

Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

Приказ Министерства финансов Российской Федерации · № 14н · от 05.02.2021 · Действует с изменениями

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

5 февраля 2021 г. № 14н

Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

Зарегистрирован Минюстом России 12 марта 2021 г.

Регистрационный № 62737

В соответствии с пунктом 9 статьи 169 части второй Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2020, № 46, ст. 7215) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 174н "Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 февраля 2016 г., регистрационный № 41145).
3. Настоящий приказ вступает в силу 1 июля 2021 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по налогу на добавленную стоимость.

Министр А.Г.Силуанов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства финансов Российской Федерации
от 5 февраля 2021 г. № 14н

ПОРЯДОК

выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры документооборота между участниками электронного взаимодействия (далее - участники электронного документооборота) в рамках выставления и получения счетов-фактур (в том числе исправленных, корректировочных) в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, в том числе содержащих регистрационные номера

партии товара, подлежащего прослеживаемости, в случаях предусмотренных пунктом 5 статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2020, № 46, ст. 7215) (далее - Кодекс).

2. В случае выставления счета-фактуры в электронной форме с использованием телекоммуникационных каналов связи основанием для принятия покупателем предъявленных продавцом товаров (работ, услуг), имущественных прав (включая налоговых агентов, указанных в пунктах 4, 5, 5.1 и 8 статьи 161 Кодекса, а также комиссионера, агента, действующего в интересах принципала, которые осуществляют реализацию либо приобретение товаров (работ, услуг), имущественных прав от своего имени) сумм налога на добавленную стоимость к вычету в порядке, предусмотренном главой 21 Кодекса, является счет-фактура в электронной форме, сформированный в соответствии с утвержденным форматом (согласно абзацу второму пункта 9 статьи 169 Кодекса) (далее - формат), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) уполномоченного лица продавца (включая налоговых агентов, указанных в пунктах 4, 5, 5.1 и 8 статьи 161 Кодекса, а также комиссионера, агента, действующего в интересах принципала, которые осуществляют реализацию либо приобретение товаров (работ, услуг), имущественных прав от своего имени), выставленный и полученный по телекоммуникационным каналам связи в соответствии с настоящим Порядком (далее - счет-фактура в электронной форме). Для целей настоящего Порядка при исполнении контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2022, № 13, ст. 1953) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), под продавцом понимается поставщик (подрядчик, исполнитель), под покупателем - заказчик. (Дополнение абзацем - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.04.2022 № 64н)

3. Выставление и получение счетов-фактур в электронной форме осуществляется через операторов электронного документооборота, обеспечивающих обмен документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи и соответствующих требованиям, аналогичным требованиям, установленным в соответствии со статьей 169 Кодекса (далее - Оператор электронного документооборота), а в случае поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, - выставление и получение счетов-фактур в электронной форме с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система) через федеральный орган исполнительной власти, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 1, ст. 88) (далее - уполномоченный орган).

Выставление и получение счетов-фактур в электронной форме может осуществляться через одного или нескольких Операторов электронного документооборота.

Оператор электронного документооборота обязан обеспечить взаимодействие продавца и покупателя при выставлении и получении счетов-фактур в электронной форме и обмене иными документами, предусмотренными настоящим Порядком, в том числе через иного Оператора электронного документооборота, заключившего договор с другой стороной сделки.

Положения настоящего Порядка, устанавливающие особенности и порядок выставления и получения счетов-фактур в электронной форме через Операторов электронного документооборота, в том числе в части действий Операторов электронного документооборота, распространяются также на порядок выставления и получения счетов-фактур в электронной форме, выставляемых и принимаемых с использованием единой информационной системы через уполномоченный орган, в том числе на действия уполномоченного органа, за исключением пунктов 11 - 12 настоящего Порядка, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 22.1 настоящего Порядка. (Дополнение абзацем - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.04.2022 № 64н)

В случае, если продавцом и покупателем для выставления и получения счетов-фактур в электронной форме заключены договоры с разными Операторами электронного документооборота, такие операторы электронного документооборота в целях настоящего Порядка именуются соответственно Оператор электронного документооборота, заключивший договор с продавцом, и Оператор электронного документооборота, заключивший договор с покупателем.

Оператор электронного документооборота при обеспечении взаимодействия продавца и покупателя при выставлении и получении счетов-фактур в электронной форме и обмене иными документами, предусмотренными настоящим Порядком, применяет электронную подпись, созданную с использованием средств электронной подписи для автоматического создания в информационной системе Оператора электронного документооборота (далее - автоматически созданная электронная подпись), квалифицированный сертификат которой содержит указание только на Оператора электронного документооборота в качестве владельца данного сертификата, создан и выдан удостоверяющим центром федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц, за исключением случаев, когда выставление и получение счетов-фактур в электронной форме и обмене иными документами, осуществляется с использованием единой информационной системы через уполномоченный орган. (Дополнение абзацем - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 12.01.2023 № 3н)

4. Составление счетов-фактур в электронной форме осуществляется по взаимному согласию сторон сделки, за исключением случаев, когда выставление счета-фактуры в электронной форме является обязательным в соответствии с требованиями статьи 169 Кодекса.

5. Счет-фактура в электронной форме считается исходящим от продавца, если он подписан электронной подписью уполномоченного лица продавца и направлен через Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом, по телекоммуникационным каналам связи в соответствии с настоящим Порядком или направлен с использованием единой информационной системы через уполномоченный орган в случае оформления счета-фактуры в электронной форме в рамках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

6. При выставлении и получении счетов-фактур в электронной форме продавец и покупатель осуществляют электронный документооборот по каждому счету-фактуре в электронной форме в отдельности.

7. Выставление и получение счетов-фактур в электронной форме может осуществляться продавцом и покупателем в зашифрованном виде (пункты 1 и 6 порядка подключения информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и размещения (публикации) в ней информации через российский государственный сегмент информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 мая 2015 г. № 260 "О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 21, ст. 3092), за исключением следующих случаев:

когда нормативными правовыми актами установлен запрет на шифрование информации счетов-фактур в электронной форме;

при выставлении в соответствии со статьей 169 Кодекса счетов-фактур в электронной форме, содержащих регистрационные номера партии товара, подлежащего прослеживаемости;

при наличии в договоре, заключенном между продавцом (покупателем) и Оператором электронного документооборота, заключившим договор с продавцом (Оператором электронного документооборота, заключившим договор с покупателем), поручения о проведении соответствующим Оператором электронного документооборота проверки счета-фактуры в электронной форме, в том числе на соответствие формату, утвержденному на момент создания счета-фактуры в электронной форме;

при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. (Дополнение абзацем - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.04.2022 № 64н)

8. Счет-фактура в электронной форме считается выставленным продавцом покупателю, если продавцу поступило соответствующее подтверждение Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом, указанное в пункте 15 настоящего Порядка, или в случае оформления счета-фактуры в электронной форме в рамках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, - соответствующее подтверждение уполномоченного органа.

Датой выставления продавцом покупателю счета-фактуры в электронной форме считается дата поступления счета-фактуры в электронной форме, исходящего от продавца, Оператору электронного документооборота, заключившему договор с продавцом, указанная в таком подтверждении.

Датой выставления продавцом покупателю счета-фактуры в электронной форме с использованием единой информационной системы через уполномоченный орган в рамках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, считается дата направления покупателю счета-фактуры в электронной форме, подписанной электронной подписью уполномоченного лица продавца, указанная в таком подтверждении. (Дополнение абзацем - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.04.2022 № 64н)

9. Счет-фактура в электронной форме, выставленный через Оператора электронного документооборота, считается полученным покупателем, если ему поступило соответствующее подтверждение Оператора электронного документооборота, заключившего договор с покупателем, указанное в пункте 16 настоящего Порядка.

Счет-фактура в электронной форме, выставленный с использованием единой информационной системы через уполномоченный орган, считается полученным покупателем, если продавцом получено соответствующее подтверждение от уполномоченного органа. (Дополнение абзацем - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.04.2022 № 64н)

Датой получения покупателем счета-фактуры в электронной форме считается дата направления покупателю Оператором электронного документооборота, заключившим договор с покупателем, выставленного счета-фактуры продавца, указанная в таком подтверждении.

Датой получения покупателем счета-фактуры в электронной форме в рамках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, считается дата получения счета-фактуры в электронной форме в единой информационной системе, указанная в подтверждении уполномоченного органа. (Дополнение абзацем - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.04.2022 № 64н)

10. Хранение документов, подписанных электронной подписью, составление, выставление (направление) и получение которых предусмотрено настоящим Порядком, обеспечивается участниками электронного документооборота с учетом сроков хранения архивных документов, определенных в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

II. Процедуры выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи

11. Для участия в электронном документообороте продавцу (покупателю) необходимо:

а) оформить и представить Оператору электронного документооборота заявление об участии в электронном документообороте счетов-фактур в электронной форме (далее - Заявление) по телекоммуникационным каналам связи, в котором указываются следующие данные: полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя);
адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя);
идентификационный номер налогоплательщика организации (индивидуального предпринимателя);
сведения о владельцах квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и реквизиты квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи;
контактные данные организации (индивидуального предпринимателя);
сведения о налоговом органе, в котором состоит на учете организация (индивидуальный предприниматель);
сведения о согласии на предоставление сведений другому Оператору электронного документооборота для целей оказания услуг в рамках электронного документооборота счетов-фактур в электронной форме между продавцом и покупателем;
б) получить у Оператора электронного документооборота идентификатор участника электронного документооборота, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к электронному документообороту счетов-фактур в электронной форме.

12. В случае изменения данных, содержащихся в Заявлении (далее - учетные данные участника электронного документооборота), продавец (покупатель), получивший у Оператора электронного документооборота идентификатор участника электронного документооборота в соответствии с подпунктом "б" пункта 11 настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору электронного документооборота заявление о внесении изменений в учетные данные участника электронного документооборота (далее - Заявление о внесении изменений).

Оператор электронного документооборота не позднее трех рабочих дней с момента получения Заявления о внесении изменений осуществляет изменение учетных данных участника электронного документооборота.

13. Оператор электронного документооборота не позднее трех рабочих дней с момента подключения продавца (покупателя) к электронному документообороту (изменения учетных данных участника электронного документооборота, являющегося продавцом (покупателем)), направляет в Федеральную налоговую службу сведения об учетных данных участника электронного документооборота, являющегося продавцом (покупателем) (об изменении учетных данных участника электронного документооборота, являющегося продавцом (покупателем)).

14. Продавец при выставлении покупателю счета-фактуры в электронной форме:

а) формирует счет-фактуру в электронной форме в соответствии с установленными требованиями (согласно пунктам 5, 5.1, 5.2 и абзацу второму пункта 6 статьи 169 Кодекса) и утвержденным форматом, действующим на дату формирования (создания) счета-фактуры в электронной форме;
б) подписывает счет-фактуру в электронной форме электронной подписью уполномоченного лица продавца;

в) зашифровывает счет-фактуру в электронной форме с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка;

г) направляет счет-фактуру в электронной форме в адрес покупателя через Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом.

15. Оператор электронного документооборота, заключивший договор с продавцом, при получении от продавца счета-фактуры в электронной форме не позднее следующего рабочего дня:

а) фиксирует дату и время поступления от продавца счета-фактуры в электронной форме;
б) осуществляет проверку счета-фактуры в электронной форме на соответствие действующему формату и электронной подписи в случае содержания реквизитов прослеживаемости или в соответствии с условиями договора, заключенного между продавцом и Оператором электронного документооборота, заключившим договор с продавцом;

в) в случае отсутствия в договоре с продавцом условий о проведении Оператором электронного документооборота, заключившим договор с продавцом, проверки счета-фактуры в электронной форме или в случае положительного результата проверки, указанной в подпункте "б" настоящего пункта:

направляет в адрес покупателя через Оператора электронного документооборота, заключившего договор с покупателем, счет-фактуру в электронной форме, фиксирует дату и время отправки; формирует в электронной форме подтверждение Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом, о получении счета-фактуры в электронной форме от продавца с указанием даты и времени поступления ему счета-фактуры в электронной форме от продавца и результатов проверки;

подписывает соответствующее подтверждение автоматически созданной электронной подписью Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом, и направляет его в адрес продавца;

г) в случае отрицательного результата проверки, указанной в подпункте "б" настоящего пункта, Оператор электронного документооборота, заключивший договор с продавцом, направляет в адрес продавца сообщение об ошибке, содержащее перечень выявленных несоответствий по счету-фактуре в электронной форме, которое подписывается автоматически созданной электронной подписью Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом.

16. Оператор электронного документооборота, заключивший договор с покупателем, при получении счета-фактуры в электронной форме не позднее следующего рабочего дня:

а) фиксирует дату и время поступления счета-фактуры в электронной форме;

б) направляет в адрес покупателя счет-фактуру в электронной форме, фиксирует дату и время отправки;

в) формирует в электронной форме подтверждение Оператора электронного документооборота, заключившего договор с покупателем, о направлении счета-фактуры в электронной форме покупателю с указанием даты и времени отправки указанного счета-фактуры в электронной форме покупателю;

г) подписывает подтверждение, указанное в подпункте "в" настоящего пункта, автоматически созданной электронной подписью Оператора электронного документооборота, заключившего договор с покупателем, и направляет соответствующее подтверждение покупателю и Оператору электронного документооборота, заключившему договор с продавцом.

17. Покупатель при получении от продавца счета-фактуры в электронной форме проверяет счет-фактуру в электронной форме на соответствие требованиям, установленным подпунктом "а" и "б" пункта 14 настоящего Порядка, и в случае выявления необходимости исправления ошибок в счет-фактуре в электронной форме:

а) формирует в электронной форме уведомление об уточнении счета-фактуры в электронной форме;

б) подписывает уведомление об уточнении счета-фактуры в электронной форме электронной подписью уполномоченного лица покупателя;

в) зашифровывает уведомление об уточнении счета-фактуры в электронной форме (при необходимости);

г) направляет файл подписанного уведомления об уточнении счета-фактуры в электронной форме в адрес продавца через Оператора электронного документооборота, заключившего договор с покупателем.

18. Электронный документооборот между участниками электронного документооборота при направлении и получении уведомления об уточнении счета-фактуры в электронной форме осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 20 и 21 настоящего Порядка для направления и получения извещения о получении счета-фактуры в электронной форме, указанного в пункте 19 настоящего Порядка.

При поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, вместо извещения о получении счета-фактуры в электронной форме в порядке, предусмотренном пунктами 19, 20, подпунктами "а" - "в" пункта 21 настоящего Порядка, формируется извещение о принятии к учету счета-фактуры в электронной форме с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 22.1 настоящего Порядка. (Дополнение абзацем - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.04.2022 № 64н)

19. Покупатель в случае положительного результата проверки счета-фактуры в электронной форме, полученного от продавца, по взаимному согласию сторон сделки:

а) формирует в электронной форме извещение о получении счета-фактуры в электронной форме и (или) иные дополнительные сведения к полученному счету-фактуре в электронной форме;

б) подписывает извещение о получении счета-фактуры в электронной форме и (или) иные дополнительные сведения к полученному счету-фактуре в электронной форме электронной подписью уполномоченного лица покупателя;

в) направляет подписанное извещение о получении счета-фактуры в электронной форме и (или) иные дополнительные сведения к полученному счету-фактуре в электронной форме в адрес продавца через Оператора электронного документооборота, заключившего договор с покупателем.

20. Оператор электронного документооборота, заключивший договор с покупателем, при получении от покупателя указанных в пункте 19 настоящего Порядка извещения о получении счета-фактуры в электронной форме и (или) иных дополнительных сведений к полученному счету-фактуре в электронной форме, не позднее следующего рабочего дня:

а) фиксирует дату получения от покупателя извещения о получении счета-фактуры в электронной форме и (или) иных дополнительных сведений к полученному счету-фактуре в электронной форме;

б) направляет в адрес продавца через Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом, извещение о получении счета-фактуры в электронной форме и (или) иных дополнительных сведений к полученному счету-фактуре в электронной форме, фиксирует дату и время отправки;

в) формирует в электронной форме подтверждение Оператора электронного документооборота, заключившего договор с покупателем, о поступлении от покупателя извещения о получении счета-фактуры в электронной форме и (или) иных дополнительных сведений к полученному счету-фактуре в электронной форме с указанием даты и времени поступления ему извещения о получении счета-фактуры в электронной форме и (или) иных дополнительных сведений к полученному счету-фактуре;

г) подписывает подтверждение, указанное в подпункте "в" настоящего пункта, автоматически созданной электронной подписью Оператора электронного документооборота, заключившего договор с покупателем, и направляет в адрес покупателя.

21. Оператор электронного документооборота, заключивший договор с продавцом, при получении от Оператора электронного документооборота, заключившего договор с покупателем, извещения о получении счета-фактуры в электронной форме и (или) иные дополнительные сведения к полученному счету-фактуре в электронной форме не позднее следующего рабочего дня:

а) фиксирует дату и время поступления извещения о получении счета-фактуры в электронной форме и (или) иных дополнительных сведений к полученному счету-фактуре в электронной форме;

б) направляет в адрес продавца извещение о получении счета-фактуры в электронной форме и (или) иные дополнительные сведения к полученному счету-фактуре в электронной форме, фиксирует дату и время отправки;

в) формирует в электронной форме подтверждение Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом, о направлении извещения о получении счета-фактуры в электронной форме и (или) иных дополнительных сведений к полученному счету-фактуре в электронной форме продавцу с указанием даты и времени отправки извещения о получении счета-фактуры в электронной форме и (или) иных дополнительных сведений к полученному счету-фактуре

в электронной форме в адрес продавца;

г) подписывает подтверждение, указанное в подпункте "в" настоящего пункта, автоматически созданной электронной подписью Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом, и направляет соответствующее подтверждение продавцу и Оператору электронного документооборота, заключившему договор с покупателем.

22. В случае, если Оператором электронного документооборота заключены договоры как с продавцом, так и с покупателем, при осуществлении электронного документооборота указанным Оператором электронного документооборота:

действия, связанные с передачей или получением предусмотренных настоящим Порядком документов между Операторами электронного документооборота, предусмотренные абзацем вторым подпункта "в" пункта 15, подпунктом "а" пункта 16, подпунктом "б" пункта 20, а также подпунктом "а" пункта 21 настоящего Порядка, не выполняются;

подтверждения, предусмотренные подпунктом "в" пункта 16 и подпунктом "в" пункта 21 настоящего Порядка, направляются соответственно покупателю и продавцу.

22.1. При подписании и выставлении счетов-фактур в электронной форме с использованием единой информационной системы через уполномоченный орган:

действия, предусмотренные подпунктами "а", "б", абзацем вторым подпункта "в" пункта 15, подпунктом "а" пункта 16, подпунктами "а", "б" пункта 20, подпунктом "а" пункта 21 настоящего Порядка, уполномоченным органом не выполняются;

подтверждение, предусмотренное подпунктом "в" пункта 20 настоящего Порядка, не формируется. Уполномоченным органом осуществляется фиксация даты и времени: поступления счета-фактуры в электронной форме покупателю, отражаемых в подтверждении, предусмотренном подпунктом "в" пункта 16 настоящего Порядка, направляемом покупателю и продавцу;

отправки продавцу уведомления об уточнении счета-фактуры в электронной форме, отражаемых в подтверждении, предусмотренном подпунктом "в" пункта 21 настоящего Порядка, направляемом покупателю.

(Дополнение пунктом - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.04.2022 № 64н)

23. Если продавец, покупатель или Оператор электронного документооборота не получили в установленный настоящим Порядком срок соответствующие подтверждения, предусмотренные пунктами 15, 16, 20 и (или) 21 настоящего Порядка, он сообщает любым доступным способом о данном факте лицу, которое в соответствии с настоящим Порядком направляет соответствующее подтверждение.

24. Если покупатель не получил от продавца счет-фактуру в электронной форме в срок, установленный пунктом 3 статьи 168 Кодекса, с учетом его увеличения на время, необходимое для выполнения Операторами электронного документооборота мероприятий в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, покупатель сообщает любым доступным способом о данном факте продавцу.

В случае получения продавцом подтверждения Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом, о поступлении счета-фактуры в электронной форме от него и о положительном результате проверки указанного счета-фактуры в электронной форме продавец уточняет у Оператора электронного документооборота, заключившего договор с продавцом, информацию о факте получения Оператором электронного документооборота, заключившим договор с покупателем, счета-фактуры в электронной форме и сообщает любым доступным способом об этом покупателю. Участники электронного документооборота совместно принимают меры, направленные на получение покупателем счета-фактуры в электронной форме.

При невозможности направить счет-фактуру в электронной форме в адрес покупателя через Оператора(ов) электронного документооборота продавец направляет покупателю счет-фактуру на бумажном носителе, кроме случаев, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка. Показатели

выставленного ранее продавцом счета-фактуры в электронной форме, на который было получено подтверждение Оператора электронного документооборота в электронной форме, переносятся продавцом из составленного счета-фактуры в электронной форме, не изменяя их, в счет-фактуру, составленный на бумажном носителе, и дополняются подписью главного бухгалтера организации или иного уполномоченного лица. Дальнейшее перевыставление такого счета-фактуры в электронной форме не допускается.

В иных случаях продавец осуществляет направление покупателю счета-фактуры в электронной форме в соответствии с настоящим Порядком.