

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества

Приказ · № 92 · от 21.03.2018 · Федеральная служба войск национальной гвардии · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

21 марта 2018 г. № 92

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества

Зарегистрирован Минюстом России 12 апреля 2018 г.

Регистрационный № 50734

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подпунктом "к" пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537, и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 30 сентября 2010 г. № 114н, -

ПРИКАЗ Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации -
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии В.Золотов

Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2017, № 24, ст. 3482.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2014, № 52, ст. 7775.

Зарегистрирован Минюстом России 22 ноября 2010 года, регистрационный № 19015, с учетом изменений, внесенных приказами Минфина России от 2 октября 2012 г. № 132н (зарегистрирован Минюстом России 11 декабря 2012 года, регистрационный № 26067), от 17 декабря 2015 № 201н (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2016 года, регистрационный № 40678).

Приложение

к приказу Федеральной службы

войск национальной гвардии

Российской Федерации

от 21 марта 2018 г. № 92

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества.

Далее - "учреждение".

Далее - "отчет".

2. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

3. В части показателей в денежном выражении отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждения состоит из разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

5. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" отражаются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номера, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению, на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

6. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" отражаются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

материальных ценностей, денежных средств, а также ущерба от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности

государственного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ);

сведения об исполнении государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом.

Далее - "план".

7. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением на начало и на конец отчетного года" отражаются:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно отражаются:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет оформляется в двух экземплярах, каждый из которого подписывается главным бухгалтером учреждения и исполнителем, утверждается руководителем учреждения, заверяется гербовой печатью учреждения и в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляется в бумажном и электронном виде на согласование в Росгвардию с сопроводительным письмом на имя заместителя директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации, ответственного за соответствующее направление деятельности.

9. Отчет автономных учреждений составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку с учетом требований, установленных статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

10. Отчет рассматривается структурным подразделением Росгвардии, в компетенции которого находится деятельность учреждения, в течение трех рабочих дней и Финансово-экономическим департаментом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации в течение трех рабочих дней.

11. При наличии замечаний отчет не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем его поступления, направляется структурным подразделением Росгвардии, в компетенции которого находится деятельность учреждения, в учреждение на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

12. При отсутствии замечаний согласованный руководителями структурных подразделений Росгвардии, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, отчет представляется структурным подразделением Росгвардии, в компетенции которого находится деятельность учреждения, на согласование заместителю директора.

13. Согласованный заместителем директора отчет направляется структурным подразделением Росгвардии, в компетенции которого находится деятельность учреждения, в учреждение не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем его поступления.

Далее - "заместитель директора".

Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626; 2017, № 49, ст. 7319.

Приложение

к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
федеральных бюджетных и автономных
учреждений, подведомственных Федеральной
службе войск национальной гвардии
Российской Федерации, и об использовании
закрепленного за ним федерального
имущества, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 21 марта 2018 г. № 92

Приложение к Порядку не приводится. См. официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru>.
