

Об утверждении положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим, о порядке премирования, о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Министерства финансов Российской Федерации

Приказ Министерства финансов Российской Федерации · № 61н · от 09.07.2007 · Действует с изменениями

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.07.2007 г. № 61н (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2007 г., № 36)

П Р И К А З

Министерства финансов Российской Федерации
от 9 июля 2007 г. N 61н

Об утверждении положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим, о порядке премирования, о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Министерства финансов Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 6 августа 2007 г.
Регистрационный N 9964

В целях стимулирования профессиональной деятельности федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Министерства финансов Российской Федерации, и в соответствии с частями 5, 7 и 8 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151) приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Министерства финансов Российской Федерации (приложение N 1);

1.2. Положение о порядке премирования государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Министерства финансов Российской Федерации (приложение N 2);

1.3. Положение о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Министерства финансов Российской Федерации (приложение N 3).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.Л.Кудрин

Приложение N 1

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке выплаты ежемесячной надбавки
к должностному окладу за особые условия государственной
гражданской службы государственным гражданским служащим
Министерства финансов Российской Федерации

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3459; N 38, ст. 3975; 2007, N 1, ст. 209; N 13, ст. 1530; N 14, ст. 1664; N 20, ст. 2390; N 23, ст. 2752), постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2007 г. N 40 "О фонде оплаты труда работников центральных аппаратов и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 5, ст. 665) и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - ежемесячная надбавка) государственным гражданским служащим Министерства финансов Российской Федерации (далее - Министерство).

II. Размер ежемесячной надбавки и критерии ее установления

1. Ежемесячная надбавка устанавливается и выплачивается государственным гражданским служащим из фонда оплаты труда Министерства в пределах размеров, установленных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763

"О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих".

2. Фонд ежемесячных надбавок для каждого департамента рассчитывается как сумма средних размеров надбавок, установленных для каждой должности по фактически занятым должностям (без учета должности директора департамента). Уточненный фонд ежемесячных надбавок по каждому департаменту определяется с учетом указаний Министра финансов Российской Федерации в пределах фонда оплаты труда Министерства. Административный департамент ежеквартально доводит размеры фонда ежемесячных надбавок до директоров департаментов.

3. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники и др.;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, и др.);
- наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

4. Конкретные размеры ежемесячной надбавки в пределах фонда ежемесячных надбавок устанавливаются:

- государственным гражданским служащим департаментов - приказом Министерства по предложениям директоров департаментов;
- заместителям, помощникам Министра финансов Российской Федерации, директорам департаментов - Министром финансов Российской Федерации.

5. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей, установленного пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих", в порядке, предусмотренном в пункте 4 настоящего Положения.

6. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается государственным гражданским служащим одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

Приложение N 2

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке премирования государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Министерства финансов Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", указами Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих", от 25 июля 2006 г. N 765 "О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3461), постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. N 176 "Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 14, ст. 1689) и устанавливает порядок стимулирования профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее - работники) Министерства финансов Российской Федерации (далее - Министерство).

2. Премирование гражданских служащих Министерства производится за выполнение особо важных и сложных заданий (работников - по результатам работы), связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Министерство в соответствии с Положением о Министерстве финансов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 329 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3258; N 49, ст. 4908; 2005, N 23, ст. 2270; 2006, N 32, ст. 3569; N 47, ст. 4900; 2007, N 23, ст. 2801), а также в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, поставленных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, а также руководством Министерства и имеющих особую важность для проведения государственной политики в сфере деятельности Министерства.

II. Расчет премиального фонда за выполнение особо важных и сложных заданий и по результатам работы

3. Фонд для выплаты премий гражданским служащим (работникам) Министерства формируется в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда.

4. Административный департамент ежеквартально определяет:

- размер премиального фонда Министерства с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда;
- расчетный размер премиального фонда по каждому департаменту

исходя из утвержденной штатной численности департамента и средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу, сложившейся в целом по Министерству. При расчете численности департамента должность директора департамента не учитывается;

- уточненный размер резерва фонда Министра финансов Российской Федерации (далее - Министр).

5. Расчетная сумма премиального фонда по каждому департаменту представляется на утверждение Министру в конце каждого квартала. Министр утверждает сумму премии к выплате по каждому департаменту исходя из расчетной суммы. Окончательный размер премии по каждому департаменту определяется с учетом указания Министра по использованию средств резерва фонда Министра.

6. Утвержденный размер премиального фонда по департаментам Административный департамент доводит письмом до директоров департаментов.

7. Размер премиального фонда заместителям Министра, помощникам Министра, директорам департаментов определяется Министром.

III. Порядок выплаты премий

8. Размеры премии гражданским служащим (работникам) департаментов устанавливает директор департамента в пределах утвержденной к выплате суммы премии. Согласованные с курирующим заместителем Министра (Министром) списки сотрудников департаментов с указанием размера премий представляются в Административный департамент в течении трех рабочих дней с момента получения письма Административного департамента.

9. Основными критериями при определении размера премии являются:

- для гражданских служащих - выполнение особо важных и сложных заданий;
- для работников - результаты работы.

10. Конкретные размеры премии заместителям Министра, помощникам Министра, директорам департаментов устанавливаются Министром.

11. Размер премии, выплачиваемый гражданскому служащему (работнику), максимальными размерами не ограничивается.

12. Решение о выплате премии оформляется приказом Министерства.

13. Вопрос о выплате премии гражданским служащим (работникам), имеющим дисциплинарное взыскание, решается директором департамента по согласованию с курирующим заместителем Министра (Министром).

IV. Порядок единовременного поощрения гражданских служащих Министерства

14. Гражданским служащим Министерства в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда выплачивается единовременное поощрение (премия) при поощрении Правительством Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, присвоении почетных

званий Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации в размерах, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 765 "О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу".

15. За безупречную и эффективную гражданскую службу и заслуги в области финансово-экономической деятельности и другие достижения при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим Министерства может выплачиваться единовременное поощрение (премия) в следующих случаях:

- при награждении нагрудным знаком "Отличник финансовой работы" - в размере одного должностного оклада;
- при объявлении благодарности Министерства - в размере одного должностного оклада;
- в связи с 50-летием и 60-летием со дня рождения - в размере одного должностного оклада;
- в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет - в размере одного оклада месячного денежного содержания.

16. Решение о выплате единовременных поощрений оформляется приказом Министерства.

Приложение N 3

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Министерства финансов Российской Федерации

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих", постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. N 176 "Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы" и устанавливает порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим (далее - гражданские служащие) и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее - работники) Министерства финансов Российской Федерации (далее - Министерство).

II. Порядок выплаты материальной помощи

гражданским служащим (работникам)

1. Материальная помощь выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда в течение календарного года по приказу Министерства.

2. Выплата материальной помощи производится:

- гражданскому служащему - в размере одного оклада месячного денежного содержания;
- работнику - в размере двух должностных окладов.

В случае смерти гражданского служащего (работника) материальная помощь, не полученная им в год смерти, выплачивается его наследникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться в случаях:

- рождения ребенка у гражданского служащего (работника) Министерства - в размере 3 тысяч рублей;
- свадьбы гражданского служащего (работника) Министерства - в размере 3 тысяч рублей;
- смерти гражданского служащего (работника) Министерства - в размере 6 тысяч рублей;
- смерти близкого родственника гражданского служащего (работника) Министерства - в размере 3 тысяч рублей;
- других случаях при наличии согласия руководства Министерства в каждом случае отдельно.

4. При рождении ребенка и по случаю свадьбы материальная помощь выплачивается супругу (одному из супругов), работающему в Министерстве. Выплата производится по заявлению названного лица при предъявлении, соответственно, копии свидетельства о рождении или свидетельства о браке.

5. В случае смерти гражданского служащего (работника) Министерства материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей, детей или иному лицу, оплачивающему похороны. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти.

6. В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей гражданского служащего (работника) Министерства материальная помощь может выплачиваться при представлении заявления гражданского служащего (работника) Министерства, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

7. Заявление на имя заместителя Министра финансов Российской Федерации и документы, предусмотренные в пунктах 4, 5 и 6 главы II настоящего Положения, представляются в Административный департамент.

8. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему (работнику), максимальными размерами не ограничивается.

III. Порядок единовременной выплаты
при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

гражданским служащим (работникам) Министерства

9. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата:

- гражданскому служащему Министерства - в размере двух месячных окладов денежного содержания;
- работнику - в размере двух должностных окладов.

10. Указанная единовременная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению гражданского служащего (работника) на имя заместителя Министра финансов Российской Федерации (Министра финансов Российской Федерации).

Единовременная выплата производится при использовании гражданским служащим (работником) одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае, если гражданский служащий (работник) не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.
