

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных казенных учреждений, подведомственных Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества

Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации · № 314 · от 13.09.2019 ·
Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
МОСКВА

13 сентября 2019 г. № 314

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных казенных учреждений, подведомственных Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества

Зарегистрирован Минюстом России 22 октября 2019 г.

Регистрационный № 56301

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"¹, подпунктом "з" пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального казенного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537², и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 30 сентября 2010 г. № 114н³, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных казенных учреждений, подведомственных Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации -
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии В.Золотов

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2017, № 24, ст. 3482.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2019, № 10, ст. 971.

³ Зарегистрирован Минюстом России 22 ноября 2010 года, регистрационный № 19015, с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 2 октября 2012 г. № 132н (зарегистрирован Минюстом России 11 декабря 2012 года, регистрационный № 26067), от 17 декабря 2015 г. № 201н (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2016 года, регистрационный № 40678), от 26 декабря 2018 г. № 287н (зарегистрирован

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных казенных учреждений, подведомственных Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности федеральных казенных учреждений¹, подведомственных Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества².

¹ Далее - "учреждение".

² Далее - "отчет".

2. Отчет составляется учреждением с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляют также обособленные подразделения учреждений, осуществляющие полномочия по ведению бюджетного учета³, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

³ Далее - "филиал".

4. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

5. В части показателей в денежном выражении отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации с точностью до второго десятичного знака после запятой ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

6. Отчет учреждения состоит из разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением";

раздел 4 "О показателях эффективности деятельности учреждения". (Дополнен - Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 23.03.2020 № 74)

7. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" отражаются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов);

установленная численность учреждения (указываются совокупные данные о количественном составе военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, федеральных государственных гражданских служащих, работников учреждения¹);

фактическая численность учреждения (указываются фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников² учреждения на начало и на конец отчетного года);

количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности;

количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство;

количество вакантных должностей (на начало и на конец отчетного года);

средняя заработная плата (денежное довольствие, денежное содержание) сотрудников учреждения, в том числе руководителей, заместителей руководителей, специалистов.

(Пункт в редакции Приказа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 23.03.2020 № 74)

¹ Далее - "сотрудники".

² Квалификация сотрудников и их категорирование определяются в соответствии с положениями статей 57, 143 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации. (Дополнена - Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 23.03.2020 № 74)

8. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" отражаются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов (с выделением стоимости нефинансовых активов, относящихся к недвижимому имуществу) относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также ущерба от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (для учреждений, которым в соответствии с решением Росгвардии сформировано государственное задание);

сведения об оказании учреждениями государственных услуг (выполнении работ) (для казенных учреждений, которым в соответствии с решением Росгвардии сформировано государственное задание) сверх государственного задания; (Дополнен - Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 23.03.2020 № 74)

сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ); (Дополнен - Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 23.03.2020 № 74)

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) в разрезе услуг (работ);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры в разрезе услуг

(работ);

показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

9. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" на начало и на конец отчетного года отражаются:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (в квадратных метрах);

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (в квадратных метрах);

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (в квадратных метрах);

общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения; (Дополнен - Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 23.03.2020 № 74)

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

9¹. В разделе 4 "О показателях эффективности деятельности учреждения" указываются:

наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности;

правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности;

данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (указанный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период).

(Пункт дополнен - Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 23.03.2020 № 74)

10. Отчет оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается главным бухгалтером учреждения или иным должностным лицом, на которое возложена обязанность по ведению бюджетного учета, исполнителем, утверждается руководителем учреждения и в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляется на бумажном носителе и в электронном виде в Росгвардию на согласование.

Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, представляется только на бумажном носителе.

11. Отчет учреждения рассматривается в течение трех рабочих дней Финансово-экономическим департаментом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации¹. По результатам рассмотрения ФЭД Росгвардии согласовывает отчет (готовит мотивированный отказ в согласовании) и направляет его в структурное подразделение центрального аппарата Росгвардии, осуществляющее организационно-методическое обеспечение (координацию) деятельности учреждения.

¹ Далее - "ФЭД Росгвардии".

12. Структурное подразделение центрального аппарата Росгвардии, осуществляющее организационно-методическое обеспечение (координацию) деятельности учреждения, в течение пяти рабочих дней рассматривает поступивший отчет учреждения.

Отчет учреждения, направление деятельности которого не относится к организационно-методическому обеспечению (координации) деятельности определенного структурного подразделения центрального аппарата Росгвардии, рассматривается ФЭД Росгвардии в течение семи рабочих дней.

(Пункт в редакции Приказа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 03.03.2022 № 62)

12¹. По решению начальника (руководителя) структурного подразделения центрального аппарата Росгвардии, осуществляющего организационно-методическое обеспечение (координацию) деятельности учреждения, поступивший отчет направляется на согласование в структурное подразделение центрального аппарата Росгвардии, осуществляющее учет соответствующих категорий сотрудников.

Структурное подразделение центрального аппарата Росгвардии, осуществляющее учет соответствующих категорий сотрудников, в течение двух рабочих дней согласовывает отчет (готовит мотивированный отказ в согласовании) и направляет его в структурное подразделение центрального аппарата Росгвардии, осуществляющее организационно-методическое обеспечение (координацию) деятельности учреждения.

(Дополнено пунктом - Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 03.03.2022 № 62)

13. При наличии замечаний структурное подразделение центрального аппарата Росгвардии, осуществляющее организационно-методическое обеспечение (координацию) деятельности учреждения, а в случае, указанном в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка, - ФЭД Росгвардии не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета в Росгвардию, направляет его в учреждение на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

При отсутствии замечаний отчет согласовывается начальником (руководителем) структурного подразделения центрального аппарата Росгвардии, осуществляющего организационно-методическое обеспечение (координацию) деятельности учреждения, а в случае, указанном в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка, - руководителем ФЭД Росгвардии.

Один экземпляр отчета, согласованного должностным лицом, указанным в абзаце втором настоящего пункта, направляется в учреждение не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем его поступления в Росгвардию.

(Пункт в редакции Приказа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 03.03.2022 № 62)

14. Отчет филиала оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается главным бухгалтером филиала или иным должностным лицом, на которое возложена обязанность по ведению бюджетного учета, исполнителем, утверждается его руководителем и представляется учреждению, его создавшему, на согласование в срок до 15 марта года, следующего за отчетным. Указанное

учреждение рассматривает такой отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.