицо

Фамилия, имя, отчество ФИО С Н У

Типовой элемент .

Состав элемента представлен в таблице 4.11.

Элемент обязателен для =1 | 2

Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя Св Пред С Н У

Состав элемента представлен в таблице 4.9

Элемент обязателен для =2

Таблица 4.9

Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя (СвПред) Наименование элемента Сокращенное наименование (код) элемента Признак типа элемента Формат элемента Признак обязательности элемента Дополнительная информация

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Наим Док АТ(1-120) О

Таблица 4.10

Согласие налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии задолженности (Согл Н П Инф) Наименование элемента Сокращенное наименование (код) элемента Признак типа элемента Формат элемента Признак обязательности элемента Дополнительная информация

Даю согласие на информирование о наличии задолженности Пр Согл Инф АТ(=1) ОК

Принимает значение:

1 - да|

2 - нет

Номер контактного телефонаТлфАТ(1-20)НУ

Принимает значение в виде +7N, где N - набор цифр без пробелов, прочерков, скобок от 1 до 18.

Элемент обязателен при =1 и отсутствии элемента

Адрес электронной почтыЭлАдресАТ(1-45)НУ

Элемент обязателен при =1 и отсутствии элемента

Таблица 4.11

Фамилия, имя, отчество (ФИО)Тип)Наименование элементаСокращенное наименование (код)
элементаПризнак типа элементаФормат элементаПризнак обязательности элементаДополнительная
информация

ФамилияФамилияАТ(1-60)О

ИмяИмяАТ(1-60)О

ОтчествоОтчествоАТ(1-60)Н

Приложение № 3

к приказу ФНС России

от 30 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1135@

Порядок заполнения формы согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии задолженности

I. Общие требования к заполнению Согласия

1. Форма согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии задолженности (далее - Согласие) заполняется рукописным способом чернилами черного, фиолетового или синего цвета либо в электронной форме с использованием соответствующего программного обеспечения.
Согласие может подготавливаться с использованием программного обеспечения, предусматривающего при распечатывании Согласия вывод двумерного штрих-кода.
Согласие составляется в одном экземпляре.
2. Все поля Согласия подлежат обязательному заполнению, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком. Каждому показателю соответствует одно поле, состоящее из определенного количества знакомест.
3. Для указания даты используются последовательно три поля: день (поле из двух знакомест), месяц (поле из двух знакомест) и год (поле из четырех знакомест), разделенные знаком "."(точка).
4. Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего и иного аналогичного средства.
5. Заполнение полей значениями текстовых, числовых, кодовых показателей осуществляется слева направо, начиная с первого (левого) знакоместа.
6. Заполнение текстовых полей осуществляется заглавными печатными буквами.
7. При отсутствии данных для заполнения показателя во всех знакоместах соответствующего поля проставляется прочерк. В случае, если для указания какого-либо показателя не требуется заполнения всех знакомест соответствующего поля, в незаполненных знакоместах проставляется прочерк.
8. При распечатке на принтере Согласия, заполненного с использованием соответствующего программного обеспечения, допускается отсутствие обрамления знакомест и прочерков для

незаполненных знакомест, расположение и размеры зон значений показателей не должны изменяться. Печать знаков должна выполняться шрифтом Courier New высотой 16 - 18 пунктов.

II. Заполнение Согласия

9. В поле "Представляется в налоговый орган (код)" указывается код налогового органа, в который представляется Согласие.

10. В поле "(наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица))" указывается:

- 1) для организации - полное наименование организации, соответствующее наименованию, указанному в ее учредительном документе;
- 2) для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица.

11. В полях "ИНН" и "КПП" указываются:

- 1) российской организацией - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП) организации, присвоенные ей при постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения, или по месту нахождения ее обособленного подразделения, или по месту учета в качестве крупнейшего налогоплательщика в соответствии с документом, подтверждающим постановку на учет организации в налоговом органе по соответствующему основанию.

Например, при указании десятизначного ИНН организации "5024002119" в поле "ИНН" из двенадцати знакомест показатель заполняется следующим образом: "5024002119--";

- 2) иностранной организацией - ИНН и КПП в соответствии с документом, подтверждающим постановку на учет организации в налоговом органе;

- 3) физическим лицом - ИНН (при наличии) в соответствии с документом, подтверждающим постановку на учет в налоговом органе (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, уведомление о постановке на учет в налоговом органе, выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, полученные в установленном порядке). Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, вправе не указывать ИНН в представляемом в налоговый орган Согласии при условии указания им в Согласии данных, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

12. В поле "Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица" указываются следующие сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица:

- 1) код вида документа, удостоверяющего личность физического лица, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.
- 2) серия и номер.
- 3) дата выдачи.

13. В полях "Дата рождения" и "Место рождения" указывается информация о дате рождения и месте рождения физического лица из документа, удостоверяющего его личность.

14. При заполнении поля "даю согласие на информирование о наличии задолженности посредством" указывается соответствующая цифра:

"1" - да;

"2" - нет.

В случае указания цифры "1" - налогоплательщик дает Согласие на информирование о наличии задолженности.

В случае указания цифры "2" налогоплательщик сообщает об отказе от информирования о наличии задолженности.

15. В поле "СМС-сообщений по номеру телефона" указывается номер телефона налогоплательщика, по которому будет осуществляться информирование. Номер телефона должен представлять собой номер мобильной связи или стационарного телефона, поддерживающего прием СМС-сообщений. Номер телефона указывается в формате: код страны (указан по умолчанию "+7"), код города (до 5

знаков) или код мобильного оператора связи (до 3 знаков), номер телефона без пробелов, прочерков, скобок (например, "+79991234567").

16. В поле "электронной почты" указывается адрес электронной почты налогоплательщика, который состоит из двух частей, разделенных символом "@". В левой части указывается имя почтового ящика (например, "info2020", в правой части указывается доменное имя сервера (например, "mail.ru" или "yandex.ru"), на котором располагается почтовый ящик.

17. В поле "Настоящее согласие составлено на 001 странице с приложением подтверждающих документов или их копий на" указывается количество листов приложений документов, подтверждающих полномочия представителя организации (физического лица) налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента.

18. В разделе "Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем согласии, подтверждаю" указывается соответствующая цифра:

"1" - руководитель организации;

"2" - представитель налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента;

"3" - физическое лицо.

В поле "фамилия, имя, отчество руководителя организации либо физического лица - представителя налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента)" при подтверждении достоверности и полноты сведений в Согласии:

руководителем организации указываются построчно фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя организации полностью в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

физическим лицом - представителем налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) указываются построчно фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица полностью в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

В поле "Подпись" проставляется подпись руководителя организации, либо физического лица, либо представителя налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента).

В поле "Дата" указывается дата подписания документа.

В поле "Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя" указываются наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, номер документа (при наличии указывается знак "№" и номер документа, при отсутствии номера документа - "б/н") и дата выдачи документа. Между наименованием документа, номером и датой выдачи документа проставляются пробелы в виде одного незаполненного знакоместа (например, "доверенность № 1 31.12.2019", "доверенность б/н 31.12.2019").

19. В разделе "Заполняется работником налогового органа":

1) код представления Согласия заполняется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

2) в поле "с приложением подтверждающих документов или их копий на" указывается количество листов приложенных документов, подтверждающих полномочия представителя налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента;

3) в поле "Дата представления настоящего согласия" указывается дата представления Согласия руководителем организации, физическим лицом либо представителем налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) в налоговый орган на бумажном носителе лично или дата получения налоговым органом Согласия по почте;

4) в полях "Фамилия И.О." и "Подпись" проставляются фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись работника налогового органа, принявшего Согласие.

Приложение № 1

к Порядку заполнения формы согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика

страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии задолженности

Коды видов документов, удостоверяющих личность физического лица

Код

Наименование документа

21Паспорт гражданина Российской Федерации

03Свидетельство о рождении

07Военный билет

08Временное удостоверение, выданное взамен военного билета

10Паспорт иностранного гражданина

11Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу

12Вид на жительство в Российской Федерации

13Удостоверение беженца

14Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации

15Разрешение на временное проживание в Российской Федерации

23Свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства

24Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации Военный билет офицера запаса

91Иные документы

Приложение № 2

к Порядку заполнения формы согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии задолженности

Коды, определяющие способ представления в налоговый орган согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии задолженности

Код

Наименование

01на бумажном носителе (по почте)

02на бумажном носителе (лично)

04по телекоммуникационным каналам связи с электронной подписью

09на бумажном носителе с использованием штрих-кода (лично)

10на бумажном носителе с использованием штрих-кода (по почте)

13в электронной форме с использованием программного обеспечения

Приложение № 4

к приказу ФНС России

от 30 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1135@

Порядок представления согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых

взносов, налогового агента на информирование о наличии задолженности в налоговые органы

I. Общие положения

1. Согласие налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии задолженности (далее - Согласие) представляется организацией, физическим лицом - налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) или их представителями.
2. Согласие может быть представлено в налоговый орган на бумажном носителе лично или через представителя, направлено по почте заказным письмом, передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика.
В случае, если Согласие передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, Согласие должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью лица, представившего его.
В случае, если Согласие передано в электронной форме через личный кабинет налогоплательщика - физического лица, Согласие должно быть подписано усиленной квалифицированной (неквалифицированной) электронной подписью этого лица.
3. Согласие может быть представлено налогоплательщиком, плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом - организацией в налоговый орган по месту нахождения (по месту учета в качестве крупнейшего налогоплательщика), физическим лицом - в налоговый орган по месту жительства (по выбору в любой другой налоговый орган лично, за исключением межрегиональных инспекций по крупнейшим налогоплательщикам и специализированных налоговых инспекций).

II. Представление Согласия в письменной форме на бумажном носителе

4. При представлении Согласия в налоговый орган в письменной форме на бумажном носителе лично руководителем организации, физическим лицом либо представителем налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) предъявляется документ, удостоверяющий личность физического лица.
При представлении Согласия на бумажном носителе в письменной форме лично либо по почте заказным письмом представителем налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) к Согласию прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента), либо его копия.
5. По просьбе налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) или его представителя на втором экземпляре Согласия работник налогового органа проставляет отметку о его приеме и дате его получения.
6. Датой представления Согласия в письменной форме на бумажном носителе считается дата его получения налоговым органом, в том числе дата его получения по почте.

III. Представление Согласия в налоговый орган в электронной форме

7. Согласие может быть представлено в налоговый орган в электронной форме:
 - 1) по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - УКЭП);
 - 2) через личный кабинет налогоплательщика в порядке, утвержденном ФНС России в соответствии с пунктом 1 статьи 11 2 части первой Налогового кодекса Российской Федерации .
8. Участниками электронного взаимодействия при направлении Согласия в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи являются:
налоговые органы;

операторы электронного документооборота;

налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, их представители (далее - плательщики).

9. В процессе электронного взаимодействия при направлении и получении Согласия также используются следующие технологические электронные документы, форматы которых утверждены ФНС России в соответствии с пунктом 4 статьи 31 части первой Налогового кодекса Российской Федерации :

- 1) подтверждение даты отправки электронного документа;
 - 2) квитанция о приеме электронного документа;
 - 3) уведомление об отказе в приеме электронного документа;
 - 4) извещение о получении электронного документа. Извещение о получении электронного документа формируется на каждое Согласие и технологический электронный документ, указанный в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта;
 - 5) информационное сообщение о представительстве в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, в случае подписания Согласия представителем плательщика.
10. Участники электронного взаимодействия обеспечивают хранение всех отправленных и принятых Согласий и технологических электронных документов (за исключением извещения о получении электронного документа) с УКЭП и квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат).
11. Участники электронного взаимодействия не реже одного раза в сутки проверяют поступление Согласия и технологических электронных документов.
12. Направление и получение Согласия в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи допускается при обязательном использовании средств электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2022, № 29, ст. 5306).
13. Квалифицированные сертификаты участникам электронного взаимодействия выдаются организациями, аккредитованными Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и выпускающими квалифицированные сертификаты для использования их в информационных системах общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".
14. Направление Согласия в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи осуществляется в зашифрованном виде.
15. Датой направления плательщиком Согласия в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи считается дата, зафиксированная в подтверждении даты отправки электронного документа.
16. При получении плательщиком квитанции о приеме электронного документа датой его получения в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи считается дата принятия, указанная в квитанции о приеме электронного документа.
17. Согласие составляется в электронной форме по формату, приведенному в приложении № 2 к настоящему приказу.
18. Плательщик формирует Согласие в электронной форме, подписывает его УКЭП и направляет по телекоммуникационным каналам связи оператору электронного документооборота. При этом плательщик фиксирует дату отправки Согласия.
19. Оператор электронного документооборота, получив Согласие в электронной форме, в течение одного часа направляет плательщику извещение о получении электронного документа и не позднее следующего рабочего дня - подтверждение даты отправки электронного документа.
- Плательщик, получив подтверждение даты отправки электронного документа, в течение одного часа направляет оператору электронного документооборота извещение о получении электронного

документа.

20. Оператор электронного документооборота не позднее следующего рабочего дня после дня передачи ему плательщиком Согласия в электронной форме направляет налоговому органу Согласие в электронной форме и подтверждение даты отправки электронного документа, подписанное УКЭП оператора электронного документооборота.

Налоговый орган, получив Согласие в электронной форме и подтверждение даты отправки электронного документа, в течение одного часа направляет оператору электронного документооборота два соответствующих извещения о получении электронного документа.

21. При получении Согласия в электронной форме и отсутствии оснований для отказа в его приеме налоговый орган формирует квитанцию о приеме электронного документа, подписывает ее УКЭП и направляет ее оператору электронного документооборота.

Квитанцию о приеме электронного документа налоговый орган направляет плательщику по телекоммуникационным каналам связи в течение 6 рабочих дней со дня отправки Согласия в электронной форме плательщиком.

22. При наличии оснований для отказа в приеме Согласия в электронной форме налоговый орган формирует уведомление об отказе в приеме электронного документа, подписывает его УКЭП и передает оператору электронного документооборота для направления плательщику.

Основаниями для отказа в приеме налоговым органом Согласия в электронной форме являются:

- 1) ошибочное направление налоговому органу;
- 2) отсутствие (несоответствие) УКЭП плательщика;
- 3) направление Согласия не по формату, приведенному в приложении № 2 к настоящему приказу.

23. Оператор электронного документооборота, получив квитанцию о приеме электронного документа или уведомление об отказе в приеме электронного документа, в течение одного часа направляет налоговому органу извещение о получении электронного документа.

Оператор электронного документооборота не позднее следующего рабочего дня после передачи ему квитанции о приеме электронного документа или уведомления об отказе в приеме электронного документа направляет квитанцию о приеме электронного документа или уведомление об отказе в приеме электронного документа плательщику.

Плательщик, получив квитанцию о приеме электронного документа или уведомление об отказе в приеме электронного документа, в течение одного часа направляет оператору электронного документооборота извещение о получении электронного документа.

24. При получении уведомления об отказе в приеме электронного документа плательщик устраняет указанные в этом уведомлении ошибки и повторяет процедуру направления Согласия.

25. Если плательщик в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка не получил от налогового органа квитанцию о приеме электронного документа, он направляет налоговому органу Согласие на бумажном носителе.